



REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
ŽUPAN

Na temelju članka 56. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije ("Županijski glasnik", broj 22/09, 1/13, 7/13, 1/18, 2/20, 5/20, 1/21, 12/23, 16/24) Župan Bjelovarsko-bilogorske županije donosi

PRAVILNIK O KORIŠTENJU ŠKOLSKO-SPORTSKIH DVORANA
NA PODRUČJU BJELOVARSKO-BILOGORSKE ŽUPANIJE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o korištenju školsko-sportskih dvorana (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuju se prioriteti, način korištenja, iznajmljivanja i održavanja te ostala pitanja u vezi s korištenjem školsko-sportskih dvorana na području Bjelovarsko-bilogorske županije (u daljnjem tekstu: sportska dvorana).

Članak 2.

Školsko-sportske dvorane izgrađene su za potrebe nastave tjelesne i zdravstvene kulture osnovnih i srednjih škola na području Bjelovarsko-bilogorske županije.

Članak 3.

U nastavno vrijeme sportska dvorana se koristi za potrebe održavanja redovne tjelesne i zdravstvene kulture njihovih učenika.

Izvan nastavnog vremena prostor sportske dvorane može se dati na privremeno korištenje pravnim i fizičkim osobama te udrugama i klubovima (u daljnjem tekstu: korisnik) radi obavljanja odgojno-obrazovnih, sportskih, kulturnih, socijalnih, humanitarnih, zdravstvenih i tehničkih aktivnosti i djelatnosti.

Članak 4.

Korisnici sportske dvorane dužni su potpisati Ugovor o korištenju sportske dvorane najmanje sedam (7) dana prije početka korištenja, radi izrade rasporeda korištenja.

Ugovorom se utvrđuju termini i trajanje korištenja sportske dvorane, odgovorna osoba korisnika sportske dvorane, visina naknade za korištenje sportske dvorane, način i rokovi plaćanja naknade te ostali uvjeti korištenja.

Članak 5.

Odluku o davanju sportske dvorane na korištenje donosi ravnatelj škole, a Ugovor o korištenju potpisuju ravnatelj škole i korisnik, odnosno korisnici sportske dvorane.

O sklopljenim ugovorima ravnatelj škole izvješćuje Školski odbor na prvoj sljedećoj sjednici.

Prije potpisivanja ugovora korisnika sportske dvorane potrebno je upoznati s ovim Pravilnikom i Kućnim redom sportske dvorane, a potpisom ugovora korisnik potvrđuje da je s istima upoznat.

Članak 6.

Ostvareni prihodi od najma školsko-sportske dvorane moraju se koristiti za podmirenje materijalnih troškova te za redovito i investicijsko održavanje sportske dvorane.

Članak 7.

Upravitelj odnosno vlasnik školsko-sportske dvorane dužan je sportskim društvima i udrugama osoba s invaliditetom, koje u okviru svoje djelatnosti provode sportske aktivnosti, osigurati korištenje sportske dvorane ili njezina dijela bez naknade u ukupnom trajanju do najviše osam (8) sati tjedno, odnosno najviše četiri (4) sata tjedno po udruzi, vodeći računa da se time ne ometa izvođenje nastave tjelesne i zdravstvene kulture.

Članak 8.

Suglasnost za korištenje školsko-sportske dvorane bez naknade bilo kojem korisniku daje vlasnik odnosno upravitelj sportske dvorane, uz prethodnu suglasnost osnivača.

Članak 9.

Organizator sportskog ili drugog događanja dužan je najkasnije sedam (7) dana prije održavanja događanja najaviti isto radi rezervacije termina, dogovora svih pojedinosti vezanih uz realizaciju događanja te potpisivanja ugovora.

Rezervirani termin može se otkazati najkasnije dva (2) dana prije dogovorenog termina. U protivnom je korisnik dužan platiti naknadu kao da je sportska dvorana korištena.

Organizator događanja dužan je poduzeti sve propisane mjere osiguranja, sukladno važećim propisima (obavješćavanje nadležne policijske uprave, osiguranje prisutnosti hitne medicinske pomoći, ako je propisano), te osigurati red i sigurnost svih sudionika i posjetitelja.

Članak 10.

Za vrijeme korištenja sportske dvorane za potrebe škole odgovorna osoba za to korištenje je učitelj tjelesne i zdravstvene kulture, učitelj razredne nastave ili druge osobe koje za to ovlasti ravnatelj škole.

Članak 11.

Odgovorna osoba zadužena je za nadzor korištenja sportske dvorane, opreme i pomoćnih prostorija te za održavanje reda i čistoće.

Na početku i na kraju svakog dana korištenja sportske dvorane odgovorna osoba dužna je pregledati dvoranu i inventar te utvrditi eventualne kvarove ili oštećenja, o čemu je obvezna obavijestiti ravnatelja škole.

Korisnici sportske dvorane odgovorni su za svu štetu nastalu tijekom korištenja te su istu dužni nadoknaditi i prostor vratiti u prvobitno stanje.

U slučaju neplaćanja ugovorene naknade u zakonskom roku, škola raskida Ugovor o korištenju i poduzima zakonom propisane radnje radi naplate potraživanja.

Članak 12.

Škola je dužna korisniku osigurati korištenje sportske dvorane i pripadajućih pomoćnih prostorija (svlačionice, sanitarni čvorovi) u ugovorenom terminu te osigurati uvjete korištenja (rasvjeta, grijanje).

Korisnici su dužni pridržavati se Kućnog reda sportske dvorane i sljedećih pravila:

- škola i korisnici obvezni su održavati prostor sportske dvorane čistim i urednim
- u prostorije sportske dvorane dozvoljen je ulazak isključivo u čistoj obući, a u svlačionicama je obvezna zamjena obuće prije izlaska na parket
- korisnici mogu koristiti sportsku dvoranu isključivo u ugovorenim terminima, uz prisutnost dežurne osobe i voditelja ili trenera
- korisnici su dužni upozoriti svoje članove na obvezu održavanja reda, čistoće i primjerenog ponašanja
- zabranjeno je bacanje otpada, galama, oštećivanje inventara, šaranje po zidovima te stvaranje nereda u svlačionicama i sanitarnim prostorijama
- sprave i oprema moraju se nakon uporabe vratiti na predviđeno mjesto
- zabranjeno je pušenje u svim prostorijama sportske dvorane
- zabranjeno je unošenje i konzumacija hrane i alkoholnih pića u svlačionicama
- zabranjeno je zagrijavanje i igranje loptama u hodnicima, svlačionicama i sanitarnim prostorijama
- korisnici ne smiju samoinicijativno upravljati rasvjetom, grijanjem i semaforima
- korisnici su obvezni racionalno koristiti vodu, grijanje i električnu energiju
- korisnik ne smije ustupiti svoj termin trećim osobama

Korisnicima koji se neće pridržavati ovih Pravila i Kućnog reda sportske dvorane, bit će uskraćeno pravo korištenja sportske dvorane.

Članak 13.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Odluka o davanju na privremeno korištenje prostora i opreme u školskim ustanovama čiji je osnivač Bjelovarsko-bilogorska županija ("Županijski glasnik" broj 13/13).

Članak 14.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Županijskom glasniku".

KLASA: 602-01/25-02/01
URBROJ: 2103-18-25-1
Bjelovar, 2.2.2026.

Župan
Marko Marušić, dipl.oec.

MARKO MARUŠIĆ

HR-84329083227



Elektronički potpisano: 02.02.2026T10:07:09 (UTC:2026-02-02T09:07:09Z)

Provjera: <https://epotpis.rdd.hr/provjera>

Broj zapisa: 3f154035-2933-485d-8d0c-f0b67869fa97

Kontrolni broj: 1770023229
Bjelovarsko-bilogorska županija

