

OSNOVNA ŠKOLA VELIKA PISANICA
VELIKA PISANICA
HRVATSKIH MUČENIKA 3
43 271 VELIKA PISANICA
ŠIFRA: 07-264-001
MB:3316653
OIB: 35362315282
KLASA: 602-11/26-01/01
URBROJ: 2103-100-01-26-2
Velika Pisanica, 30. rujna 2026. godine

Na osnovi članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“, 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 156/23) Školski odbor OŠ Velika Pisanica na sjednici održanoj 30. rujna 2026. godine, a na prijedlog Učiteljskog vijeća na sjednici održanoj 29. rujna 2026. godine i Vijeća roditelja na sjednici održanoj 25. rujna 2026. godine

d o n o s i

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OŠ VELIKA PISANICA

ZA ŠKOLSKU GODINU 2026./2027.

OSNOVNI PODACI O OŠ VELIKA PISANICA

OSNOVNA ŠKOLA VELIKA PISANICA

Adresa: mjesto, ulica, broj: VELIKA PISANICA, HRVATSKIH MUČENIKA 3

Broj i naziv pošte: 43 271 VELIKA PISANICA

Općina: VELIKA PISANICA

Županija: Bjelovarsko-bilogorska

Telefonski broj: 043/883-110 tajništvo , 043/883-900 ravnatelj

Broj telefaksa: 043/883-915

Internetska pošta: ured@os-velika-pisanica.skole.hr

Internetska adresa: www.os-velika-pisanica@skole.hr

Šifra škole: 07-264-001

Matični broj škole: 3316653

OIB: 35362315282

Upis u sudski registar (broj i datum): Tt-12/870-4, 23.07.2012.

Ravnatelj: Ivana Haić, prof. komparativne književnosti i hrvatskog jezika i književnosti

Broj učenika: I. – IV. : 75

V. – VIII.: 74

Ukupno: 149

Broj učenika s teškoćama u razvoju: 24

Broj učenika s pojačanim individualnim radom: 15 (6 učenika je ubrojeno u PP)

Ukupan broj učenika s teškoćama: (ukupan broj programa)

Broj razrednih odjela: I.- IV. 11
V. – VIII. 7
Ukupno: 18

Broj učenika putnika:

Broj područnih škola: 3 + objekt Međugeneracijskog centra: Sveukupno: 4

Broj područnih razrednih odjela: 7

Broj smjena: 1

Početak i završetak smjena: 1.smjena (7.05 – 13.00, a utorak za grupu mađarski jezik po modelu c do 14.35)

Broj djelatnika: 1) učitelja razredne nastave	11
2) učitelja predmetne nastave	26
3) stručnih suradnika	3
4) vjeroučitelja	3
5) ostalih djelatnika	11
6) pripravnika	1
7) nestručnih učitelja:	2
8) mentora i savjetnika:	7
9) voditelji ŽSV	2
10) ravnatelj	1
11) ukupan broj djelatnika	55

Broj računala u školi: 94 (+ 34 učitelji)

Broj specijaliziranih učionica: 9

Broj općih učionica: 1

Broj športskih dvorana: 1

Broj športskih igrališta: 2 MŠ, 2 PŠ

Školska knjižnica: 1

Školska kuhinja:1

S A D R Ź A J	str.
1. UVJETI RADA	7
PODACI O ŠKOLSKOM PODRUČJU I OPĆINI VELIKA PISANICA	7
PROSTORNI UVJETI	9
Unutrašnji školski prostori u matičnoj školi	9
Područni školski objekti	16
Nastavna sredstva i pomagala	22
Knjižni fond škole	23
Plan obnove, adaptacije, dogradnje i izgradnje novog prostora	24
STANJE ŠKOLSKOG OKOLIŠA I PLAN UREĐIVANJA	24
2. ZAPOSLENI RADNICI U ŠKOLI	28
PODACI O ODGOJNO – OBRAZOVNIM RADNICIMA	28
Podaci o učiteljima razredne nastave	28
Podaci o učiteljima predmetne nastave	28
PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA	30
PODACI O ODGOJNO-OBRAZOVNIM RADNICIMA-PRIPRAVNICIMA	31
PODACI O OSTALIM RADNICIMA ŠKOLE	31
TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA ODGOJNO OBRAZOVNIH RADNIKA ŠKOLE	32
Tjedna i godišnje zaduženja učitelja razredne nastave	32
Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave	33
Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika	37
Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole	38
3. ORGANIZACIJA RADA	40
3.1.PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA	40
3.2.ORGANIZACIJA SMJENA	42
3.3.GODIŠNJI KALENDAR RADA	44
3.4. RASPORED SATI	46
4. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE	47
4.1.GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDNIM ODJELIMA	47
PREDMETNA NASTAVA – REDOVITA NASTAVA	47
RAZREDNA NASTAVA – REDOVITA NASTAVA	48
TJEDNI BROJ SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDNIM ODJELIMA	49
PREDMETNA NASTAVA – REDOVITA NASTAVA	49
RAZREDNA NASTAVA – REDOVITA NASTAVA	50
TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI ZA OSTALE OBLIKE ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA	51
TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI IZBORNE NASTAVE	51
TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI IZBORNE NASTAVE VJERONAUKA	51
TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI IZBORNE NASTAVE INFORMATIKE	52
TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI IZBORNE NASTAVE	

NJEMAČKOGA JEZIKA	52
TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI IZBORNE NASTAVE	
MAĐARSKOGA JEZIKA I KULTURE	53
TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI DOPUNSKJE NASTAVE	54
RAZREDNA NASTAVA	54
PREDMETNA NASTAVA	55
TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI DODATNE NASTAVE	56
RAZREDNA NASTAVA	57
PREDMETNA NASTAVA	57
RAD PO REDOVITOM PROGRAMU UZ PRILAGODBU SADRŽAJA I INDIVIDUALI – 58	
ZIRANE POSTUPKE	
RAD PO POJAČANOM INDIVIDUALNOM PROGRAMU	62
PLAN POLAGANJA POPRAVNIH ISPITA	64
ODABRANI OBVEZATNI UDŽBENICI	65
4.7. OBUKA PLIVANJA	65
5. PLAN ORGANIZIRANJA KULTURNIH DJELATNOSTI	66
ŠKOLE	
5.1. PLAN ESTETSKOG UREĐENJA	71
6. PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE	71
7. PLAN BRIGE ZA ZDRAVSTVENO-SOCIJALNU I	72
EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA	
7.1. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM	74
8. PLANOWI PERMANENTNOG I STRUČNOG	87
USAVRŠAVANJA	
RAD STRUČNIH AKTIVA U ŠKOLI	87
STRUČNA USAVRŠAVANJA U ŠKOLI	93
8.2.1. STRUČNA VIJEĆA	93
8.2.2. STRUČNA USAVRŠAVANJA ZA SVE ODGOJNO – OBRAZOVNE	93
RADNIKE	
UKLJUČENOST U USAVRŠAVANJE IZVAN ŠKOLE	94
STRUČNA USAVRŠAVANJA NA ŽUPANIJSKOJ RAZINI	94
STRUČNA USAVRŠAVANJA NA DRŽAVNOJ RAZINI	95
OSTALA STRUČNA USAVRŠAVANJA I OSPOSOBLJAVANJA	96
9. PLAN RADA STRUČNIH ORGANA	96
I ORGANA UPRAVLJANJA	
9.1. PLAN RAD UČITELJSKOG VIJEĆA	96
9.2. PLAN RADA RAZREDNIH VIJEĆA	98
9.3. PLAN RADA RAZREDNIKA	98
9.4. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA	99
9.5. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA	100
9.6. PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA	101
9.7. PLAN RADA RAVNATELJA	103
9.8. PLAN RADA TAJNIŠTVA	115
9.9. PLAN RADA RAČUNOVOĐE	116
9.10. PLAN RADA DOMARA	117
9.11. PLAN RADA OPERATIVNOG DJELATNIKA	118

9.12. PLAN RADA KUCHARICA	118
9.13. PLAN RADA SPREMAČICA	119
9.14. PLAN RADA ŠKOLSKOG LIJEČNIKA	119
9.15. PLAN ZDRAVSTVENE ZAŠTITE ODGOJNO-OBRAZOVNIH	121
I OSTALIH DJELATNIKA ŠKOLE	
10. PLAN INVESTICIJA, INVESTICIJSKOG I TEKUĆEG ODRŽAVANJA TE NABAVE OPREME	122
11. PLAN RADA STRUČNIH SURADNIKA	
11.1. PLAN RADA KNJIŽNIČARA	123
11.2. PLAN RADA PEDAGOGA	127
11.3. PLAN RADA EDUKACIJSKOG REHABILITATORA	1233
12. PLAN I PROGRAM GRAĐANSKOG ODGOJA	137
13. NAPOMENA	140

1. UVJETI RADA

PODACI O ŠKOLSKOM PODRUČJU I OPĆINI VELIKA PISANICA

Upisno područje Osnovne škole Velika Pisanica obuhvaća prostor naselja Velika Pisanica, Babinac, Bačkovica, Bedenička, Čađavac, Nova Pisanica, Polum, Ribnjačka, Lasovac i Bedenik.

Upisno područje OŠ Velika Pisanica obuhvaća prostor općine Velika Pisanica, općine Šandrovac i općine Nova Rača.

Učenici razredne nastave s područja Babinca pohađaju MŠ i Međugeneracijski centar, učenici s prostora Lasovca polaze u PŠ Lasovac, učenici s prostora Bedenika polaze PŠ Bedenik, a učenici s prostora Ribnjačke polaze PŠ Ribnjačka. Najudaljenija od svih PŠ je ona u Ribnjačkoj, a udaljenost iznosi oko 20 km do Matične škole. Učenici predmetne nastave s prostora svih naselja upisnog područja OŠ Velika Pisanica polaze nastavu u Matičnoj školi, a prijevoz je organiziran autobusima "Čazmatransa".

Mjesta i naselja raspršena su, a Velika Pisanica ujedno je poznata kao najduže selu u Republici Hrvatskoj dugo čak 13 km. Prometnu povezanost okolnih mjesta sa Velikom Pisanicom čine asfaltne, a na nekim područjima i makademske ceste.

Pučanstvo je pretežno hrvatsko, a uz Hrvate na tom prostoru žive Srbi, Albanci i Mađari.

Žitelji ovog područja žive pretežno od poljoprivrede, a neki su uposleni u gospodarstvu te ustanovama. Velik je broj starog stanovništva, a broj upisanih prvašića je u opadanju. Razlog tome je odlazak mladih u grad, staro stanovništvo na prostoru općine, veliki broj nezaposlenih. Općina Velika Pisanica prije nekoliko godina napravila je Strategiju razvoja Općine Velika Pisanica te odredila nekoliko područja prioritetnog razvoja (poljoprivreda i infrastruktura). Osim zapošljavanja ljudi potrebno je zadržati mlade i ulaganjem u obrazovanje. Jedan od načina je izgradnja školsko-sportske dvorane koja je započela u veljači 2010. godine i za koju je Županija bjelovarsko-bilogorska financirala već 4.000.000,00 kuna za izgradnju 1. faze. U školskoj godini 2019./20. projekt je ponovo izrađen te će se dovršetak dvorane odvijati u 3 faze. U 1. fazi (za koju je BBŽ iz proračuna osigurala 2.500.000,00 kn u 2021. godini) tijekom proljeća 2021. raspisana je javna nabava. Ugovor o

izvođenju radova potpisan je 13. svibnja 2021. godine, a rok završetka radova 1. faze je rujan 2022. godine. Vrijednost radova je 6.118.652,39 kn. Radovi su završeni u 2022. godini, a u prosincu 2022. godine nastava TZK odvija se u novoj sportskoj dvorani. Službeno otvorenje dvorane bilo je u prosincu 2023. godine.

Općina Velika Pisanica nalazi se u sjevernom dijelu Bjelovarsko-bilogorske županije, na južnim obroncima Bilogore. Općinom je obuhvaćena kompaktna cjelina, koja slijedi prirodni tok od 8 naselja na površini od 83,67km². Administrativno središte Općine je naselje Velika Pisanica dok su ostala naselja Polum, Čađavac, Nova Pisanica, Babinac, Ribnjačka, Bedenička i Bačkovica. Po popisu stanovnika iz 2011. godine općina Velika Pisanica broji 1774 stanovnika, a po popisu iz 2022. godine broj je pao na oko 1350 stanovnika. Velika Pisanica na zapadu graniči sa općinom Šandrovac, na jugozapadu sa općinom Nova Rača, na jugu i istoku sa općinom Veliki Grđevac dok na sjeveru graniči sa Virovitičko - podravskom županijom.

Središnji dio mjesta Velika Pisanica ima status zaštićenog spomenika kulture III. kategorije. Središtem naselja dominiraju crkva sv. Lazara iz 1724. godine i Župna crkva Srca Isusova sa Župnim dvorom iz 1908. godine. Blagdan Srca Isusova ujedno je i Dan općine Velika Pisanica koji se svake godine svečano obilježava.

Zbog ratnih događaja, ali i slabe ekonomske razvijenosti Općina Velika Pisanica dobila je status II. skupine područja od posebne državne skrbi. Općina je u suradnji sa stanovnicima vrlo aktivna na različitim područjima djelovanja, a sve u svrhu podizanja kvalitete života svih njenih stanovnika. Svoj sadašnji i budući razvoj temelji na očuvanoj prirodi, razvoju malog poduzetništva i obrtništva, ekološkoj poljoprivredi, kontinentalnom i rekreacijskom turizmu, kao i brigom za sve socijalne skupine društva, razvojem udruga građana, promovirajući načela održivog razvoja i života u skladu sa prirodom.

Vizija Općine Velika Pisanica definirana je u strateškom dokumentu razvoja općine, a glasi:

Velika Pisanica, općina suvremene poljoprivredne proizvodnje, snažnog poduzetništva, atraktivne turističke ponude i razvijenih društvenih vrijednosti.

PROSTORNI UVJETI

Unutrašnji školski prostor u matičnoj školi

U Matičnoj školi u Velikoj Pisanici radimo u zgradi koja je sagrađena 1971. godine. Izgradnju zgrade je financirao Frenk Kern, Amerikanac, svojim bogatim donacijama, Mjesna zajednica Velika Pisanica i skupština općine Bjelovar. Zgrada je napravljena u obliku prizemnice, a obuhvaća prostor oko 1546 m² bruto. Ostatak prostora od oko 9000 m² je prostor dvorišta, oranica i dijela školsko-športske dvorane.

U Matičnoj školi postoji 10 učionica i knjižnica. Učionice su uglavnom specijalizirane: Učionica za povijest i geografiju, 2 učionice za hrvatski jezik, učionica za vjeronauk i glazbenu kulturu, učionica za engleski jezik, učionica za tehničku kulturu i fiziku, dvije učionice za matematiku (od kojih je jedna i za likovnu kulturu), učionica za kemiju, prirodu i biologiju te informatička učionica. Nastava njemačkoga jezika odvija se u učionicama koje su na raspolaganju tijekom nastave.

U siječnju 2010. godine učionica za hrvatski jezik nasuprot knjižnice prenamijenjena je u veliku informatičku učionicu sa 16 računala, printerom, projekcijskim platnom i projektorom. Stara je informatička učionica prostorom bila neadekvatna (imala je 30-tak m²), a škola je u srpnju 2009. dobila 16 računala od MZOS te je broj računala u novoj informatičkoj učionici 16, a informatička učionica je premještena u veći prostor. Do obnove računala došlo je u siječnju 2018. godine kada je nabavljeno 13 novih računala, 1 projektor, 1 printer i 1 skener. Iznos od 45.000,00 kn financiralo je MZO. U školskoj godini 2019./20. i 2020./21. u učionici informatike BBŽ i škola nabavila je novi namještaj, a u ljeto 2022. godine učionica je okrečena. Tijekom ljeta 2023. godine 2 učionice MŠ (učionica fizike/tehničke kulture i učionica prirode/biologije/kemije) opremljene su pametnim pločama. U učionici prirode/biologije/kemije nalaze se i 13 novih prijenosnih računala za rad učenika. U PŠ Lasovac također je postavljena pametna ploča i 9 prijenosnih računala za rad učenika. Navedena oprema nabavljena je iz projekta e-Škole (II faza). Za rad učionice informatike nabavljeno je 1 novo računalno, oprema za snimanje, arduino oprema, meteorološka oprema,

3D printer s filamentima i ostala oprema iz navedenog projekta. Rad 14 računala poboljšan je pojačavanjem radne memorije računala.

Knjižnica je detaljno uređena novim policama, stolicama i stolovima, kupljena je oprema – LCD televizor te je knjižnica spremna za uporabu, a u njoj su mogući razni sastanci, vijeća i sjednice. Predviđena je nastava i prezentacija svih predmeta u knjižnici, a velika informatička učionica nasuprot knjižnice samo će pospješiti informatičku djelatnost i pojačati interes učenika. Police u knjižnici su nabavljene preko Zaklade Zamah i Ine d.d. kroz projekte Eko klupice za male čitače i Zelena učionica na otvorenom. Također je u sklopu projekata nabavljeno lektirnih naslova u vrijednosti oko 13.000,00 kn u školskoj godini 2017./18. Tijekom zadnje četiri godine knjižni fond povećan je svake školske godine u iznosu od 2.000,00 kn (po godini) za nabavu lektirnih naslova i literature za rad učitelja. U 2023. godini nabavljena je i opreme (sjedalice, panoj, mreže i sl. za rad knjižnice) u vrijednosti 10.000,00 kn.

U školi je zamijenjena dotrajala drvena stolarija plastičnom, a sredstva su dobivena iz Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost u iznosu od 80 % . Uz financijsku pomoć Županije bjelovarsko bilogorske sredstva su bila dostatna za zamjenu kompletne ovojnice zgrade (svi prozori i vrata), a škola je osigurala iznos od 8.000,00 kn. Iznos kompletne zamjene ovojnice zgrade iznosi 216.000,00 kn. Suradnja općine i škole pokazala se vrlo učinkovitom jer je projekt EE škole Fondu za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost uputila Općina Velika Pisanica. Projekt EE škole napravljen je na temelju Energetske studije OŠ Velika Pisanica koju je izradio Fakultet strojarstva i brodogradnje iz Zagreba.

Nakon zamjene plastične stolarije napravila se u lipnju 2010. termo žbuka i fasada škole, a velik dio sredstava (80 % ili oko 80.000,00 kn) su osigurana iz Fonda. Ostatak sredstava (20% ili oko 25.000,00 kn) osigurala je Bjelovarsko – bilogorska županija i općina Velika Pisanica.

Ugradnjom plastične stolarije i termo žbuke uštedjela se velika količina energije. U ljetu 2011. godine Županija Bjelovarsko bilogorska financirala je zamjenu kotlovnice na lož ulje ekološki prihvatljivijim plinskim grijanjem zbog dotrajalosti kotla na lož ulje koji više nije bilo moguće zamijeniti. Kao energent se od jeseni 2011. godine koristiti plin u Matičnoj školi te je postojeća kotlovnica prilagođena novim uvjetima, pregrađena i uvedeni su novi bojleri , zamijenjene cijevi, a u učionicama, kancelarijama i hodnicima su na radijatore stavljeni termostatski regulatori. To je u projektu EE škole 3. i 4. faza energetske učinkovitosti. Da bi

škola bila potpuno efikasna, rasvjeta je prilagođena u ostalih 6 učionica te zamijenjena led rasterima u proljeće 2021. godine. Po pitanju rasvjete već se mnogo napravilo i prije - u 2 učionice (informatika i knjižnica) donacijom Hepa, Općine Velika Pisanica i vlastitim sredstvima zamijenjena je loša i neučinkovita rasvjeta modernom i štednom. Dakle, škola je započela i s realizacijom 5. faze (posljednje) u Projektu EE škola. U kolovozu 2012. godine u učionici geografije također je zamijenjena rasvjeta sredstvima RTL pomaže djeci.

Donacijom Japanske vlade OŠ Velika Pisanica u projektu **"Projekt opremanja Osnovne škole Velika Pisanica obrazovnom opremom"** financirana je nabava školskog namještaja (ormari, police, klupe i stolice) za 6 učionica te ormari i police za još 2 učionice u OŠ Velika Pisanica što će uvelike pomoći boljem radnom ozračju i boljim rezultatima učenika naše škole.

Sredstva za navedeni projekt iznose 13.139 eura, a oprema je nabavljena u srpnju 2012. u iznosu 64.495,00 kn bez PDV-a jer smo bili oslobođeni plaćanja PDV-a. Krajem školske godine 2014./15. završen je projekt te je nabavljeno 8 ormara za učionicu kemije, specijalizirani ormar za čuvanje kemikalija i 5 panoa. Vrijednost opreme je preko 30.000,00 kn. Tijekom 2019./20. nabavljen je novi namještaj za zbornicu, katedre za sve učitelje u matičnoj školi, katedre za tajništvo, računovodstvo i ured ravnatelja. Nabavu je financirala BBŽ. Uređeni su parketi u 2 učionice (engleski jezik i matematika) kao i u zbornici i 2 kancelarije. Okrećen je i uređen prostor kancelarija i zbornice te je obnovljen sanitarni čvor za učitelje. Postavljeni su nove trakaste zavjese u kancelarijama, zbornici, knjižnici i učionici kemije.

Donacijom Zaklade Zamah od 15.000,00 kn nabavljeni su ekološki kontejneri za razvrstavanje otpada i nalaze se pred školom te su dostupni svim stanovnicima općine. Škola je navedenom donacijom financirala i kontejnere s likovima životinje za dječju igraonicu, a donacijom iste zaklade u iznosu od 13.000,00 kn (uz 2.000,00 kn) Općine Velika Pisanica nabavljene su platnene vrećice s ekološkim porukama i logom škole, zaklade i općine te podijeljene učenicima, učiteljima i stanovnicima. Sakupljene plastične vrećice su se reciklirale u dogovoru sa Sirovinom Trgoprerađivačkom iz Bjelovara, a platnene su podijeljene sudionicima akcije "Platno in, plastika out". Sredstvima Minpo u rujnu 2013. je promijenjena stara derutna ograda u prednjem školskom vrtu novom ogradom. 10.000,00 kn donacija te 4.000,00 kn vlastitih sredstava omogućilo je provođenje projekta "Tradicijsko cvijeće OŠ Velika Pisanica". Nastavak ulaganja u školski vrt uslijedio je u proljeće 2015. godine kada je u projektu "Počni i ti – organsko proizvoditi" nabavljen trimer za košnju, prijenosno računalo,

alat za rad u vrtu, investirano je u betoniranje ivičnjaka te je u 2. fazi projekta nabavljena oprema za ispitivanje tla. Projekte je sufinancirao Hep d.d., Minpo, Poljoprivredna zadruga Velika Pisanica, sama škola, a vrijedni su preko 25.000,00 kn. Od rujna 2016. godine OŠ Velika Pisanica prešla je na sustav e-Dnevnika. U 2020. godini i PŠ Ribnjačka prelazi na e-Dnevnik. Tijekom 2018. godine u matičnoj školi uređen je parket u učionici hrvatskoga jezika, nabavljene police za knjižnicu (6 kom) i nova kuhinja u zbornici, kupljen klima uređaj za učionicu engleskoga jezika i novi projektor za istu učionicu, nabavljeni lektirni naslovi za 13.000,00 kn, uređen okoliš škole učionicama na otvorenome, nabavljene klupe za školsko dvorište i stalci za bicikle. Škola provodi projekt sa zakladom Zamah s temom filantropije i Jačanja kapaciteta zajednice.

U ljeto 2024. godine u vanjskom i unutarnjem prostoru matične škole uveden je video nadzor i ugrađen sustav kontrole ulaza u objekt. Navedeno je potrebno zbog stanja sigurnosti u školi. U 2026. godini uvode se kamere i u zgradu Međugeneracijskog centra. Potreba je nabava klima uređaja te se nadamo da će se navedeno nabaviti kroz projekte osiguranja boljih uvjeta s MZOM do 2027. godine.

Školska kuhinja je temeljito opremljena i kuhanje oko 200 obroka svakodnevno odvija se po svim sanitarnim i higijenskim uvjetima. Kuhinja raspolaže novim priborom, napom, plinskim štednjakom, a u njoj se više ne kuha na plin iz boce, već je uveden plin. Škola je od šk. g. 2012./13. radila po standardima HACCP-a, a taj standard se primjenjuje od 2011. godine. U 2025. godini nabavljena je konvekcijska pećnica koju sa 4.300,00 eura sufinancira Ina d.d. u projektu Zemlja, sunce, tanjur.

U ljeto 2014. godine na ulazu u školsku zgradu napravljena je rampa za invalide koju je financiralo Ministarstvo branitelja i Općina Velika Pisanica te je investicija vrijedna preko 30.000,00 kn.

U jesen 2015. godine završeno je energetska certificiranje zgrade matične škole koja pripada energetska razredu C. Za poboljšanje energetske učinkovitosti potrebno je izolirati strop u vrijednosti 150.000,00 kn te osigurati zamjenu rasvjete led rasvjetom u dijelu škole gdje još nije provedena zamjena (toaleti, dio aneksa).

Za nastavu TZK koristio se novouređeni mjesni dom udaljen oko 200 m od škole sve do 2022. godine, a izgradnja nove školsko-sportske započela je u veljači 2010. godine te je 1. faza dovršena u jesen 2010. godine. Tada su napravljeni zidovi, krovnište i ugrađena plastična stolarija. Dovršetak dvorane započeo je u proljeće 2021. godine, JN koju je provela JURA BBŽ.

Najnižu ponudu ostvarila je firma Demaring d.o.o. s kojom je 13. svibnja 2021. godine potpisan ugovor za dovršetak dvorane – 1. faza. Iznos predviđen po projektu je oko 5.800.000,00 kn, a ponuda je bila na 6.118.652,39 kn s PDV-om. Nadzor radova je firma Prostor EKO u iznosu 117.500,00 kn. Rok dovršetka je 1 godina – tj. do lipnja 2022. godine. Aneks ugovora s nekoliko VTR-ova i produžetkom roka izgradnje potpisan je 27. travnja 2022. godine na 193.481,19 kn i 241.851,40 kn s rokom dovršetka 23. kolovoza 2022. godine. Nadzor radova je firma Prostor EKO u iznosu 117.500,00 kn. Navedenim radovima obuhvaćena je prilazna cesta i protupožarni putovi, uređenje partera, uređenje dijela svlačionica, uređenje spremišta za sprave. Nabavljena je fiksna oprema nakon provedene javne nabave (2023. godina) i ugrađena je u jesen 2023. godine (švedske ljestve, koševi za košarku, golovi za rukomet, mreža za odbojku, cerada za pregradnju dvorane, mreže za prozore, oprema za gimnastiku, švedske klupe). Dvorana je službeno otvorena u prosincu 2023. godine. Škola samostalno kroz projekt Sportom do zdravlja s Hep-om d.d. nabavlja sportsku opremu u iznosu preko 1.500,00 eura (10 strunjača, 10 pilates lopti, 15 joga prostirki, 2 miksera za smoothije). U srpnju 2025. godine raspisan je jednostavni poziva za projektnu dokumentaciju za dovršetak Sportsko-školske dvorane. Projekt 2. i 3. faze bit će prijavljen na natječaje te se očekuje financiranje u iznosu 450.000,00 eura. 2024. godine nas je u svezi funkcioniranja dvorane posjetilo povjerenstvo MZOM. Dovršetak dvorane planira se za 2. svibanj 2027. godine. Sredstva su osigurana u Ministarstvu turizma i sporta.

Nastava TZK-a se izvodi i na terenima Nogometnog kluba "Bilo" i na rukometnom terenu, a prostor u potpunosti zadovoljava.

Učionica (kabinet)	Površina m ²	Uvjeti	Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
Geografija/Povijest	58,30	Odlični	Odlična.	Odlična. Postavljeno prijenosno računalo i projektor. Učionica je

				okrećena u ljetu 2026.
Hrvatski jezik	58,30	Odlični	Odlična	Odlična. Postavljen projektor i prijenosno računalo.
Glazbena kultura/Vjeronauk	58,30	Odlični	Odlična	Odlična. Postavljen projektor i prijenosno računalo.
Engleski jezik	58,30	Odlični	Odlična	Postavljeno računalo i projektor. Ugrađena klima. Novookrećena učionica. Postavljena pametna pomična ploča.
Fizika	58,30	Odlični	Odlična	Postavljena pametna ploča i novo računalo.
Matematika	58,30	Odlični	Odlična	Postavljen LCD televizor koji ima funkciju projekora. Postavljeno računalo.
Informatika (kabinet)	58,30	Odlični	Postavljene nove klupe i ormari.	Odlični. Pojačana radna memorija 14 računala. Nabavljeno novo računalo za učitelja te razna oprema. Potrebno uređenje poda.
Knjižnica	58,30	Odlični	Postavljenje nove police i	Odlični.

			trakaste zavjese. Potrebne nove stolice.	
Kemija/biologija s aneksom (kabinet)	80,67	Odlični	Odlična.	Postavljena pametna ploča i ormar s laptopima.
Likovna kultura/matematika	53,66	Odlični	Odlična.	Postavljen projektor i prijenosno računalo.
Hrvatski jezik (manja učionica)	29,97	Odlični	Odlična.	Odlični. Postavljen novi projektor. Postavljeno računalo iz donacije. Potrebno uređenje poda.

Međugeneracijski centar i jednosmjenska nastava

Tijekom 2019./20. na prostoru u blizini matične škole (Hrvatskih mučenika 1) uređena je zgrada koja je prije bila u prvotnom vlasništvu škole, no Odlukom Školskog odbora i Skupštine BBŽ prepuštena je Općini s ciljem da se u zgradi uredi prostor za javnu namjenu. Općina je investirala u navedeni prostor te preko raznih natječaja osigurala sredstva. Na zgradi je zamijenjeno krovšte, stolarija, termo žbuka, grijanje. Pregrađen je prostor, uređeni zidovi, podovi, sanitarni čvor, rampa, zbornica, igralište i sl. Nabavljen je novi namještaj za 3 učionice razredne nastave u projektu Obrazovanje za održivi razvoj. Krajem rujna 2019. godine krenulo se s jednosmjenskom nastavom, a Rješenje za rad je izdalo MZO. Tijekom 2020. nabavljena je informatička oprema (TV, 10 tableta, računalo, projektor). Škola je sredstva dobila od Udruga žena Velika Pisanica koji u projektu s partnerima (škola, općina, udruga) provode dvogodišnji projekt Vlade RH i Švicarske Obrazovanje za održivi razvoj putem Švicarsko-hrvatskoga programa suradnje. U objektu naziva Međugeneracijski centar odvija se nastava razredna nastave za 3 razreda te će u posebnim prostorijama (Udruga

umirovljenika) biti radionice za starije stanovništvo. Općina i škola su ugovorom definirale uvjete (škola snosi troškove održavanja svog dijela, a bez naknade Općina ustupa prostor navedenih učionica). Škola podmiruje svoje troškove (struja, plin). Učionice su okrečene tijekom ljeta 2023. godine. Potrebna je nabava klima. Postavljen video nadzor u 2026. godini i nabavljen novi hladnjak.

Učionica (kabinet)	Površina m ²	Uvjeti	Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
1.razred	20	Odlični – nabavljen novi namještaj, ploča, panoj.	Odlična	Postavljen Led TV.
2.razred	35,58	Odlični – nabavljen novi namještaj, ploča, panoj.	Odlična	Odlični. Postavljen projektor.
3.razred	22,5	Odlični – nabavljen novi namještaj, ploča, panoj.	Odlična	Postavljen projektor. Nabavljeno 10 tableta za učenike. Prijenosno računalo je u zbornici.

Područni školski objekti

Područni školski objekti nalaze se u Bedeniku, Babincu, Lasovcu i vlasništvo su škole, tj. osnivač je Bjelovarsko-bilogorska županija. Objekt u Ribnjačkoj je vlasništvo Republike Hrvatske, a škola ima pravo korištenja. Školske zgrade koje su zapuštene i zemljišta koja su bila u vlasništvu tih područnih škola na prostoru Čađavca, Bačkovice, Bedeničke i Ravneša Osnivač ja na temelju odluke Školskog odbora dao u vlasništvo Općini Velika Pisanica koja će stare zgrade kroz projekte i donacije urediti te preuzeti brigu o njima.

PŠ Bedenik

Odgojno-obrazovni rad se odvija u zgradi površine 150,63 m² (jedna učionica, sanitarni čvor, hodnik, prostorija za opremu i računala) te vanjskom školskom dvorištu u jednoj smjeni (od 8.00 do 12.10 sati). Škola ima sve potrebne uvjete za rad te svu potrebnu opremu (TV prijamnik, kasetofon, računala). Ukupna kvadratura zgrade je oko 232 m².

U školi je uvedeno centralno grijanje, nadograđeni su radijatori u siječnju 2015., dio učionica opremljen je novim stolovima. Škola posjeduje telefon kao i ADSL.

Tijekom 2017. godine uređeno je krovšte škole, a radove su obavili zaposlenici javnih radova Općine Nova Rača. Potrebno je izmijeniti stolariju i staviti termo žbuku. Napravljena je detaljna izrada projektne dokumentacije i obnova škole je prijavljena Fzoeu, no od navedene obnove se odustalo jer objekt statički nije ispravan za obnovu. Školski voćnjak se već 10 godina obnavlja, a u njemu je posađeno 50 sadnica voćaka u projektu "Jabuka – od likovne ideje do sadnice", a sredstva u iznosu 5.000,00 kn je osiguralo Ministarstvo poduzetništva i obrta. 2012. godine za potrebe košnje dvorišta i voćnjaka iz navedene donacije škola je kupila modernu kosilicu. 2013. godine derutni objekt šupe je srušen kako ne bi predstavljao prijetnju učenicima i učiteljima. Energetsko certificiranje objekta završeno je u jesen 2015. godine, a sredstva su osigurana preko države. Škola je dobila energetski razred E te je potrebno izolirati krovšte, ovojnicu zgrade i stolariju da bi se poboljšala energetska efikasnost. U školi je malen broj učenika te je isplativost investiranja u objekt u derutnom stanju s lošim temeljima upitna. U rujnu 2016. godine javni radovi Općine Nova Rača uredili su fasadu zgrade, a osigurano je i 6 računala iz Erste banke i Fine. U 2017. i 2018. godini zamijenjen je sanitarni čvor i postavljene nove pločice, a uređene su i oplata u hodniku. Tijekom ljeta 2023. godine sav prostor škole je okrečen. Udruga žena Velike Pisanice donirala je PŠ Bedenik tijekom 2023. godine novi LCD televizor i veliki pano od pluta. Potrebno je nabaviti novi namještaj što će se pokušati realizirati s Općinom Nova Rača. U ljeto 2026. godine izmijenjena stolarija, ulazna vrata i postavljene 2 klime.

PŠ Babinac

Škola je Odlukom Školskog odbora prestala s radom. O navedenom je obaviještena Općina Velika Pisanica, Općinsko vijeće, Bjelovarsko-bilogorska županija i MZOM. Roditelji u se izjasnili da će njihova djeca pohađati nastavu u zgradi Međugeneracijskog centra još

2019./20. godine (7 roditelja) te još troje roditelja u srpnju 2020. godine. Analiza broja učenika napravljena je u lipnju 2019. godine i ona izgleda ovako:

	1.razred	2.razred	3.razred	4.razred	UKUPNO
2019./20.	3	3	2	3	11
2020./21.	1	3	3	2	9
2021./22.	4	1	3	3	11
2022./23.	1	4	1	3	9
2023./24.	0	1	4	1	6
2024./25.	2	0	1	4	7
2025./26.	1	2	0	1	4
2027./28.	0	1	2	0	3

S navedenim podacima tijekom 2019./20. godine upoznati su detaljno svi roditelji, učenici, školski odbor, predstavnici Općine Velika Pisanica, te Bjelovarsko-bilogorske županije.

PŠ Lasovac

Odgojno-obrazovni rad u PŠ Lasovac odvija se u jednoj smjeni (od 7.55 do 12.15). Površina PŠ Lasovac u kojoj se odvija odgojno-obrazovni rad je 200 m².

Tijekom listopada 2008. godine u školi je uvedeno centralno plinsko grijanje, stavljena plastična stolarija na pročelje škole i tavan, uređena zbornica, napravljene električne instalacije, pregrađene učionice jer su u PŠ Lasovac 4 čista razredna odjeljenja i izgrađena ulazna nadstrešnica. Pregradnjom učionica omogućen je rad u jednoj smjeni. Radove je financirala Županija bjelovarsko-bilogorska, a oni iznose oko 170.000,00 kn.

U kolovozu 2009. godine izoliran je pod zbornice i predsoblja (oko 50 m²), a na pod su stavljene pločice.

Škola je opremljena sa 6 računala, TV prijamnikom, kasetofonima, projektorima i telefonom.

Uveden je ADSL. U jesen 2015. godine uveden je gradski vodovod.

Prostorije škole obuhvaćaju hodnike, sanitarni čvor, učionice, zbornicu.

Nastava TZK- a odvija se na nogometnom terenu udaljenom 20 m od škole i u prostorijama škole. 2012. godine do kraja je zamijenjena vanjska ovojnica zgrade plastičnom stolarijom.

Radove je financirala BBŽ. Općina Šandrovac uredila je unutarnji prostor škole koji je okrećen i pregletovan kao i vanjsku ogradu te ulazna vrata, klupčice za nove prozore. Općina je navezla kamen na ulaz u školsko dvorište. U ljetu 2013. Općina Šandrovac nabavila je za

potrebe učenika i učitelja novo prijenosno računalo vrijednosti oko 3.000,00 kn. Energetsko certificiranje zgrade završeno je u jesen 2015. godine, a škola pripadala energetskom razredu E. Za poboljšanje uvjeta potrebna je izolacija zgrade i novo krovništvo. 2014. godine općina Šandrovac obložila je unutarnju stranu sjevernog zida knaufom te s Komunalijama Čazma realizirala uvođenje gradskog vodovoda. 2017. godine detaljno je izvršeno krečenje (općina Šandrovac) te uređenje zida u zbornici. Škola je postavila nove panoe. Općina Šandrovac je kupila kosilicu i čajnu kuhinju. Projekt detaljne obnove zgrade prijavljen je na natječaj Fzoeu te će u 20 % iznosu (oko 180.000,00 kn) biti sufinanciran od Ministarstva regionalnog razvoja i fondova EU o čemu je škola dobila Odluku u rujnu 2019. godine te u 40% iznosu od strane Ministarstva graditeljstva i Fzoeu. Radovi su trebali započeti u kolovozu 2020. godine, ali je zbog neizvršavanja obaveza iz ugovora, navedeni ugovor raskinut s firmom Ekološki centar iz Vukovara. Nakon nove javne nabave, potpisan je ugovor s novim izvođačem – Obrt Lagundžić iz Grubišnog Polja u rujnu 2021. godine. Energetska obnova počinje u jesen 2021. godine.

Osnovna škola Velika Pisanica iz Velike Pisanice 1. srpnja 2022. godine održala je završnu konferenciju provedbe projekta Energetske obnove zgrade Područne škole Lasovac u okviru poziva 4c1.4. Energetske obnove zgrada i korištenje obnovljivih izvora energije u zgradama javnog sektora. Projekt se provodi u okviru Operativnog programa Konkurentnost i kohezija 2014. – 2020. Ukupna ugovorena vrijednost projekta je 875.296,61 kn, a obuhvaća mjere povećanja toplinske zaštite vanjskog zida, povećanja toplinske zaštite poda prema tlu, povećanja toplinske zaštite stropa prema negrijanom prostoru, poboljšanja postojećeg susatava grijanja, zamjene unutarnje rasvjete učinkovitijom, rekonstrukcije i zamjene krovništva. Projektirana ušteda potrošnje primarne energije je 52,60%.

Projekt je financiran iz Europskog fonda za regionalni razvoj (EFRR) u iznosu od 369.223,32 kn. Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava potpisan je 04.02.2019. godine. Posrednička tijela na projektu su Ministarstvo graditeljstva i prostornog uređenja (PT 1) i Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost (PT 2). Dodatnih 183.716,45 kn osigurano je iz Ministarstva regionalnog razvoja i fondova EU, a razliku do ukupne vrijednosti projekta osigurala je Bjelovarsko-bilogorska županija i OŠ Velika Pisanica. Izvođač na projektu bio je Građevinski obrt Lagundžić d.o.o. iz Grubišnog Polja. Radovi su završeni u ožujku 2022. godine. Suradnja s izvođačem bila je na visokoj razini, a sve radove nadzirali su djelatnici tvrtke Habigo d.o.o.



Prilikom provedbe energetske obnove, pojavili su se dodatni radovi koje će u cijelosti pokriti Bjelovarsko-bilogorska županija. Dodatni radovi u iznosu od 136.717,00 kn (s PDV-om), obuhvatili su unutarnje oblaganje zidova učionica gips kartonskim pločama, soboslikarske radove, spuštanje i izolaciju stropova i elektrotehničke radove (instalacija struje). Nabavu novog namještaja za učionice PŠ Lasovac financirala je Općina Šandrovac u iznosu 33.997,50 kn. Projekt OŠ Velika Pisanica (PŠ Lasovac) "Škola je naš drugi dom" (2. faza) odabran je kao

projekt koji će financirati Unqua osiguranje na natječaju "Radost života". Cilj projekta je omogućiti učenicima i učiteljima kvalitetnije provođenje slobodnog vremena u školi, međusobno druženje, učenje, igranje društvenih igara, volonterski rad. U sklopu projekta napravljene su klupe i stol od paleta, nabavljeni su jastuci za klupe i jastučići za glavu, Led televizor, lektirni naslovi, društvene igre, dječji časopisi, potrošni materijal za kvalitetnije učenje i savladavanje nastavnog gradiva (hameri, papiri, sl). Projekt je financiralo Unqua osiguranje s 8.500,00 kn te škola iz vlastitih sredstva u iznosu od 2.308,64 kn. Do završetka radova energetske obnove PŠ Lasovac (8.ožujka 2022. godine) klupe i stol od paleta sa svom opremom bio je u holu OŠ Velika Pisanica, a u ožujku 2022. premješten je u PŠ Lasovac. Tijekom 2023. godine iz projekta e-Škole (II faza) u učionici je montirana pametna ploča i 9 prijenosnih računala. U ljeto 2024. godine detaljno je uređen sanitarni čvor. Materijal za uređenje nabavila je BBŽ, a radove izveo Šandroprom o trošku Općine Šandrovac. Iz Nacionalnog plana otpornosti RH planira se izgraditi sportska dvorana (oko 200 m²) u narednom periodu. Za potrebe navedenoga škola je izradila Idejno rješenje te je navedeni projekt BBŽ prijavila MZOM. Odlukom Županijske skupštine stanovi koji se nalaze kraj PŠ Lasovac i koji su derutni i neuporabljivi nakon procjene vrijednosti građevinskog povjerenstva, darovani su Općini Šandrovac koja ih je u zimi 2025. godine srušila. Na navedenom gradilištu postavljene su nove sprave za djecu i prostor je ograđen u ljeto 2025. godine. Za izgradnju male dvorane pri PŠ Lasovac napravljana je projektna dokumentacija u zimi 2025. godine te se očekuje izgradnja nove dvorane u 2026. godini. Projekt vrijednosti preko 700.000,00 eura s PDV-om financirat će MZOM. Dvorana će biti spojena sa školom te će imati parter od 100 m², svačionice s tuševima i toaletima, prostoriju za učitelja i vešeraj, hodnike, spremište za sprave. Ispred dvorane nalazit će se parkiralište. Radovi su započeli u svibnju 2026. godine te bi kroz 1 godinu trebali biti dovršeni. Izvođač je MD gradnja iz Palešnika.

PŠ Ribnjačka

Odgojno-obrazovni rad odvija se u učionici površine 40 m², a u zgradi se nalaze i prostorije sanitarnog čvora, drvarnice i hodnika, veličine 80 m². Uvjeti u učionici zadovoljavaju, ali su ostale prostorije u poprilično lošem stanju. U zimi 2013. godine zamijenjena je stolarija novom plastičnom na prostoru učionice te na ulaznim vratima u školu i postavljene su nove klupčice. U ljeto 2013. uređena je nova zbornica (postavljene su pločice na pod, zatvoren zid

u drvarnicu, okrečen i ožbukani prostor nove zbornice). Uređen je i popločen prostor do drvarnice na koju su postavljena ulazna vrata. Radove na uređenju zbornice pomogla je Općina Velika Pisanica, a škola je nabavila pločice i materijal za postavljanje poda. Škola raspolaže računalom, TV prijamnikom, video rekorderom, kasetofonom, a izvanučionička nastava se odvija i u školskom dvorištu. Nastava se odvija u jednoj smjeni (od 8.00 do 12.10 sati).

Grijanje je pomoću peći na drva. U rujnu 2010. godine u školi je napravljena rampa za učenicu koja je invalid i tada je polazila nastavu. Nalijepljene su pločice u sanitarnom čvoru. Učionica je okrečena u ljetu 2016. godine te ponovo 2022. godine. 2012. godine uveden je telefon. 2014. nabavljeno računalo od Općine Velika Pisanica te nova strunjača za koju je sredstva osigurala škola. 2017. godine nabavljena je nova peć za učionicu. Tijekom 2023. godine 2 ormara iz PŠ Lasovac premještena su u PŠ Ribnjačka. U proljeće 2025. godine ugrađen je novi hidrofor.

1.2.3. Nastavna sredstva i pomagala

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3

Nastavna sredstva i pomagala	Stanje	Standard
Audiooprema:		
Kasetofoni (MŠ) – 8 kom	4	
Kasetofoni (PŠ) – 5 kom	5	
Televizori (MŠ) – 3 kom	5	
Televizori (PŠ) – 2 kom	5	
Prijenosni zvučnik (MŠ) – 1 kom	2	
Video i fotooprema		
Kamera i stalak za kameru - 1	1	
Digitalni fotoaparati – 2 kom	2	
DVD (MŠ) – 5 kom	3	
DVD (PŠ) – 4 kom	3	
Oprema za snimanje (MŠ) – 1	4	
Informatička oprema		
Računala (MŠ) - 35	4	
Računala (PŠ) – 16 + 9 laptopi za informatiku + 9 laptopa u PŠ Lasovac	4	

Laptopi – 8 kom+ 25 učitelji + 1 stručni suradnik + 8 učitelji + učionica kemije 13 kom	4	
Projektori – 18 kom	4	
Pametne ploče – 3 kom (2 kom) MŠ, 1 kom (PŠ Lasovac)	3	
3D printer – 2 kom	5	
Fotokopirni uređaj u boji sa skenerom u tajništvu, stari fotokopirni u PŠ Lasovac.	4	
Ostala oprema:		
Grafoskopi (MŠ) – 8 kom	4	
Grafoskopi (PŠ) – 4 kom	5	
Zidna platna (MŠ) – kom 13	5	
Zidna platna (PŠ) – kom 3	1	

1.2.4. Knjižni fond škole

Knjižni fond	Stanje	Standard
Lektirni naslovi	923	1470
(I.-IV. razred)	1302	1515
Lektirni naslovi	2396	2940
(V.-VIII. razred)	570	1483
Književna djela	5191	
Stručna literatura s	40	150

1.2.5. Plan obnove, adaptacije, izgradnje i dogradnje novog prostora

Za poboljšanje uvjeta rada neophodno bi bilo sljedeće:

I. KAPITALNA ULAGANJA

- | | |
|--|---------------------|
| 1. Završetak uređenja dvorane u MŠ | oko 600.000,00 eura |
| 2. Izgradnja sportske dvorane u PŠ Lasovac | oko 780.000,00 eura |

II. INVESTICIJSKA ULAGANJA

- | | |
|---|-------------------|
| 1. Uređenje PŠ Lasovac (hodnik), BBŽ, općina, škola
(tijekom izgradnje sportske dvorane) | do 15.000,00 eura |
|---|-------------------|

1.3. STANJE ŠKOLSKOG DVORIŠTA I PLAN UREĐIVANJA

Eko-etno školski vrt ispred Matične škole obiluje raznovrsnim raslinjem, uglavnom zimzelenim, kamenjarom i biljkama ljetnicama. U dvorištu je izgrađena sjenica koja je napravljena u etnološkom uređenju, vrt s aromatičnim i začinskim biljem, 2 učionice na otvorenom. Oko cvjetnjaka se brine čistačica Dijana Dinjar, a vrt je 2008., 2009., 2010., 2011., 2012., 2014., 2015., 2016., 2017., 2019., 2020. 2023. godine prijavljen i ušao je u program za "Najljepši kontinentalni vrt." Osim učenika o uređenosti dvorišta skrbi domar. U rujnu 2009. godine dobiveno je 10.000,00 kn sredstava za kupnju sadnica čempresa smaragdne tuje od Ministarstva gospodarstva, rada i poduzetništva te 15.000,00 kn od

Zaklade Adris. Sredstva su namjenski potrošena. U dvorištu je napravljena i meteorološka postaja za koju je u iznosu od 10.000,00 kn financirao Zagrebački holding. 2012. godine napravljena su ulazna klizna vrata u dvorište te ekološki drveni koševi za smeće kao donacija Hrvatske turističke zajednice. Školski vrt je lijepo uređen, svrhovito i edukativno te je uvršten kao dio turističke promidžbe općine Velika Pisanica na kartu Pisaničke eko etno staze. Kao jedna od destinacija obilježena je drvenim putokazima i naša škola, kao i naš vrt.

Od siječnja do travnja 2011. godine projekt Klinika za otpad ostvario je donaciju Zamaha od 15.000,00 kn te su sredstva iskorištena za kupnju zelenog otoka – kontejnera za papir, staklo i plastiku (10.285,62 kn) koji se nalaze ispred škole i na raspolaganju su svim stanovnicima mjesta. Na taj način učenici, učitelji i ostali sudjeluju u recikliranju. U navedenom projektu kupljeni su i kontejneri s likovima životinja za Dječju igraonicu Pisanički mališani za vanjski i unutarnji prostor u iznosu 5.904,00 kn. Tako će i najmlađi stanovnici općine započeti proces recikliranja i naučiti se čuvati okoliš. U sklopu projekta ostvarena je suradnja s firmom Sirovina Trgoprerađa d.o.o. koja je održala 2 radionice te putem letaka i prezentacija učenike i učitelje uputila u reciklažu i zaštitu okoliša. 2012. godine u iznosu 13.000,00 kn Zaklada Zamah financirala je projekt "Platno in, plastika out" kojim su sakupljene plastične vrećice na prostoru općine, a 1000 platnenih vrećica s kao porukama i logom škole, općine i zaklade je podijeljeno stanovnicima, učenicima i učiteljima. Školski vrt ispred matične škole u rujnu i listopadu 2013. godine uređen je sredstvima Ministarstva poduzetništva i obrta (10.000,00 kn) - postavljena je nova ograda i uklonjena stara derutna. Osim Minpo-a škola je sredstvima od 4.000,00 kn pomogla kupnju ograde, a općina Velika Pisanica uklanjanje stare ograde te postavljanje nove uz pomoć javnih radova. U proljeće su u sklopu projekta Tradicijsko cvijeće OŠ Velika Pisanica posađeni božuri. U kolovozu 2014. godine ponovo je ostvarena donacija Minpoa u iznosu 10.000,00 kn. Za navedena sredstva nabavljen je nova trimer, novo prijenosno računalo, alat za rad u vrtu, izbetonirani su ivičnjaci. Ostvarena sredstva Hep-a za projekt Počni i ti organsko proizvoditi u iznosu 7.000,00 kn potpomogla je Poljoprivredna zadruga Velika Pisanica s 2.000,00 kn te u sklopu tog projekta nabavljena oprema za ispitivanje tla kojom će i učenici ispitivati kvalitetu tla na prostoru Velike Pisanice i poticati stanovništvo na organsku proizvodnju te ujedno učiti o zdravoj prehrani i organskoj proizvodnji namirnica. Projekt je vrijedan 14.450,00 kn. Tijekom 2017. godine za školski vrt ishođena su 3 projekta: Eko klupice za male čitače Zaklade Zamah (10.000,00 kn), Zelena učionica na otvorenome sa Inom d.d.

(16.000,00 kn) te Biciklom u školu s Hepom (5.000,00 kn). Škola je u 2017. godini osvojila 1. nagradu na natječaju Najljepši školski vrt od Fzoeu i dobila donaciju od 10.000,00 kn. Za navedena sredstva nabavljena je nova ograda u stražnjem dijelu školskog vrta. Uređen je prostor školskog vrta suhim vrtom i putokazima kao i stazom od kamenih kocki tijekom 2019. godine. U HRT-ovu radijskome koncertnom studiju Zvonimir Bajsić, 29. studenoga 2019. godine održana je tradicionalna dodjela nagrada najljepšim školskim vrtovima u Republici Hrvatskoj. Ekološko-obrazovni projekt Hrvatska radiotelevizija (HRT) provodi u suradnji s Ministarstvom znanosti i obrazovanja te uz potporu Ministarstva poljoprivrede, Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost te brojnih privatnih donatora. Zlatnu povelju Hrvatske radiotelevizije za pobjednički školski vrt osvojila je Osnovna škola Velika Pisanica. Titulu najljepšeg vrtića osvojio je dječji vrtić Radost iz Splita. U ovom ekološkom projektu natjecali su se učenici iz više od 150 osnovnih i srednjih škola te djeca iz srodnih odgojno - obrazovnih ustanova. Ovim projektom djeca uče voljeti prirodu te prepoznavati vrijednost i ljepotu podneblja u kojem žive. Projekt promiče isključivo organsku poljoprivredu, uzgoj izvornog i domaćeg bilja, prepoznavanje ljepote vlastitog krajolika, te povratka tradicijskim vrtovima u svim dijelovima Hrvatske. Na svečanosti je dodijeljen i niz priznanja te zahvalnice svim ovogodišnjim sudionicima u projektu. Pobjednici su dobili novčane nagrade u vrijednosti od 10.000,00 kuna, drugonagrađeni nagrade od 5.000,00 kuna, a trećenagrađeni nagrade od 3.000,00 kuna te darove privatnih donatora koji podupiru projekt. Zahvaljujemo se svima koji su financijski pomogli u uređenju i napretku našeg vrta te vrijednom osoblju, učenicima i djelatnicima koji uređuju i skrbe o školskom vrtu. Bez zajedničkog rada i truda ne bismo ostvarili ovakve rezultate. Dana 25. listopada 2019. godine učenici OŠ Velika Pisanica (8.b, 5.a i 6.a) sudjelovali su u akciji "Posadi drvo, ne budi panj". Učenici su zajedno s učiteljicom prirode Marinom Malešević, spremačicama Dijanom Dinjar i Ljiljom Horgoš, domarom Alenom Šikačem posadili 300 komada sadnica **kaline** (*Ligustrum ovalifolium*) u stražnjem dijelu školskog dvorišta i Međugeneracijskom centru. Dio školskog vrta Međugeneracijskog centra povezan je s vrtom matične škole te je u njemu napravljena staza od kamenih kocki, ograda, visoke gredice, staklenik, stol za stolni tenis, mini kuglana, klupe i stolovi za učenike, klupe za sjedenje.

Na područnim školama okoliš i travnata igrališta održavaju spremačica i Općina Nova Rača. U Lasovcu cvjetnjak također održava spremačica. U 2018. godini nabavljena je kosilica

za matičnu školu. Općina Šandrovac financirala je nabavu kosilice za PŠ Lasovac prije 8 godina.

Redovita košnja i briga oko novih i starih sadnica čiji je vlasnik Učenička zadruga Bilogora poboljšala se u 2014./15. godini. U uređenju voćnjaka su prijašnjih godina sudjelovale Općina V. Pisanica, Šumarija V. Pisanica, Općina Nova Rača, roditelji i učenici PŠ Bedenik, tehnološko osoblje, ravnateljica...

Veličina zelenih površina, oranica, okućnica u Matičnoj i Područnim školama

MATIČNA ŠKOLA		
NAZIV POVRŠINE	VELIČINA	Ocjena stanja
Park ispred škole	9.000 m2	zadovoljava
Školsko dvorište iza škole		zadovoljava
PŠ BEDENIK		
Dvorište	5.500 m2	zadovoljava
Oranice		zadovoljava
PŠ BABINAC		
Školsko dvorište	2.700 m2	zadovoljava
Oranica		zadovoljava
Voćnjak		zadovoljava
PŠ LASOVAC		
Voćnjak	6.800 m2	ne zadovoljava
Oranica		zadovoljava
Dvorište		zadovoljava
PŠ RIBNJAČKA		
Oranica	3.200 m2	zadovoljava
Dvor ograda		zadovoljava

2. ZAPOSLENI RADNICI U ŠKOLI

2.1. PODACI O ODGOJNO – OBRAZOVNIM RADNICIMA

2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave

Ime i prezime	Godina rođenja	Go d. staža	Zvanje	Stupanj šk. spr.	Predmet koji predaje
1.Viktor Breškić	████	██	nastavnik razr. nast.	VŠS	razredna n.
2.Rada Božić	████	██	nastavnik razr. nast.	VŠS	razredna n.
3.Ivana Čer Dvornik	████	██	mag. prim. obrazovanja	VSS	razredna n.
4.Sanela Gerić	████	██	mag. prim. obrazovanja	VSS	razredna n.
5.Danijela Dašek	████	██	dipl. uč. razr. nast.	VSS	razredna n.
6.Marija Dent	████	██	dipl. uč.	VSS	razredna n.
7.Anita Farkaš	████	██	mag. prim. obrazovanja	VSS	razredna n.
8.Leonardo Gradečak	████	██	dipl. učitelj s pojačanim programom iz nastavnog predmeta povijest	VSS	razredna n.
9.Mirela Mrzlečki	████	██	dipl. uč. RN s pojačanim programom iz nastavnog predmeta povijest	VSS	razredna n.
10.Marijana Špajgl	████	██	dipl. uč. razr. nast.	VSS	razredna n.
11.Danijela Vukman Pavlović	████	██	mag. prim. obrazovanja	VSS	razredna n.

2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave

Ime i prezime	Godina rođenja	God. staža	Zvanje	Stupanj šk. spr.	Predmet koji predaje
1.Davorka Bačeković-Mitrović	████	██	doktor/doktorica znanosti iz polja odgojnih znanosti	DOK (dr.sc.)	hrvatski jezik

2. Matija Bačić/ Borna Đerić			mag. kineziologije/apsolvent kineziologije	VSS SSS	TZK
3. Ivana Mihalinec Biškup			prof. geografije	VSS	geografija
4. Borjana Brdar Fujs			mag. edu. matematike	VSS	matematika
5. Maja Car			prof. pov. i geogr.	VSS	povijest i geografija
6. Jasminka Crnković			prof. glaz. kulture	VSS	glazbena kultura
7. Petra Čurković			mag/ing. graf. tehnologije	VSS	tehnička kultura
8. Vlatka Franić Husić			dipl. uč. s pojačanim programom iz nastavnog predmeta matematika	VSS	matematika
9. Silvia Hlušička			dipl. uč. s pojačanim programom iz nastavnog predmeta engleski jezik	VSS	engleski jezik
10. Josipa Ivanović			prof. biologije i kemije	VSS	priroda, kemija i biologija
11. Maja Katić			mag. prim. obraz. + modul informatika	VSS	informatika
12. Mario Kuštan			dipl. ing. prometa	VSS	tehnička kultura
13. Barbara Kovač			mag. mađarskog j. i književnosti i mag. pedagogije	VSS	mađarski jezik i kultura
14. Marina Malešević			magistra eksperimentalne biologije	VSS	priroda i biologija
15. Tajana Martinčević			mag. religiozne pedagogije i katehetike	VSS	vjeronauk
16. Marina Lončarević			mag. religiozne pedagogije i katehetike	VSS	vjeronauk
17. Biljana Novković			prof. fizičke kulture	VSS	TZK
18. Ivan Piria			dipl. uč. s pojačanim programom iz nastavnog predmeta informatika	VSS	informatika

19. Senada Piria			dipl. uč. s pojačanim programom iz nastavnog predmeta hrvatski jezik	VSS	hrvatski jezik
20. Marijana Popijač			dipl. uč. s pojačanim programom iz nastavnog predmeta engleski jezik	VSS	engleski jezik
21. Katarina Požega/Nikola Andrić			dipl. kateheta/ magistar teologije	VSS	vjeronauk
22. Nikolina Ratajec			dipl. uč. s pojačanim programom iz nastavnog predmeta engleski jezik	VSS	engleski j.
23. Oliver Sakač			inženjer poljoprivrede iz područja ratarstva	VŠS	fizika
24. Nataša Saraja			prof. hrvatskoga j.	VSS	hrvatski jezik
25. Antonio Šolaja			mag. edu. njemačkog i engleskog jezika	VSS	njemački jezik
26. Ana Vinković			mag. grafike	VSS	likovna kultura

Radnici pod rednim brojem 7. i 13. rade u nepunom radnom vremenu. Radnik pod rednim brojem 23. radi na određeno vrijeme.

2.2. PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA

Ime i prezime	Godina rođenja	Godine staža	Struka	Stupanj škol.spreme	Poslovi koje obavlja
1. Ivana Haić			prof. komp. knjiž. i hrvatskog j. i književnosti	VSS	ravnatelj
2. Senada Piria			dipl. bibliotekar, dipl. uč. s pojačanim programom iz nastavnog predmeta hrvatski jezik	VSS	knjižničar
3. Verona Čurić			prof. povijesti umjetnosti i tal. j.	VSS	edukacijski rehabilitator
4. Dora Pleskalt			mag. pedagogije i sociologije	VSS	pedagog

Radnica pod rednim brojem 3. radi na nepuno određeno vrijeme.

2.3. PODACI O ODGOJNO-ORAZOVNIM RADNICIMA - PRIPRAVNICIMA

Ime i prezime	Godina rođenja	God. staža	Struka	Stupanj šk. spr.	Predmet koji predaje
1.Dora Pleskalt	██████	██	mag. pedagogije i sociologije	VSS	pedagog

2.4.PODACI O OSTALIM RADNICIMA ŠKOLE

1. Josipa Đurđević	██████	██	mag. javne uprave	VSS	tajnica
2. Darija Kovarik	██████	██	ekonomski stručni radnik	SSS	računovotkinja
3. Dijana Dinjar/Olga Despetović	██████████	██	trgovac/mljekar	SSS	spremačica
4. Josip Dinjar	██████	██	zubotehničar	SSS	operativni djelatnik
5. Damir Pop	██████	██	automehaničar i rukovatelj centralnog grijanja	SSS SSS	domar
6. Željko Kranželić	██████	██	strojarski tehničar i rukovatelj centralnog grijanja	SSS	domar, ložač, kućni majstor
7. Tara Milović	██████	██	kuharica	SSS	kuharica
8. Ljilja Horgoš	██████	██	drveni tehničar	SSS	spremačica
9. Milka Veg	██████	██	radnica NKV	NKV	spremačica
10. Dragana Kočiš	██████	██	Upravni referent	SSS	spremačica
11.Marija Poljan	██████	██	radnica NKV	NKV	spremačica
12.Mate Zrilić	██████	██	kuhar	SSS	kuhar - spremač
13.Marina Horvat	██████	██	bacc. ekonomije	VŠS	pomoćnik u nastavi
14.Renata Horvat	██████	██	bacc. Ing. poljoprivrede	VŠS	pomoćnik u nastavi

Radnici pod rednim brojem 10., 11. 13., 14. rade u nepunom radnom vremenu.

2.5. TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA ODGOJNO OBRAZOVNIH RADNIKA ŠKOLE

2.5.1. TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA UČITELJA RAZREDNE NASTAVE

R. br.	Ime i prezime učitelja	Nastavni predmet koji predaje	Razredni odjeli u kojima radi	Red. nast. i čl.53	Izb. nast.	Nep. rad. razrednika	Dop. nas.	Dod. nas.	Izvan-nast. akt.	Ukupan nepos. rad	ostali poslovi		Pos. poslovi	Ukupno poslovi	Prekovremeni rad	Napomena	Tjedno	Godišnje
											St.3. čl. 65	St.2. čl. 65						
1.	Rada Božić	Razredna nastava	2. r. PŠ Ribnjačka	16		2	1	1	1	21	17	2					40	1400
2.	Viktor Breškić	Razredna nastava	3. razred MŠ	16		2	1	1	1	21	17	2					41	1400
3.	Ivana Čer Dvornik	Razredna nastava	4.razred PŠ Lasovac	16		2	1	1	1	21	17	2					40	1400
4.	Danijela Dašek	Razredna nastava	1.2.r. PŠ Bedenik	16		2	1	1	1	21	17	2					40	1400
5.	Marija Dent	Razredna nastava	4.razred MŠ	16		2	1	1	1	21	17	2					40	1400
6.	Anita Farkaš	Razredna nastava	2. razred PŠ Lasovac	16		2	1	1	1	21	17	2					40	1400
7.	Sanela Gerić	Razredna nastava	1. razred PŠ Lasovac	16		2	1	1	1	21	17	2					40	1400
8.	Leonardo Gradečak	Razredna nastava	1. razred MŠ	16		2	1	1	1	21	17	2					40	1400

9.	Mirela Mrzlečki	Razredna nastava	3.4. razred PŠ Bedenik	16		2	1	1	1	1	21	17	2				40	1400
10.	Marijana Špaigl	Razredna nastava	2. razred MŠ	16		2	1	1	1	1	21	17	2				40	1400
11.	Danijela Vukman Pavlović	Razredna nastava	3.razred PŠ Lasovac	16		2	1	1	1	1	21	17	2				40	1400

2.5.2. TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA UČITELJA PREDMETNE NASTAVE

R. br.	Ime i prezime učitelja	Nastavni predmet koji predaje	Razredni odjeli u kojima radi	Red. nast. i čl.53	Izb. na st.	Ne p. rad. raz- red - nik a	Dop. nas.	Dod. nas.	Izvan. nast. akt.	Ukupa n. nepos. rad	ostali poslovi	Pos. slovi	Ukup- no pos. poslo- vi	Prek o- vre- meni rad	Napo mena	Tj e d n o	Go diš nje
1.	Davorka Bačeković-Mitrović	Hrvatski jezik	7.a	4(+1 sat uporaba inf. i kom. teh.)			1			6	5				Ostatak nepune satnice 3. OŠ Bjelovar	1 1	385
2.	Matija Bačić/Borna Đerić	TZK	5.ab	4					2/1	6/3	2	Zaštit a na radu 2 sata	4		Ostatak satnice u OŠ S. Kolara Hercegovac i OŠ Velika Trnovitica	1 2/ 8	420/ 280
3.	Ivana Mihalinec Biškup	Geografija	6.a, 7.a, 8.r	6						6	5				Ostatak satnice Tehničkoj školi Bjelovar –	1 1	770

																		RODITELJSKI DOPUST		
4.	Borjana Brdar Fujs	Matematika	7.a., 8.r.	8											10	8				630 8
5.	Maja Car	Povijest i geografija	5.ab., 6.ab, 7.ab, 8. r. – povijest 5.ab, 6.b, 7.b - geografija	21+2	2										24	14	2			1400 0
6.	Jasminka Crnković	Glazbeno kultura	5.ab, 6.ab, 7.ab, 8.r.	7+2	2										11	7	2	Druge pol. satnice u OŠ Veliko Trojstvo		700 2 0
7.	Vlatka Franić Husić	Matematika	5.ab, 6.ab, 7.b	20											22	18				1400 4 0
8.	Silvia Hlušička	Engleski jezik	5.ab, 6.ab, 8.r., 3.r.MŠ	17+2	2										23	15	2			1400 4 0
9.	Josipa Ivanović	Kemija, biologija	7.ab, 8.r., 6.ab	10											12	8		Ostatak satnice u 2. OŠ Bjelovar		700 2 0
10.	Maja Katić	Informatika u RN	1.2.3.razred i												18	14		Voditelj smjene (1 sat) + e-Matrica (1 sat)		1120 3 2
11.	Petra Ćurković	Tehnička kultura	7.ab, 8.r.	3											3	4				245 7
12.	Barbara Kovač	Mađarski jezik i kultura	1.– 4., 5.-8.r												4	5		OŠ G. Polje, OŠ Dežanovac		315 9

13.	Mario Kuštan	Tehnička kultura	5.ab, 6.ab	4								4	4							Ostatak satnice u OŠ Berek i OŠ Nova Rača	8	280
14.	Marina Lončarević	Vjeronauk	1. i 3.r.MŠ 5.ab, 6.ab, 7.ab, 8.r.	18 +2							4	24	14	2							4 0	1400
15.	Marina Malešević	Priroda i biologija	5.ab, 6.ab., 8.r.	9					1	1		10	8							Ostatak satnice u Gimnaziji Daruvar	1 8	630
16.	Tajana Martinčević	Vjeronauk	1.2.3.4.PŠ Lasovac, 2.r MŠ i PŠ Ribnjačka	12						1		13	11							Ostatak dijela satnice u OŠ Veliko Trojstvo	2 4	840
17.	Biljana Novković	TZK	6.ab, 7.ab, 8.r.	10						2		14	10				ŠŠD (2 sat a)			Ostatak satnice u 2. OŠ Bjelovar	2 4	840
18.	Ivan Piria	Informatika	4.r. MŠ, 5.ab., 6.ab, 7.r., 8.ab	16	2					2		18	16				Satni čas arstvo, E- matica i e- Dnevnik, Sindikalni povjerenik	6			4 0	1400
19.	Senada Piria	Hrvatski jezik	6.b, 8.r.	9				1		1		11	9							Ostatak satnice knjižničar	2 0	700
20.	Marijana Popijač	Engleski jezik	7.ab	6				1				7	4							Ostatak satnice u	1 1	385

[illegible]

2.5.3. TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA RAVNATELJA I STRUČNIH SURADNIKA ŠKOLE

R. BR.	IME I PREZIME	STRUKA	POSLOVI KOJE OBAVLJA	TJEDNI BROJ SATI	RADNO VRIJEME (Pon.-pet.)	RAD SA STRAN-KAMA	BROJ SATI TJEDNO	BROJ SATI GODIŠNJE
1.	Ivana Haić	Prof. komparativne knj. i hrv. jezika i knj.	Ravnatelj	40	dnevno 7.00 – 15.00, pauza 10.00 – 10.30	Svakodnevno 9.00 – 11.00	40	1784
2.	Dora Pleskalt	Mag. Pedagogije i sociologije	Pedagog	40 (neposredni rad s učenicima 25 sati, ostali poslovi 15 sati)	dnevno 7.00 – 13.00, pauza 10.30 – 11.00	11.00 – 12.00	40	1824
3.	Verona Čurić	Prof. povijesti umjetnosti i tal. j.	Edukacijski rehabilitator	20 (neposredni rad s učenicima 15 sati, ostali poslovi - 5 sati), PON, SRI., svaki drugi PET.	dnevno 7.00 – 13.00	10.00-11.00	20	840
4.	Senada Piria	Uč. hrvatskoga jezika	Knjižničar	20 (neposredni rad s učenicima 15 sati, ostali poslovi -5 sata)	PON. 9.45 – 12.45 UTO 8.00 – 11.00 SRI. 7.05 -7.50, 8.45 – 11.00 ČET. 7.05 – 7.50. 8.45 – 11.00 PET. 7.05 – 7.50, 10.45 – 13.00	U vrijeme rada knjižnice	20	892

2.5.4. TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA OSTALIH RADNIKA ŠKOLE

R. BR.	IME I PREZIME	STRUKA	POSLOVI KOJE OBAVLJA	RADNO VRIJEME (Pon.-pet.)	TJEDNI BROJ SATI	GODIŠNJI BROJ SATI
1.	Josipa Đurđević	VSS-magistar javne uprave	tajnik	Svakodnevno 7.00-15.00	40	1808
2.	Darija Kovarik	SSS - ekonomski stručni radnik	računovođa	Svakodnevno 7.00 – 15.00	40	1784
3.	Dijana Dinjar/ Olga Despetović	SSS-trgovac/SSS - mljekar	spremačica	Svakodnevno PŠ Bedenik 11.00-13.00, MŠ i dvorana (8.45 – 10.45; 13.15 – 17.15)	40	1784
4.	Josip Dinjar	SSS – zubotehničar, osposobljeni operativni djelatnik	operativni djelatnik	Svakodnevno 6.30 – 14.30, u vrijeme rentanja dvorane dio poslijepodne	40	1776
5.	Željko Kranželić	SSS - strojarski tehničar/rukovatelj centralnog grijanja	domar-ložač-kućni majstor	dnevno 7.00-15.00	40	1776
6.	Damir Pop	automehaničar/rukovatelj centralnog grijanja	domar-ložač-kućni majstor	dnevno 11.00 - 15.00	20	888
7.	Tara Milović	SSS - Kuharica	kuharica	Svakodnevno 5.00-13.00	40	1848
8.	Mate Zrilić	SSS - kuhar	kuhar - spremač	Svakodnevno 5.00-13.00	40	1816
9.	Ljilja Horgoš	SSS - Drvni tehničar	spremačica u MŠ	Svakodnevno 10.00-18.00	40	1776
10.	Milka Veg	OŠ	spremačica u MŠ	Svakodnevno MŠ 10.00-18.00	40	1832
11.	Dragana Kočiš	SSS- upravni referent	spremačica u PŠ Lasovac	Svakodnevno 12.00-17.36	28	1282
12.	Marija Poljan	OŠ	spremačica u PŠ Ribnjačka	Svakodnevno 6.30 -7.42 19.00 - 20.00	11	506

13.	Marina Horvat	VŠS - bacc. ekonomije	Pomoćnik u nastavi	Svakodnevno, tijekom nastave u 6.r. MŠ	25	1125
12.	Renata Horvat	VŠS - bacc. ing. poljoprivrede	Pomoćnik u nastavi	Svakodnevno, tijekom nastave u 4.r. MŠ	30	1362

3. ORGANIZACIJA RADA

3.1 PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA

BROJ UČENIKA										IME I PREZIME RAZREDNIKA	
RAZRED	SVEGA					PUTNICI		PREKO 5 KM			
	UČENIKA	ODIJELA	DJEVOJČICA	DJEČAKA	UČENICI S TEŠKOĆAMA/INDIVIDUALIZIRANI	3 -5 KM					
1.razred	11	1	7	4	0	1	4		Leonardo Gradečak		
2. razred	13	1	8	5	0	4	3		Marijana Špajgl		
3.razred	9	1	4	5	0	2	3		Viktor Breškić		
4.razred	10	1	3	7	3+1	4	4		Marija Dent		
Ukupno:	43	4	22	21	3+1	11	14		4 razrednika		
5. a razred	9	1	6	3	2	1	6		Silvia Hlušička		
5.b razred	10	1	5	5	3	2	6		Nataša Saraja		
6.a razred	10	1	4	6	2	1	8		Antonio Šolaja		
6.b razred	11	1	3	8	1+3	2	8		Marina Lončarević		
7.a razred	9	1	6	3	4+2	1	7		Jasminka Crnković		
7.b razred	12	1	5	7	4	2	9		Maja Car		
8. razred	13	1	5	8	1+1	4	7		Ana Vinković		
Ukupno (5.-8.)	74	7	34	40		13	51		7 razrednika		
Sveukupno:	117	11	56	61	13+9	24	65		11 razrednika		

RAZRED	BROJ UČENIKA							IME I PREZIME RAZREDNIKA	
	SVEGA				PUTNICI			1 - 3 KM	3 - 5 KM
	UČENIKA	ODJELA	DJEVOJČICA	DJEČAKA	UČENICI S TEŠKOĆAMA/INDIVIDUALIZIRANI	1 - 3 KM	3 - 5 KM		
PŠ Lasovac - 1.razred	8	1	3	5	0	7	0	Sanela Gerić	
PŠ Lasovac 2.razred	5	1	4	1	1	4	0	Anita Farkaš	
PŠ Lasovac 3.razred	5	1	3	2	1 + 1	5	0	Danijela Vukman Pavlović	
PŠ Lasovac 4.razred	4	1	3	1	2 + 1	4	0	Ivana Čer Dvornik	
Ukupno :	22	4	13	9	4 + 2	20	0	4 razrednika	
PŠ Bedenik 1.2. razred	2 4	Kombinacija 1.2.razreda	1 4	1 0	0 1	0	0	Mirela Mrzlečki	
PŠ Bedenik 3.4. razred	1 2	Kombinacija 3. i 4. razreda	0 1	1 1	0 0	0	0	Danijela Dašek	
Ukupno :	9	2	6	3	1	0	0	1 razrednik	
PŠ Ribnjačka 2.razreda	1	2.razred		1	0	0	0	Rada Božić	
Ukupno :	1	1	0	1	0	0	0	1 razrednik	
Sveukupno:	32	7	19	13	5 + 2 ind.	20	0	7 razrednika	

149 učenik od prvog do osmog razreda raspoređeno je u 18 razrednih odjeljenja, prosječno 8.4 učenika po odjelu.

Od prvog do četvrtog razreda u Matičnoj školi postoje 4 odjela, a od petog do osmog razreda predmetne nastave je 7 odjela. Broj učenika u razrednoj nastavi Matične škole se kreće po odjelu od 9 do 13, a prosjek je 10. Broj učenika predmetne nastave se kreće po odjelu od 9 do 13 učenika, a prosjek je 10.7.

U područnim školama postoji sedam razrednih odjela, 4 čista razredna odjela u PŠ Lasovac čiji se broj učenika kreće od 4 do 8 učenika, jedan razred u PŠ Ribnjačka, dva razreda dvorazredne kombinacije u PŠ Bedenik.

U matičnoj zgradi nastavu će polaziti 74 učenika predmetne nastave (7 razrednih odjela) i 9 učenika 3. razreda. U zgradi Međugeneracijskog centra nastavu RN polazit će 34 učenika 1., 2. i 4. razreda. U PŠ Lasovac nastavu će polaziti 22 učenika razredne nastave, u PŠ Bedenik 9 učenika razredne nastave, a u PŠ Ribnjačka 1 učenik razredne nastave.

3.2. ORGANIZACIJA SMJENA

Matična škola

U Matičnoj je školi nastava organizirana u jednoj smjeni i traje pet dana tjedno. Škola počinje s radom u 7.05 sati i traje do 13.00 sati. Utorkom za učenike Mađarskoga jezika i kulture nastava prijedodnevne smjene traje dulje: od 7.05 sati do 14.40 sati. Od listopada 2019. svi učenici matične škole su u jednoj smjeni jer su 3 razreda razredne nastave u prostoru Međugeneracijskog centra na adresi Hrvatskih mučenika 1. Nastava im traje od 8.00 do 12.15 sati ili 13.00 sati ovisno o danu.

Školski sat traje 45 minuta, a odmori 5 minuta. Veliki odmor je 9.30 sati i traje 15 minuta. U šk. g. 2026./27. nastavni sat traje 45 minuta, a pauza za gablec je tijekom velikog odmora.

U prvoj smjeni nastavu polaze 74 učenika iz 5.ab, 6.ab, 7.ab, 8.r. razreda te 43 učenika RN.

Područne škole

U područnim školama Bedenik i Ribnjačka nastava se organizira u jednoj smjeni od 8.00 sati do 12.15 ili 13.00 sati (ovisno o danu). Mali odmori traju 5 minuta, a veliki 10.

U Područnoj školi Lasovac nastava se odvija u jednoj smjeni. Prijedodnevna traje od 7.15 do 12.30 sati.

Organizacija dežurstava u Matičnoj školi

Dežurstva učitelja počinju od 7.05 do 7.55 sati za prijedodnevnu smjenu.

Učitelji dežuraju prema godišnjem rasporedu i za vrijeme odmora učenika. U prijedodnevnoj smjeni dežuraju dva učitelja od 7.05 do 10.30, te od 10.30 do 13.15 druga dva učitelja. Raspored dežurstava učitelja prijedodnevne smjene je na oglasnoj ploči u zbornici i na porti škole. Zadaća učitelja je dočekati učenike prije početka nastave, otpratiti učenike na autobus u 13.00 za prijedodnevnu smjenu, dežurati tijekom odmora i pauza te voditi brigu o inventaru, mogućim ozljedama učenika. O dolasku stranaka u školu brine operativni djelatnik. Postavljen je vanjski i unutarnji sustav videonadzora matične škole i dvorane te je ulaz u školu ograničen kodovima i sigurnim vratima. U Međugeneracijskom centru razrednici dežuraju tako da u 7.30 sati dočekuju učenike pred školom, te ih ispraćaju na autobus u 12.15 sati. Dežura na smjenu svaki tjedan jedan učitelj. U Međugeneracijskom centru postavljen je video nadzor.

Tijekom odmora koristi se školsko zvono. Učenici ne dežuraju na porti, već dežura operativni djelatnik od 8.00 – 13.00 sati.

Organizacija dežurstva u područnim školama

U područnim školama učitelji dežuraju s učenicima putnicima u PŠ Lasovac, dok učitelji u drugim PŠ borave s djecom tijekom odmora te paze na red i disciplinu, dočekuju ih u školi 20-tak minuta prije početka nastave i ispraćaju iz škole na kraju nastave.

Prehrana učenika

Prehrana učenika je organizirana u Matičnoj školi i u PŠ Bedenik, Međugeneracijskom centru, PŠ Lasovac i PŠ Ribnjačka te se obroci prevoze kombi-vozilom.

Obroci se pripremaju u školskoj kuhinji po smjenama, a učenici objeduju za vrijeme trajanja velikog odmora. Ulaganjem u opremu (kupnja novog štednjaka i sitnog inventara, ugradnja kuhinjske nape, novi namještaj u školskoj kuhinji) te kupnjom novog kombi-vozila poboljšani su uvjeti i kvaliteta obroka. Ukupno se u školi hrani oko 150 učenika, 20 učitelja. Dakle, u školskoj se kuhinji priprema oko 170 obroka.

Puno se radi na poboljšanju kvalitete prehrane i velik je broj učenika koji se hrane u školskoj kuhinji. Nabavljena je konvekcijska pećnica u 2025. godini, a projekt Zemlja, sunce, tanjur sufinancira Ina d.d. s 4.300,00 eura.

Besplatne obroke financira Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih iz državnog proračuna. Iznos po učeniku je 1,33 eura dnevno za dane kada je u školi.

Prijevoz učenika

Prijevoz učenika obavlja se autobusima "Čazmatransa". 64 učenika predmetne nastave se prevozi u prijedodnevnoj smjeni, te 25 učenik razredne nastave također u prijedodnevnoj smjeni. U PŠ Lasovac prevoze se 20 učenika u prijedodnevnoj smjeni. Ukupno se autobusima

Čazmatransa prevozi 109 učenika. Po završetku nogostupa u Velikoj Pisanici očekuje se smanjenje učenika koji trebaju prijevoz autobusom.

Autobusi su u puno boljem stanju nego prijašnjih godina te djelomično udovoljavaju standardima.

Osiguranje učenika od posljedica nesretnog slučaja

Policu osiguranja za ovu školsku godinu je uplatilo ____ učenika. Učenici su osigurani preko Adriatic osiguranja d.d.

3.3. GODIŠNJI KALENDAR RADA

Godišnji kalendar rada škole utemeljen na Pravilniku o kalendaru rada osnovnih škola za školsku godinu 2026./27.

Obrazovno razdoblje	Mjesec	Broj dana		Blagdani i neradni dani	Obilježavanje dana škole i Dana učitelja, Eksperimentalno vrednovanje, izleti
		Radnih	Nastavnih		
I. obrazovno razdoblje od 7.IX. do 23.XII. 76 nastavnih dana i 86 radnih dana	IX.	22	18	8	
	X.	23	21	9	5. listopada – Sindikalni izlet
	XI.	20	20	10	
	XII.	22	17	9	
II. obrazovno razdoblje od 7.I. do 15.VI. 99 Nastavnih dana, 166 radnih dana (- 30 dana	I.	19	17	12	
	II.	20	15(-1)	8	1 nenastavni dan povodom Međupćinsko LiDraNa (nije definiran datum)
	III.	22	18	9	
	IV.	22	20	8	

godišnjeg odmora)	V.	19	19	12	21.V. – Dan škole - nastavni dan 28. V. neradni dan
	VI.	21	11	9	
	VII.	22	0	9	
	VIII.	21	0	10	
Ukupno: 178(-2) – 176 nastavnih dana 253 radnih dana (- 30 dana godišnjeg odmora)	12	253	175	113	

BLAGDANI REPUBLIKE HRVATSKE

- 1. studenog (nedjelja) – Svi Sveti
- 18. studenog (srijeda) – Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
- 25. prosinca (petak) – Božić
- 26. prosinca (subota) – Sveti Stjepan
- 1. siječanj (petak) – Nova godina
- 6. siječanj (srijeda) – Sveta tri kralja
- 28. ožujka (nedjelja) – Uskrs
- 29. ožujka (ponedjeljak) – Uskrsni ponedjeljak
- 1. svibanj (subota) – Praznik rada
- 27. svibnja (četvrtak) - Tijelovo
- 30. svibanj (nedjelja) – Dan državnosti
- 22. lipnja (ponedjeljak) – Dan antifašističke borbe
- 5. kolovoza (četvrtak) – Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja
- 15. kolovoza (nedjelja) – Velika Gospa

Nastavna godina počinje 7. rujna 2026., a završava 15. lipnja, odnosno 21. svibnja 2027. godine za maturante. Ustrojava se u dva polugodišta – prvo će trajati od 7. rujna do 23. prosinca 2026. godine. Drugo polugodište započinje 7. siječnja i traje do 15. lipnja 2027. godine, odnosno za maturante do 22. svibnja.

Praznici u 2025./2026. raspoređeni su na sljedeći način:

- zimski praznici počinju 24. prosinca 2026. godine i traju do 5. siječnja 2027. godine, s tim da nastava počinje 7. siječnja 2027. godine
- drugi dio zimskih praznika započinje 22. veljače i traje do 26. veljače 2027. godine, s tim da nastava započinje 1. ožujka 2027. godine
- proljetni praznici počinju 25. ožujka 2027. godine i završavaju 2. travnja 2027. godine, s tim da nastava počinje 5. travnja 2026. godine
- ljetni praznici počinju 16. lipnja 2027. godine

Godišnji odmor planiramo od 12. srpnja 2027. godine.

3.4. RASPORED SATI

Raspored sati za učitelje matične škole je na oglasnoj ploči u zbornici. U zbornici je također istaknut i raspored dežurstava učitelja za predmetnu i razrednu nastavu.

Ostali rasporedi sati za sve odjele i učitelje (matične i područnih škola) s redovitom, dopunskom, dodatnom nastavom i izvannastavnim aktivnostima su kod ravnatelja škole.

4. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE

4.1. GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDNIM ODJELIMA

4.1.1. PREDMETNA NASTAVA – REDOVITA NASTAVA

Nastavni predmet	5.a razred	5.b razred	6.a. razred	6.b razred	7.a razred	7.b razred	8. razred	Ukupno planirano
Hrvatski jezik	175	175	175	175	140	140	140	1120
Likovna Kultura	35	35	35	35	35	35	35	245
Glazbena Kultura	35	35	35	35	35	35	35	245
Engleski Jezik	105	105	105	105	105	105	105	735
Priroda	53	53	70	70				246
Biologija					70	70	70	210
Geografija	52	52	70	70	70	70	70	454
Povijest	70	70	70	70	70	70	70	490
Matematika	140	140	140	140	140	140	140	980
Fizika					70	70	70	210
Kemija					70	70	70	210
Tehnička kultura	35	35	35	35	35	35	35	245
TZK	70	70	70	70	70	70	70	490
Ukupno:	770	770	805	805	910	910	910	5880

4.1.2. RAZREDNA NASTAVA – REDOVITA NASTAVA

Nastavni predmet	1.razred MŠ	2.razred MŠ	3.razred MŠ	4.razred MŠ	1.r. PŠ Lasovac	2.r.PŠ Lasovac	3.r. PŠ Lasovac	4. r. PŠ Lasovac	1.2. r. Bedenik	3.4.r. Bedenik	2. r.Ribnjak	Ukupno
Hrvatski jezik	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	1925
Likovna kultura	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	385
Glazb. kultura	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	385
Engleski jezik	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	770
Priroda i društvo	70	70	70	105	70	70	70	105	70	70/105	70	840/105
Matematika	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	1540
TZK	105	105	105	70	105	105	105	70	105	105/70	105	1085/70
Ukupno	630	630	630	630	630	630	630	630	630	630	630	6930

NAPOMENA: Poslovi godišnjeg planiranja i programiranja usklađeni su s nastavnim planom i programom za osnovnu školu Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa, Zagreb, 2006.

4.2. TJEDNI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDNIM ODJELIMA

4.2.1. PREDMETNA NASTAVA – REDOVITA NASTAVA

Nastavni predmet	5.a razred	5.b razred	6.a razred	6.b razred	7.a razred	7.b razred	8.r. razred	Ukupno planirano
Hrvatski jezik	5	5	5	5	4	4	4	32
Likovna Kultura	1	1	1	1	1	1	1	7
Glazbena Kultura	1	1	1	1	1	1	1	7
Engleski Jezik	3	3	3	3	3	3	3	21
Priroda	1.5	1.5	2	2				7
Biologija					2	2	2	6
Geografija	1.5	1.5	2	2	2	2	2	13
Povijest	2	2	2	2	2	2	2	14
Matematika	4	4	4	4	4	4	4	28
Fizika					2	2	2	6
Kemija					2	2	2	6
Tehnička kultura	1	1	1	1	1	1	1	7
TZK	2	2	2	2	2	2	2	14
Ukupno:	22	22	23	23	26	26	26	168

4.2.2. RAZREDNA NASTAVA – REDOVITA NASTAVA

Nastavni predmet	1.razred MŠ	2.razred MŠ	3.razred MŠ	4.razred MŠ	1.r. PŠ Lasovac	2.r. PŠ Lasovac	3.r. PŠ Lasovac	4. r. PŠ Lasovac	2.3. PŠ Bedenik	1.4.PŠ Bedenik	2.r. Ribnjaka	Ukupno
Hrvatski jezik	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	55
Likovna kultura	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11
Glazb. kultura	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11
Engleski jezik	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	22
Priroda i društvo	2	2	2	3	2	2	2	3	2	2/3	3	21/3
Matematika	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	44
TZK	3	3	3	2	3	3	3	2	3	2/3	3	31/3
Ukupno	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	198

4.3. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI ZA OSTALE OBLIKE ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA

4.3.1. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI IZBORNE NASTAVE

4.3.1.1. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI IZBORNE NASTAVE VJERONAUKA (1.tablica – Katolički vjeronauk)

RAZRED	BROJ UČENIKA	BROJ GRUPA	IZVRŠITELJ PROGRAMA	TJEDNO SATI	GODIŠNJE SATI
1.r. mat. škole	11	1	Marina Lončarević	2	70
2.r. mat. škole	9	1	Tajana Martinčević	2	70
3.r. mat. škole	8	1	Marina Lončarević	2	70
4.r. mat. škole	7	1	Katarina Požega/Nikola Andrić	2	70
5.ab	7+10	2	Marina Lončarević	2X2	140
6.ab	9+10	2	Marina Lončarević	2X2	140
7. ab	8+12	1	Marina Lončarević	2x2	140
8.r.	12	2	Marina Lončarević	2	70
1.r. PŠ Lasovac	8	1	Tajana Martinčević	2	70
2.r. PŠ Lasovac	5	1	Tajana Martinčević	2	70
3.r. PŠ Lasovac	5	1	Tajana Martinčević	2	70
4.r.PŠ Lasovac	4	1	Tajana Martinčević	2	70
1.2.r.PŠ Bedenik	2+4=6	1	Katarina Požega/Nikola Andrić	2	70
3.i 4.r.PŠ Bedenik	1+2=3	1	Katarina Požega/Nikola Andrić	2	70
2.r.PŠ Ribnjačka	1	1	Tajana Martinčević	2	70
Ukupno 1.-4. razred	67	11		22	770
Ukupno 5.-8.razred	68	7		14	490
Ukupno	135	18	3 učitelja	36	1260

4.3.1.2. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI IZBORNE NASTAVE INFORMATIKE
Informatika (5. i 6. razredi kao redovna nastava, a ostali razredi: 1.- 4.razred i 7. i 8. razredi kao izborna nastava)

RAZRED	BROJ UČENIKA	BROJ GRUPA	IZVRŠITELJ PROGRAMA	TJEDNO SATI	GODIŠNJE SATI
5.ab	9+10	1	Ivan Piria	2x2	140
6.ab	10+10	2	Ivan Piria	2x2	140
7.ab	9+12	2	Ivan Piria	2x2	140
8.r.	13	2	Ivan Piria	2	70
Ukupno	73	7	1 izvršitelj	14	490
1.razred	11	1	Maja Katić	2	70
2.razred	10	1	Maja Katić	2	70
3.razred	9	1	Maja Katić	2	70
4.razred	6	1	Ivan Piria	2	70
PŠ Bedenik (1.2.3.r.)	1+3+1=5	1	Maja Katić	2	70
PŠ Ribnjačka (2.r.)	1	1	Maja Katić	2	70
PŠ Lasovac 1.4.razred	5+3=8	1	Maja Katić	2	70
PŠ Lasovac 2.3.razred	5+5=10	1	Maja Katić	2	70
Ukupno	61	8	1 izvršitelj	16	560
Sveukupno	134	15	2 izvršitelja	30	1050

4.3.1.3. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI IZBORNE NASTAVE NJEMAČKOG JEZIKA

RAZRED	BROJ UČENIKA	BROJ GRUPA	IZVRŠITELJ PROGRAMA	TJEDNO SATI	GODIŠNJE SATI
4.r.	8 + 1	1	Antonio Šolaja	2	70
5.ab	9	1	Antonio Šolaja	2	70
6.ab	10	1	Antonio Šolaja	2	70
7.ab. i 8.r.	9 + 5	1	Antonio Šolaja	2	70
Ukupno:	42	4		8	280

Mađarski jezik po modelu C

RAZRED	BROJ UČENIKA	BROJ GRUPA	IZVRŠITELJ PROGRAMA	TJEDNO SATI	GODIŠNJE SATI
1. - 4. r.	1	1	Barbara Kovač	2	70
5. - 8.r.	2	1	Barbara Kovač	2	70
Ukupno	3	1		4	140

4.3.2. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI DOPUNSKE NASTAVE

4.3.2.1.RAZREDNA NASTAVA

UČITELJI IZVRŠITELJI	PREDMET KOJI SE IZVODI U DOP. NAST.	RAZRED	BROJ UČENIKA	TJEDNO SATI	GODIŠNJE SATI	VRIJEME ODRŽAVANJA I EVIDENCIJA
1.Rada Božić		1.i 4.				
2.Viktor Breškić		2.		1	35	
3.Ivana Čer Dvornik		3.		1	35	
4.Sanela Gerić		4.		1	35	
5.Danijela Dašek	Hrvatski jezik i matematika	1.4.	Broj učenika je	1	35	
6.Marija Dent		3.	promjenjiv.	1	35	
7.Anita Farkaš		1.		1	35	
8.Leonardo Gradečak		4.	Kreće se od 5 do 8	1	35	
9.Mirela Mirzlečki		1.4.		1	35	
10.Marijana Špaigl		1.		1	35	
11.Danijela Vukman Pavlović		2.		1	35	
12.Nikolina Beljan	Engleski jezik	3.i 4. PŠ Bedenik		1	35	

Svaki učitelj održava nastavu dopunskog predmeta jednom tjedno, ovisno o potrebi i gradivu. Raspored dopunske nastave je dnevniku svakog razrednog odjela i kod ravnatelja. O održavanju dopunske nastave razredni učitelji vode evidenciju u e-Dnevniku kroz upisivanje u Dnevnik.

Ukupno: 12 učitelja	12 grupa	12	420	
----------------------------	-----------------	-----------	------------	--

4.3.2.2.PREDMETNA NASTAVA

UČITELJI IZVRŠITELJI DOPUNSKE NASTAVE	PREDMET KOJI SE IZVODI U DOP. NASTAVI	RAZRED	BROJ UČENIKA	TJEDNO SATI	GODIŠNJE SATI	VRIJEME ODRŽAVANJA I EVIDENCIJA
1. Nataša Saraja	Hrvatski jezik	5.ab	do 10	1	35	Ponedjeljak, 3. sat
2.Silvia Hluščka	Engleski jezik	6.ab, 8. r.	do 10	2	70	Ponedjeljak, 0. sat Utorak, 0. sat
3. Senada Piria	Hrvatski jezik	6.b	do 10	1	35	Ponedjeljak, 0. sat
4. Vlatka Franić Husić	Matematika	6.ab	do 10	1	35	Utorak, 0. sat
5. Borjana Brdar Fujs	Matematika	7.ab	do 10	1	35	Srijeda, 0. sat
6. Marijana Popijač	Engleski jezik	7.ab	do 10	1	35	Petak, 0. sat
7. Oliver Sakač	Fizika	7.ab i 8.r.	do 10	1	35	Ponedjeljak, 0. sat
8. Davorka Baččković-Mitrović	Hrvatski jezik	7.a	do 10	1	35	Utorak, 0. sat
9. Josipa Ivanović	Kemija	7.ab	do 10	1	35	Četvrtak, 0. sat
Ukupno: 9 izvršitelja	5 predmeta	9 grupa	Oko 100	11	350	
Sveukupno: 21 učitelja	5 predmeta	21 grupa	do 150 učenika	23	770	

4.3.3. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI DODATNE NASTAVE

4.3.3.1. RAZREDNA NASTAVA

UČITELJI IZVRŠITELJI DOD. NASTAVE	PREDMET KOJI SE IZVODI U DOD. NASTAVI	RAZRED	BROJ UČENIKA	TJEDNO SATI	GODIŠNJE SATI	VRIJEME ODRŽAVANJA I EVIDENCIJA
Učitelji razredne nastave Od 1. – 4. razreda	Matematika					
Leonardo Gradečak Viktor Breškić Danijela Vukman Pavlović Ivana Čer Dvornik Sanela Gerić Mirela Mrzlečki Rada Božić Marijana Špajgl		1.r. MŠ 3.r MŠ 3.r. PŠ Lasovac 4.r. PŠ Lasovac 1.r. PŠ Lasovac 3.4.r. PŠ Bedenik 2. r. PŠ Ribnjačka 2. r. MŠ	Broj učenika se kreće od 2 do 10	1	280	Svaki učitelj održava nastavu dodatnog predmeta jednom tjedno. Raspored rada je u dnevniku svakog razreda i kod ravnatelja. O održavanju dodatne nastave učitelji vode evidenciju u e- Dnevniku kroz upisivanje u Dnevnik.
Marija Dent	Priroda	4. r. MŠ	kreće od 2 do 10	1	35	
Učitelji razredne nastave	Hrvatski jezik		Broj učenika se			

Od 1. – 4. razreda Anita Farkaš Danijela Dašek		2. r. PŠ Lasovac 1. i 2. r. PŠ Bedenik	kreće od 2 do 10	2	70	
Nikolina Beljan	Engleski jezik	2.r. MŠ		1	35	
Ukupno: 12 učitelja	4 predmeta	12 razreda (grupa)		12	420	

4.3.3.2. PREDMETNA NASTAVA

UČITELJI IZVRŠITELJI DOD. NASTAVE	PREDMET KOJI SE IZVODI U DOD. NASTAVI	RAZRED	BROJ UČENIKA	TJEDNO SATI	GODIŠNJE SATI	VRIJEME ODRŽAVANJA I EVIDENCIJA
1. Vlatka Franić Husić	Matematika	6.ab i 5.ab	do 8	1	35	Ponedjeljak, 0. sat
2. Maja Car	Geografija	7.ab	do 8	1	35	Utorak, 0. sat
3. Silvija Hlušička	Engleski jezik	5.ab	do 8	1	35	Srijeda, 6. sat
4. Borjana Brdar Fujs	Matematika	8.r.	do 8	1	35	Petak, 0. sat
5. Marina Malešević	Priroda	5.ab	do 8	1	35	Srijeda, 6. sat
Ukupno: 5 izvršitelja	4 predmeta	5 grupa	do 40	5	175	
Sveukupno: Izvršitelja 17	4 predmeta	17 grupa	do 60	17	595	

4.4. RAD PO REDOVITOM PROGRAMU UZ PRILAGODBU SADRŽAJA I INDIVIDUALIZIRANE POSTUPKE

Ime i prezime učenika	Razred	Sudionici ostvarenog programa	Plan broja sati godišnje redovite i izborne nastave	Plan broja sati pomoći	Mjesto ostvarivanja	Napomena
MATIČNA ŠKOLA						
1. [REDAKCIJA]	4.r	Razredni učitelj, pedagoginja, edukacijski rehabilitator	560	Više od 20	OŠ Velika Pisanica	PP iz svih predmeta osim LK, GK, TZK, VJE
2. [REDAKCIJA]	4.r	Razredni učitelj, pedagoginja, edukacijski rehabilitator	560	Više od 20	OŠ Velika Pisanica	PP iz svih predmeta osim LK, GK, TZK
3. [REDAKCIJA]	4.r	Razredni učitelj, pedagoginja, edukacijski rehabilitator	490	Više od 20	OŠ Velika Pisanica	PP iz predmeta HRV, MAT, ENG, PID. IP iz INF, VJE, GK. Redovit iz TZK, LK
4. [REDAKCIJA]	5.a	Članovi razrednog vijeća, pedagoginja, edukacijski rehabilitator	945	Više od 35	OŠ Velika Pisanica	PP iz svih predmeta
5. [REDAKCIJA]	5.b	Članovi razrednog vijeća, pedagoginja, edukacijski rehabilitator	560	Više od 35	OŠ Velika Pisanica	PP iz predmeta HRV, ENG, MAT, PRI, VJE.

						IP iz LK, GK, TZK.
6. [REDAKT]	5.b	Članovi razrednog vijeća, pedagoginja, edukacijski rehabilitator	735	Više od 35	r OŠ Velika Pisanica	PP iz svih predmeta osim LK, GK, TZK i VJE
7. [REDAKT]	5.b	Članovi razrednog vijeća, pedagoginja, edukacijski rehabilitator	630	Više od 35	OŠ Velika Pisanica	PP iz predmeta HRV, ENG, MAT, PID, VJE, INF. IP iz LK,GK,TZK
8. [REDAKT]	5.a	Članovi razrednog vijeća, pedagoginja, edukacijski rehabilitator	875	Više od 35	OŠ Velika Pisanica	PP iz svih predmeta osim LK, GK, TZK
9. [REDAKT]	6.a	Članovi razrednog vijeća, pedagoginja, edukacijski rehabilitator	945	Više od 35	OŠ Velika Pisanica	PP iz svih predmeta
10. [REDAKT]	6.a	Članovi razrednog vijeća, pedagoginja, edukacijski rehabilitator	805	Više od 35	OŠ Velika Pisanica	PP iz svih predmeta osim LK,GK, TZK
11. [REDAKT]	6.b	Članovi razrednog vijeća, pedagoginja, edukacijski rehabilitator	805	Više od 35	OŠ Velika Pisanica	PP iz svih predmeta osim LK, GK, TZK
12. [REDAKT]	7.a	Članovi razrednog	140	Više do 20	OŠ Velika Pisanica	PP iz MAT

		vijeća, pedagoginja, edukacijski rehabilitator				
13. [REDACTED] [REDACTED]	7.a	Članovi razrednog vijeća, pedagoginja, edukacijski rehabilitator	1085	Više do 35	OŠ Velika Pisanica	PP iz svih predmeta
14. [REDACTED] [REDACTED]	7.a	Članovi razrednog vijeća, pedagoginja, edukacijski rehabilitator	455	Više od 35	OŠ Velika Pisanica	PP iz predmeta HRV, ENG, MAT, BIO. IP iz LK, GK, TZK, VJE
15. [REDACTED] [REDACTED]	7.b	Članovi razrednog vijeća, pedagoginja, edukacijski rehabilitator	910	Više od 35	OŠ Velika Pisanica	PP iz svih predmeta osim LK,GK,TZK
16. [REDACTED] [REDACTED]	7.b	Članovi razrednog vijeća, pedagoginja, edukacijski rehabilitator	910	Više do 35	OŠ Velika Pisanica	PP iz svih predmeta osim LK, GK, TZK
17. [REDACTED] [REDACTED]	7.b	Članovi razrednog vijeća, pedagoginja, edukacijski rehabilitator	840	Više od 35	OŠ Velika Pisanica	PP iz svih predmeta osim LK, GK, TZK i VJE.
18. [REDACTED] [REDACTED]	7.b	Članovi razrednog vijeća, pedagoginja, edukacijski rehabilitator	455	Više od 20	OŠ Velika Pisanica	PP iz predmeta HRV, ENG, MAT, PRI. IP iz predmeta LK, GK, TZK, VJE, INF

19. [REDACTED] [REDACTED]	8.r	Članovi razrednog vijeća, pedagoginja, edukacijski rehabilitator	805	Više do 35	OŠ Velika Pisanica	PP iz svih predmeta osim LK, GK, TZK, TK, VJE
PODRUČNA ŠKOLA LASOVAC						
1. [REDACTED] [REDACTED]	2.r	Razredni učitelj, pedagoginja, edukacijski rehabilitator	770	Više od 20	OŠ Velika Pisanica	PP iz svih predmeta
2. [REDACTED] [REDACTED]	3.r	Razredni učitelj, pedagoginja, edukacijski rehabilitator	770	Više od 20	OŠ Velika Pisanica	PP iz svih predmeta
3. [REDACTED] [REDACTED]	4.r	Razredni učitelj, pedagoginja, edukacijski rehabilitator	770	Više od 20	OŠ Velika Pisanica	PP iz svih predmeta
4. [REDACTED] [REDACTED]	4.r	Razredni učitelj, pedagoginja, edukacijski rehabilitator	770	Više od 20	OŠ Velika Pisanica	PP iz svih predmeta
PODRUČNA ŠKOLA BEDENIK						
1. [REDACTED] [REDACTED]	2.r	Razredni učitelj, pedagoginja, edukacijski rehabilitator	700	Više od 20	OŠ Velika Pisanica	PP iz svih predmeta

4.5. RAD PO POJAČANOM INDIVIDUALNOM PROGRAMU

Ime i prezime učenika	Razred	Sudionici ostvarenog programa	Plan broja sati godišnje redovite i izborne nastave	Plan broja sati pomoći	Mjesto ostvarivanja	Napomena
MATIČNA ŠKOLA						
1. [REDAKCIJA]	4.r	Razredni učitelj, pedagoginja, edukacijski rehabilitator	700	Više od 35	OŠ Velika Pisanica	IP svi predmeti
2. [REDAKCIJA]	4.r	Razredni učitelj, pedagoginja, edukacijski rehabilitator	175	Više od 20	OŠ Velika Pisanica	IP iz INF, VJE, GK
3. [REDAKCIJA]	5.b	Članovi razrednog vijeća, pedagoginja, edukacijski rehabilitator	140	Više od 20	OŠ Velika Pisanica	IP iz LK, GK, TZK
4. [REDAKCIJA]	5.b	Članovi razrednog vijeća, pedagoginja, edukacijski rehabilitator	140	Više od 20	OŠ Velika Pisanica	IP iz LK, GK, TZK
5. [REDAKCIJA]	6.b	Članovi razrednog vijeća, pedagoginja, edukacijski rehabilitator	980	Više od 35	OŠ Velika Pisanica	IP svi predmeti

6. [REDACTED]	6.b	Članovi razrednog vijeća, pedagoginja, edukacijski rehabilitator	840	Više od 20	OŠ Velika Pisanica	IP svi predmeti osim LK, GK, TZK
7. [REDACTED]	6.b	Članovi razrednog vijeća, pedagoginja, edukacijski rehabilitator	840	Više od 20	OŠ Velika Pisanica	IP svi predmeti osim LK, GK, TZK
8. [REDACTED]	7.a	Članovi razrednog vijeća, pedagoginja, edukacijski rehabilitator	315	Više od 20	OŠ Velika Pisanica	IP iz HRV, PRI, ENG
9. [REDACTED]	7.a	Članovi razrednog vijeća, pedagoginja, edukacijski rehabilitator	210	Više od 20	OŠ Velika Pisanica	IP iz LK, GK; TZK, VJE
10. [REDACTED]	7.a	Članovi razrednog vijeća, pedagoginja, edukacijski rehabilitator	1050	Više od 35	OŠ Velika Pisanica	IP svi predmeti
11. [REDACTED]	7.a	Članovi razrednog vijeća, pedagoginja, edukacijski rehabilitator	1120	Više do 35	OŠ Velika Pisanica	IP svi predmeti
12. [REDACTED]	7.b	Članovi razrednog vijeća, pedagoginja,	280	Više od 20	OŠ Velika Pisanica	IP iz LK, GK, TZK, VJE, INF

		edukacijski rehabilitator				
13. [REDAKCIJA]	8.r	Članovi razrednog vijeća, pedagoginja, edukacijski rehabilitator	1120	Više od 35	OŠ velika Pisanica	IP svi predmeti osim TZK
PODRUČNA ŠKOLA - LASOVAC						
14. [REDAKCIJA]	3.r	Razredni učitelj, pedagoginja, edukacijski rehabilitator	630	Više od 20	Područna škola Lasovac	IP svi predmeti osim LK,GK,TZK
15. [REDAKCIJA]	4.r	Razredni učitelj, pedagoginja, edukacijski rehabilitator	770	Više od 35	Područna škola Lasovac	IP svi predmeti

4.6. POLAGANJA POPRAVNIH ISPITA

Popratni ispiti polažu se pred ispitnim povjerenstvom u jednom ispitnom roku, krajem kolovoza. Za učenike koji imaju jednu ili 2 negativne ocjene organizira se dopunski rad, a trajanje dopunskog rada određuje učiteljsko vijeće kao i termine održavanja.

Članove ispitnog povjerenstva na popravnim ispitima imenuje ravnatelj, a na učiteljskom vijeću utvrđuje se način, mjesto i vrijeme održavanja popravnih ispita.

Neposredni nadzor nad održavanjem popravnih ispita vrši ravnateljica škole, odnosno osoba koju za to ovlasti. U pravilu je to stručni suradnik.

4.7. ODABRANI OBVEZATNI UDŽBENICI

Popis obvezatnih udžbenika i dodatnih sredstava za OŠ Velika Pisanica nalazi se na web stranicama škole(www.os-velika-pisanica.skole.hr).

4.8. OBUKA PLIVANJA

Obuka plivanja vezana je uz jednodnevne i višednevne izlete u toplice i na more kao i tijekom boravka u školi u prirodi. Tada učenici u trajanju od 20-tak sati provode u suradnji s osposobljenim djelatnicima na moru i u termama skraćenu obuku plivanja

5. PLAN ORGANIZIRANJA KULTURNIH DJELATNOSTI ŠKOLE

5.1. PRVO OBRAZOVNO RAZDOBLJE

MJESEC	SADRŽAJ – NAZIV AKTIVNOSTI	NOSITELJI
RUJAN	7. rujna – Prvi nastavni dan 7. rujna - Poštujte naše znakove i Djeca prijatelji u prometu 23. rujna – Pozdrav jeseni MŠ i PŠ, RN MŠ Jesen Na malenom brijegu (terenska nastava i radionice – 30. rujna 2026.) Nastup Ergo Artis, Ruksak pun kulture, opera "La serva padrona" (7. listopada 2026.) 28. rujna – Pčelarska radionica u Bjelovaru za učenike 3.r. MŠ 29. rujna -Međunarodni dan svjesnosti gubitka i bacanja hrane (radionice)	Učenici i učitelji PN i RN (Pozdrav prvašići, Program RN MŠ i PŠ Lasovac) Učenici i učitelji 1.r., PP Bjelovar RN MŠ i PŠ MŠ RN i PN, Edukativno glazbeno scenska radionica uz nastup, Ministarstvo kulture Učitelj V. Breškić i učenici 3.r. MŠ Učiteljica prirode i biologije M. Malešević i učenici
LISTOPAD	Kros učenika 5. listopada – Svjetski dan učitelja Listopad -Izvanučionička nastava u Zagreb (RN MŠ, voditelj M. Špajgl, kazalište i muzej) 8. - 15. listopada – Solidarnost na djelu 12. – 16. listopada – Dani kruha obilježavanje u dvorani	B. Novković, učenici, razrednici Obilježavanje sindikalnim izletom Učenici RN MŠ i učitelji Povjerenik za akciju Solidarnost na djelu, učenici 8.r i dijela 7.ab razreda i razrednici, stručni suradnici RN i PN MŠ, župnik, vjeroučiteljice, RN PŠ po školama

	18. listopada – Misijska nedjelja 16. listopada - Svjetski dan hrane 15. listopada - 15. studenoga, Mjesec hrvatske knjige, kviz 20. listopada – Svjetski dan jabuka 30. listopada - Akcija "Otkos 10" – izložba radova ili kviz	Učenici PN MŠ, vjeroučiteljica M. Lončarević Učiteljica M. Malešević i učenici PN Knjižničarka S. Piria, učenici kroz radionice i kviz "Od priča do otkrića" Učenici i učitelji PŠ Bedenik Učenici i učitelji, Općina Velika Pisanica, ravnateljica, natječaj za najbolju literarni (PN) i likovni rad (RN)
STUDENI	1. studenoga - Dušni dan 16. – 20. studenoga – Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje Do 30. studenoga – Info dan sigurnosti u prometu Jesen 2025. - Vježba evakuacije Studen i – svibanj - Vrtim zdravi film, Vježbaonica, Univerzalna športska škola	Učenici RN, vjeroučiteljica M. Lončarević Učenici i učitelji PN i RN MŠ, paljenje lampaša izrada panoa, sat razrednika, Općina V. Pisanica i udruge branitelja Učenici i učitelji PN i RN, PP Bjelovar, Hitna medicina, ZZJZ BBŽ, Općina V. Pisanica, HAK, BBŽ Učenici MŠ i Međugeneracijskog centra, učitelji MŠ, DVD Velika Pisanica, služba 112 B. Novković i učenici
PROSINAC	1. prosinca – Svjetski dan borbe protiv AIDS-a Prosinac - Božićne radionice PŠ i MŠ za RN	Učenici 8.-og razreda i J. Ivanović RN MŠ i PŠ, Učitelji RN

	4. prosinca - Sveti Nikola – program za učenike i učitelje	Učitelji razredne nastave, učenici MŠ i PŠ, Općine V. Pisanica, Šandrovac, N. Rača
	11. prosinca - Božićna priredba u MŠ	Učenici, učitelji i roditelji
	Caritas projekt Za tisuću radosti	Učenici i vjeroučiteljica M. Lončarević
	23. prosinca - kraj prvog obrazovnog razdoblja	Učenici, učitelji, stručni suradnici

5.2. DRUGO OBRAZOVNO RAZDOBLJE

MJESEC	SADRŽAJ – NAZIV AKTIVNOSTI	NOSITELJI
SIJEČANJ	15. siječnja – Dan međunarodnog priznanja RH 20. i 21. siječnja – Izvanučionička nastava učenika 8.-ih razreda u Vukovar 27. siječnja – Međunarodni dan sjećanja na žrtve Holokausta	Učiteljica povijesti M. Car i učenici (obilježavanje u holu) Učenici 8.-og razreda, razrednici, MZOM, Ministarstvo branitelja Učenici 8.r., učiteljica povijesti M. Car
VELJAČA	8. – 12. veljače, Dan sigurnijeg interneta (svi učenici i učitelji informatike) 9. veljače – Poklade 10. veljače – Korizma 12. veljače - Valentinovo 19. veljače - Dan ružičastih majica (obilježavanje 26. veljače nošenjem ružičastih majica)	Učenici RN i PN i učitelji informatike I. Piria i M. Katić (edukacije i radionice na satu informatike) Učenici i učitelji RN MŠ i PŠ Učenici i vjeroučitelji Obilježavanje uređenjem panoa (učenici i učitelji RN MŠ) Učenici i učitelji

	Međuopćinski LiDraNo Županijsko natjecanje iz fizike	Učitelji, djelatnici, učenici 9 škola Povjerenstvo, učenici i učitelji
OŽUJAK	12. ožujka, Dan broja π (natjecanje u učionici matematike) Ožujak - Travanj– Nacionalno vrednovanje učenika 4. i 8.-og razreda 19. ožujka – Dan očeva RN 23. ožujka – Svjetski dan meteorologije (učenici 7.-og razreda) 22. – 24. ožujka- Pozdrav proljeću RN MŠ i PŠ (radionice, izvanučionička nastava) Ožujak – Marijini obroci 20. – 29. ožujka – Uskršnje radionice	Program i natjecanje (učiteljice matematike V.Franić, Husić, B. Brdar Fujs) Učenici 4.-ih, 8.-og razreda i učitelji, stručni suradnici, ravnateljica, koordinator MŠ (RN) Sat fizike (učitelj fizike O. Sakač) te učenici 7.-og razreda - predavanje Učenici i učitelji RN MŠ i PŠ Učenici RN i PN MŠ, vjeroučiteljica M. Lončarević Učenici i učitelji RN MŠ i PŠ
TRAVANJ	2. travnja – Međunarodni dan dječje knjige (5.-9. travnja) Obilježavanje dana medijske pismenosti (odlazak izvan škole) 22. travnja - Dan planeta Zemlje – RN MŠ i PŠ, 21. travnja – Odlazak učenika i učitelja PŠ Lasovac i Ribnjačka u Labo Travanj – svibanj, vježba evakuacije	Knjižničarka S. Piria i učenici (Međuškolski kviz) Učitelj informatike I. Piria i knjižničarka S. Piria Učenici i učitelji RN MŠ i PŠ Učenici i djelatnici MŠ
SVIBANJ	Polaganje biciklističkog ispita	

	10. – 14. svibnja – Međunarodni dan obitelji (izlet na Kukavicu) 21. svibnja – Dan škole Natjecanje iz Mađarskoga jezika i kulture u lijepom čitanju Svibanj – lipanj – Izvanučioničke nastave u zavičaj RH (RN i PN) 27. svibnja – Duhovi i Tijelovo 30. svibnja- Dan državnosti	Učenici 5.-ih razreda i voditelji projekta Učenici i učitelji RN MŠ, roditelji Učenici i učitelji, roditelji, estetsko uređenje povodom Dana škole (učiteljica likovne kulture), program Učenici PN, učitelj Mađarskoga jezika i kulture Učenici PN (voditelj A. Šolaja za 5. i 6.-te razred), M. Car za 7.me i 8. r.), RN PŠ (voditelj R. Božić), RN MŠ (voditelj V. Breškić) Nastava vjeronauka Učenici i učitelji
LIPANJ	3.lipnja – Presveto Srce Isusovo Igre družba Pere Kvržice u V. Grđevcu 15. lipnja- terenska nastava RN MŠ u V. Pisanici (Polum) 11. i 10. lipnja- Završna priredba u PŠ Bedenik i PŠ Lasovac 15. lipnja – zadnji dan nastave, završna priredba 4.r. RN MŠ (zadnji tjedan) Podjela svjedodžbi – lipanj /srpanj 2026. Svečana podjela svjedodžbi učenika 8. razreda – lipanj / srpanj 2026.	Učenici RN i PN, misa, Dan općine Učenici i razrednici RN Razrednici RN i učenici Razrednici, roditelji i učenici Razrednici i učenici Učenici i razrednici Svi učitelji

5.1. PLAN ESTETSKOG UREĐENJA

PLAN ESTETSKOG UREĐENJA U ŠKOLSKOJ GODINI 2026./2027.

1. Izložbe dječjih radova na panoima.
2. Tematske likovne izložbe – Dobrodošlica učenicima, jesen i Dan zahvalnosti za plodove zemlje (rujan i listopad); Svi sveti, Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje (studenj); zima i susret blagdanima, božićna priredba (prosinac); Valentinovo (14. 2.), Međuopćinski LiDraNo (veljača); pozdrav proljeću, Uskrs (ožujak); Dan škole (21. 5.); pozdrav ljetu i susret praznicima (lipanj).
3. Oslikavanje zidova učionica (po potrebi).
4. Redovito održavanje kabineta i opreme.
5. Izrada dekoracija za školske priredbe.
6. Dizajn pozivnica i/ili plakata za potrebe škole.
7. Priprema likovnih izložbi za Dan škole – 21. svibnja 2027.
8. Poslovi vezani uz suradnju s lokalnom zajednicom i likovnim osmišljavanjem rješenja povodom Dana općine, Dan oslobođenja općine, Božića...

6. PLAN PROFESIONALNOG INFORMIRANJA I USMJERAVANJA UČENIKA

1. Kamo nakon osnovne škole? (upoznavanje učenika s postupkom upisa u srednju školu i Preporukom za obrazovnu upisnu politiku i politiku stipendiranja; ispunjavanje upitnika o procjeni te informiranje o mogućnosti korištenja usluge individualnog informiranja i savjetovanja u CISOK-u.	CISOK Bjelovar – stručne suradnice
2. Savjetodavni rad s učenicima koji su neodlučni u izboru zanimanja i pomoć učenicima s teškoćama u razvoju.	Pedagoginja, razrednici
3. Pomoć darovitim učenicima i usmjeravanje istih prema njihovim sklonostima.	
4. Roditeljski sastanak – upoznavanje s CISOK centrom i koja je njegova svrha; informacije o upisu u srednju školu te	CISOK Bjelovar – stručne suradnice u

smjernice gdje pronaći sve potrebne i ključne informacije o postupku upisa i bodovanja, zanimanjima, obrazovnim programima, stipendijama, kao i kome se njihovo dijete može obratiti oko pomoći pri izboru. 5. Upućivanje učenika s teškoćama u razvoju na medicinsku i psihološku obradu. 6. Profesionalno usmjeravanje – individualno savjetovanje i informiranje u CISOK centru. 7. Dan profesionalnog usmjeravanja – upoznavanje učenika zanimanjima i poslodavcima s područja Bjelovarsko-bilogorske županije 8. Prikupljanje materijala s informacijama o budućim zanimanjima i podjela učenicima te razgovor o izboru srednjih škola. 9. Suradnja s institucijama izvan škole: Hrvatski zavod za zapošljavanje, Zavod za javno zdravstvo, Hrvatski zavod za socijalni rad, CISOK, Upravni odjel za obrazovanje, kulturu i udruge Bjelovarsko-bilogorske županije. 10. Pomoć učenicima i roditeljima pri e-upisima – Nacionalni informacijski sustav prijava i upisa u srednje škole (NISpuŠŠ).	suradnji s pedagoginjom i razrednicima Pedagoginja, razrednici CISOK Bjelovar – stručne savjetnice centra Pedagoginja, razrednici Pedagoginja Pedagoginja, razrednici
--	---

7. PLAN BRIGE ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENO-SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA

MJESEC	SADRŽAJ – NAZIV AKTIVNOSTI	NOSITELJI AKTIVNOSTI
RUJAN	Socijalna zaštita učenika – besplatna prehrana za učenike Predavanja za učenike 1. razreda na temu sigurnosti u prometu i podjela prev. materijala Organizirani prijevoz učenika u školu i iz škole Cijepljenje za učenike 6. razreda protiv hepatitisa B Cijepljenje za učenike 2. i 7. razreda protiv TBC-a Sistematski pregled učenika 5.-ih i 8.-ih razreda Preventivno – svakodnevno čišćenje i održavanje školskog namještaja, podova i sanitarnog čvora Prijedlog rada s učenicima s problemima u radu na satovima TZK-a Podjela školskog pribora socijalno ugroženima učenicima i pomoć u sportskoj obući učenicima s većim brojem članova obitelji (20 učenika)	Vlada RH, MZOM MUP Bjelovar "Čazmatrans" Zavod za javno zdravstvo Spremačice u školi Učitelj TZK-a i razrednici; pedagog Crveni križ Bjelovar

LISTOPAD	Pomoć učenicima koji su došli u MŠ iz PŠ (adaptacija u novu sredinu) Kontrolni pregledi Zavoda za javno zdravstvo Održavanje školskog namještaja, podova i sanitarnih čvorova Organizirani prijevoz učenika Akcija "Solidarnost na djelu"	Edukacijski rehabilitator, pedagog liječnik spremačice u školi "Čazmatrans" Crveni križ Bjelovar
STUDENI	Cijepljenje učenika Kontrolni pregledi Organizirani prijevoz učenika Preventivno –svakodnevno čišćenje školskog namještaja, podova i sanitarnog čvora Mjesec borbe protiv nikotina, alkoholizma i ovisnosti o drogama	Zavod za javno zdravstvo "Čazmatrans" Spremačice u školi Liječnik
PROSINAC	Dan borbe protiv AIDS-a 1. prosinca Mišljenje stručnog tima o primjerenom obliku školovanja za učenike 1. razreda koji su upućeni na opservaciju Tjedan solidarnosti Preventivno – čišćenje školskog namještaja, sanitarnih čvorova i podova Mir i dobro – ususret s blagdanima	Učitelj biologije Liječnik, edukacijski rehabilitator, psiholog Liječnik, edukacijski rehabilitator Spremačice u školi Razrednici

MJESEC	SADRŽAJ- NAZIV AKTIVNOSTI	NOSITELJI AKTIVNOSTI
SIJEČANJ	Temeljito čišćenje školskih prostorija Organizirani prijevoz učenika Preventivno - čišćenje podova, školskog namještaja i sanitarnih čvorova	Spremačice u školi "Čazmatrans" Spremačice u školi
VELJAČA	Organizirani prijevoz učenika Preventivno – čišćenje školskog namještaja, sanitarnih čvorova i podova Pregledi učenika	"Čazmatrans" Spremačice u školi Zavod za javno zdravstvo
OŽUJAK	Profesionalno informiranje učenika VIII. razreda Preventivno- čišćenje podova, školskog namještaja i sanitarnih čvorova Cijepljenje učenika Organizirani prijevoz učenika	Pedagog, Čistačice u školi Zavod za javno zdravstvo "Čazmatrans"
TRAVANJ	Sistematski pregledi djece prije upisa u I. razred Organizirani prijevoz učenika	Zavod za javno zdravstvo "Čazmatrans" Spremačice u školi

	Preventivno – svakodnevno čišćenje podova, školskog namještaja i sanitarnih čvorova Temeljito čišćenje svih školskih prostorija Sistematski pregledi djelatnika	Poliklinika Došen ili Opća bolnica Bjelovar
SVIBANJ	Sistematski pregledi djece prije upisa u I. razred Predavanje za učenike V. razreda Pomoć učenicima koji polaze nastavu po prilagođenom programu u profesionalnom odabiru zanimanja Mišljenje stručnih suradnika o obliku školovanja za učenike koji postižu slabe rezultate u učenju Organizirani prijevoz učenika Preventivno – svakodnevno čišćenje školskog namještaja, podova i sanitarnih čvorova Jednodnevni rekreativni izleti za učenike od I. – VIII. razreda Predavanje za učenike na temu odabira zanimanja	Zavod za javno zdravstvo Stručni suradnici Defektolog, pedagog "Čazmatrans" Spremačice u školi Svi djelatnici – razrednici pedagog
LIPANJ	Organizirani prijevoz učenika u školu i iz škole Temeljito čišćenje svih školskih prostorija	"Čazmatrans" Spremačice u školi

7.1. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

(Školska preventivna strategija)

Šk.god. 2026./2027.

ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM (Školska preventivna strategija)

Školska godina 2026./2027.

Voditeljica Školskog preventivnog programa: Dora Pleskalt prof.

Članovi Tima za prevenciju: Verona Čurić, Marina Malešević, Josipa Ivanović, Biljana Novković, Senada Piria.

Školski preventivni program potrebno je provoditi na univerzalnoj, selektivnoj i indiciranoj razini, u skladu s razvojnim obilježjima i stvarnim potrebama učenika.

Univerzalna prevencija ostvaruje se kroz sadržaje međupredmetnih tema u okviru „Škole za život“, različite izvannastavne aktivnosti, projekte te suradnju s institucijama i organizacijama, kako vladinim tako i nevladinim, koje nude stručne programe prilagođene radu u školi. Preventivne aktivnosti usmjerene su na sve učenike matične i područnih škola, ali i na roditelje kao važne dionike odgojno-obrazovnog procesa.

Rizični čimbenici na kojima je potrebno temeljiti preventivne aktivnosti u našoj školi su (*Hawkins, Lam, 1986; Hawkins, 1997a; Leffert, Benson, Roehlkepartain, 1997; Werner, Smith, 1988, prema Howard, Dryden, 1999, Kranželić Tavra, 2002*):

- školski neuspjeh
- disciplinski problemi
- kultura ponašanja

Istodobno, preventivne aktivnosti usmjerene su na jačanje zaštitnih čimbenika (*Hawkins, Lam, 1986; Hawkins, 1997a; Leffert, Benson, Roehlkepartain, 1997; Werner, Smith, 1988, prema Howard, Dryden, 1999, Kranželić Tavra, 2002*), a to su:

- mentalno zdravlje
- dobre vještine rješavanja problema,
- prosocijalno ponašanje,
- vještine odolijevanja vršnjačkom pritisku,
- vještine medijske pismenosti,
- samostalnost,
- školski uspjeh.

Ciljevi programa usmjereni su na poticanje pozitivnog i zdravog razvoja djece i mladih te na prevenciju rizičnih oblika ponašanja. Program nastoji smanjiti čimbenike rizika povezane s pojavom nasilja i ovisničkih oblika ponašanja te pružiti podršku roditeljima kroz informiranje i osnaživanje njihove odgojne uloge.

Glavni ciljevi školskog preventivnog programa jesu pozitivan i zdrav razvoj djece i mladih, prevencija rizičnih ponašanja djece i mladih – identifikacija i smanjenje specifičnih rizika povezanih s problemima ponašanja mladih, jačanje zaštitnih čimbenika koji osiguravaju zdravlje mladih ljudi i njihovu dobrobit kroz:

- jačanje zaštitnih čimbenika za mentalno i tjelesno zdravlje te aktivno i odgovorno sudjelovanje učenika u društvenoj zajednici,
- razvijanje emocionalnih i socijalnih kompetencija,
- poticanje medijske pismenosti,
- promicanje važnosti brige o mentalnom i fizičkom zdravlju,
- razvijanje znanja, vještina i kompetencija potrebnih za život,
- poticanje samopoštovanja i samopouzdanja,
- osposobljavanje učenika za učinkovito suočavanje sa životnim izazovima,
- jačanje mreže podrške unutar obitelji, škole i šire zajednice.

AKTIVNOSTI:

- provedba radionica za učenike na temu emocionalne pismenosti, nenasilne komunikacije i socijalnih vještina,
- organizacija tematskih predavanja za roditelje o odgojnim izazovima i prevenciji rizičnih ponašanja,
- uključivanje učenika u školske i izvanškolske projekte usmjerene na zdrav način života, volontiranje i društveno korisni rad,
- suradnja sa stručnim službama, zdravstvenim ustanovama i nevladinim organizacijama u provedbi edukativnih i savjetodavnih programa,
- razvijanje učeničkih kutaka i pano prezentacija s edukativnim i motivirajućim sadržajem,
- provedba anketiranja i evaluacija radi praćenja potreba učenika i učinkovitosti programa.

RAD S UČENICIMA

Naziv programa/aktivnosti (kratak opis, ciljevi)	Program: a) evaluiran b) ima stručno mišljenje/prep oruku c) ništa od navedenoga	Razina intervencije : a) univerzalna b) selektivna c) indicirana	Razred	Broj učenika	Planirani broj susreta	Voditelj (suradnici)
MJESEC BORBE PROTIV OVISNOSTI – razvijati kod učenika svijest o štetnosti različitih oblika ovisnosti i poticati usvajanje zdravih stilova života kroz edukativne, kreativne i suradničke aktivnosti u školi i zajednici.	c	a	5.-8.	75	4	Pedagoginja, učiteljice biologije i kemije.
POŠTUJTE NAŠE ZNAKOVE Edukacija o pravilnom sudjelovanju u prometu i podjela promotivnih materijala učenicima	c	a	1. MŠ+PŠ		1	PP Bjelovar Ines Đunđek
"Sigurnost djece i učenika u prometu" (prema smjernicama MZOM, AZOO, MUP, Fakulteta prometnih znanosti i u skladu s Nacionalnim planom sigurnosti cestovnog prometa):	c	a	svi	151	1	PP Bjelovar Vanjski suradnici –

● Info dan sigurnosti u prometu – uključuje predavanje za učenike u holi škole; pokazne vježbe prve pomoći u sportskoj dvorani; pravilno upravljanje biciklima i romobilima na poligonu						medicinske sestre; Viktor Breškić, Mario Kuštan, Marina Malešević.
DJECA, PRIJATELJI U PROMETU Edukacija o kretanju pješaka u prometu	c	a	3.r	9	1	Policijska postaja Bjelovar. Ines Đunđek
OSPOSOBLJAVANJE ZA UPRAVLJANJE BICIKLOM Učenje prometnih propisa i polaganje teorijskog i praktičnog ispita na kojem sudjeluju policijski službenik i djelatnik HAK-a	c	a	3.r 4.r 5.r	41	1	Policijska uprava Bjelovarsko-bilogorska. Sanda Pavlek Viktor Breškić HAK
EDUKACIJA UČENIKA O SIGURNOM UPRAVLJANJU OSOBNIM PROMETNIM SREDSTVIMA Prometni propisi i štetne posljedice neodgovornog korištenja osobnih sredstava	c	a	7.r	21	1	Policijska postaja Bjelovar. Ines Đunđek
"Poštujte naše znakove" - edukacija o pravilnom sudjelovanju u prometu i podjela promotivnih materijala učenicima	c	a	1.r	11	1	Policijska postaja Bjelovar.
"Zdrav za 5" Nacionalni program prevencije ovisnosti i zaštite okoliša -predavni Štetne posljedice i kaznenopravni aspekti zlouporabe alkohola	b) Ima stručno mišljenje/preporu ku-MUP	a	8.r	13	1	Policijska uprava Bjelovarsko-bilogorska. Mirko Cindrić

					151		Stručna suradnica pedagoginja 20 Stručna suradnica edukacijska rehabilitatorica
“U ravnoteži”- preventivni projekt odobren od MZOM-a tematska područja radionica: - o emocionalna pismenost (prepoznavanje i imenovanje emocija) - o samoregulacija i upravljanje stresom - o mindfulness i usmjeravanje pažnje - o komunikacijske vještine i aktivno slušanje - o empatija i razumijevanje drugih - o vršnjački odnosi i nenasilno rješavanje sukoba - o digitalna dobrobit i odgovorno korištenje tehnologije - o razvoj psihološke otpornosti i suočavanje s izazovima - o briga o mentalnom zdravlju i traženje pomoći							
#SIGURNI ONLINE Nacionalni projekt usmjeren na smanjivanje izloženosti djece rizičnim i štetnim ponašanjima u digitalnom okruženju te unaprjeđivanju njihove sigurnosti i dobrobit kroz poticanje sigurnog, odgovornog, zakonitog i umjerenog korištenja interneta i digitalnih tehnologija "Zajedno više možemo" – preventivni program usmjeren na prevenciju zlouporabe opojnih droga i drugih sredstava ovisnosti, vandalizma, vršnjačkog nasilja i drugih oblika rizičnog ponašanja:	b) Ima stručno mišljenje/preporu ku-MUP a a		4.r. 6.r	31		Policijska uprava Bjelovarsko-bilogorska. Barbara Vukalović PP Bjelovar. Ines Đundek	

● MAH1- "Mogu ako hoću 1" – posjet policijskoj postaji – približiti djeci rad policije i predstaviti policiju kao prijatelja i pomagača u njihovom svakodnevnom životu ● "Prevenција i alternativa" – predavanje za učenike – upoznati učenike s osnovama policijskog postupanja i zakonskim odredbama u slučajevima zloporabe opojnih droga, konzumiranja alkohola, vandalizma i nasilja među mladima	4.	10	1	
"MIR I DOBRO" – prevencija stradanja učenika zbog zloporabe pirotehničkih sredstava ● Informirati učenike o opasnostima pirotehnikе, riziku od ozljeda i pravnim posljedicama Predavanje za učenike 7. razreda ● prevencija spolnih bolesti, neželjenih trudnoća i poticaj spolno odgovornog ponašanja, ● prevencija alkoholizma, narkomanije i drugih oblika ovisnosti, ● prevencija pretilosti i anoreksije te utjecaj na loše prehrambene navike Predavanje za učenike 8.razred Spolno prenosive bolesti Radionice prve pomoći – razviti osnovna znanja i vještine potrebne za pružanje pomoći u jednostavnim i svakodnevnim situacijama. Solidarnost na djelu - humanitarna akcija.	a	33	1	PP Bjelovar. Ines Đundek
	5. i 8.	21	2	Djelatnici Crvenog križa Bjelovar.
	8.	13	1	Učiteljica biologije Josipa Ivanović
	2.	18	1	Djelatnici Crvenog križa Bjelovar.
	7. i 8.r	33	1	Razrednici, učitelji.

Pozitivno upravljanje emocijama	c	b	6.b	10	1	Stručna suradnica knjižničarka
Unaprijeđivanje odnosa s vršnjacima	c	b	6.b	10	1	Stručna suradnica knjižničarka
Gradimo samopouzdanje i vještine komunikacije	c	b	8.r	13	1	Stručna suradnica knjižničarka
Pravimo zdrave odabire	c	b	8.r	13	1	Stručna suradnica knjižničarka
Razvijanje samopouzdanja kod učenika čitanjem (hrabrost) - knjiga "Ana i gospodin Strahojed"	c	a	1.	11	1	Stručna suradnica knjižničarka
Razvijanje odgovornosti (izbor i posljedica, donošenje odluka, poslušnost i odgovornost) – "Gospodin Iz i gospođica Po"	c	a	2.	13	1	Stručna suradnica knjižničarka.
Razvoj samokontrole – knjiga "Mirko Bjesomirko" (prijateljstvo, ljubav, bijes, hrabrost, sreća, tuga, strah, plač, sramežljivost i ponos)	c	a	3.	9	1	Stručna suradnica knjižničarka.

Izazovi odrastanja – knjiga I. Šojat, Zmajevi koji ne lete	c	a	8.	13	1	Stručna suradnica knjižničarka.
Individualno savjetovanje – pružiti pomoć i savjet svakom učeniku u potrebi	c	a	svi	151	kontinuirano tijekom godine	Stručne suradnice.
Diskretni zaštitni program - provodit će se individualno ili u manjim skupinama za one učenike koji pokazuju veće probleme u ponašanju, učenju ili već pripadaju rizičnoj skupini.	c	b/c	1.-8.	151	kontinuirano tijekom godine	Pedagoginja i edukacijska rehabilitatorica.
Sociometrija – socijalna slika u razredu - poticati razvoj zdravog i poticajnog razrednog okruženja, otkrivanje djece rizičnog ponašanja i pravovremeno poduzimanje odgovarajućih oblika pomoći	c	a	svi	151	36	Pedagoginja (razrednici).
Protokoli koji se primjenjuju u školi - informirati roditelje na roditeljskim sastancima o protokolima koji obvezuju školu na postupanja prema učenicima prilikom vršnjačkog nasilja, kršenju kućnog reda škole, nasilja u obitelji, zanemarivanju djetetovih potreba i slično.	c	a	svi	151	18	Razrednici.

RAD S RODITELJIMA

Oblik rada aktivnosti <i>Individualno savjetovanje</i> <i>Grupno savjetovanje</i> <i>Roditeljski sastanak</i> <i>Vijeće roditelja</i>	Razina intervencije: a) univerzalna b) selektivna c) indicirana	Sudionici	Tema/naziv predavanja/radionice	Broj susreta	Voditelj/ suradnici

"Otvoreni sat" – individualno savjetovanje	c	roditelji		Individualni razgovori, predmetne konzultacije - kontinuirano tijekom godine	Pedagoginja.
Roditeljski sastanak	a	roditelji budućih učenika 1. razreda	Predavanje "Polazak u 1. razred"	1	Pedagoginja.
Roditeljski sastanak	a	roditelji učenika 4. razreda matične škole i područnih	Radionica i predavanje "Peti razred kuca na vrata"	4	Pedagoginja.
Info dan sigurnosti u prometu	a	roditelji učenika od 1. do 8. razreda matične škole i područnih	"Sigurnost djece i učenika u prometu" (prema smjernicama MZOM, AZOO, MUP, Fakulteta prometnih znanosti i u skladu s Nacionalnim planom sigurnosti cestovnog prometa): predavanje za roditelje u holu škole	1	Djelatnici PP Bjelovar.
Roditeljski sastanak	a	roditelji učenika 6. razreda	-MAH2- Mogu ako hoću 2- roditeljski sastanak	1	Djelatnici PP Bjelovar.
Roditeljski sastanak	a	Roditelji učenika 1.-4. razreda	SIGURNOSNA SJEDALICA I POJAS	1	Viktor Breškić

			Edukacija roditelja o pravilnom načinu korištenja sigurnosnih sjedalica i pojasa		
Roditeljski sastanak	a	Roditelji učenika 5. razreda	OSPOSOBLJAVANJE ZA UPRAVLJANJE BICIKLOM	1	Djelatnici PP Bjelovar.
Roditeljski sastanak	a	roditelji učenika 4. razreda	Predavanje „#ONLINE“	1	Djelatnici PP Bjelovar.
Vijeće roditelja	a	članovi Vijeća roditelja	„Upoznavanje sa GPP, Kurikulumom i ŠPP-om“ i „Izviješće GPP, Kurikuluma i ŠPP-a“	1	Ravnateljica i pedagoginja.

RAD S UČITELJIMA

Oblik rada aktivnosti a) individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima b) grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju c) stručna vijeća u školi d) razredna vijeća e) učiteljska vijeća	Razina intervencije: a) univerzalna b) selektivna c) indicirana	Sudionici	Tema/naziv predavanja/radionice	Broj susreta	Voditelj/suradnici
Individualno savjetovanje	c	učitelji temeljem prof. procjene	-	prema potrebi	Pedagoginja i edukacijska rehabilitatorica.
Grupno savjetovanje	b	učitelji	"Otvoreni sat"	1 tjedno	Pedagoginja.
Individualno ili grupno savjetovanje	b	razrednici	"Aktualne minute"	1 mjesečno	Pedagoginja.
Grupne radionice	b	Razrednici Učitelji razredne nastave	"U ravnoteži"; dio preventivnog programa; provedba četiri strukturirane stručne radionice za učitelje (trajanje 60 minuta) s naglaskom na praktičnu primjenu u nastavi teme radionica: -razumijevanje mentalnog zdravlja i dobrobiti učenika -razvoj socioemocionalnih kompetencija u razredu primjena mindfulness i samoregulacijskih tehnika u nastavi	4	Pedagoginja

				-podrška učenicima u izazovnim situacijama i prevencija problema u ponašanju		
Učiteljsko vijeće	a	Članovi UV		“Izazovi razumijevanja djece s teškoćama u razvoju”	1	Obiteljski centar
Učiteljsko vijeće	a	Članovi UV		Predavanje sukladno aktualnim problemima učitelja	1	Pedagoginja.

8. PLANOVI PERMANENTNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA

8.1. RAD STRUČNIH AKTIVA U ŠKOLI

8.1.1. STRUČNI AKTIV UČITELJA RAZREDNE NASTAVE

Stručni aktiv učitelja razredne nastave održava se po potrebi.

VODITELJ aktiva razredne nastave je učiteljica Marija Dent. Aktivu prisustvuje 11 učitelja razredne nastave te učitelji koji predaju u RN.

Cilj Aktiva razredne nastave je :

- planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada
- razmotriti stručna pitanja i predlagati mjere za usavršavanje stručnog rada učitelja
- raditi na ujednačavanju kriterija ocjenjivanja
- izrada zadataka objektivnog tipa, njihova primjena i analiza rezultata znanja
- učešće u istraživačkom radu, vrednovanju rada učenika.

NADNEVAK	TEMA
7.9.2026.	DNEVNI RED: 1.Izvješće s Međužupanijskog stručnog skupa „Važnost timskog rada u školi“ (Marija Dent) 2.Program PoMoZi Da (Marijana Špajgl, Marija Dent) 3.Razno
Ožujak - travanj 2027.	Predavanje - Školska knjiga
Svibanj - lipanj 2027.	Primjeri dobre prakse (učitelji RN)

VODITELJ AKTIVA RAZREDNE NASTAVE:
Marija Dent

8.1.2. STRUČNI AKTIV UČITELJA PREDMETNE NASTAVE

Stručni aktiv učitelja predmetne nastave održava se po potrebi, a teme su uglavnom vezane za ostvarenje projekata iz Školskog kurikulumu. Tada se učitelji dogovaraju i izmjenjuju ideje.

Formirana su 3 aktiva (aktiv učitelja hrvatskoga jezika, aktiv učitelja stranoga jezika, aktiv učitelja informatike, matematike, prirode, biologije, kemije i fizike).

Teme za školsku godinu 2026./27. vezane su za usavršavanja po predmetima, školska i županijska natjecanja, izlete, robotiku, projekte i sl.

Plan rada Aktiva Hrvatskog jezika za šk.god. 2026./2027.

Izbor voditelja, kriteriji ocjenjivanja, GIK

Organizacija rada izvannastavnih skupina, školski projekti

Popis lektire

Tim za kvalitetu, analiza zaključaka vezanih za nastavu HJ

Izrada zadataka s provjerom čitanja s razumijevanjem (radionica)

Radio emisija – snimanje i montaža – primjena u nastavi (radionici)

Priprema za natječaj povodom Akcije Otkos

Natječaj „Tena“??

Priprema za Lidrano, smotre i natječaji, obilježavanje važnijih datuma

Izvešća s usavršavanja

Analiza nacionalnih ispita i uspjeha na kraju godine

Razno

Voditeljica: Nataša Saraja, prof.

PLAN RADA AKTIVA INFORMATIKE, MATEMATIKE, BIOLOGIJE, KEMIJE, PRIRODE I FIZIKE ZA ŠKOLSKU GODINU 2026./2027.

DNEVNI RED:

1. Organizacija rada, odabir tema te imenovanje voditelja za školsku godinu 2026./2027.
2. Dogovor oko obilježavanja određenih datuma
3. Razno

Ad.1.

Za školsku godinu 2026./2027. članovi Školskog stručnog aktiva ponovno su iskazali povjerenje učitelju informatike Ivanu Piriji te ga imenovali voditeljem Aktiva. Time je nastavljena dosadašnja praksa organiziranog i suradničkog djelovanja članova Aktiva, s naglaskom na razmjenu iskustava, zajedničko planiranje, profesionalno usavršavanje te unapređivanje odgojno-obrazovnog rada. Na prvom sastanku Aktiva voditelj Ivan Piria predstavio je prijedlog plana rada za školsku godinu te istaknuo glavne aktivnosti koje će se provoditi tijekom godine. Dogovoreno je održavanje ukupno tri sastanka Aktiva, na kojima će se razmatrati aktualna pitanja vezana uz nastavu, planiranje i realizaciju aktivnosti, provedbu projekata, međupredmetnu suradnju te druge teme važne za kvalitetan rad članova Aktiva. Osim redovitih sastanaka, planirano je i održavanje jednog stručnog predavanja namijenjenog članovima Aktiva. Cilj predavanja je poticanje stručnog usavršavanja, upoznavanje s novim metodama i mogućnostima rada te razmjena znanja i iskustava među učiteljima različitih nastavnih predmeta. Posebna će se pozornost posvetiti primjeni suvremenih pristupa u nastavi, korištenju digitalnih alata i tehnologija te mogućnostima njihove primjene u svakodnevnom odgojno-obrazovnom radu. Nakon predavljanja plana rada voditelja, svaki član

Aktiva dobio je priliku predstaviti vlastite planove, aktivnosti i projekte koje planira provoditi tijekom školske godine. Učitelji su iznijeli najvažnije sadržaje i aktivnosti koje će obilježiti njihov rad, kao i ideje za uključivanje učenika u različite projekte, radionice i druge oblike odgojno-obrazovnog rada. Posebno je istaknuta važnost međusobne suradnje i mogućnosti povezivanja različitih nastavnih područja kroz zajedničke aktivnosti i projekte. Tijekom sastanka razmijenjena su iskustva iz prethodne školske godine, izneseni prijedlozi za unapređivanje rada te dogovoreni smjerovi budućeg djelovanja. Članovi Aktiva potaknuti su na aktivno sudjelovanje u planiranju i realizaciji zajedničkih aktivnosti, kao i na međusobno pružanje stručne i kolegijalne podrške. Prvi sastanak tako je poslužio kao važna osnova za organizaciju rada Aktiva tijekom cijele školske godine. Zajedničkim planiranjem, razmjenom ideja i iskustava te dogovorom o budućim aktivnostima stvoreni su preduvjeti za kvalitetniji i učinkovitiji rad svih članova. Naglasak je stavljen na kontinuirano stručno usavršavanje, suradnju, inovativnost i primjenu suvremenih metoda rada s ciljem unapređivanja kvalitete nastave i stvaranja poticajnijeg okruženja za učenike.

Ad.2.

PREDMET: INFORMATIKA

NOSITELJ: IVAN PIRIA

PLAN RADA:

1. PROJEKTI:

- Godišnjak Next – Ivan Piria i Senada Piria
- Mediji u pokretu-od Lonjskog popla do gaming svijeta
- Code Week 365-Ivan Piria
- Drvokod 2.0 – Ivan Piria i Josipa Ivanović

2. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST:

- Dan sigurnijeg interneta (#DSI2027) – 8.-12.veljače 2027. -Ivan Piria i Maja Katić

3. Natjecanje iz Informatike:

- Kategorija razvoj softvera

PREDMET: BIOLOGIJA, KEMIJA

NOSITELJ: JOSIPA IVANOVIĆ

PLAN RADA:

1. PROJEKTI:

Održivi razvoj-od ideje do realizacije; Drvokod 2.0 (Ivan Piria, Josipa Ivanović)

2. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST:

Radionica -Spolno prenosive bolesti; prosinac- mjesec borbe protiv AIDS-a, 8.razred

3. NATJECANJE: -

PREDMET: BIOLOGIJA, PRIRODA

NOSITELJ: Marina Malešević

PLAN RADA:

1. PROJEKTI: "Grow food, Grow Communities, Grow Hope"
2. KULturna I JAVNA DJELATNOST: Međunarodni dan svjesnosti gubitka i bacanja hrane 29.9. , Svjetski dan hrane 16.10.
3. Natjecanje iz biologije:
 - Kategorija: natjecanje u znanju (8.r)

PREDMET : FIZIKA

NOSITELJ : OLIVER SAKAČ

PLAN RADA:

1. KULturna I JAVNA DJELATNOST:
 - Dan meteorologije 23.3. 2027. - prezentacija i predavanje učenicima sedmih razreda : učitelj i učenici INA – Meteorolozi
 - Dan Sunca 3.5., obilježiti će se 4.5. predavanjem o Suncu i Sunčevom sustavu, te će učenici izraditi plakate o Suncu.

PREDMET: MATEMATIKA

NOSITELJ: VLATKA FRANIĆ HUSIĆ i BORJANA BRDAR FUJS

PLAN RADA:

1. KULturna I JAVNA DJELATNOST:
 - 12.3. 2027. Obilježavanje Dana broja pi – natjecanje učenika u pamćenju decimala broja pi
2. NATJECANJE IZ MATEMATIKE
 - Školsko natjecanje iz matematike
 - Županijsko natjecanje iz matematike

PREDMET: INFORMATIKA – RN

NOSITELJ: Maja Katić

PLAN RADA:

1. KULturna I JAVNA DJELATNOST:
 - Dani sigurnijeg interneta – 8.-12. veljače 2027. - u suradnji s učiteljem Ivanom Piria

Ad.3.

Pod točkom razno nije bilo pitanja.

Voditelj aktiva: Ivan Piria

Aktiv učitelja likovnog, tehničkog, tjelesnog i glazbenog odgoja

Plan ŠSV odgojnih predmeta za novu školsku godinu 2026./2027.

1. Godišnji izvedbeni kurikulum
2. Kriterij ocjenjivanja
3. Organizacija INA, školski projekti
4. Plan stručnih vijeća (ŽSV) za novu školsku godinu 2026./2027.

Prvi sastanak je održan u četvrtak 10.9.2026.godine.

Voditeljica: Biljana Novković

Plan rada Aktiva učitelja stranog jezika za školsku godinu 2026./2027.

Rujan (od 1.09. - 8.09.2026.)

Prvi sastanak Aktiva učitelja stranog jezika

Dnevni red:

1. Izazovi u poučavanju stranog jezika
2. Europski dan jezika - obilježavanje
3. Razno

Prosinac (7.12.2026.-16.12.2026.)

Drugi sastanak Aktiva učitelja stranog jezika

Dnevni red:

1. Agencijsko natjecanje iz engleskog jezika (dogovor oko materijala, prijava učenika)
2. AI u nastavi stranog jezika
3. Razno

Veljača (8.2.-17.2.2027.)

Treći sastanak Aktiva učitelja stranog jezika

Dnevni red:

1. Easter (obilježavanje, razmjena ideja)
2. Vrednovanje u nastavi stranog jezika

3. Hippo olympiad (pregled materijala za vježbanje, prijava za natjecanje, termini)
4. Razno

Travanj (12.4.-21.4.2027.)

Četvrti sastanak Aktiva učitelja stranog jezika

Dnevni red:

1. Suvremene metode i strategije poučavanja, motivacija učenika
2. Rad s učenicima s teškoćama (primjeri dobre prakse)
3. Razno

Lipanj (1.06.-9.6.2027.)

Peti sastanak Aktiva učitelja stranog jezika

Dnevni red:

1. Analiza rada tijekom 2026./2027. šk.god.
2. Razno

Voditeljica Aktiva učitelja stranog jezika 2026./2027.: Nikolina Ratajec

**PLAN RADA ŠKOLSKOG AKTIVA PREDMETNE NASTAVE POVIJESTI, GEOGRAFIJE I VJERONAUKA
OŠ VELIKA PISANICA**

ŠKOLSKA GODINA 2026./2027.

Članovi: Ivana Biškup Mihalinec, Marina Lončarević i Maja Car

Voditeljica aktiva: Maja Car

Prvi školski aktiv Povijesti, Geografije i Vjeronauka

Dnevni red:

1. Plan i program rada aktiva Povijesti, Geografije i Vjeronauka
2. Planovi za obilježavanje istaknutih datuma tijekom školske godine na nastavi Povijesti, Geografije i Vjeronauka
 - Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
 - Sesvete
 - Božić
 - Dan međunarodnog priznanja Republike Hrvatske
 - Međunarodni dan sjećanja na žrtve Holokausta
 - Pepelnica
 - Uskrs
 - Dan planeta Zemlje
 - Osamsto godina Franjevac
 - Presveto Srce Isusovo
3. Moguće korelacije između Povijesti, Geografije i Vjeronauka po razredima
4. Izviješća sa stručnih skupova
5. Razno

Drugi školski aktiv Povijesti, Geografije i Vjeronauka

1. Rad s nadarenim učenicima
2. Pripreme za natjecanje iz Povijesti, Geografije i Vjeronauka
3. Izviješća sa stručnih skupova

4. Razno

Treći školski aktiv Povijesti, Geografije i Vjeronauka

1. Izvješće sa školskih i županijskih/biskupijskih natjecanja iz Geografije i Vjeronauka
2. Osvrt na terensku nastavu i primjenjivost u nastavi
3. Izvješća sa stručnih skupova
4. Realizacija nastave Povijesti, Geografije i Vjeronauka na kraju nastavne godine
5. Razno

8.2. STRUČNA USAVRŠAVANJA U ŠKOLI

8.2.1. STRUČNA VIJEĆA

Sadržaj permanentnog usavršavanja	Ciljne skupine	Vrijeme ostvarivanja	Planirani broj sati
Stručno vijeće učitelja razredne nastave – predavanje stručnih suradnika ili webinar	RN	Rujan - Lipanj	2
Stručno vijeće učitelja hrvatskoga jezika – Sat s književnikom (knjižničarka) Kazališno muzička predstava u projektu Ruksak pun kulture, Udruga ERGO ARTIS (Edukativno glazbeno-scenska radionica)	PN	Jesen 2026.	2
Stručno vijeće učitelja društvene skupine predmeta – Sat povijesti uživo na autentičnim lokacijama (Vukovar)	PN	Listopad 2026.	8
Stručno vijeće učitelja predmetne nastave – Predavanje stručnih suradnika ili webinar	PN	Rujan - Lipanj	2
Dani Ede Murtića – prigodna izložba	PN i RN	Svibanj	2
Izazovi razumijevanja djece s teškoćama u razvoju – Obiteljski centar	PN i RN	Siječanj - veljača	2
Predavanje "Sigurnost na internetu", "Sigurnost u prometu"	PN i RN	1. i 2. polugodište	4

8.2.2.STRUČNA USAVRŠAVANJA ZA SVE ODGOJNO – OBRAZOVNE RADNIKE

Sadržaj permanentnog usavršavanja	Ciljne skupine	Vrijeme ostvarivanja	Planirani broj sati
Dani Ede Murtića – prigodna izložba	djelatnici	Svibanj	2
Sigurnost u prometu	djelatnici	Listopad	2

8.3. UKLJUČENOST U USAVRŠAVANJE IZVAN ŠKOLE

Učitelji, stručni suradnici i ravnatelj uključeni su u stručno usavršavanje izvan škole prema Programu stručnog usavršavanja Ministarstva znanosti i obrazovanja te županijskih stručnih aktiva, a u skladu sa potrebama, interesima i mogućnostima.

8.3.1. STRUČNA USAVRŠAVANJA NA ŽUPANIJSKOJ RAZINI

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarivanja	Planirani broj sati
Stručni aktiv učitelja 1.OŠ Bjelovar, 3. OŠ Bjelovar, OŠ Nova Rača i OŠ Velika Pisanica	Učitelji RN	3 puta tijekom godine	12 x 11 učitelja =132
Stručni aktiv učitelja hrvatskoga jezika BBŽ	Nataša Saraja Senada Piria Davorka Bačeković Mitrović	3 puta tijekom godine	12 x 3 =36
Stručni aktiv učitelja engleskoga jezika BBŽ	Nikolina Ratajec Silvia Hlušička Marijana Popijač	3 puta tijekom godine	12 x 3 =36
Stručni aktiv učitelja njemačkoga jezika BBŽ	Antonio Šolaja	3 puta tijekom godine	12
Stručni aktiv učitelja likovne kulture BBŽ	Ana Vinković	3 puta tijekom godine	12
Stručni aktiv učitelja glazbene kulture BBŽ	Jasminka Crnković	3 puta tijekom godine	12
Stručni aktiv učitelja matematike BBŽ	Vlatka Franić Husić, Borjana Brdar Fujs	3 puta tijekom godine	12 x 2 =24
Stručni aktiv učitelja prirode i biologije BBŽ	Josipa Ivanović/Marina Malešević	3 puta tijekom godine	12 x 2 =24
Stručni aktiv učitelja kemije BBŽ	Josipa Ivanović	3 puta tijekom godine	12
Stručni aktiv učitelja geografije BBŽ	Maja Car, Ivana Mihalinec Biškup	3 puta tijekom godine	12 x 2 = 24
Stručni aktiv učitelja povijesti BBŽ	Maja Car	3 puta tijekom godine	12
Stručni aktiv učitelja fizike BBŽ	Oliver Sakač	3 puta tijekom godine	12

Stručni aktiv učitelja tehničke kulture BBŽ	Mario Kuštan, Petra Ćurković	3 puta tijekom godine	12 x 2 = 24
Stručni aktiv učitelja TZK BBŽ	Biljana Novković Matija Bačić	3 puta tijekom godine	12 x 2 = 24
Stručni aktiv učitelja vjeronauka BBŽ	Marina Lončarević Katarina Požega/Nikola Andrić Tajana Martinčević	3 puta tijekom godine	12 x 3 = 36
Stručni aktiv učitelja mađarskog jezika	Barbara Kovač	3 puta tijekom godine	12
Stručni aktiv učitelja informatike BBŽ	Ivan Piria, Maja Katić	3 puta tijekom godine	12 x 2 = 24
Stručni aktiv tajnika BBŽ	Josipa Đurđević	2 puta tijekom godine	6
Stručni aktiv ravnatelja BBŽ	Ivana Haić	6 puta tijekom godine	20
Stručni aktiv knjižničara	Senada Piria	4 puta tijekom godine	12
Stručni aktiv edukacijskog rehabilitatora i pedagoga te voditelja ŠPP	Dora Pleskalt/ Verona Čurić	3 puta tijekom godine	12 x 2 = 24
		Ukupno sati tijekom školske godine	494

8.3.2. STRUČNA USAVRŠAVANJA NA DRŽAVNOJ RAZINI

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarivanja	Planirani broj sati
Agencija za odgoj i obrazovanje/HUROŠ	Ravnateljica Ivana Haić	šk. g. 2026./27.	Nedefinirano
MZOM	Tajnik/ca škole Josipa Ivanović	šk. g. 2026./27.	Nedefinirano
MZOM/Ministarstvo financija	Računovotkinja Darija Kovarik	šk. g. 2026./27.	Nedefinirano

Državna usavršavanja nije moguće financijski uokviriti pa su svedena na minimum. Planira se još i višednevno usavršavanje 3 – 4 učitelja/stručna suradnika u ovoj školskoj godini. Usavršavanja Agencije za odgoj i obrazovanje u Zagrebu je moguće realizirati kao i aktive RN u Bjelovarsko-

bilogorskoj županiji u okviru Agencije. U prošloj školskoj godini škola je izdvojila preko 7.000,00 eura isključivo na usavršavanje učitelja/stručnih suradnika.

8.4. OSTALA STRUČNA USAVRŠAVANJA I OSPOSOBLJAVANJA

Svaki učitelj dužan je voditi evidenciju o permanentnom usavršavanju sukladno preporukama MZOM u 2026./27.

9. PLAN RAD STRUČNIH ORGANA, STRUČNIH SURADNIKA I ORGANA UPRAVLJAVANJA

PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA

REDNI BROJ SJEDNICE / MJESEC	SADRŽAJ – TEME UČITELJSKOG VIJEĆA	NOSITELJI ZADUŽENJA
1. MJESEC KOLOVOZ I RUJAN	Prijedlog Izvješća školskog kurikulumu za školsku godinu 2025./2026. Prijedlog Izvješća godišnjeg plana i programa rada za školsku godinu 2025./2026. Zaduženja učitelja u šk. godini 2026./27. Školski kurikulum za šk. god. 2026./27. Godišnji plan i program za šk. god. 2026./27. Dan učitelja Stručna usavršavanja Erasmus projekti Vrednovanje učenika Samovrednovanje škole	ravnatelj, pedagog, učitelji
2. MJESEC LISTOPAD	Predavanje o uspjehu učenika u šk. godini 2025./26. Akcija Solidarnost na djelu	pedagog ravnatelj
3. MJESEC STUDENI	Poslovi do kraja I. polugodišta – terenske nastave, izvanučioničke nastave, radionice Božićna priredba	ravnatelj učitelji
4. MJESEC PROSINAC	Provedba zaključaka sjednica razrednih vijeća Zadaci tijekom zimskog odmora	ravnatelj
5.	Izvješća sa stručnih skupova održanih tijekom zimskih praznika	defektolog

MJESEC SIJEČANJ	Natjecanja i smotre Evaluacija preventivnih programa i Izvješće ravnatelja o stanju sigurnosti u školi	
6. MJESEC VELJAČA	Projektni dani Natjecanja i smotre Jednodnevni izleti Škola u prirodi Prilagođeni programi	ravnatelj učitelji
7. MJESEC OŽUJAK	Radionice Integrirani dani	ravnatelj učitelji
8. MJESEC TRAVANJ	Terenska nastava Upis djece u 1. razred (pripreme) Jednodnevni izleti	ravnatelj učitelji
9. MJESEC SVIBANJ	Upis učenika u 1. razred – imenovanje upisne komisije Terenske nastave Jednodnevni izleti Profesionalno informiranje učenika Dan škole (obilježavanje)	ravnatelj pedagog
10. MJESEC LIPANJ	Ljetovanje u organizaciji Bjelovarsko-bilogorske županije Poslovi i zadaci na kraju nastavne godine	ravnatelj
11. MJESEC LIPANJ	Utvrđivanje Izvješća sa razrednih vijeća Ostvarivanje nastavnog plana i programa Organizacija dopunskog rada Izveštavanje o stanju sigurnosti u školi i preventivnim programima	ravnatelj učitelji
12. MJESEC SRPANJ	Utvrđivanje uspjeha nakon dopunskog rada Izvješće o uspjehu na kraju nastavne godine Odluka o broju razrednih odjela Pravilnik o kalendaru rada Moguća zaduženja učitelja i stručnih suradnika Imenovanje povjerenstva za razredne/predmetne ispite Imenovanje termina za popravne ispite	pedagog ravnatelj
13. MJESEC KOLOVOZ	Izvješće s popravnih ispita Organizacija rada u školskoj godini 2027./2028. Pristup godišnjem planiranju i programiranju	ravnatelj učitelji stručni suradnici

PLAN RADA RAZREDNIH VIJEĆA

REDNI BROJ RAZ. VIJEĆA/ MJESEC	SADRŽAJ RADA RAZREDNIH VIJEĆA	NOSITELJI AKTIVNOSTI
1. KOLOVOZ I RUJAN	Projekti za školski kurikulum u godini 2026./2027.	učitelji RN i PN ravnatelj, stručni suradnici
2. KOLOVOZ	Sjednica RV odjela 5.-og razreda i razrednika prošlogodišnjih 4.r.-izmjena iskustava i prijelaz s razrednog na predmetni sustav	učitelji PN i razrednici 4.r. ravnatelj, stručni suradnici
3. PROSINAC/SIJEČANJ	Učenici s posebnim potrebama Suradnja razrednika s roditeljima učenika Pedagoške mjere Ostvarenost Nastavnog plana i programa	učitelji ravnatelj, stručni suradnici
4. LIPANJ	Utvrđivanje uspjeha na kraju nastavne godine Učenici koji se upućuju na dopunski rad/polaganje popravnog ispita Pedagoške mjere Ostvarenost nastavnog plana i programa	učitelji ravnatelj, stručni suradnici

9.3.PLAN RADA RAZREDNIKA

VRSTA POSLOVA	NOSITELJI	VRIJEME REALIZACIJE	BROJ SATI	GODIŠNJE
Sat razrednika – propisan nastavnim planom i programom Vidljiv u rasporedu sati	razrednici (18) stručni suradnici ravnatelj	jednom tjedno	18X1	18X35= 630
Ostali neposredni odgojno- obrazovni rad s učenicima	razrednik, raz.odjel	tijekom godine	18X1	18X35=630
Razredništvo – Planiranje i programiranje i provedba plana i programa rada razrednog odjela Sudjelovanje u provedbi programa profesionalnog	razrednik u suradnji s ostalim sudionicima	tijekom godine	2 sata tjedno po razrednom odjelu	36X35=1260

informiranja za učenike 8.-ih razreda (predavanje na kraju godine) Briga o učeničkoj prehrani, zdravstvenoj i socijalnoj skrbi učenika Suradnja s roditeljima (roditeljski sastanci, predavanja za roditelje, pojedinačni razgovori) Vođenje razrednog vijeća Briga o podmirivanju školskih obaveza Vođenje razredne dokumentacije i očevidnika te pisanje učeničkih izvješća i svjedodžbi Provedba učeničkih izleta Ostali poslovi vezani uz razredni odjel Sigurnost u prometu	odgojno-obrazovnog sustava		18X2= 36	
---	----------------------------	--	----------	--

9.4. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA

SADRŽAJ RADA ŠKOLSKOG ODBORA	NOSITELJI AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE
1. Izvješće ravnatelja o radu škole i rezultatima obrazovnoga rada u školskoj godini 2025./2026. (PowerPoint prezentacije)	ravnatelj	rujan
2. Izvješće ravnatelja o Školskom kurikulumu u šk. god. 2025./26. (PowerPoint prezentacije)	ravnatelj	rujan
3. Školski kurikulum u šk. god. 2026./27. (PowerPont prezentacije)	ravnatelj	rujan
4. Donošenje Školskog kurikulumu	ravnatelj	rujan
5. Donošenje Godišnjeg plana i programa za školsku godinu 2025./2026. nakon prezentacija i primjedbi	ravnatelj	rujan
6. Investicijsko održavanje i ulaganje prema planu	ravnatelj, računovođa	tijekom godine

7. Prijedlog broja učenika i odjela za školsku godinu 2027./2028.	ravnatelj	srpanj
8. Davanje u zakup ili prodaju objekta i prostora škole	ravnatelj	
9. Odlučivanje na prijedlog ravnatelja o prijemu u radni odnos	ravnatelj	srpanj
10. Obavješćavanje zaposlenika škole o radu ŠO	tajnik, predsjednik ŠO članovi ŠO,	tijekom godine
11. Odlučivanje uz suglasnost osnivača o stjecanju, opterećivanju nekretnina, pokretne imovine te investicijskim radovima	ravnatelj, tajnik	
12. Predlaganje mjera poslovne politike ravnatelju škole	članovi ŠO	tijekom godine
13. Prilagođavanje akata škole i Statuta škole	ravnatelj, tajnik	
14. Donošenje financijskog plana škole	računovođa, ravnatelj	tijekom godine
15. Poboljšavanje materijalnih uvjeta rada	ravnatelj, predsjednik ŠO	
16. Upoznavanje sa zapisnicima o pregledu škole	ravnatelj	tijekom godine
17. Izvješće o investicijskom održavanju, ulaganju i dovršenju radova	ravnatelj, računovođa	listopad
18. Organizacija obilježavanja Dana škole	članovi ŠO, ravnatelj	
19. Obavljanje svih drugih poslova određenih Statutom i drugim općim aktima škole	članovi ŠO	tijekom godine
20. Izvješćavanje o stanju sigurnosti u školi i preventivnim programima		
21. Sigurnost u prometu	ravnatelj	

9.5. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA

SADRŽAJ RADA VIJEĆA RODITELJA	NOSITELJI ZADUŽENJA	VRIJEME REALIZACIJE
1. Verificiranje članova Vijeća roditelja te odabir predsjednika i zamjenika predsjednika Vijeća roditelja za šk.g. 2026./27.		

2.Izvešće ravnatelja o radu škole i rezultatima rada u školskoj godini 2025./2026. (PowerPoint prezentacije)	ravnatelj	rujan
3. Izvešće Školskog kurikulumu za šk. godinu 2025./26. (PowerPoint prezentacije)	ravnatelj	rujan
4.Prijedlog Školskog kurikulumu za školsku godinu 2026./2027. (PowerPoint prezentacije)	ravnatelj	rujan
5.Prijedlog Godišnjeg plana i programa rada škole za školsku godinu 2026./2027. (PowerPoint prezentacije)	ravnatelj	rujan
6. Uključenost roditelja u rad u projekte vezane za školski kurikulum	ravnatelj, pedagog	studen, prosinac
7. Advent i analiza rada Vijeća roditelja u 1. polugodištu		tijekom godine
8.Izvešće na kraju prvog polugodišta i na kraju školske godine 2026./2027.	ravnatelj, stručni suradnici	tijekom godine
9.Analiza stanja sigurnosti i preventivnih programa	ravnatelj	siječanj/kolovoz
10. Sigurnost u prometu		

9.6.PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA

SADRŽAJ RADA VIJEĆA UČENIKA	NOSITELJI ZADUŽENJA	VRIJEME REALIZACIJE
1. Odabir predsjednika Vijeća učenika i zamjenika za šk. g. 2026./27.	vijeće	rujan
2. Prijedlog Školskog kurikulumu OŠ Velika Pisanica za šk. g. 2026./27.	ravnatelj	rujan
3. Izvešće Školskog kurikulumu OŠ Velika Pisanica za šk.g. 2025./26.	ravnatelj	
4. Projekti škole	ravnatelj, učenici	po potrebi rujan - lipanj
5. Tekuća pitanja	ravnatelj, učenici	

6. Obilježavanje Dana škole		
-----------------------------	--	--

9.7. PLAN RADA RAVNATELJA

UKUPNO SATI:

a) Radni dani

$$218 \times 8 = 1752$$

b) Godišnji odmor

$$\underline{30 \times 8 = 240}$$

U K U P N O : 1992 radnih sati

[illegible]

1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata	14	2	2	8	1	5	5	4	5	6		56
1.10. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	5	2	2	2	2	2	2	2	2	2		23
1.11. Planiranje nabave opreme i namještaja	5			5								10
1.12. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	20											20
1.13. Ostali poslovi (Planiranje i programiranje u svezi 2 dvorane koje treba realizirati – PŠ Lasovac i Matična škola)	9				10	10	2	2		3		36
1.14. Plan rada ŽSV ravnatelja osnovnih škola BBŽ				5								5
2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA												221
2.1. Izrada prijedloga organizacije rada škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne	5									10		15

organizacije rada škole).																		
2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	2															1		3
2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	5															15		20
2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a							4	12	12									28
2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	2	2																4
2.6. Organizacija prijevoza i prehrane učenika	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			20
2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	1	1	1	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			11
2.8. Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija		2											2	2	2			8
2.9. Organizacija i koordinacija rada	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			20

[illegible]

3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE																			253
3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	18
3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	2															2	2	2	8
3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	40
3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	8
3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe(izračun održanih sati nastave za učenike po prilagođenim programima)	4	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	68
3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	16

[illegible]

5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	3	3	2	2	3	3	3	3	3	3		22
5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	30
5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10
5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	20
5.7. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad	10											10
5.8. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika	2	2	1									5
5.9. Ostali poslovi		5	1	5	5	2	5	1	5			29
6. ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI												217
6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole	3	3	2	2	3	3	3	2	4	4		29
6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te nputaka MZOM-a	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	20
6.3. Usklađivanje i provedba općih i	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10

pojedinačnih akata škole																		
6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	8												2					10
6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	8												2					10
6.6. Poslovi zastupanja škole	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2				16
6.7. Rad i suradnja s računovođom škole	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			20
6.8. Izrada financijskog plana škole												10						10
6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2				16
6.10 Organizacija i provedba inventure												5						5
6.11. Poslovi vezani uz e-matice	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		10
6.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi																10		10
6.13. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala												4					6	10
6.14. Ostali poslovi vezani uz financije za dovršetak i gradnju školsko sportskih dvorana)		5														5		33

111

112

8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	20
8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	5			5	1	6	2	3		5				26
8.5. Ostala stručna usavršavanja			5	1	1	5	3	3		5				22
9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA														116
9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije		8	8	8	5	8	8	5	4	8	0	3		65
9.2. Ostali nepredvidivi poslovi		5	5	2	5	5	4	2	2	5	0			35
9.3. Izgradnja sportske dvorane u PŠ Lasovac		1	7	5		1	1	4	1	5	0	8		33
9.4. Izgradnja školske sportske dvorane u Velikoj Pisanici		1	11	5		1	1	4	1	5	0	0		29
UKUPNO:	176	184	168	168	160	160	168	176	152	168	62	40		1784

MJESEC	ELEMENTI UVIDA U RAD	PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA
Listopad	Pregled pedagoške dokumentacije	18 razrednih knjiga, Matičnih knjiga učenika, (e-Dnevnik)
S tuden- veljača	Uvid u rad pripravnika i učitelja RN	18 razrednih knjiga (e-Dnevnik)
Prosinac	Pregled pedagoške dokumentacije	
Veljača - Svibanj	Uvid u rad učitelja društvene skupine predmeta	18 razrednih knjiga (e-Dnevnik)
Veljača- Svibanj	Uvid u rad učitelja prirodne skupine predmeta	18 razrednih knjiga, Matične knjige učenika (e-Dnevnik)
Svibanj	Pregled pedagoške dokumentacije	
Lipanj	Godišnji pregled pedagoške dokumentacije	

9.8. PLAN RADA TAJNIKA (U školi 1 djelatnica obavlja poslove tajnika na puno radno vrijeme – 40 sati tjednog radnog vremena)

MJESEC	SADRŽAJ RADA	BROJ SATI
Konstantno	1.POSLOVI VEZANI UZ RADNI ODNOS 1.1. Natječaj, odluke o izboru kandidata, ugovori o radu, prijava novih zaposlenika nadležnim službama, vođenje matične knjige zaposlenika 1.2. Izrada rješenja za godišnji odmor u suradnji s ravnateljem, pisanje rješenja 1.3. Pismeno komuniciranje s MZOM u vezi podataka za Registar zaposlenih u javnom sektoru (promjene o zaposlenicima za isplatu plaća, prestanak i zasnivanje radnog odnosa, podaci o novim zaposlenicima, porodiljnom dopustu, odlasku u mirovinu) 1.4. Statistički izvještaj o zaposlenicima, početak i kraj školske godine	620
	2.POSLOVI VEZANI ZA RAD ŠKOLSKOG ODBORA	158
Konstantno	2.1. Utvrđivanje dnevnog reda s predsjednikom školskog odbora, slanje poziva i materijala, prisustvovanje sjednicama ŠO, vođenje zapisnika, pisanje zapisnika nakon sjednice, pisanje odluka	
	3.UREDSKI POSLOVI	764
Konstantno	3.1. Prijem pošte, spisa koji stižu u školu, određivanje klase i urudžbiranog broja, davanje spisa na rješavanje, pisanje dopisa i otprema 3.2. Rad sa strankama, ispunjavanje potvrda zaposlenicima škole 3.3. Nabava potrošnog materijala za učitelje i zaposlenike te raspodjela 3.4. Izdavanje uvjerenja o redovitom polasku u školu za učenike, izdavanje duplikata svjedodžbi, uvjerenja o završenoj školi	

	3.5.Izdavanje svjedodžbi prijelaznica u suradnji s pedagogom i razrednicima 3.6.Suradnja s ravnateljem i stručnim suradnicima	
	4.ADMINISTRATIVNO – ORGANIZACIJSKI POSLOVI	242
	4.1.Praćenje službenih propisa, akata 4.2.Arhiviranje dokumentacije 4.3.Vođenje evidencije o radnom vremenu administrativno-tehničkog osoblja 4.4.Suradnja s pomoćnim osobljem (spremačicama, kuharicama i domarom) 4.5.Nabava potrošnog materijala i zaštitne odjeće	
	UKUPNO:	1808

9.9. PLAN RADA RAČUNOVODSTVA (U školi 1 djelatnica obavlja poslove vođenja računovodstva na puno radno vrijeme)

MJESEC	SADRŽAJ RADA	BROJ SATI
Konstantno	1.IZRADA I DOSTAVA TABLICA I PODATAKA	372
	1.1.Izrada tablica Opći troškovi, Hitne intervencije i tekući popravci, te praćenje i izvršavanje istih 1.2.Izrada prijedloga financijskog plana tekućih izdataka škole 1.3.Izrada plana potrebnih ispitivanja i pregleda 1.4.Izrada plana i potrošnje energenata i plana isporuke 1.5.Izrada i dostava podataka o vlastitim prihodima škole 1.6.Obračun i dostava putnih troškova za djelatnike škole 1.7.Naknade po kolektivnom ugovoru, obračun bolovanja na teret Ministarstva i Fonda zdravstva, vođenje porezne evidencije, porezne kartice, knjiženje plaća, ostali poslovi, M 4 1.8.Statistika – RAD 1 1.9. Dokumentacija za Shemu školskog voća i povrća, medni dan, pomoćnici u nastavi, Školski obrok za sve	
	2.RAČUNOVODSTVENI POSLOVI	1040

Konstantno	2.0 Izrada plaća u COP-u 2.1.Odlaganje, kontiranje i knjiženje svih dokumenata u knjigovodstvu 2.2.Knjiženje i usklađivanje dobavljača i kupaca 2.3.Evidencija i naplata ulaznih računa, izlaznih računa 2.4.Pripremanje inventurnih lista, suradnja s inventurnim komisijama 2.5.Izrada statističkih izvještaja proračunskih korisnika 2.6. Izrada polugodišnjih i godišnjih financijskih izvješća 2.7.Izrada rebalansa i prijedloga financijskog plana u suradnji s ravnateljicom 2.8.Izrada financijskog plana 2.9.Vođenje knjige KUF-a, knjige nepokretne imovine i inventara i knjige sitnog inventara 2.10.Usklađivanje obveza s dobavljačima i sastavljanje zapisnika	
	3.OSTALI POSLOVI	372
Konstantno	3.1.Suradnja s ravnateljicom, kuharicom 3.2.Suradnja sa Županijskim uredom za obrazovanje 3.3.Izrada izvješća i financijskih pokazatelja ravnateljici i ŠO 3.4.Suradnja s dobavljačima i pribavljanje ponuda za kupnju opreme 3.5.Praćenje potrošnje količine energenata i izrada trogodišnjeg prosjeka 3.6.Stručno usavršavanje 3.7.Izdavanje narudžbenica	
	Ukupno:	1784

9.10.PLAN RADA DOMARA – LOŽAČA – KUĆNOG MAJSTORA

- 9.10.1.Obilazak i tehničko održavanje objekta Matične škole i Područnih škola
- 9.10.2. Nabava materijala za održavanje
- 9.10.3.Poslovi protupožarne zaštite
- 9.10.4.Održavanje i košnja školskog vrta i dvorišta te dijela područnih škola
- 9.10.5.Dostava pošte – samo prema potrebama tajništva
- 9.10.6.Kontrola ispravnosti uređaja u kotlovnici i prijava kvarova
- 9.10.7.Popravak inventara škole (stolica, stolova, ladica, zastora, radijatora...)
- 9.10.8.Uključivanje i isključivanje grijanja u školi
- 9.10.9.Popravci pločica, žbuke i ostaloga
- 9.10.10.Krećenje učionica
- 9.10.11.Prijevoz toplog obroka na Područne škole
- 9.10.12.Čišćenje snijega u Matičnoj školi

9.10.13.Ostali poslovi

UKUPNO SATI GODIŠNJE: 1784

NAPOMENA: U 1784 sati ulazi i dnevni odmor od pola sata.

9.11.PLAN RADA OPERATIVNOG DJELATNIKA

9.11.1.nadzire kontrolu pristupa u školsku ustanovu (matična škola, školsko-sportska dvorana), nadzire i osigurava školsku imovinu i prostor,

9.11.2.nadzire kontrolu pristupa u školsko-sportsku dvoranu prema ugovorenim terminima korištenja dvorane (klubovi, rekreativci i sl.) te vodi evidenciju korištenja dvorane,

9.11.3. sudjeluje u organizaciji i provedbi osnovnih mjera civilne zaštite te obavlja poslove održavanja objekta škole i njezina okoliša,

9.11.4.surađuje s nadležnim službama (vatrogasci, hitna pomoć, civilna zaštita) u slučaju izvanrednih situacija,

9.11.5.sudjeluje u edukacijama i podizanju svijesti učenika i zaposlenika o sigurnosnim protokolima i postupcima u hitnim situacijama,

9.11.6.prati situacije u školskim prostorima i prijavljuje nadležnim osobama ponašanja koja mogu ugroziti sigurnost i dobrobit učenika, zaposlenika i posjetitelja,

9.11.7.surađuje s odgojno-obrazovnim i drugim radnicima i ravnateljicom škole u pružanju podrške sigurnosti i dobrobiti učenika,

9.11.8.obavlja i ostale poslove sigurnosti i civilne zaštite koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole i drugih propisa,

9.11.9.po potrebi poslovi radnog mjesta *domara* po uputi ravnateljice škole.

UKUPNO SATI GODIŠNJE: 1776

NAPOMENA: U 1776 sati ulazi i dnevni odmor od pola sata.

9.12.PLAN RADA KUHARICA/KUHARA

9.12.1.Izbor, narudžba i pripremanje hrane i namirnica

9.12.2.Skladištenje namirnica i vođenje skladišta, pravdanje utroška hrane

9.12.3.Vođenje brige i odgovornosti o ispravnosti namirnica i njihovoj uporabnoj vrijednosti

9.12.4.Pripremanje jelovnika

9.12.5.Pripremanje i podjela hrane učenicima i zaposlenicima

9.12.6.Pripremanje i podjela hrane učenicima na područnim školama

9.12.7.Priprema hrane za školske svečanosti

9.12.7.Pranje i održavanje posuđa

9.12.8.Pranje i čišćenje kuhinje i pomoćnih prostorija

9.12.9.Vođenje brige o opremi za rad u kuhinji i o ispravnosti uređaja za pripremanje i čuvanje hrane (peći, hladnjaci)

9.12.10. Vođenje HACCP sustava i evidencija

UKUPNO SATI GODIŠNJE: 1816

NAPOMENA: U 1816 sati ulazi i dnevni odmor od pola sata.

9.13. PLAN RADA SPREMAČICA

9.13.1. Čišćenje svih prostorija škole (učionica, hodnika, hola, kancelarija, stepeništa, zbornice, knjižnice, školskog dvorišta...)

9.13.2. Čišćenje zidnih površina od paučine, pranje i brisanje školskih klupa i učiteljskih stolova te radijatora

9.13.3. Pranje i brisanje svih staklenih površina, lusteri, sijalice i vrata

9.13.4. Čišćenje, pranje i dezinfekcija WC školjki i pisoara, umivaonika u svim sanitarnim prostorijama

9.13.5. Čišćenje prostorija nakon krećenja te ostalih radova, sastanaka, proslava

9.13.6. Generalno čišćenje za vrijeme zimskih, uskrasnih i ljetnih učeničkih odmora

9.13.7. Pranje zavjesa, radne odjeće, ručnika

9.13.8. Održavanje i zalijevanje cvijeća

UKUPNO SATI GODIŠNJE: Ovisno o broju dana godišnjeg odmora.

NAPOMENA: Spremačice u Područnim školama rade u nepunom radnom vremenu razmjerno površini koju održavaju. Uz poslove čišćenja zadužene su cijepanjem drva, spremanjem u drvarnicu i košnjom.

U ukupan broj sati godišnje ulazi i dnevni odmor od pola sata.

9.13. PLAN I PROGRAM RADA SLUŽBE ZA ŠKOLSKU MEDICINU BJELOVARSKO-BILOGORSKE ŽUPANIJE ZA ŠK.GOD.2026./27.

SLUŽBA ZA ŠKOLSKU MEDICINU
ŽUPANIJE BJELOVARSKO-BILOGORSKE

Bjelovar, Matice hrvatske 15 043/ 247-240, 247-243
Daruvar, Petra Svačića bb 043 / 440-250

e-mail: medicina.skolska@zzjz-bj.htnet.hr

NOSITELJI SLUŽBE
TRI LIJEČNIKA SPECIJALISTA ŠKOLSKE MEDICINE

Antina Dadić, dr.med. spec.školske medicine, rukovoditelj službe

TRI MEDICINSKE SESTRE

Ankica Dobrinčić, med.sestra

Glavni ciljevi postojanja ove službe

- rano uočavanje poremećaja zdravlja među školskom populacijom: organskog, mentalnog i socijalno patološkog.
- rano uočavanje društveno neprihvatljivog ponašanja: socijalne delikvencije
- primarna prevencija ovisnosti: alkohol-pušenje-droga
- rano otkrivanje problema vezanih uz učenje i prilagodbe na školu
- rano uočavanje i prepoznavanje rizičnih navika u životu učenika
- usvajanje stavova i navika zdravog načina života učenika
- visoka procijepljenost populacije, zaštita od zaraznih bolesti

Program specifičnih i preventivnih mjera zdravstvene zaštite učenika

- Upisi djece u 1.razred osnovne škole
- Sistematski pregledi učenika 5 i 8 razreda osnovnih škola
- Obavezna imunizacija učenika osnovnih i srednjih škola
- Pregledi učenika prije školsko-sportskih natjecanja, smještaja u dom, upisa u srednju školu
- Utvrđivanje sposobnosti učenika za nastavu TZK
- Rad u povjerenstvu za ocjenu psihofizičke sposobnosti djece i utvrđivanje primjerenog oblika školovanja učenika s teškoćama u razvoju
- Zdravstveno-odgojne aktivnosti za učenike, učitelje i roditelje
- Savjetovališni rad
- Skreening pregledi
- Nadzor nad higijensko-sanitarnim uvjetima u školama, školskim kuhinjama i đačkim domovima.

Upisi djece u 1.razred

- Postupak uključuje opsežnu anamnezu i heteroanamnezu, kontrolu oštine vida i sluha, mjerenje visine i težine, detaljan klinički pregled, ocjena grafomotorike, razvoja govora i socijalne zrelosti, cijepljenje MO-PA-RU.

Sistematski pregledi učenika 5 i 8 razreda osnovnih škola

- Uključuje mjerenje visine, težine, krvnog tlaka, kontrole vida, kontrole vida na boje, opsežnu anamnezu i detaljan klinički pregled, procjenu fizičke zrelosti, zdravstveni odgoj, te u 8 razredu savjetovanje oko upisa u srednju školu.

Obavezna imunizacija učenika osnovnih i srednjih škola

1.upis u 1. razred MO-PA-RU (morbili rubeola parotitis)

u 1. razredu DI-TE + IPV (difterija tetanus dječja paraliza)

u 6. razredu HEP.B u tri doze (hepatitis B)

u 7. razredu PPD + BCG ne reaktora (test na tuberkulozu)

U 8. razredu DI-TE + IPV (difterija tetanus dječja paraliza)

Završni razredi srednjih škola ANA-DI-TE (difterija tetanus)

Savjetovani rad namijenjen učenicima/studentima te njihovim roditeljima, učiteljima i profesorima u svrhu pomoći u rješavanju temeljnih problema u svezi prilagodbe na školu, školskog neuspjeha, poremećaja ponašanja, rizičnih ponašanja (pušenje duhana, pijenje alkohola, uporaba psihoaktivnih droga), problema razvoja i sazrijevanja, kroničnih poremećaja zdravlja, očuvanja mentalnog te reproduktivnog zdravlja.

Zdravstveni odgoj i promicanje zdravlja (za učenike/studente, roditelje te radnike škole) putem predavanja, tribina, grupnog rada i individualno, a obavlja se kao zasebna aktivnost (sudjelovanje na nastavi, prisustvovanje roditeljskim sastancima i nastavničkom vijeću) ili integrirana u sistematske preglede i cijepljenja. Obuhvaća razne teme vezane uz uzrast učenika od kojih osobito izdvajamo *Teme:*

Osnovna škola I. – IV. razred

Osobna higijena u očuvanju zdravlja.

Značaj pravilne prehrane i njen utjecaj na rast i razvoj.

Društveno neprihvatljivo i nasilničko ponašanje i zlostavljanje.

Osnovna škola V. – VI. razred

Psihičke i somatske promjene u pubertetu, menstruacija.

Ovisnosti (pušenje, alkohol i psihoaktivne droge).

Osnovna škola VII. – VIII. razred

Zaštita od HIV/AIDS-a i drugih spolno prenosivih bolesti.

Zdravo odrastanje.

9.14. PLAN ZDRAVSTVENE ZAŠTITE ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH DJELATNIKA ŠKOLE

- Sistematski (zdravstveni) pregled za osoblje zaposleno u kuhinji sukladno Zakonu o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti – jednom godišnje
- Sistematski pregled za zaposlenike sukladno Kolektivnom ugovoru za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama – jednom godišnje (1/3 zaposlenika do 50 godina starosti - svake 3. godine odnosno polovica zaposlenika iznad 50 godina starosti – svake druge godine, odnosno o sredstvima BBŽ, 10 – tak djelatnika godišnje odlazi na sistematski pregeled)

- Zdravstvena sposobnost domara sukladno Pravilniku o poslovima s posebnim uvjetima rada – svake dvije godine
- Higijenski minimum za osoblje zaposleno u kuhinji sukladno Pravilniku o načinu stjecanja osnovnog znanja o zdravstvenoj ispravnosti namirnica i osobnoj higijeni osoba koje rade u proizvodnji i prometu namirnica – svake četiri godine

10. PLAN INVESTICIJA, INVESTICIJSKOG I TEKUĆEG ODRŽAVANJA I NABAVE OPREME

I. KAPITALNA ULAGANJA

- | | |
|--|---------------------|
| 1. Završetak uređenja dvorane u MŠ | oko 600.000,00 eura |
| 2. Izgradnja sportske dvorane u PŠ Lasovac | oko 780.000,00 eura |

II. INVESTICIJSKA ULAGANJA

- | | |
|---|-------------------|
| 1. Uređenje PŠ Lasovac (hodnik), BBŽ i ostalih PŠ | do 15.000,00 eura |
|---|-------------------|

GODIŠNJI PLAN RADA ŠKOLSKOG KNJIŽNIČARA

Školska godina: 2026./2027. | Radno vrijeme: 20 sati tjedno

Knjižničarka: Senada Piria

1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima (438 h)

Aktivnost / Sadržaj	Vrijeme izvođenja
Izrada godišnjeg plana i programa rada	rujan 2026.
Izrada mjesečnog i tjednog plana te pisanje mjesečne realizacije plana	tijekom godine
KNJIŽNIČNO-INFORMACIJSKO OBRAZOVANJE (KIO) PO RAZREDIMA:	1. i 2. polugodište
• 1. razred: Knjižnica – mjesto poticanja čitalačke i informacijske pismenosti; Knjige i vrste knjiga	tijekom godine
• 2. razred: Dječji časopisi; Jednostavni književni oblici	tijekom godine
• 3. razred: Put od autora do čitatelja; Vrste knjižnica	tijekom godine
• 4. razred: Referentna zbirka; Književno-komunikacijska i informacijska kultura	tijekom godine
• 5. razred: Organizacija i poslovanje školske knjižnice; Časopisi	tijekom godine
• 6. razred: Uvod u UDK; Samostalno pronalaženje informacija	tijekom godine
• 7. razred: Kataložno i računalno pretraživanje; Tiskani mediji	tijekom godine
• 8. razred: Mreža ili Internet; Sustav i uloga pojedinih vrsta knjižnica	tijekom godine
ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM (ŠPP):	tijekom godine
• 1. razred: Razvijanje samopouzdanja kod učenika čitanjem (hrabrost) – knjiga "Ana i gospodin Strahojed"	tijekom godine
• 2. razred: Razvijanje odgovornosti (izbor i posljedica, donošenje odluka, poslušnost i odgovornost) – "Gospodin Iz i gospođica Po"	tijekom godine
• 3. razred: Razvoj samokontrole – knjiga "Mirko Bjesomirko" (prijateljstvo, ljubav, bijes, hrabrost, sreća, tuga, strah, plač, sramežljivost i ponos)	tijekom godine

• 6.b razred (Lions Quest): 1. polugodište "Pozitivno upravljanje emocijama" / 2. polugodište "Unaprjeđivanje odnosa s vršnjacima"	1. i 2. polugodište
• 8. razred: I. Šojat, "Zmajevi koji ne lete" (izazovi odrastanja)	tijekom godine
• 8. razred (Lions Quest): 1. polugodište "Gradimo samopouzdanje i vještine komunikacije" / 2. polugodište "Pravimo zdrave odabire"	1. i 2. polugodište
Razvijanje čitalačke sposobnosti učenika, promicanje čitanja i motivational postupci u poticanju čitanja lektire i beletristike	tijekom godine
Pedagoška pomoć učenicima (izbor knjižne građe, referati, plakati, prezentacije)	prema potrebi
Rad u čitaonici (računala, periodika, društvene igre, uređenje knjižnice)	tijekom godine
Organiziranje predavanja i radionica, razvijanje navika zaštite izvora znanja i kulturnog ponašanja	tijekom godine
Priprema za nastavni sat (odabir literature, izrada plakata)	tijekom godine

2. Stručni rad i informacijska djelatnost (186 h)

Aktivnost	Vrijeme izvođenja
Organizacija i vođenje rada u knjižnici	tijekom godine
Učlanjivanje učenika	rujan 2026.
Nabava knjiga i informacijske građe	tijekom godine
Knjižnično poslovanje (inventarizacija, signiranje, klasifikacija, katalogizacija)	tijekom godine
Obrada građe u Metelwinu	tijekom godine
Praćenje i evidencija korištenja knjižnice	tijekom godine
Izrada popisa literature i bibliografskih podataka za nastavu	prema potrebi
Osiguravanje literature za stručno usavršavanje učitelja	prema potrebi
Zaštita građe i pravilan smještaj na policama	tijekom godine

3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice (138 h)

Aktivnost / Projekti	Vrijeme izvođenja
Organiziranje, priprema i provedba kulturnih sadržaja	tijekom godine
Planiranje i programiranje kulturnih aktivnosti i sadržaja	tijekom godine
Uređenje i obogaćivanje prostora knjižnice, panoa i hodnika	tijekom godine

Suradnja s kulturnim ustanovama koje rade s djecom i mladima prema potrebi

Obilježavanje godišnjica i važnih događaja tijekom godine

PROJEKTI U ŠK. GOD. 2026./2027.: tijekom godine

• Godišnjak NEXT tijekom godine

• Mediji u pokretu-od Lonjskog polja do gaming svijeta tijekom godine

4. Stručno usavršavanje (50 h)

Aktivnost	Vrijeme izvođenja
Praćenje dječje i literature za mladež	tijekom godine
Praćenje stručne knjižnične literature, recenzija i prikaza knjiga	tijekom godine
Sudjelovanje na stručnim aktivima škole	tijekom godine
Sudjelovanje na stručnim aktivima školskih knjižničara	tijekom godine
Sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima za školske knjižničare	tijekom godine
Suradnja s NSK, matičnom službom BBŽ i Narodnom knjižnicom u Bjelovaru	tijekom godine
Suradnja s ostalim knjižnicama i knjižničarima	tijekom godine
Suradnja s knjižarama i nakladnicima	tijekom godine

5. Suradnja s ravnateljicom, učiteljima i stručnim suradnicama / ostali poslovi (40 h)

Aktivnost	Vrijeme izvođenja
Suradnja pri izradi godišnjeg plana lektire, nabavi knjiga i časopisa	rujan 2026., tijekom godine
Stalna suradnja s ravnateljicom i stručnim suradnicama (nabava stručne literature)	tijekom godine
Dogovor o ustupanju prostora knjižnice za nastavu, goste i natjecanja	prema potrebi
Korelacijski pristup prema drugim predmetima	prema potrebi
Organizirani posjeti učenika i učitelja knjižnici	tijekom godine
Suradnja i koordinacija rada s učiteljima područnih odjela	prema dogovoru
Suradnja s računovodstvom i tajništvom škole	tijekom godine
Sudjelovanje u sjednicama Učiteljskog vijeća i aktivima PN i RN	tijekom godine

6. Radni sati u knjižnici po mjesecima (Ukupno: 852 h)

Mjesec	Ukupno sati
Rujan 2026.	88
Listopad 2026.	92
Studeni 2026.	80
Prosinac 2026.	84
Siječanj 2027.	84
Veljača 2027.	80
Ožujak 2027.	92
Travanj 2027.	80
Svibanj 2027.	84
Lipanj 2027.	88
Srpanj 2027.	32
Kolovoz 2027.	48
UKUPNO	852

11.3. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA ZA ŠK. GOD. 2025./2026.

SADRŽAJ RADA – GPP PEDAGOGINJE 2026./2027.	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII
1. POSLOVI PRIPREME ZA OSTVARIVANJE ŠKOLSKOG PROGRAMA											
1.1. Utvrđivanje obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja	5	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
1.2. Organizacijski poslovi-planiranje	30	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1
1.2.1. Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole, školskog kurikulumu, statistički podaci.	10										
1.2.2. Izrada godišnjeg i mjesečnog plana i programa rada pedagoga	10	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1
1.2.3. Planiranje projekata i istraživanja	5										
1.2.4. Pomoć u godišnjem i mjesečnom planiranju učitelja	5	pp	pp	pp	pp	pp	pp	pp	pp	pp	pp
1.3. Izvedbeno planiranje i programiranje	12	0	0	1	0	0	0	0	0	0	5
1.3.1. Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s učenicima s posebnim potrebama i darovitim učenicima	5			1							
1.3.2. Planiranje praćenja napredovanja učenika	1										
1.3.3. Planiranje i programiranje suradnje s roditeljima	5										
1.3.4. Planiranje i programiranje profesionalne orijentacije	1										
1.3.5. Pripremanje individualnih programa za uvođenje pripravnika u samostalan rad	pp										
1.3.6. Planiranje unaprjeđenja nastavnog procesa											5
1.4. Ostvarivanje uvjeta za realizaciju programa	0	0	1	0	1	0	0	0	1	0	0
1.4.1. Praćenje i informiranje o inovacijama u nastavnoj opremi, sredstvima i pomagalicama			1		1				1		
N	47	3	4	4	4	3	3	3	4	2	7
2. POSLOVI NEPOSREDNOG SUDELOVANJA U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU											
2.1. Upis učenika i formiranje razrednih odjela	0	1	0	0	2	4	16	2	5	5	0
2.1.1. Suradnja s djelatnicima vrtića i osnovnih škola		1			1				1		
2.1.2. Organizacija posjeta budućih učenika, prisustvovanje aktivnostima u školi - posjet djece iz vrtića "Slatki potok"								2		2	
2.1.3. Radni dogovor Povjerenstva za upis u 1. razred OŠ						2					
2.1.4. Priprema materijala za procjenu zrelosti						2					

SADRŽAJ RADA – GPP PEDAGOGINJE 2026./2027.

	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII
2.1.5. Utvrđivanje zrelosti djece pri upisu u OŠ							15				
2.1.6. e-Upisi					1		1		2	5	
2.1.7. Formiranje razrednih odjela											
2.2. Rad u Povjerenstvima, stručnim tijelima i timovima											
2.2.1. Sudjelovanje u izradi plana nabavka nove opreme i pratećeg didaktičkog materijala	17	14	11	6	7	11	21	2	3	17	12
2.2.2. Sudjelovanje u radu stručnih tijela (RV i UV)	pp										
2.2.2.1. Sudjelovanje u radu stručnih tijela (RV i UV)	10	2	2	2	5	2	2	2	2	10	2
2.2.3. Rad u stručnim timovima											
2.2.3.1. Tim za kvalitetu	2			2			2			2	
2.2.3.2. Sigurnosni tim		1		1					1		
2.2.4. Sudjelovanje u radu aktiva razredne nastave		3				2					
2.2.5. Rad u Povjerenstvu za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta/učenika	5	8	5							5	
2.2.6. Sudjelovanje u radu Stručnog povjerenstva Upravnog odjela za obrazovanje, kulturu i udruge BBŽ			4			pp				5	5
2.2.7. Rad u školskim povjerenstvima za natjecanja (max 2 povjerenstva)						5					
2.2.8. Odgovorna osoba za unos podataka u aplikaciju AZOO-e za natjecanja				1	2	2	2	pp			
2.2.9. Sudjelovanje u provedbi Nacionalnih ispita za učenike 4. i 8. razr (max 5 ispita)							15				
2.3.10. Sudjelovanje u radu Povjerenstva za popravne, predmetne/razredne ispite											pp
2.3. Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada	3	20	20	20	20	27	21	24	27	5	0
2.3.1. Praćenje ostvarivanja nastavnih planova i programa	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0
2.3.2. Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa - hospitacije	0	15	15	15	15	20	15	18	20	0	0
2.3.2.1. Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa - analize i prijedlozi za unapređenje rada	2	2	2	2	2	4	3	3	4	2	0
2.3.3. Neposredno izvođenje odgojno-obrazovnog rada - pedagoške radionice s učenicima				(satnica u okviru područja 2.8. i 2.9.)							
2.3.4. Praćenje i analiza izostanaka učenika	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2.3.5. Praćenje uspjeha i napredovanja učenika	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2.4. Rad s učenicima	26	55	56	50	46	57	35	41	48	25	0
2.4.1. Identifikacija učenika s posebnim potrebama	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
2.4.2. Opis i rad s novopridošlim učenicima	1	1	pp	pp	pp	pp	pp	pp	pp	pp	pp

SADRŽAJ RADA – GPP PEDAGOGIJE 2026./2027.	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII
2.4.3. Rad s učenicima ponavljajćima	2	3	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2.4.4. Individualni rad s učenicima - učenici s primjerenim oblikom školovanja, poremećajima u ponašanju	15	47	48	43	37	50	27	36	40	20	
2.4.5. Skupni rad s učenicima - podrška u učenju, motivaciji i razvoju pozitivne slike o sebi	3	3	4	5	5	5	4	3	4	4	
2.4.6. Vijeće učenika	2		2		2		2		2		
2.5. Savjetodavni rad i suradnja	29	24	24	24	23	24	24	24	28	26	12
2.5.1. Savjetodavni rad s učiteljima - "otvoreni sat"	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	2
2.5.2. Suradnja s razrednicima - "aktualne minute"	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	2
2.5.3. Kolegijalna podrška - "Učenici s teškoćama u razvoju"		1	1	1	1	1	1	1			
2.5.4. Suradnja s ravnateljicom	10	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
2.5.5. Savjetodavni rad s roditeljima (otvoreni sat za roditelje)	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	
2.5.5.2. Roditeljski sastanci - predavanja i radionice - "Polazak u 1. razred" i "Peti razred kuća na vrata"									3	3	
2.5.5.3. Vijeće roditelja	2								2		
2.5.6. Savjetodavni rad sa stručnjacima: psiholozima, socijalnim pedagogima, liječnicima, socijalnim radnicima	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
2.5.7. Suradnja s okruženjem (lokalna zajednica)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2.6. Profesionalno usmjeravanje i informiranje učenika	1	1	4	6	5	0	4	5	7	9	0
2.6.1. Suradnja s učiteljima na poslovima profesionalne orijentacije	1		2	2	2		2	2	1	2	
2.6.2. Predavanja i pedagoške radionice za učenike			2	2			2	2			
2.6.3. Predstavljanje ustanova za nastavak obrazovanja (kutak za učenike)							1	1	1		
2.6.4. Utvrđivanje profesionalnih interesa - u suradnji sa CISOK							1				
2.6.5. Suradnja sa Stručnom službom Hrvatskog zavoda za zapošljavanje					1				1		
2.6.6. Individualna savjetodavna pomoć		1		1	1			1	1	2	
2.6.7. Vođenje pedagoške dokumentacije o profesionalnom usmjeravanju				1				1			
2.6.8. Identifikacija učenika 8. razreda sa zdravstvenim teškoćama i teškoćama u razvoju – upućivanje na savjetovanje u HZZ			2								
2.6.9. e-Upisi									3	5	
2.7. Zdravstvena i socijalna zaštita učenika	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0

SADRŽAJ RADA – GPP PEDAGOGINJE 2026./2027.

	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII
2.7.1. Suradnja na realizaciji PP zdravstvene zaštite (školska medicina)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2.8. Školski preventivni program	11	20	5	16	12	2	9	11	3	11	5
2.8.1. Koordinacija realizacije školskog preventivnog programa	1	1	1	1	2	1	1	1	2	1	1
2.8.2. Preventivni program "U RAVNOTEŽI"	14		7	7	7	7	7	7			
2.8.4. Mjesec borbe protiv ovisnosti - ciljane aktivnosti			3	3							
2.8.5. Priprema radionica i aktivnosti	3	5	1	1	1	1	1	1	1		
2.8.6. Evaluacija (prvo i drugo obrazovno razdoblje)			2	2				2		5	
2.8.7. Izvješće ŠPP (priprema i prezentacija na stručnim tijelima)	3		2	2	2					5	5
2.9. Školski projekti	8	3	5	8	6	8	8	6	6	5	1
2.9.1. Hrabro u peti razred - 4. razredi				1	1	1	1	1	1		
2.9.3. Strah učenika od neuspjeha	2	2	2	4	2	2	2	2	2	2	1
2.9.4. Sudjelovanje u projektu "Putevima znanja i igre"	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2.9.5. Priprema radionica i aktivnosti za navedeno	3	2	2	2	2	4	4	2	2	2	2
2.10. Sudjelovanje u realizaciji programa kulturne i javne djelatnosti	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0
2.10.1. Obilježavanje tematskih dana (uređenje kutka za učenike)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0
N	96	142	47	132	123	135	140	117	129	101	29
3. VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA, STUDIJSKE ANALIZE I ISTRAŽIVANJA											
3.1. Vrednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve	0	0	0	1	2	0	0	0	0	2	2
3.1.1. Periodične analize ostvarenih rezultata po razrednim odjelima-uzorak					1					2	
3.1.2. Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju 1. obrazovnog razdoblja			1	1	1						
3.1.3. Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju nastavne godine											2
3.2. Istraživanja u funkciji osuvremenjivanja	12	0	0	7	2	0	0	0	0	5	4
3.2.1. Izrada projekata i provođenje istraživanja (akcijsko istraživanje)	5		5	5							
3.2.2. Obrada i interpretacija rezultata istraživanja					2						2
3.2.3. Primjena spoznaja u funkciji unaprjeđenja rada	2			2						1	2
3.2.4. Samovrednovanje rada stručnog suradnika	5									4	
3.2.5. Samovrednovanje rada Škole											6
N	12	0	0	8	4	0	0	0	0	7	6
4. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA											

SADRŽAJ RADA – GPP PEDAGOGINJE 2026./2027.	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII
4.1. Stručno usavršavanje pedagoga	7	8	12	12	1	3	7	21	6	9	11
4.1.1. Izrada godišnjeg plana i programa usavršavanja	5										
4.1.2. Praćenje i prорада stručne literature i periodike	2	2	5	5		2		5		2	5
4.1.3. Stručno usavršavanje u školi – UV, aktivni	1			1			1			1	
4.1.4. Županijsko stručno vijeće stručnih suradnika - sudjelovanje, predavanja, radionice	5						5		5		
4.1.5. Stručno-konzultativni rad sa sustručnjacima	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
4.1.6. Usavršavanje u organizaciji MZOM, AZOO i ostalih institucija – sudjelovanje, izlaganje			6					15			
4.1.7. Usavršavanje u organizaciji ostalih institucija			5	5						5	5
4.2. Stručno usavršavanje učitelja	2	5	4	2	1	2	1	2	1	2	4
4.2.1. Individualna pomoć učiteljima u ostvarivanju plana usavršavanja	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
4.2.2. Koordinacija skupnog usavršavanja u školi i izvan nje		1	1								1
4.2.3. Održavanje predavanja i pedagoških radionica za učitelje	2	2									2
4.2.4. Prijedlog literature za stručno usavršavanje	1	1		1		1		1		1	
N	9	13	16	14	2	5	8	23	7	11	15
5. BIBLIOTEKARSKO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST											
5.1. Bibliotekarsko-informacijska djelatnost	1	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0
5.1.1. Pribavljanje stručne i druge literat. (za učenike, učitelje i roditelje)	1			1				1			
5.2. Dokumentacijska djelatnost	7	8	8	9	9	8	8	9	8	14	39
5.2.1. Briga o školskoj dokumentaciji	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	5
5.2.2. Pregled učiteljske dokumentacije (individualizirani kurikulum, ŠPP, formativno i sumativno vrednovanje učenika)	1	1	1	2	2	1	1	2	1	2	10
5.2.3. Pisanje izvješća, saznanja i mišljenja o učenicima (potrebe za vanjske institucije)	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
5.2.4. Vođenje dokumentacije o učenicima i roditeljima	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	6
5.2.5. Vođenje dnevnika rada i osobne dokumentacije o radu	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	6
5.2.6. Pisanje izvješća (gpp, školski kurikulum, školski projekti)										5	10
N	8	8	8	10	9	8	8	10	8	14	39
6. OSTALI POSLOVI											
6.1. Dežurstvo	4	6	5	3	3	5	5	5	5	1	0

SADRŽAJ RADA – GPP PEDAGOGINJE 2026./2027.												
6.2. Nepredviđeni poslovi												
N												
REDOVNI RAD												
GODIŠNJI ODMOR (25 DANA) / PLAĆENI DOPUST (10 DANA)												
BLAGDAN/PRAZNIK												
UKUPNO												
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	
	0	4	0	5	7	4	4	2	7	0	0	
	4	10	5	8	10	9	9	7	12	1	0	
	176	176	80	176	152	160	168	160	160	136	96	
	0	0	80	0	0	0	8	16	0	32	80	
	0	0	8	8	16	0	8	0	8	8	0	
	176	176	168	184	168	160	184	176	168	176	176	
radnih dana	22	22	20	22	19	20	21	20	20	17	12	
nastavnih dana	18	22	20	17	17	15	18	20	20	11	0	
plaćeni dopust (10 dana)	0	0	80	0	0	0	0	0	0	0	0	
redovni rad (sati)	176	176	80	176	152	160	168	160	160	136	96	
blagdan/praznik/	0	0	8	8	16	0	8	0	8	8	0	
godišnji (25 dana)	0	0	0	0	0	0	8	16	0	32	80	
ukupno	176	176	168	184	168	160	184	176	168	176	176	

Napomena: 10 dana plaćenog dopusta (80 sati) u ovoj verziji raspoređeno je u studeni 2026.

11.2. GODIŠNJI PROGRAM RADA STRUČNE SURADNICE- EDUKACIJSKE REHABILITATORICE (ŠK.GOD.2026/2027.)

A) NEPOSREDAN ODGOJNO - OBRAZOVNI RAD	PLANIRANO SATI	
	TJEDNO	GODIŠNJE
	13	572
1. Neposredni rad s učenicima s teškoćama	10	440
• neposredni stručni rad s učenicima s teškoćama kroz: promatranje, procjenu, savjetodavni rad, podršku u učenju, edukacijsko-rehabilitacijski rad • praćenje rada i pružanje podrške učenicima s teškoćama na nastavi • rad u okviru detekcije, identifikacije i evidencije učenika s teškoćama • savjetodavni rad s učenicima s problemima u ponašanju • rad s rizičnom skupinom učenika te učenicima koji žive u socio-kulturno depriviranim obiteljima • suradnja u okviru skrbi za učenike rizičnih obitelji • uvođenje stručnih postupaka i inovacija u rad s učenicima s teškoćama • utvrđivanje psihofizičke zrelosti djece pri upisu u prve razrede • upis učenika u prve razrede i pomoć pri formiranju razrednih odjela – rad u Povjerenstvu za utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika • suradnja u okviru formiranja stručnih skupina za praćenje i stručno postupanje kod utvrđivanja pedagoških mjera		
2. Rad s učiteljima, roditeljima, stručnim suradnicima, ravnateljem i pomoćnicima u nastavi	1.5	66
Suradnja s učiteljima:	0.5	22
• suradnja na izradi, provedbi i vrednovanju individualiziranih kurikuluma za učenike s teškoćama • suradnja na praćenju napredovanja učenika • pružanje podrške u pisanju i praćenju učiteljskih zapažanja i dokumentacije (bilješke, izvješća u e-dnevniku) • upoznavanje učitelja s novim nastavnim sredstvima i pomagalicama glede učenika s teškoćama • davanje stručnih savjeta učiteljima za odgovarajuće oblike rada		

• rad na radionicama i predavanjima s učiteljima i za učitelje • suradnja na poticanju kvalitetnijeg odnosa učenik-učitelj • suradnja s učiteljima na školskim projektima i provođenjima istraživanja te suradnja na analizi i statističkim pokazateljima • suradnja na poticanju kvalitetnijeg odnosa učenik – učitelj – roditelj i zaštita mentalnog zdravlja svih sudionika u odgojno-obrazovnom procesu		
Suradnja s roditeljima:	0.5	22
• upoznavanje roditelja sa psihofizičkim stanjem učenika na temelju analize dokumentacije • sudjelovanje u upoznavanju roditelja s individualiziranim kurikulumom za učenika • konzultativni i savjetodavni rad s roditeljima • osposobljavanje i poučavanje roditelja za rad s djetetom u obitelji • pružanje stručnih savjeta i naputaka za podršku djetetu za ublažavanje i otklanjanje teškoća • rad s roditeljima pri upisu djece u prvi razred • poučavanje roditelja o odgojno-obrazovnoj inkluziji		
Suradnja sa stručnim suradnicima, ravnateljem i pomoćnicima u nastavi:	0,5	22
Stručni suradnici: - transdisciplinarno praćenje učenika s teškoćama - sinteza nakon obavljenih procjena te dogovor o daljnjem postupanju - savjetodavni rad s učiteljima - sastanci s roditeljima - izrada i provođenje preventivnih programa Ravnatelj: - suradnja na primjeni zakonodavnih akata kojima se reguliraju prava djece s teškoćama - suradnja u razvoju inkluzivne kulture škole te učinkovitoj inkluzivnoj odgojno-obrazovnoj praksi i politici na razini ustanove - suradnja s roditeljima kako bi se sagledala njihova stajališta i utvrdile zajedničke mogućnosti inkluzivnog djelovanja		

Pomoćnici u nastavi: - edukacijski rehabilitator obavlja poslove koordinatora pomoćnika u nastavi propisane člankom 3., stavkom 5. i 6. Pravilnika o pomoćnicima u nastavi i stručnim komunikacijskim posrednicima		
Suradnja s članovima ostalih stručnih službi: • Zavodom za javno zdravstvo – liječnikom školske medicine • Centrom za socijalnu skrb • Upravnim odjelom za obrazovanje Bjelovarsko-bilogorske županije • Ministarstvom znanosti i obrazovanja • Agencijom za odgoj i obrazovanje • Edukacijsko-rehabilitacijskim fakultetom Sveučilišta u Zagrebu • posebnim ustanovama, referentnim centrima, bolnicama • stručnim udrugama • edukacijskim rehabilitatorima iz drugih osnovnih i srednjih škola		
3. Ustroj, uspostava i praćenje programa rada	1.5	66
Priprema za rad i ostali stručni poslovi edukacijskog rehabilitatora: • pripreme za dnevni neposredni rad za učenike s teškoćama • prikupljanje i obrada podataka o učenicima s teškoćama • sudjelovanje u izradi mišljenja s prijedlogom neprimjerenijeg oblika odgoja i obrazovanja učenika s teškoćama • sudjelovanje u izradi preporuka za rad s učenicima s teškoćama • priprema i sudjelovanje u radu stručne službe • sudjelovanje u planiranju prijelaza iz jednog dijela odgojno-obrazovnog sustava u drugi • izrada individualnog didaktičkog pribora • uvođenje i primjena novih nastavnih sredstava i pomagala glede učenika s teškoćama • izrada instruktivnih i ispitnih materijala, nastavnih sredstava i pomagala za rad • sudjelovanje u provođenju i ostvarivanju odgojnih postupaka i mjera • utvrđivanje potreba stručnog djelovanja u školskom		

okruženju • sudjelovanje u timskom planiranju i organizacijskim poslovima na razini škole • stručno - razvojni poslovi edukacijskog rehabilitatora • analiza i vrednovanje odgojno-obrazovnog rada s učenicima s teškoćama Vođenje dokumentacije i izrada cjelovitog godišnjeg plana i programa rada: • vođenje učeničkih mapa sa zapažanjima i mišljenjima • planiranje savjetodavnih, terapijskih, rehabilitacijskih i dijagnostičkih postupaka • izrada godišnjeg plana i programa rada • vođenje dnevnika rada		
B. OSTALI POSLOVI U TJEDNIMA NASTAVE	7	308
• poslovi i zadaci vezani za početak/završetak školske godine • analiza i izvješća na kraju školske godine • rad na projektima i provođenje istraživanja • primjena novih spoznaja u funkciji unaprijeđivanja rada • sudjelovanje u radu sjednica Učiteljskog vijeća i Razrednih vijeća • ostvarivanje programa stručnog usavršavanja • individualno stručno usavršavanje (stručna literatura vezana za edukacijsko-rehabilitacijsku, pedagošku, psihološku i metodičku tematiku) • sudjelovanje na stručnim aktivima, seminarima, savjetovanjima i simpozijima • poslovi i zadaci vezani uz Županijsko stručno vijeće stručnih suradnika i učitelja edukacijskih rehabilitatora • poslovi koji se odnose na realizaciju školskog kurikulumu • administrativni poslovi • priprema za ostvarivanje kvalitete odgojno-obrazovne inkluzije (prikupljanje i obrada podataka, osiguravanje uvjeta za rad s djecom s teškoćama) • sudjelovanje u povjerenstvu za provođenje popravnih, razlikovnih, predmetnih i razrednih ispita • sudjelovanje u provođenju nacionalnih ispita • zadaće utvrđene tijekom školske godine		
Zdravstvena i socijalna zaštita učenika: - rad na zdravstvenom odgoju i zdravstvenoj kulturi - promocija mentalnog zdravlja		

- skrb o higijeni - rad na humanizaciji međuljudskih odnosa i prava djeteta - upoznavanje i praćenje socijalnih prilika učenika i obitelji - pomoć učenicima i obiteljima učenika u ostvarivanju socijalno-zaštitnih prava - pomoć u brizi za razvoj socijalnih odnosa, toleranciji i prihvaćanju različitosti u razrednim odjelima		
Ukupno	20	880

Verona Čurić, prof.

12. PLAN I PROGRAM GRAĐANSKOG ODGOJA

Odlukom o donošenju Programa međupredmetnih i interdisciplinarnih sadržaja Građanskog odgoja i obrazovanja za osnovne i srednje škole sačinjen je Plan integriranja Programa međupredmetnih i interdisciplinarnih sadržaja Građanskog odgoja i obrazovanja u postojeće predmete i izvanučioničke aktivnosti u I. – VIII. razredu osnovne škole.

Svaka škola, odnosno ravnatelj, nastavnici i stručni suradnici po svojoj osobnoj savjesti i stručnim kompetencijama odlučuju hoće li GOO provoditi samo formalno i time zadovoljiti zakonsku obvezu, ili će uvođenje GOO-a shvatiti kao vrijednu i nužnu dimenziju u svome radu s obzirom na uvjete u kojima danas živimo i radimo.

U tom smislu vrijedno je istaknuti da Republika Hrvatska ima 16 godišnju međunarodnu praksu na području GOO-a. Organizirana su 4 velika međunarodna stručna skupa kako bi motivirali nastavnike, učenike i njihove roditelje za građanski aktivizam, odnosno sadržaje GOO-a u školi.

Koraci u provedbi

- Voditelji školskih stručnih vijeća sazivaju sastanak na kojem članovi vijeća prenose informacije i iskustva s Županijskih stručnih vijeća svojega predmeta na kojem su dobili upute o implementaciji Plana integriranja GOO-a u postojeće predmete i izvanučioničke aktivnosti.
- U tablice predmetnih planova i programa unosi se izraz GOO uz jednu od 6 predloženih tematskih cjelina iz navedenog Plana, odnosno sadržaj koji se podudara s nastavnim jedinicama pojedinog predmeta. Tu će temu u određenoj nastavnoj jedinici nastavnik obraditi tako da učenici uoče i shvate kako ti nastavni sadržaji imaju i dimenziju GOO-a.

Ako se određena tema i neki sadržaj iz nje obradi u dva nastavna sata po jednom predmetu, onda ćemo u razrednoj nastavi dobiti 16 sati, a u predmetnoj nastavi i više od 20 sati koliko se Planom propisuje za međupredmetnu provedbu.

Postojeće tablice predmetnih planova i programa mogu se proširiti ili sadržavati dodatak u kojem treba navesti (*kako stoji u Planu integriranja Programa međupredmetnih i interdisciplinarnih sadržaja GOO-a*) za **deset nastavnih sati godišnje po predmetu** :

1. obrazovne ishode,
2. tematsko područje s naslovom nastavne jedinice,
3. ključne pojmove
4. vrednovanje postignuća učenika (*koje već ima svaki nastavni predmet s elementima ocjenjivanja*)

Primjer Dodatka postojećem planu i programu određenog predmet

obrazovni ishodi	tematsko područje i naslov nastavne jedinice/ jedinica	sadržaj i ključni pojmovi	vrednovanje	vrijeme provedbe
- učenik opisuje što je održiv razvoj - objašnjava važnost prava na zdrav okoliš - povezuje održiv okoliš s određenim znanstvenim područjem	npr. Prirodnoznanstvena grupa -ekološko, društveno-društveno-kulturno područje itd.	- utjecaj znanosti i kulture na okoliš - održiv razvoj, prirodna i kulturna dobra	kako je predviđeno sustavom vrednovanja u predmetnoj nastavi- predmetni plan i program	npr. mjesec u kojem se obradilo planiranih 10 sati po predmetu tijekom godine

- predviđa se barem 5 pisanih priprava za određene nastavne jedinice tijekom školske godine koju nastavnici čuvaju u svojoj pedagoškoj dokumentaciji

Vrednovanje i samovrednovanje postignuća učenika

Vrednovanje postignuća, uključujući ocjenjivanje, sastavni je dio nastave Građanskog odgoja i obrazovanja. Ostvaruje se na način da se s učenicima najprije rasprave obrazovni ishodi, a potom utvrde kriteriji vrednovanja. Usmene i pisane provjere znanja i vještina, kao i ostali oblici rada, ocjenjuju se sukladno elementima koje sadrži svaki predmet odnosno kriteriji ocjenjivanja, Pitanje (usmeno/pisano) odnosno **ocjena bit će označena u bilješkama izrazom GOO**. Na taj se način učenicima niti nastavnicima ne povećava opseg dodatnog nastavnog sadržaja, nego se ti sadržaji produbljuju građanskom dimenzijom.

Vođenje pedagoške dokumentacije u provedbi GOO-a

- Plan integriranja Programa međupredmetnih i interdisciplinarnih sadržaja Građanskog odgoja i obrazovanja u postojeće predmete i izvanučioničke aktivnosti u I. – VIII. razredu osnovne škole predviđa **dokumentiranje u Godišnjem planu i programu rada OŠ Velika Pisanica i Školskom kurikulumu.**
 - Ukupna realizacija GOO-a za svaki razredni odjel iznosi 35 sati godišnje. Od toga u razrednoj nastavi (I. – IV. razred) 15 sati se odnosi na planiranje i provedbu međupredmetnih i interdisciplinarnih sadržaja, 10 sati za provedbu na satu razrednika i 10 sati na izvanučioničke aktivnosti. U predmetnoj nastavi 20 sati se odnosi na planiranje i provedbu međupredmetnih i interdisciplinarnih sadržaja, 5 sati za planiranje i provedbu na satu razrednika i 10 sati na izvanučioničke aktivnosti.
 - U Planovima i programima razredne i predmetne nastave (oznaka GOO)
 - U imeniku u rubrici Bilješke (oznaka GOO)
 - U Izvanučioničkim aktivnostima – dokumentiraju se sve aktivnosti koje sadrže elemente GOO-a provedene izvan škole, odnosno učionice. Tu dokumentaciju vodi stručni suradnik u pedagoškoj dokumentaciji .
 - U Planu rada sata razrednika
 - U radu Vijeća učenika
 - Dokumentacija u Mapama osobnog razvoja – Učeničke mape koje učenik čuva u svojoj osobnoj dokumentaciji
-
- Kada se u Imenik upisuju bilješke o praćenju i vrednovanju postignuća, onda se dodaje izraz GOO za temu odnosno sadržaj koji je vidljiv u predmetnom planu i programu.
 - Sve izvanučioničke aktivnosti koje su prihvaćene Planom i Kurikulumom škole imaju oznaku GOO za sadržaje odnosno tematska područja iz Plana integriranja Programa međupredmetnih i interdisciplinarnih sadržaja Građanskog odgoja i obrazovanja u postojeće predmete i izvanučioničke aktivnosti u I., II., III. i IV. razredu srednje škole.
 - Razrednici u svojim Planovima rada razrednika dokumentiraju tematsko područje odnosno sadržaj koji su zajedno s učenicima obradili tako da imaju oznaku GOO-a, na primjer na izletu, posjetu izložbi, predavanju,...
 - Razrednik bi na roditeljskim sastancima trebao predložiti roditeljima osnovne ideje i načela GOO-a u školi. (*informirati iz Dodatka Kurikulumu*)
 - U Zapisniku rada Vijeća učenika trebaju biti vidljive demokratske procedure na temelju kojih su izabrani učenici u to vijeće, kako su donijeli određene odluke i pravila, usvojili komunikacijske vještine,...

Mape osobnog razvoja

- Sve što učenik radi njegova je mapa! U Mapi osobnog razvoja učenik upisuje odnosno dokumentira što je tijekom godine radio u sklopu nastave GOO-a (*osobna zapažanja, samoevaluacija, plan svojeg daljnjeg profesionalnog razvoja, unosi potvrde o svojim aktivnostima i postignućima – natjecanja, volontiranja, tečajevi, poduke, projekti,...*).

- Sadržaji odnosno forma u kojoj učenik dokumentira svoj rad može sadržavati kreativnu dimenziju – shematske prikaze, crteže, fotografije vlastitih uradaka prezentiranih na satu (npr. plakat)
- Osnovna ideja uvođenja Mape osobnog razvoja je praćenje rada i postignuća učenika u njegovom cjelokupnom školovanju.
- Postoji tradicija stručnih edukacija o izradi životopisa i pravilnog dokumentiranja. To je postao nužni uvjet pri zapošljavanju, tako da će se ovaj dio uloženog truda iz Plana provedbe GOO-a učenicima vratiti kao korisno iskustvo iz njegova školovanja.
- Dokumentacijske mape učenika, razrednika, stručnih službi i Školskog stručnog vijeća mogu biti u elektroničkoj ili papirnatop verziji. One su zapravo sastavni dio pedagoške dokumentacije, a u ovom slučaju sadržavaju oznake GOO-a.

Izvanučioničke aktivnosti

- Ostvaruju se suradnjom škole i lokalne zajednice. Učenici se uključuju prema njihovim interesima i mogućnostima škole. Obuhvaćaju sve aktivnosti predviđene školskim Planom i programom rada i Kurikulumom škole.
To su npr. stručne ekskurzije, volonterski rad, obilježavanje tematskih dana, stručne edukacije, predmetna natjecanja, komunikacijske i govorničke vještine...
- Škola izdaje adekvatnu Potvrdu svakom učeniku o sudjelovanju u onim aktivnostima koje su relevantne, a koju treba čuvati u svojoj osobnoj mapi.

13.NAPOMENA

Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole su:

1. Godišnji planovi i programi rada učitelja (E-dnevnik)
2. Mjesečni planovi i programi rada učitelja (E-dnevnik)
3. Plan i program rada razrednika (E-dnevnik)
5. Rješenja o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika
6. Raspored sati

U Velikoj Pisanici 30. rujna 2026. godine

Ravnateljica škole:

Ivana Haić



Predsjednica Školskog odbora:

Vlatka Franić Husić



REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA BJELOVARSKO BILOGORSKA
OSNOVNA ŠKOLA VELIKA PISANICA
HRVATSKIH MUČENIKA 3
43271 VELIKA PISANICA
OIB: 35362315282

KLASA: 007-04/26-02/12
URBROJ: 2103-100-01-26-3

U Velikoj Pisanici, 30. rujna 2026. godine

Temeljem članka 58. Statuta Osnovne škole Velika Pisanica (KLASA: 011-03/26-01/01, URBROJ: 2103-100-01-26-3 od 1. srpnja 2026. godine), na prijedlog ravnateljice Ivane Haić, Učiteljskog vijeća i Vijeća roditelja, Školski odbor Osnovne škole Velika Pisanica dana 30. rujna 2026. godine, jednoglasno donosi

**ODLUKU O DONOŠENJU
GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA OŠ VELIKA PISANICA
ZA ŠKOLSKU GODINU 2026./2027.**

I.

Donosi se Godišnji plan i program rada OŠ Velika Pisanica za školsku godinu 2026./2027.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

PREDSJEDNICA ŠKOLSKOG ODBORA:

Vlatka Franić Husić



