

Protokol o kontroli ulaska i izlaska u OŠ Velika Pisanica

(izmjena 22. siječnja 2026. godine)

Uz ovaj Protokol o kontroli ulaska i izlaska u OŠ Velika Pisanica (u daljnjem tekstu: Protokol) kojim su preciznije određena pravila kontrole ulaska i izlaska u OŠ Velika Pisanica (u daljnjem tekstu: Škola), primjenjuje se i Protokol o kontroli ulaska i izlaska u školskim ustanovama Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih donesen 2. siječnja 2025. godine.

U svrhu smanjenja rizika i povećanja zaštite i sigurnosti učenika, radnika i imovine u unutarnjem prostoru matične škole, školsko-sportskoj dvorani i vanjskom prostoru oko matične škole i školsko-sportske dvorane uspostavljen je sustav video nadzora sukladno zakonskim propisima i aktima Škole.

Jedinstveni ulaz u matičnu školu je kroz školsko dvorište u ulici Hrvatskih mučenika 3. Glavna ulazna/izlazna vrata matične škole se zaključavaju automatski. Na navedenim vratima je postavljeno zvono. Iz matične škole se može nesmetano izaći putem vrata s okruglom kvakom. Vrata matične škole od strane stražnjeg školskog dvorišta su zaključana tijekom cijelog radnog vremena i njih koristi za ulazak/izlazak samo tehničko osoblje škole. Sva vrata dvorane su zaključana tijekom cijelog radnog vremena, osim vrata s panik letvom koja povezuju školu i dvoranu i koja služe za prelazak iz škole u dvoranu. U područnim školama i Međugeneracijskom centru vrata su zaključana tijekom cijelog radnog vremena, a na vratima je postavljeno zvono.

U slučaju evakuacije u matičnoj školi osobe zatečene u učionici matematike (1), fizike, engleskog jezika, vjeronauka, hrvatskog jezika (velika i mala učionica), geografije, informatike, sanitarnom čvoru, zbornici, uredu edukacijskog rehabilitatora, uredu tajnika i računovođe, uredu ravnatelja i knjižnici izlaze na glavna vrata škole (GLAVNI ULAZ). U slučaju evakuacije osobe zatečene u učionici biologije i kemije, matematike (2), garderobi, kuhinji, uredu pedagoga, prostoriji zadruga, arhivi i prostoriji domara izlaze na bočna vrata škole (BOČNI IZLAZ). U slučaju evakuacije osobe zatečene u svlačionicama i sportskoj dvorani izlaze na IZLAZ 3 sportske dvorane. Osobe koje se nalaze u spremištu za sprave izlaze na IZLAZ 2 ili IZLAZ 1 sportske dvorane. U slučaju evakuacije osobe zatečene u Međugeneracijskom centru izlaze na sporedni izlaz Međugeneracijskog centra u dvorište. U slučaju evakuacije u područnim školama osobe zatečene u prostorima škole izlaze na glavni izlaz škole.

Operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu zadužen za poslove nadzora ulaza u matičnu školu je:

- Josip Dinjar.

Učitelji zaduženi za poslove nadzora ulaza u Međugeneracijski centar su:

- učitelji koji rade prema redovitom rasporedu sati.

Učitelji i tehničko osoblje zaduženi za poslove nadzora ulaza u područnim školama su:

- PŠ Lasovac – učitelji koji rade prema redovitom rasporedu sati i spremačica Zlata Kranjec,
- PŠ Bedenik – učitelji koji rade prema redovitom rasporedu sati i spremačica Dijana Dinjar,
- PŠ Ribnjačka – učitelji koji rade prema redovitom rasporedu sati i spremačica Marija Poljan.

U svrhu ulaska učenika u Školu prije početka nastavnog dana i izlaska nakon završetka nastavnog dana, vrata Škole mogu biti otključana u načelu 30 minuta prije početka nastave i 15 minuta nakon završetka nastave, sukladno organizaciji rada područnih škola i matične škole.

U slučaju uočavanja neuobičajenog ponašanja osoba u prostorima Škole, operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu dužan je o tome odmah obavijestiti ravnatelja ili osobu koja ga mijenja. U slučaju uočavanja protupravnog ponašanja ili ponašanja kojim se ugrožava sigurnost osoba u Školi, žurno će se o tome obavijestiti i policija.

Radnik Škole kojeg posjećuje stranka dužan je preuzeti stranku na ulazu Škole te nakon sastanka

ispratiti stranku iz Škole. Svi posjetitelji koji nisu radnici ili učenici Škole moraju biti najprije evidentirani na ulasku u *Evidenciji ulaska roditelja i drugih vanjskih posjetitelja u školsku ustanovu* koja se nalazi kod operativnog djelatnika za sigurnost i civilnu zaštitu i u pratnji radnika Škole upućeni na dogovoreno mjesto i ispraćeni iz Škole.

Roditelji odnosno skrbnici učenika imaju pravo ući u Školu samo u dogovorenom terminu uz prethodnu najavu ili na poziv od strane Škole, o čemu se obavještava operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu. Roditelji koji dolaze na informativne razgovore s razrednicima obavezni su poštovati raspored koji objavljuje Škola. U slučaju održavanja roditeljskog sastanka, razrednik prisutne roditelje dočekuje na ulazu Škole i vodi do učionice, a nakon završetka roditeljskog sastanka razrednik prati roditelje do izlaza.

Građani i posjetitelji mogu tražiti odgovarajuće informacije i obavijesti, isključivo u radnom vremenu određenom za rad sa strankama, odnosno utvrđenom za primanje roditelja.

Operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu obavezan je provjeriti identitet osobe koja ulazi u Školu uvidom u osobnu iskaznicu ili drugi odgovarajući dokument s fotografijom osobe, ukoliko osobu ne poznaje. Osobi koja to odbije neće se dopustiti ulazak u Školu. Operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu radi zaštite sigurnosti može izvršiti sigurnosne preglede:

- učenika i njihovih predmeta (odjeća, torba i dr.),
- drugih osoba koje ulaze u Školu i njihovih predmeta (torbe i dr.).

Sigurnosni pregled učenika i njihovih predmeta mogu provoditi i odgojno-obrazovni radnici tijekom održavanja nastave. Predmeti pogodni za nanošenje ozljeda ili drugi nezakoniti predmeti privremeno će se zadržati, a o njihovu pronalasku obavijestit će se ravnatelj, stručne službe, roditelji i policija kada su za to ispunjeni uvjeti za policijsko postupanje. Osobama koje ne dopuštaju obavljanje pregleda neće se dopustiti ulazak u Školu.

Škola je obvezna provoditi simulacije evakuacije i drugih kriznih situacija najmanje dva (2) puta godišnje. Preporučuje se uključivanje roditelja u radionice simulacije sigurnosnih procedura. Škola je obvezna surađivati s lokalnom zajednicom na dodatnom osiguranju školskog okruženja. Jasan i učinkovit sustav komunikacije s roditeljima i vanjskim službama od ključne je važnosti za brzu i koordiniranu reakciju u slučaju krizne situacije u Školi. Ovaj sustav treba biti unaprijed definiran, testiran i poznat svim dionicima. Škola je sastavila popis svih relevantnih hitnih brojeva (policija, hitna pomoć, vatrogasci) i postavila ga na vidljivo mjesto (porta). Škola je formirala školski sigurnosni tim koji se sastoji od ravnatelja, pedagoga, učitelja i drugih radnika te predstavnika roditelja. Navedeni tim na redovitim sastancima analizira potencijalne sigurnosne prijetnje i evaluacije mjera. Na sastanke tima mogu biti pozvani predstavnici Osnivača, policije, civilne zaštite, socijalnog rada, zdravstva i drugih relevantnih dionika.

U Velikoj Pisanici, 22. siječnja 2026. godine

KLASA: 004-06/24-01/01

URBROJ: 2103-100-01-26-25

RAVNATELJICA:

Ivana Haić

