

OSNOVNA ŠKOLA VELIKA PISANICA

VELIKA PISANICA

HRVATSKIH MUČENIKA 3

43 271 VELIKA PISANICA

ŠIFRA: 07-264-001

MB:3316653

OIB: 35362315282

KLASA: 602-11/25-01/01

URBROJ: 2103-100-01-25-2

Velika Pisanica, 29. rujna 2025. godine

Na osnovi članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 156/23) Školski odbor na 58. sjednici održanoj 29. rujna 2025. godine, a na prijedlog Učiteljskog vijeća OŠ Velika Pisanica na sjednici održanoj 25. rujna 2025. godine i Vijeća roditelja na vijeću održanom 26. rujna 2025. godine

d o n o s i

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM OŠ VELIKA PISANICA

ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./2026.

OSNOVNI PODACI O OŠ VELIKA PISANICA

OSNOVNA ŠKOLA VELIKA PISANICA

Adresa: mjesto, ulica, broj: VELIKA PISANICA, HRVATSKIH MUČENIKA 3

Broj i naziv pošte: 43 271 VELIKA PISANICA

Općina: VELIKA PISANICA

Županija: Bjelovarsko-bilogorska

Telefonski broj: 043/883-110 tajništvo , 043/883-900 ravnatelj

Broj telefaksa: 043/883-915

Internetska pošta: ured@os-velika-pisanica.skole.hr

Internetska adresa: www.os-velika-pisanica@skole.hr

Šifra škole: 07-264-001

Matični broj škole: 3316653

OIB: 35362315282

Upis u sudski registar (broj i datum): Tt-12/870-4, 23.07.2012.

Ravnatelj: Ivana Haić, prof. komparativne književnosti i hrvatskog jezika i književnosti

Broj učenika: I. – IV. : 76
V. – VIII.: 81
Ukupno: 157

Broj učenika s teškoćama u razvoju: 26

Broj učenika s pojačanim individualnim radom: 18 (6 učenika je ubrojeno u PP)

Ukupan broj učenika s teškoćama: 38 (ukupan broj programa 44)

Broj razrednih odjela: I.- IV. 11
V. – VIII. 7
Ukupno: 18

Broj učenika putnika: 125

Broj područnih škola: 3 + objekt Međugeneracijskog centra: Sveukupno: 4

Broj područnih razrednih odjela: 7

Broj smjena: 1

Početak i završetak smjena: 1.smjena (7.05 – 13.00, a utorak za grupu mađarski jezik po modelu c do 14.35)

Broj djelatnika: 1) učitelja razredne nastave	11
2) učitelja predmetne nastave	26
3) stručnih suradnika	3
4) vjeroučitelja	3
5) ostalih djelatnika	10
6) pripravnika	0
7) nestručnih učitelja:	1
8) mentora i savjetnika:	7
9) voditelji ŽSV	2
10) ravnatelj	1
11) ukupan broj djelatnika	52 (+ 1 porodiljni)

Broj računala u školi: 94 (+ 34 učitelji)

Broj specijaliziranih učionica: 9

Broj općih učionica: 1

Broj športskih dvorana: 1

Broj športskih igrališta: 2 MŠ, 2 PŠ

Školska knjižnica: 1

Školska kuhinja:1

S A D R Ź A J	str.
1. UVJETI RADA	7
PODACI O ŠKOLSKOM PODRUČJU I OPĆINI VELIKA PISANICA	7
PROSTORNI UVJETI	9
Unutrašnji školski prostori u matičnoj školi	9
Područni školski objekti	16
Nastavna sredstva i pomagala	22
Knjižni fond škole	23
Plan obnove, adaptacije, dogradnje i izgradnje novog prostora	24
STANJE ŠKOLSKOG OKOLIŠA I PLAN UREĐIVANJA	24
2. ZAPOSLENI RADNICI U ŠKOLI	28
PODACI O ODGOJNO – OBRAZOVNIM RADNICIMA	28
Podaci o učiteljima razredne nastave	28
Podaci o učiteljima predmetne nastave	30
PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA	31
PODACI O ODGOJNO-OBRAZOVNIM RADNICIMA-PRIPRAVNICIMA	31
PODACI O OSTALIM RADNICIMA ŠKOLE	31
TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA ODGOJNO OBRAZOVNIH RADNIKA ŠKOLE	32
Tjedna i godišnje zaduženja učitelja razredne nastave	32
Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave	33
Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika	37
Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole	38
3. ORGANIZACIJA RADA	39
3.1.PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA	39
3.2.ORGANIZACIJA SMJENA	41
3.3.GODIŠNJI KALENDAR RADA	43
3.4. RASPORED SATI	45
4. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE	46
4.1.GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDNIM ODJELIMA	46
PREDMETNA NASTAVA – REDOVITA NASTAVA	46
RAZREDNA NASTAVA – REDOVITA NASTAVA	47
TJEDNI BROJ SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDNIM ODJELIMA	48
PREDMETNA NASTAVA – REDOVITA NASTAVA	48
RAZREDNA NASTAVA – REDOVITA NASTAVA	49
TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI ZA OSTALE OBLIKE ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA	50
TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI IZBORNE NASTAVE	50
TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI IZBORNE NASTAVE VJERONAUKA	50
TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI IZBORNE NASTAVE INFORMATIKE	51
TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI IZBORNE NASTAVE	51

NJEMAČKOGA JEZIKA	51
TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI IZBORNE NASTAVE MAĐARSKOGA JEZIKA I KULTURE	52
TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI DOPUNSKJE NASTAVE	53
RAZREDNA NASTAVA	53
PREDMETNA NASTAVA	54
TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI DODATNE NASTAVE	55
RAZREDNA NASTAVA	55
PREDMETNA NASTAVA	56
RAD PO REDOVITOM PROGRAMU UZ PRILAGODBU SADRŽAJA I INDIVIDUALI – 57 ZIRANE POSTUPKE	
RAD PO POJAČANOM INDIVIDUALNOM PROGRAMU	59
PLAN POLAGANJA POPRAVNIH ISPITA	60
ODABRANI OBVEZATNI UDŽBENICI	60
4.7. OBUKA PLIVANJA	60
5. PLAN ORGANIZIRANJA KULTURNIH DJELATNOSTI ŠKOLE	62
5.1. PLAN ESTETSKOG UREĐENJA	67
6. PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE	68
7. PLAN BRIGE ZA ZDRAVSTVENO-SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA	69
7.1. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM	71
8. PLANOWI PERMANENTNOG I STRUČNOG USAVRŠAVANJA	81
RAD STRUČNIH AKTIVA U ŠKOLI	81
STRUČNA USAVRŠAVANJA U ŠKOLI	87
8.2.1. STRUČNA VIJEĆA	87
8.2.2. STRUČNA USAVRŠAVANJA ZA SVE ODGOJNO – OBRAZOVNE RADNIKE	87
UKLJUČENOST U USAVRŠAVANJE IZVAN ŠKOLE	87
STRUČNA USAVRŠAVANJA NA ŽUPANIJSKOJ RAZINI	88
STRUČNA USAVRŠAVANJA NA DRŽAVNOJ RAZINI	89
OSTALA STRUČNA USAVRŠAVANJA I OSPOSOBLJAVANJA	89
9. PLAN RADA STRUČNIH ORGANA I ORGANA UPRAVLJANJA	90
9.1. PLAN RAD UČITELJSKOG VIJEĆA	90
9.2. PLAN RADA RAZREDNIH VIJEĆA	91
9.3. PLAN RADA RAZREDNIKA	91
9.4. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA	93
9.5. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA	95
9.6. PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA	95
9.7. PLAN RADA RAVNATELJA	96
9.8. PLAN RADA TAJNIŠTVA	109
9.9. PLAN RADA RAČUNOVOĐE	110
9.10. PLAN RADA DOMARA	111
9.11. PLAN RADA KUCHARICA	112

9.12. PLAN RADA SPREMAČICA	112
9.13. PLAN RADA ŠKOLSKOG LIJEČNIKA	113
9.14. PLAN ZDRAVSTVENE ZAŠTITE ODGOJNO-OBRAZOVNIH	115
I OSTALIH DJELATNIKA ŠKOLE	
10. PLAN INVESTICIJA, INVESTICIJSKOG I TEKUĆEG ODRŽAVANJA TE NABAVE OPREME	115
11. PLAN RADA STRUČNIH SURADNIKA	
11 .1. PLAN RADA PEDAGOGA	117
11.2. PLAN RADA KNJIŽNIČARA	125
11.3. PLAN RADA EDUKACIJSKOG REHABILITATORA	129
12. PLAN I PROGRAM GRAĐANSKOG ODGOJA	134
13. NAPOMENA	138

1. UVJETI RADA

PODACI O ŠKOLSKOM PODRUČJU I OPĆINI VELIKA PISANICA

Upisno područje Osnovne škole Velika Pisanica obuhvaća prostor naselja Velika Pisanica, Babinac, Bačkovica, Bedenička, Čađavac, Nova Pisanica, Polum, Ribnjačka, Lasovac i Bedenik.

Upisno područje OŠ Velika Pisanica obuhvaća prostor općine Velika Pisanica, općine Šandrovac i općine Nova Rača.

Učenici razredne nastave s područja Babinca pohađaju MŠ i Međugeneracijski centar, učenici s prostora Lasovca polaze u PŠ Lasovac, učenici s prostora Bedenika polaze PŠ Bedenik, a učenici s prostora Ribnjačke polaze PŠ Ribnjačka. Najudaljenija od svih PŠ je ona u Ribnjačkoj, a udaljenost iznosi oko 20 km do Matične škole. Učenici predmetne nastave s prostora svih naselja upisnog područja OŠ Velika Pisanica polaze nastavu u Matičnoj školi, a prijevoz je organiziran autobusima "Čazmatransa".

Mjesta i naselja raspršena su, a Velika Pisanica ujedno je poznata kao najduže selu u Republici Hrvatskoj dugo čak 13 km. Prometnu povezanost okolnih mjesta sa Velikom Pisanicom čine asfaltne, a na nekim područjima i makademske ceste.

Pučanstvo je pretežno hrvatsko, a uz Hrvate na tom prostoru žive Srbi, Albanci i Mađari.

Žitelji ovog područja žive pretežno od poljoprivrede, a neki su uposleni u gospodarstvu te ustanovama. Velik je broj starog stanovništva, a broj upisanih prvašića je u opadanju. Razlog tome je odlazak mladih u grad, staro stanovništvo na prostoru općine, veliki broj nezaposlenih. Općina Velika Pisanica prije nekoliko godina napravila je Strategiju razvoja Općine Velika Pisanica te odredila nekoliko područja prioritarnog razvoja (poljoprivreda i infrastruktura). Osim zapošljavanja ljudi potrebno je zadržati mlade i ulaganjem u obrazovanje. Jedan od načina je izgradnja školsko-sportske dvorane koja je započela u veljači 2010. godine i za koju je Županija bjelovarsko-bilogorska financirala već 4.000.000,00 kuna za izgradnju 1. faze. U školskoj godini 2019./20. projekt je ponovo izrađen te će se dovršetak dvorane odvijati u 3 faze. U 1. fazi (za koju je BBŽ iz proračuna osigurala 2.500.000,00 kn u 2021. godini) tijekom proljeća 2021. raspisana je javna nabava. Ugovor o izvođenju radova potpisan je 13. svibnja 2021. godine, a rok završetka radova 1. faze je rujna

2022. godine. Vrijednost radova je 6.118.652,39 kn. Radovi su završeni u 2022. godini, a u prosincu 2022. godine nastava TZK odvija se u novoj sportskoj dvorani. Službeno otvorenje dvorane bilo je u prosincu 2023. godine.

Općina Velika Pisanica nalazi se u sjevernom dijelu Bjelovarsko-bilogorske županije, na južnim obroncima Bilogore. Općinom je obuhvaćena kompaktna cjelina, koja slijedi prirodni tok od 8 naselja na površini od 83,67km². Administrativno središte Općine je naselje Velika Pisanica dok su ostala naselja Polum, Čađavac, Nova Pisanica, Babinac, Ribnjačka, Bedenička i Bačkovica. Po popisu stanovnika iz 2011. godine općina Velika Pisanica broji 1774 stanovnika, a po popisu iz 2022. godine broj je pao na oko 1350 stanovnika. Velika Pisanica na zapadu graniči sa općinom Šandrovac, na jugozapadu sa općinom Nova Rača, na jugu i istoku sa općinom Veliki Grđevac dok na sjeveru graniči sa Virovitičko - podravskom županijom.

Središnji dio mjesta Velika Pisanica ima status zaštićenog spomenika kulture III. kategorije. Središtem naselja dominiraju crkva sv. Lazara iz 1724. godine i Župna crkva Srca Isusova sa Župnim dvorom iz 1908. godine. Blagdan Srca Isusova ujedno je i Dan općine Velika Pisanica koji se svake godine svečano obilježava.

Zbog ratnih događaja, ali i slabe ekonomske razvijenosti Općina Velika Pisanica dobila je status II. skupine područja od posebne državne skrbi. Općina je u suradnji sa stanovnicima vrlo aktivna na različitim područjima djelovanja, a sve u svrhu podizanja kvalitete života svih njenih stanovnika. Svoj sadašnji i budući razvoj temelji na očuvanoj prirodi, razvoju malog poduzetništva i obrtništva, ekološkoj poljoprivredi, kontinentalnom i rekreacijskom turizmu, kao i brigom za sve socijalne skupine društva, razvojem udruga građana, promovirajući načela održivog razvoja i života u skladu sa prirodom.

Vizija Općine Velika Pisanica definirana je u strateškom dokumentu razvoja općine, a glasi:

Velika Pisanica, općina suvremene poljoprivredne proizvodnje, snažnog poduzetništva, atraktivne turističke ponude i razvijenih društvenih vrijednosti.

PROSTORNI UVJETI

Unutrašnji školski prostor u matičnoj školi

U Matičnoj školi u Velikoj Pisanici radimo u zgradi koja je sagrađena 1971. godine. Izgradnju zgrade je financirao Frenk Kern, Amerikanac, svojim bogatim donacijama, Mjesna zajednica Velika Pisanica i skupština općine Bjelovar. Zgrada je napravljena u obliku prizemnice, a obuhvaća prostor oko 1546 m² bruto. Ostatak prostora od oko 9000 m² je prostor dvorišta, oranica i dijela školsko-športske dvorane.

U Matičnoj školi postoji 10 učionica i knjižnica. Učionice su uglavnom specijalizirane: Učionica za povijest i geografiju, 2 učionice za hrvatski jezik, učionica za vjeronauk i glazbenu kulturu, učionica za engleski jezik, učionica za tehničku kulturu i fiziku, dvije učionice za matematiku (od kojih je jedna i za likovnu kulturu), učionica za kemiju, prirodu i biologiju te informatička učionica. Nastava njemačkoga jezika odvija se u učionicama koje su na raspolaganju tijekom nastave.

U siječnju 2010. godine učionica za hrvatski jezik nasuprot knjižnice prenamijenjena je u veliku informatičku učionicu sa 16 računala, printerom, projekcijskim platnom i projektorom. Stara je informatička učionica prostorom bila neadekvatna (imala je 30-tak m²), a škola je u srpnju 2009. dobila 16 računala od MZOS te je broj računala u novoj informatičkoj učionici 16, a informatička učionica je premještena u veći prostor. Do obnove računala došlo je u siječnju 2018. godine kada je nabavljeno 13 novih računala, 1 projektor, 1 printer i 1 skener. Iznos od 45.000,00 kn financiralo je MZO. U školskoj godini 2019./20. i 2020./21. u učionici informatike BBŽ i škola nabavila je novi namještaj, a u ljeto 2022. godine učionica je okrećena. Tijekom ljeta 2023. godine 2 učionice MŠ (učionica fizike/tehničke kulture i učionica prirode/biologije/kemije) opremljene su pametnim pločama. U učionici prirode/biologije/kemije nalaze se i 13 novih prijenosnih računala za rad učenika. U PŠ Lasovac također je postavljena pametna ploča i 9 prijenosnih računala za rad učenika. Navedena oprema nabavljena je iz projekta e-Škole (II faza). Za rad učionice informatike nabavljeno je 1 novo računalno, oprema za snimanje, arduino oprema, meteorološka oprema, 3D printer s filamentima i ostala oprema iz navedenog projekta. Rad 14 računala poboljšan je pojačavanjem radne memorije računala.

Knjižnica je detaljno uređena novim policama, stolicama i stolovima, kupljena je oprema – LCD televizor te je knjižnica spremna za uporabu, a u njoj su mogući razni sastanci, vijeća i sjednice. Predviđena je nastava i prezentacija svih predmeta u knjižnici, a velika informatička učionica nasuprot knjižnice samo će pospješiti informatičku djelatnost i pojačati interes učenika. Police u knjižnici su nabavljene preko Zaklade Zamah i Ine d.d. kroz projekte Eko klupice za male čitače i Zelena učionica na otvorenom. Također je u sklopu projekata nabavljeno lektirnih naslova u vrijednosti oko 13.000,00 kn u školskoj godini 2017./18. Tijekom zadnje četiri godine knjižni fond povećan je svake školske godine u iznosu od 2.000,00 kn (po godini) za nabavu lektirnih naslova i literature za rad učitelja. U 2023. godini nabavljena je i opreme (sjedalice, panoj, mreže i sl. za rad knjižnice) u vrijednosti 10.000,00 kn.

U školi je zamijenjena dotrajala drvena stolarija plastičnom, a sredstva su dobivena iz Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost u iznosu od 80 % . Uz financijsku pomoć Županije bjelovarsko bilogorske sredstva su bila dostatna za zamjenu kompletne ovojnice zgrade (svi prozori i vrata), a škola je osigurala iznos od 8.000,00 kn. Iznos kompletne zamjene ovojnice zgrade iznosi 216.000,00 kn. Suradnja općine i škole pokazala se vrlo učinkovitom jer je projekt EE škole Fondu za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost uputila Općina Velika Pisanica. Projekt EE škole napravljen je na temelju Energetske studije OŠ Velika Pisanica koju je izradio Fakultet strojarstva i brodogradnje iz Zagreba.

Nakon zamjene plastične stolarije napravila se u lipnju 2010. termo žbuka i fasada škole, a velik dio sredstava (80 % ili oko 80.000,00 kn) su osigurana iz Fonda. Ostatak sredstava (20% ili oko 25.000,00 kn) osigurala je Bjelovarsko – bilogorska županija i općina Velika Pisanica.

Ugradnjom plastične stolarije i termo žbuke uštedjela se velika količina energije. U ljetu 2011. godine Županija Bjelovarsko bilogorska financirala je zamjenu kotlovnice na lož ulje ekološki prihvatljivijim plinskim grijanjem zbog dotrajalosti kotla na lož ulje koji više nije bilo moguće zamijeniti. Kao energent se od jeseni 2011. godine koristiti plin u Matičnoj školi te je postojeća kotlovnica prilagođena novim uvjetima, pregrađena i uvedeni su novi bojleri , zamijenjene cijevi, a u učionicama, kancelarijama i hodnicima su na radijatore stavljani termostatski regulatori. To je u projektu EE škole 3. i 4. faza energetske učinkovitosti. Da bi škola bila potpuno efikasna, rasvjeta je prilagođena u ostalih 6 učionica te zamijenjena led rasterima u proljeće 2021. godine. Po pitanju rasvjete već se mnogo napravilo i prije - u 2

učionice (informatika i knjižnica) donacijom Hepa, Općine Velika Pisanica i vlastitim sredstvima zamijenjena je loša i neučinkovita rasvjeta modernom i štednom. Dakle, škola je započela i s realizacijom 5. faze (posljednje) u Projektu EE škola. U kolovozu 2012. godine u učionici geografije također je zamijenjena rasvjeta sredstvima RTL pomaže djeci.

Donacijom Japanske vlade OŠ Velika Pisanica u projektu **"Projekt opremanja Osnovne škole Velika Pisanica obrazovnom opremom"** financirana je nabava školskog namještaja (ormari, police, klupe i stolice) za 6 učionica te ormare i police za još 2 učionice u OŠ Velika Pisanica što će uvelike pomoći boljem radnom ozračju i boljim rezultatima učenika naše škole.

Sredstva za navedeni projekt iznose 13.139 eura, a oprema je nabavljena u srpnju 2012. u iznosu 64.495,00 kn bez PDV-a jer smo bili oslobođeni plaćanja PDV-a. Krajem školske godine 2014./15. završen je projekt te je nabavljeno 8 ormara za učionicu kemije, specijalizirani ormar za čuvanje kemikalija i 5 panoa. Vrijednost opreme je preko 30.000,00 kn. Tijekom 2019./20. nabavljen je novi namještaj za zbornicu, katedre za sve učitelje u matičnoj školi, katedre za tajništvo, računovodstvo i ured ravnatelja. Nabavu je financirala BBŽ. Uređeni su parketi u 2 učionice (engleski jezik i matematika) kao i u zbornici i 2 kancelarije. Okrećen je i uređen prostor kancelarija i zbornice te je obnovljen sanitarni čvor za učitelje. Postavljeni su nove trakaste zavjese u kancelarijama, zbornici, knjižnici i učionici kemije.

Donacijom Zaklade Zamah od 15.000,00 kn nabavljeni su ekološki kontejneri za razvrstavanje otpada i nalaze se pred školom te su dostupni svim stanovnicima općine. Škola je navedenom donacijom financirala i kontejnere s likovima životinje za dječju igraonicu, a donacijom iste zaklade u iznosu od 13.000,00 kn (uz 2.000,00 kn) Općine Velika Pisanica nabavljene su platnene vrećice s ekološkim porukama i logom škole, zaklade i općine te podijeljene učenicima, učiteljima i stanovnicima. Sakupljene plastične vrećice su se reciklirale u dogovoru sa Sirovinom Trgoprerađom iz Bjelovara, a platnene su podijeljene sudionicima akcije "Platno in, plastika out". Sredstvima Minpo u rujnu 2013. je promijenjena stara derutna ograda u prednjem školskom vrtu novom ogradom. 10.000,00 kn donacija te 4.000,00 kn vlastitih sredstava omogućilo je provođenje projekta "Tradicijsko cvijeće OŠ Velika Pisanica". Nastavak ulaganja u školski vrt uslijedio je u proljeće 2015. godine kada je u projektu "Počni i ti – organsko proizvoditi" nabavljen trimer za košnju, prijenosno računalo, alat za rad u vrtu, investirano je u betoniranje ivičnjaka te je u 2. fazi projekta nabavljena oprema za ispitivanje tla. Projekte je sufinancirao Hep d.d., Minpo, Poljoprivredna zadruga

Velika Pisanica, sama škola, a vrijedni su preko 25.000,00 kn. Od rujna 2016. godine OŠ Velika Pisanica prešla je na sustav e-Dnevnika. U 2020. godini i PŠ Ribnjačka prelazi na e-Dnevnik. Tijekom 2018. godine u matičnoj školi uređen je parket u učionici hrvatskoga jezika, nabavljene police za knjižnicu (6 kom) i nova kuhinja u zbornici, kupljen klima uređaj za učionicu engleskoga jezika i novi projektor za istu učionicu, nabavljeni lektirni naslovi za 13.000,00 kn, uređen okoliš škole učionicama na otvorenome, nabavljene klupe za školsko dvorište i stalci za bicikle. Škola provodi projekt sa zakladom Zamah s temom filantropije i Jačanja kapaciteta zajednice.

U ljeto 2024. godine u vanjskom i unutarnjem prostoru matične škole uveden je video nadzor i ugrađen sustav kontrole ulaza u objekt. Navedeno je potrebno zbog stanja sigurnosti u školi. Potreba je nabava klima uređaja te se nadamo da će se navedeno nabaviti kroz projekte osiguranja boljih uvjeta s MZOM do 2027. godine.

Školska kuhinja je temeljito opremljena i kuhanje oko 200 obroka svakodnevno odvija se po svim sanitarnim i higijenskim uvjetima. Kuhinja raspolaže novim priborom, napom, plinskim štednjakom, a u njoj se više ne kuha na plin iz boce, već je uveden plin. Škola je od šk. g. 2012./13. radila po standardima HACCP-a, a taj standard se primjenjuje od 2011. godine. U 2025. godini planirana je nabava konvekcijske pećnice koju sa 4.300,00 eura sufinancira Ina d.d. u projektu Zemlja, sunce, tanjur.

U ljeto 2014. godine na ulazu u školsku zgradu napravljena je rampa za invalide koju je financiralo Ministarstvo branitelja i Općina Velika Pisanica te je investicija vrijedna preko 30.000,00 kn.

U jesen 2015. godine završeno je energetska certificiranje zgrade matične škole koja pripada energetska razredu C. Za poboljšanje energetske učinkovitosti potrebno je izolirati strop u vrijednosti 150.000,00 kn te osigurati zamjenu rasvjete led rasvjetom u dijelu škole gdje još nije provedena zamjena (toaleti, dio aneksa).

Za nastavu TZK koristio se novouređeni mjesni dom udaljen oko 200 m od škole sve do 2022. godine, a izgradnja nove školsko-sportske započela je u veljači 2010. godine te je 1. faza dovršena u jesen 2010. godine. Tada su napravljeni zidovi, krovšte i ugrađena plastična stolarija. Dovršetak dvorane započeo je u proljeće 2021. godine, JN koju je provela JURA BBŽ. Najnižu ponudu ostvarila je firma Demaring d.o.o. s kojom je 13. svibnja 2021. godine potpisan ugovor za dovršetak dvorane – 1. faza. Iznos predviđen po projektu je oko

5.800.000,00 kn, a ponuda je bila na 6.118.652,39 kn s PDV-om. Nadzor radova je firma Prostor EKO u iznosu 117.500,00 kn. Rok dovršetka je 1 godina – tj. do lipnja 2022. godine. Aneks ugovora s nekoliko VTR-ova i produžetkom roka izgradnje potpisan je 27. travnja 2022. godine na 193.481,19 kn i 241.851,40 kn s rokom dovršetka 23. kolovoza 2022. godine. Nadzor radova je firma Prostor EKO u iznosu 117.500,00 kn. Navedenim radovima obuhvaćena je prilazna cesta i protupožarni putovi, uređenje partera, uređenje dijela svlačionica, uređenje spremišta za sprave. Nabavljena je fiksna oprema nakon provedene javne nabave (2023. godina) i ugrađena je u jesen 2023. godine (švedske ljestve, koševi za košarku, golovi za rukomet, mreža za odbojku, cerada za pregradnju dvorane, mreže za prozore, oprema za gimnastiku, švedske klupe). Dvorana je službeno otvorena u prosincu 2023. godine. Škola samostalno kroz projekt Sportom do zdravlja s Hep-om d.d. nabavlja sportsku opremu u iznosu preko 1.500,00 eura (10 strunjača, 10 pilates lopti, 15 joga prostirki, 2 miksera za smoothije). U srpnju 2025. godine raspisan je jednostavni poziva za projektnu dokumentaciju za dovršetak Sportsko-školske dvorane. Projekt 2. i 3. faze bit će prijavljen na natječaj te se očekuje financiranje u iznosu 450.000,00 eura. 2024. godine nas je u svezi funkcioniranja dvorane posjetilo povjerenstvo MZOM.

Nastava TZK-a se izvodi i na terenima Nogometnog kluba "Bilo" i na rukometnom terenu, a prostor u potpunosti zadovoljava.

Učionica (kabinet)	Površina m ²	Uvjeti	Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
Geografija/Povijest	58,30	Odlični	Odlična.	Odlična. Postavljeno prijenosno računalo i projektor.
Hrvatski jezik	58,30	Odlični	Odlična	Odlična. Postavljen projektor i prijenosno računalo.

Glazbena kultura/Vjeronauk	58,30	Odlični	Odlična	Odlična. Postavljen projektor i prijenosno računalo.
Engleski jezik	58,30	Odlični	Odlična	Postavljeno računalo i projektor. Ugrađena klima. Novookrečena učionica.
Fizika	58,30	Odlični	Odlična	Postavljena pametna ploča.
Matematika	58,30	Odlični	Odlična	Postavljen LCD televizor koji ima funkciju projektora. Postavljeno računalo.
Informatika (kabinet)	58,30	Odlični	Postavljene nove klupe i ormari.	Odlični. Pojačana radna memorija 14 računala. Nabavljeno novo računalo za učitelja te razna oprema. Potrebno uređenje poda.
Knjižnica	58,30	Odlični	Postavljenje nove police i trakaste zavjese. Potrebne nove stolice.	Odlični.
Kemija/biologija s aneksom (kabinet)	80,67	Odlični	Odlična.	Postavljena pametna ploča.
Likovna kultura/matematika	53,66	Odlični	Odlična.	Postavljen projektor i

				prijenosno računalo.
Hrvatski jezik (manja učionica)	29,97	Odlični	Odlična.	Odlični. Postavljen projektor. Potrebno novo računalo. Potrebno uređenje poda.

Međugeneracijski centar i jednosmjenska nastava

Tijekom 2019./20. na prostoru u blizini matične škole (Hrvatskih mučenika 1) uređena je zgrada koja je prije bila u prvotnom vlasništvu škole, no Odlukom Školskog odbora i Skupštine BBŽ prepuštena je Općini s ciljem da se u zgradi uredi prostor za javnu namjenu. Općina je investirala u navedeni prostor te preko raznih natječaja osigurala sredstva. Na zgradi je zamijenjeno krovšte, stolarija, termo žbuka, grijanje. Pregrađen je prostor, uređeni zidovi, podovi, sanitarni čvor, rampa, zbornica, igralište i sl. Nabavljen je novi namještaj za 3 učionice razredne nastave u projektu Obrazovanje za održivi razvoj. Krajem rujna 2019. godine krenulo se s jednosmjenskom nastavom, a Rješenje za rad je izdalo MZO. Tijekom 2020. nabavljena je informatička oprema (TV, 10 tableta, računalo, projektor). Škola je sredstva dobila od Udruga žena Velika Pisanica koji u projektu s partnerima (škola, općina, udruga) provode dvogodišnji projekt Vlade RH i Švicarske Obrazovanje za održivi razvoj putem Švicarsko-hrvatskoga programa suradnje. U objektu naziva Međugeneracijski centar odvija se nastava razredne nastave za 3 razreda te će u posebnim prostorijama (Udruga umirovljenika) biti radionice za starije stanovništvo. Općina i škola su ugovorom definirale uvjete (škola snosi troškove održavanja svog dijela, a bez naknade Općina ustupa prostor navedenih učionica). Škola podmiruje svoje troškove (struja, plin). Učionice su okrečene tijekom ljeta 2023. godine. Potrebna je nabava klima uređaja i video nadzora.

Učionica (kabinet)	Površina m ²	Uvjeti	Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
1.razred	20		Odlična	

		Odlični – nabavljen novi namještaj, ploča, panoi.		Postavljen Led TV.
2.razred	35,58	Odlični – nabavljen novi namještaj, ploča, panoi.	Odlična	Odlični. Postavljen projektor.
3.razred	22,5	Odlični – nabavljen novi namještaj, ploča, panoi.	Odlična	Postavljen projektor. Nabavljeno 10 tableta za učenike. Prijenosno računalo je u zbornici.

Područni školski objekti

Područni školski objekti nalaze se u Bedeniku, Babincu, Lasovcu i vlasništvo su škole, tj. osnivač je Bjelovarsko-bilogorska županija. Objekt u Ribnjačkoj je vlasništvo Republike Hrvatske, a škola ima pravo korištenja. Školske zgrade koje su zapuštene i zemljišta koja su bila u vlasništvu tih područnih škola na prostoru Čađavca, Bačkovice, Bedeničke i Ravneša Osnivač ja na temelju odluke Školskog odbora dao u vlasništvo Općini Velika Pisanica koja će stare zgrade kroz projekte i donacije urediti te preuzeti brigu o njima.

PŠ Bedenik

Odgojno-obrazovni rad se odvija u zgradi površine 150,63 m² (jedna učionica, sanitarni čvor, hodnik, prostorija za opremu i računala) te vanjskom školskom dvorištu u jednoj smjeni (od 8.00 do 12.10 sati). Škola ima sve potrebne uvjete za rad te svu potrebnu opremu (TV prijamnik, kasetofon, računala). Ukupna kvadratura zgrade je oko 232 m².

U školi je uvedeno centralno grijanje, nadograđeni su radijatori u siječnju 2015., dio učionica opremljen je novim stolovima. Škola posjeduje telefon kao i ADSL.

Tijekom 2017.godine uređeno je krovništvo škole, a radove su obavili zaposlenici javnih radova Općine Nova Rača. Potrebno je izmijeniti stolariju i staviti termo žbuku. Napravljana je

detaljna izrada projektne dokumentacije i obnova škole je prijavljena Fzoeu, no od navedene obnove se odustalo jer objekt statički nije ispravan za obnovu. Školski voćnjak se već 10 godina obnavlja, a u njemu je posađeno 50 sadnica voćaka u projektu "Jabuka – od likovne ideje do sadnice", a sredstva u iznosu 5.000,00 kn je osiguralo Ministarstvo poduzetništva i obrta. 2012. godine za potrebe košnje dvorišta i voćnjaka iz navedene donacije škola je kupila modernu kosilicu. 2013. godine derutni objekt šupe je srušen kako ne bi predstavljao prijetnju učenicima i učiteljima. Energetsko certificiranje objekta završeno je u jesen 2015. godine, a sredstva su osigurana preko države. Škola je dobila energetski razred E te je potrebno izolirati krovšte, ovojnicu zgrade i stolariju da bi se poboljšala energetska efikasnost. U školi je malen broj učenika te je isplativost investiranja u objekt u derutnom stanju s lošim temeljima upitna. U rujnu 2016. godine javni radovi Općine Nova Rača uredili su fasadu zgrade, a osigurano je i 6 računala iz Erste banke i Fine. U 2017. i 2018. godini zamijenjen je sanitarni čvor i postavljene nove pločice, a uređene su i oplata u hodniku. Tijekom ljeta 2023. godine sav prostor škole je okrečen. Udruga žena Velike Pisanice donirala je PŠ Bedenik tijekom 2023. godine novi LCD televizor i veliki pano od pluta. Potrebno je nabaviti novi namještaj što će se pokušati realizirati s Općinom Nova Rača.

PŠ Babinac

Škola je Odlukom Školskog odbora prestala s radom. O navedenom je obaviještena Općina Velika Pisanica, Općinsko vijeće, Bjelovarsko-bilogorska županija i MZOM. Roditelji u se izjasnili da će njihova djeca pohađati nastavu u zgradi Međugeneracijskog centra još 2019./20. godine (7 roditelja) te još troje roditelja u srpnju 2020. godine. Analiza broja učenika napravljena je u lipnju 2019. godine i ona izgleda ovako:

	1.razred	2.razred	3.razred	4.razred	UKUPNO
2019./20.	3	3	2	3	11
2020./21.	1	3	3	2	9
2021./22.	4	1	3	3	11
2022./23.	1	4	1	3	9
2023./24.	0	1	4	1	6
2024./25.	2	0	1	4	7
2025./26.	1	2	0	1	4
2027./28.	0	1	2	0	3

S navedenim podacima tijekom 2019./20. godine upoznati su detaljno svi roditelji, učenici, školski odbor, predstavnici Općine Velika Pisanica, te Bjelovarsko-bilogorske županije.

PŠ Lasovac

Odgojno-obrazovni rad u PŠ Lasovac odvija se u jednoj smjeni (od 7.55 do 12.15). Površina PŠ Lasovac u kojoj se odvija odgojno-obrazovni rad je 200 m².

Tijekom listopada 2008. godine u školi je uvedeno centralno plinsko grijanje, stavljena plastična stolarija na pročelje škole i tavan, uređena zbornica, napravljene električne instalacije, pregrađene učionice jer su u PŠ Lasovac 4 čista razredna odjeljenja i izgrađena ulazna nadstrešnica. Pregradnjom učionica omogućen je rad u jednoj smjeni. Radove je financirala Županija bjelovarsko-bilogorska, a oni iznose oko 170.000,00 kn.

U kolovozu 2009. godine izoliran je pod zbornice i predsoblja (oko 50 m²), a na pod su stavljene pločice.

Škola je opremljena sa 6 računala, TV prijamnikom, kasetofonima, projektorima i telefonom. Uveden je ADSL. U jesen 2015. godine uveden je gradski vodovod.

Prostorije škole obuhvaćaju hodnike, sanitarni čvor, učionice, zbornicu.

Nastava TZK- a odvija se na nogometnom terenu udaljenom 20 m od škole i u prostorijama škole. 2012. godine do kraja je zamijenjena vanjska ovojnica zgrade plastičnom stolarijom. Radove je financirala BBŽ. Općina Šandrovac uredila je unutarnji prostor škole koji je okrećen i pregletovan kao i vanjsku ogradu te ulazna vrata, klupčice za nove prozore. Općina je navezla kamen na ulaz u školsko dvorište. U ljetu 2013. Općina Šandrovac nabavila je za potrebe učenika i učitelja novo prijenosno računalo vrijednosti oko 3.000,00 kn. Energetsko certificiranje zgrade završeno je u jesen 2015. godine, a škola pripadala energetskom razredu E. Za poboljšanje uvjeta potrebna je izolacija zgrade i novo krovništvo. 2014. godine općina Šandrovac obložila je unutarnju stranu sjevernog zida knaufom te s Komunalijama Čazma realizirala uvođenje gradskog vodovoda. 2017. godine detaljno je izvršeno krečenje (općina Šandrovac) te uređenje zida u zbornici. Škola je postavila nove panoe. Općina Šandrovac je kupila kosilicu i čajnu kuhinju. Projekt detaljne obnove zgrade prijavljen je na natječaj Fzoeu te će u 20 % iznosu (oko 180.000,00 kn) biti sufinanciran od Ministarstva regionalnog razvoja i fondova EU o čemu je škola dobila Odluku u rujnu 2019. godine te u 40% iznosu od strane Ministarstva graditeljstva i Fzoeu. Radovi su trebali započeti u kolovozu

2020. godine, ali je zbog neizvršavanja obaveza iz ugovora, navedeni ugovor raskinut s firmom Ekološki centar iz Vukovara. Nakon nove javne nabave, potpisan je ugovor s novim izvođačem – Obrt Lagundžić iz Grubišnog Polja u rujnu 2021. godine. Energetska obnova počinje u jesen 2021. godine.

Osnovna škola Velika Pisanica iz Velike Pisanice 1. srpnja 2022. godine održala je završnu konferenciju provedbe projekta Energetske obnove zgrade Područne škole Lasovac u okviru poziva 4c1.4. Energetske obnove zgrada i korištenje obnovljivih izvora energije u zgradama javnog sektora. Projekt se provodi u okviru Operativnog programa Konkurentnost i kohezija 2014. – 2020. Ukupna ugovorena vrijednost projekta je 875.296,61 kn, a obuhvaća mjere povećanja toplinske zaštite vanjskog zida, povećanja toplinske zaštite poda prema tlu, povećanja toplinske zaštite stropa prema negrijanom prostoru, poboljšanja postojećeg susatava grijanja, zamjene unutarnje rasvjete učinkovitijom, rekonstrukcije i zamjene krovišta. Projektirana ušteda potrošnje primarne energije je **52,60%**.

Projekt je financiran iz Europskog fonda za regionalni razvoj (EFRR) u iznosu od **369.223,32 kn**. Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava potpisan je 04.02.2019. godine. Posrednička tijela na projektu su Ministarstvo graditeljstva i prostornog uređenja (PT 1) i Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost (PT 2). Dodatnih 183.716,45 kn osigurano je iz Ministarstva regionalnog razvoja i fondova EU, a razliku do ukupne vrijednosti projekta osigurala je Bjelovarsko-bilogorska županija i OŠ Velika Pisanica. Izvođač na projektu bio je Građevinski obrt Lagundžić d.o.o. iz Grubišnog Polja. Radovi su završeni u ožujku 2022. godine. Suradnja s izvođačem bila je na visokoj razini, a sve radove nadzirali su djelatnici tvrtke Habigo d.o.o.





Prilikom provedbe energetske obnove, pojavili su se dodatni radovi koje će u cijelosti pokriti Bjelovarsko-bilogorska županija. Dodatni radovi u iznosu od 136.717,00 kn (s PDV-om), obuhvatili su unutarnje oblaganje zidova učionica gips kartonskim pločama, soboslikarske radove, spuštanje i izolaciju stropova i elektrotehničke radove (instalacija struje). Nabavu novog namještaja za učionice PŠ Lasovac financirala je Općina Šandrovac u iznosu 33.997,50 kn. Projekt OŠ Velika Pisanica (PŠ Lasovac) "Škola je naš drugi dom" (2. faza) odabran je kao projekt koji će financirati Unqua osiguranje na natječaju "Radost života". Cilj projekta je omogućiti učenicima i učiteljima kvalitetnije provođenje slobodnog vremena u školi, međusobno druženje, učenje, igranje društvenih igara, volonterski rad. U sklopu projekta napravljene su klupe i stol od paleta, nabavljeni su jastuci za klupe i jastučići za glavu, Led televizor, lektirni naslovi, društvene igre, dječji časopisi, potrošni materijal za kvalitetnije učenje i savladavanje nastavnog gradiva (hameri, papiri, sl). Projekt je financiralo Uniqua osiguranje s 8.500,00 kn te škola iz vlastitih sredstva u iznosu od 2.308,64 kn. Do završetka radova energetske obnove PŠ Lasovac (8.ožujka 2022. godine) klupe i stol od paleta sa svom opremom bio je u holu OŠ Velika Pisanica, a u ožujku 2022. premješten je u PŠ Lasovac.

Tijekom 2023. godine iz projekta e-Škole (II faza) u učionici je montirana pametna ploča i 9 prijenosnih računala. U ljeto 2024. godine detaljno je uređen sanitarni čvor. Materijal za uređenje nabavila je BBŽ, a radove izveo Šandroprom o trošku Općine Šandrovac. Iz Nacionalnog plana otpornosti RH planira se izgraditi sportska dvorana (oko 200 m²) u narednom periodu. Za potrebe navedenoga škola je izradila Idejno rješenje te je navedeni projekt BBŽ prijavila MZOM. Odlukom Županijske skupštine stanovi koji se nalaze kraj PŠ Lasovac i koji su derutni i neuporabljivi nakon procjene vrijednosti građevinskog povjerenstva, darovani su Općini Šandrovac koja ih je u zimi 2025. godine srušila. Na navedenom gradilištu postavljene su nove sprave za djecu i prostor je ograđen u ljeto 2025. godine. Za izgradnju male dvorane pri PŠ Lasovac napravljana je projektna dokumentacija u zimi 2025. godine te se očekuje izgradnja nove dvorane u 2026. godini. Projekt vrijednosti preko 700.000,00 eura s PDV-om financirat će MZOM. Dvorana će biti spojena sa školom te će imati parter od 100 m², svačionice s tuševima i tolatima, prostoriju za učitelja i vešeraj, hodnike, spremište za sprave. Ispred dvorane nalazit će se parkiralište.

PŠ Ribnjačka

Odgojno-obrazovni rad odvija se u učionici površine 40 m², a u zgradi se nalaze i prostorije sanitarnog čvora, drvarnice i hodnika, veličine 80 m². Uvjeti u učionici zadovoljavaju, ali su ostale prostorije u poprilično lošem stanju. U zimi 2013. godine zamijenjena je stolarija novom plastičnom na prostoru učionice te na ulaznim vratima u školu i postavljene su nove klupčice. U ljetu 2013. uređena je nova zbornica (postavljene su pločice na pod, zatvoren zid u drvarnicu, okrečen i ožbukani prostor nove zbornice). Uređen je i popločen prostor do drvarnice na koju su postavljena ulazna vrata. Radove na uređenju zbornice pomogla je Općina Velika Pisanica, a škola je nabavila pločice i materijal za postavljanje poda. Škola raspolaže računalom, TV prijamnikom, video rekorderom, kasetofonom, a izvanučionička nastava se odvija i u školskom dvorištu. Nastava se odvija u jednoj smjeni (od 8.00 do 12.10 sati).

Grijanje je pomoću peći na drva. U rujnu 2010. godine u školi je napravljena rampa za učenicu koja je invalid i tada je polazila nastavu. Nalijepljene su pločice u sanitarnom čvoru. Učionica je okrečena u ljetu 2016. godine te ponovo 2022. godine. 2012. godine uveden je telefon. 2014. nabavljeno računalo od Općine Velika Pisanica te nova strunjača za koju je

sredstva osigurala škola. 2017. godine nabavljena je nova peć za učionicu. Tijekom 2023. godine 2 ormara iz PŠ Lasovac premještena su u PŠ Ribnjačka. U proljeće 2025. godine ugrađen je novi hidrofor.

1.2.3. Nastavna sredstva i pomagala

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3

Nastavna sredstva i pomagala	Stanje	Standard
Audiooprema:		
Kasetofoni (MŠ) – 8 kom	4	
Kasetofoni (PŠ) – 5 kom	5	
Televizori (MŠ) – 3 kom	5	
Televizori (PŠ) – 2 kom	5	
Prijenosni zvučnik (MŠ)– 1 kom	2	
Video i fotooprema		
Kamera i stalak za kameru - 1	1	
Digitalni fotoaparati – 2 kom	2	
DVD (MŠ) – 5 kom	3	
DVD (PŠ) – 4 kom	3	
Oprema za snimanje (MŠ) – 1	4	
Informatička oprema		
Računala (MŠ) - 35	4	
Računala (PŠ) – 16 + 9 laptopi za informatiku + 9 laptopa u PŠ Lasovac	4	
Laptopi – 8 kom+ 25 učitelji + 1 stručni suradnik + 8 učitelji + učionica kemije 13 kom	4	
Projektori – 18 kom	4	
Pametne ploče – 3 kom (2 kom) MŠ, 1 kom (PŠ Lasovac)	3	
3D printer – 2 kom	5	
Fotokopirni uređaj u boji sa skenerom u tajništvu		
Ostala oprema:		
Grafoskopi (MŠ) – 8 kom	4	
Grafoskopi (PŠ) – 4 kom	5	
Zidna platna (MŠ) – kom 13	5	
Zidna platna (PŠ) – kom 3	1	

1.2.4. Knjižni fond škole

Knjižni fond	Stanje	Standard
Lektirni naslovi (I.-IV. razred)	885	1470
Lektirni naslovi (V.-VIII. razred)	1263	1515
Književna djela	2396	2940
Stručna literatura s referentnom zbirkom	570	1483
UKUPNO (knjige)	5114	
Ostalo (časopisi)	40	150

1.2.5. Plan obnove, adaptacije, izgradnje i dogradnje novog prostora

Za poboljšanje uvjeta rada neophodno bi bilo sljedeće:

I. KAPITALNA ULAGANJA

- | | |
|--|---------------------|
| 1. Završetak uređenja dvorane u MŠ | oko 900.000,00 eura |
| 2. Izgradnja sportske dvorane u PŠ Lasovac
(napravljena je projektna dokumentacija) | oko 700.000,00 eura |

II. INVESTICIJSKA ULAGANJA

- | | |
|---|-------------------|
| 1. Uređenje PŠ Lasovac (hodnik), BBŽ, općina, škola
(tijekom izgradnje sportske dvorane) | do 15.000,00 eura |
|---|-------------------|

1.3. STANJE ŠKOLSKOG DVORIŠTA I PLAN UREĐIVANJA

Eko-etno školski vrt ispred Matične škole obiluje raznovrsnim raslinjem, uglavnom zimzelenim, kamenjarom i biljkama ljetnicama. U dvorištu je izgrađena sjenica koja je napravljena u etnološkom uređenju, vrt s aromatičnim i začinskim biljem, 2 učionice na otvorenom. Oko cvjetnjaka se brine čistačica Dijana Dinjar, a vrt je 2008., 2009., 2010., 2011., 2012., 2014., 2015., 2016., 2017., 2019., 2020. 2023. godine prijavljen i ušao je u

program za "Najljepši kontinentalni vrt." Osim učenika o uređenosti dvorišta skrbi domar. U rujnu 2009. godine dobiveno je 10.000,00 kn sredstava za kupnju sadnica čempresa smaragdne tuje od Ministarstva gospodarstva, rada i poduzetništva te 15.000,00 kn od Zaklade Adris. Sredstva su namjenski potrošena. U dvorištu je napravljena i meteorološka postaja za koju je u iznosu od 10.000,00 kn financirao Zagrebački holding. 2012. godine napravljena su ulazna klizna vrata u dvorište te ekološki drveni koševi za smeće kao donacija Hrvatske turističke zajednice. Školski vrt je lijepo uređen, svrhovito i edukativno te je uvršten kao dio turističke promidžbe općine Velika Pisanica na kartu Pisaničke eko etno staze. Kao jedna od destinacija obilježena je drvenim putokazima i naša škola, kao i naš vrt.

Od siječnja do travnja 2011. godine projekt Klinika za otpad ostvario je donaciju Zamaha od 15.000,00 kn te su sredstva iskorištena za kupnju zelenog otoka – kontejnera za papir, staklo i plastiku (10.285,62 kn) koji se nalaze ispred škole i na raspolaganju su svim stanovnicima mjesta. Na taj način učenici, učitelji i ostali sudjeluju u recikliranju. U navedenom projektu kupljeni su i kontejneri s likovima životinja za Dječju igraonicu Pisanički mališani za vanjski i unutarnji prostor u iznosu 5.904,00 kn. Tako će i najmlađi stanovnici općine započeti proces recikliranja i naučiti se čuvati okoliš. U sklopu projekta ostvarena je suradnja s firmom Sirovina Trgoprerađa d.o.o. koja je održala 2 radionice te putem letaka i prezentacija učenike i učitelje uputila u reciklažu i zaštitu okoliša. 2012. godine u iznosu 13.000,00 kn Zaklada Zamah financirala je projekt "Platno in, plastika out" kojim su sakupljene plastične vrećice na prostoru općine, a 1000 platnenih vrećica s kao porukama i logom škole, općine i zaklade je podijeljeno stanovnicima, učenicima i učiteljima. Školski vrt ispred matične škole u rujnu i listopadu 2013. godine uređen je sredstvima Ministarstva poduzetništva i obrta (10.000,00 kn) - postavljena je nova ograda i uklonjena stara derutna. Osim Minpo-a škola je sredstvima od 4.000,00 kn pomogla kupnju ograde, a općina Velika Pisanica uklanjanje stare ograde te postavljanje nove uz pomoć javnih radova. U proljeće su u sklopu projekta Tradicijsko cvijeće OŠ Velika Pisanica posađeni božuri. U kolovozu 2014. godine ponovo je ostvarena donacija Minpoa u iznosu 10.000,00 kn. Za navedena sredstva nabavljen je nova trimer, novo prijenosno računalo, alat za rad u vrtu, izbetonirani su ivičnjaci. Ostvarena sredstva Hep-a za projekt Počni i ti organsko proizvoditi u iznosu 7.000,00 kn potpomogla je Poljoprivredna zadruga Velika Pisanica s 2.000,00 kn te u sklopu tog projekta nabavljena oprema za ispitivanje tla kojom će i učenici ispitivati kvalitetu tla na prostoru Velike Pisanice i poticati stanovništvo na organsku proizvodnju te

ujedno učiti o zdravoj prehrani i organskoj proizvodnji namirnica. Projekt je vrijedan 14.450,00 kn. Tijekom 2017. godine za školski vrt ishođena su 3 projekta: Eko klupice za male čitače Zaklade Zamah (10.000,00 kn), Zelena učionica na otvorenome sa Inom d.d. (16.000,00 kn) te Biciklom u školu s Hepom (5.000,00 kn). Škola je u 2017. godini osvojila 1. nagradu na natječaju Najljepši školski vrt od Fzoeu i dobila donaciju od 10.000,00 kn. Za navedena sredstva nabavljena je nova ograda u stražnjem dijelu školskog vrta. Uređen je prostor školskog vrta suhim vrtom i putokazima kao i stazom od kamenih kocki tijekom 2019. godine. U HRT-ovu radijskome koncertnom studiju Zvonimir Bajsić, 29. studenoga 2019. godine održana je tradicionalna dodjela nagrada najljepšim školskim vrtovima u Republici Hrvatskoj. Ekološko-obrazovni projekt Hrvatska radiotelevizija (HRT) provodi u suradnji s Ministarstvom znanosti i obrazovanja te uz potporu Ministarstva poljoprivrede, Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost te brojnih privatnih donatora. Zlatnu povelju Hrvatske radiotelevizije za pobjednički školski vrt osvojila je Osnovna škola Velika Pisanica. Titulu najljepšeg vrtića osvojio je dječji vrtić Radost iz Splita. U ovom ekološkom projektu natjecali su se učenici iz više od 150 osnovnih i srednjih škola te djeca iz srodnih odgojno - obrazovnih ustanova. Ovim projektom djeca uče voljeti prirodu te prepoznavati vrijednost i ljepotu podneblja u kojem žive. Projekt promiče isključivo organsku poljoprivredu, uzgoj izvornog i domaćeg bilja, prepoznavanje ljepote vlastitog krajolika, te povratka tradicijskim vrtovima u svim dijelovima Hrvatske. Na svečanosti je dodijeljen i niz priznanja te zahvalnice svim ovogodišnjim sudionicima u projektu. Pobjednici su dobili novčane nagrade u vrijednosti od 10.000,00 kuna, drugonagrađeni nagrade od 5.000,00 kuna, a trećenagrađeni nagrade od 3.000,00 kuna te darove privatnih donatora koji podupiru projekt. Zahvaljujemo se svima koji su financijski pomogli u uređenju i napretku našeg vrta te vrijednom osoblju, učenicima i djelatnicima koji uređuju i skrbe o školskom vrtu. Bez zajedničkog rada i truda ne bismo ostvarili ovakve rezultate. Dana 25. listopada 2019. godine učenici OŠ Velika Pisanica (8.b, 5.a i 6.a) sudjelovali su u akciji "Posadi drvo, ne budi panj". Učenici su zajedno s učiteljicom prirode Marinom Malešević, spremačicama Dijanom Dinjar i Ljiljom Horgoš, domarom Alenom Šikačem posadili 300 komada sadnica **kaline** (*Ligustrum ovalifolium*) u stražnjem dijelu školskog dvorišta i Međugeneracijskom centru. Dio školskog vrta Međugeneracijskog centra povezan je s vrtom matične škole te je u njemu napravljena staza od kamenih kocki, ograda, visoke gredice, staklenik, stol za stolni tenis, mini kuglana, klupe i stolovi za učenike, klupe za sjedenje.

Na područnim školama okoliš i travnata igrališta održavaju spremačica i Općina Nova Rača. U Lasovcu cvjetnjak također održava spremačica. U 2018. godini nabavljena je kosilica za matičnu školu. Općina Šandrovac financirala je nabavu kosilice za PŠ Lasovac prije 8 godina.

Redovita košnja i briga oko novih i starih sadnica čiji je vlasnik Učenička zadruga Bilogora poboljšala se u 2014./15. godini. U uređenju voćnjaka su prijašnjih godina sudjelovale Općina V. Pisanica, Šumarija V. Pisanica, Općina Nova Rača, roditelji i učenici PŠ Bedenik, tehnološko osoblje, ravnateljica...

Veličina zelenih površina, oranica, okućnica u Matičnoj i Područnim školama

MATIČNA ŠKOLA		
NAZIV POVRŠINE	VELIČINA	OCJENA STANJA
Park ispred škole	9.000 m2	zadovoljava
Školsko dvorište iza škole		zadovoljava
PŠ BEDENIK		
Dvorište	5.500 m2	zadovoljava
Oranice		zadovoljava
PŠ BABINAC		
Školsko dvorište	2.700 m2	zadovoljava
Oranica		zadovoljava
Voćnjak		zadovoljava
PŠ LASOVAC		
Voćnjak	6.800 m2	ne zadovoljava
Oranica		zadovoljava
Dvorište		zadovoljava
PŠ RIBNJAČKA		
Oranica	3.200 m2	zadovoljava
Dvor ograda		zadovoljava

2. ZAPOSLENI RADNICI U ŠKOLI

2.1. PODACI O ODGOJNO – OBRAZOVNIM RADNICIMA

2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave

Ime i prezime	Godina rođenja	Go d. staža	Zvanje	Stupanj šk. spr.	Predmet koji predaje
1.Viktor Breškić	████	██	nastavnik razr. nast.	VŠS	razredna n.
2.Rada Božić	████	██	nastavnik razr. nast.	VŠS	razredna n.
3.Ivana Čer Dvornik	████	██	mag. prim. obrazovanja	VSS	razredna n.
4.Sanela Gerić	████	██	mag. prim. obrazovanja	VSS	razredna n.
5.Danijela Dašek	████	██	dipl. uč. razr. nast.	VSS	razredna n.
6.Marija Dent	████	██	dipl. uč.	VSS	razredna n.
7.Anita Farkaš	████	██	mag. prim. obrazovanja	VSS	razredna n.
8.Leonardo Gradečak	████	██	dipl. učitelj s pojačanim programom iz nastavnog predmeta povijest	VSS	razredna n.
9.Mirela Mrzlečki	████	██	dipl. uč. RN s pojačanim programom iz nastavnog predmeta povijest	VSS	razredna n.
10.Marijana Špajgl	████	██	dipl. uč. razr. nast.	VSS	razredna n.
11.Danijela Vukman Pavlović	████	██	mag. prim. obrazovanja	VSS	razredna n.

2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave

Ime i prezime	Godina rođenja	God. staža	Zvanje	Stupanj šk. spr.	Predmet koji predaje
1.Davorka Bačeković-Mitrović	████	██	doktor/doktorica znanosti iz polja odgojnih znanosti	DOK (dr.sc.)	hrvatski jezik
2. Matija Bačić	████	██	mag. kineziologije	VSS	TZK

3.Ivana Mihalinec Biškup			prof. geografije	VSS	geografija
4. Borjana Brdar Fujs			mag. edu. matematike	VSS	matematika
5.Maja Car			prof. pov. i geogr.	VSS	povijest i geografija
6. Jasminka Crnković			prof. glaz. kulture	VSS	glazbena kultura
7.Vlatka Franić Husić			dipl. uč. s pojačanim programom iz nastavnog predmeta matematika	VSS	matematika
8. Silvia Hlušička			dipl. uč. s pojačanim programom iz nastavnog predmeta engleski jezik	VSS	engleski jezik
9. Josipa Ivanović			prof. biologije i kemije	VSS	priroda, kemija i biologija
10. Maja Katić			mag. prim. obraz. + modul informatika	VSS	informatika
11. Milan Kos			dipl. ing. prometa	VSS	tehnička kultura
12.Mario Kuštan			dipl. ing. prometa	VSS	tehnička kultura
13.Rebeka Toth			prof. hungarologije i slavistike	VSS	mađarski jezik i kultura
14.Marina Malešević			magistra eksperimentalne biologije	VSS	priroda i biologija
15.Tajana Martinčević			mag. religiozne pedagogije i katehetike	VSS	vjeronauk
16.Marina Lončarević			mag.religiozne pedagogije i katehetike	VSS	vjeronauk
17. Biljana Novković			prof. fizičke kulture	VSS	TZK
18. Ivan Piria			dipl. uč. s pojačanim programom iz nastavnog predmeta informatika	VSS	informatika
19. Senada Piria			dipl. uč. s pojačanim programom iz nastavnog predmeta hrvatski jezik	VSS	hrvatski jezik

20. Marijana Popijač			dipl. uč. s pojačanim programom iz nastavnog predmeta engleski jezik	VSS	engleski jezik
21. Katarina Požega/Nikola Andrić			dipl. kateheta/ magistar teologije	VSS	vjeronauk
22. Nikolina Ratajec			dipl. uč. s pojačanim programom iz nastavnog predmeta engleski jezik	VSS	engleski j.
23. Oliver Sakač			inženjer poljoprivrede iz područja ratarstva	VŠS	fizika
24. Nataša Saraja			prof. hrvatskoga j.	VSS	hrvatski jezik
25. Antonio Šolaja			mag. edu. njemačkog i engleskog jezika	VSS	njemački jezik
26. Ana Vinković			mag. grafike	VSS	likovna kultura

Radnica pod rednim brojem 13. radi u nepunom radnom vremenu. Radnici pod rednim brojem 11. i 23. rade na određeno vrijeme.

2.2. PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA

Ime i prezime	Godina rođenja	Godine staža	Struka	Stupanj škol.spreme	Poslovi koje obavlja
1. Ivana Haić			prof. komp. knjiž. i hrvatskog j. i književnosti	VSS	ravnatelj
2. Senada Piria			dipl. bibliotekar, dipl. uč. s pojačanim programom iz nastavnog predmeta hrvatski jezik	VSS	knjižničar
3. Verona Čurić			prof. povijesti umjetnosti i tal. j.	VSS	edukacijski rehabilitator
4. Marina Uher			prof. pedagogije i sociologije	VSS	pedagog

Radnica pod rednim brojem 3. radi na nepuno određeno vrijeme.

2.3. PODACI O ODGOJNO-ORAZOVNIM RADNICIMA - PRIPRAVNICIMA

Ime i prezime	Godina rođenja	God. staža	Struka	Stupanj šk. spr.	Predmet koji predaje

2.4. PODACI O OSTALIM RADNICIMA ŠKOLE

Ime i prezime	Godina rođenja	Staž	Struka	Stručna sprema	Radno mjesto
1. Josipa Đurđević	██████	██	magistar javne uprave	VSS	tajnik
2. Darija Kovarik	██████	██	ekonomski stručni radnik	SSS	računovođa
3. Dijana Dinjar	██████	██	trgovac	SSS	spremačica
4. Željko Kranželić	██████	██	strojarski tehničar i rukovatelj centralnog grijanja	SSS	domar, ložač, kućni majstor
5.				SSS	domar
6. Ljilja Horgoš	██████	██	drveni tehničar	SSS	spremačica
7. Milka Veg	██████	██	radnica NKV	NKV	spremačica
8. Tara Milović	██████	██	kuharica	SSS	kuharica
9. Zlata Kranjec	██████	██	trgovac	SSS	spremačica
10. Marija Poljan	██████	██	radnica NKV	NKV	spremačica
11. Mate Zrilić	██████	██	kuhar	SSS	kuhar - spremač
12. Marina Horvat	██████	██	bacc. ekonomije	VŠS	pomoćnik u nastavi
13. Renata Horvat	██████	██	bacc. ing. poljoprivrede	VŠS	pomoćnik u nastavi

Radnici pod rednim brojem 9. 10., 12. i 13. rade u nepunom radnom vremenu.

2.5. TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA ODGOJNO OBRAZOVNIH RADNIKA ŠKOLE

2.5.1. TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA UČITELJA RAZREDNE NASTAVE

R. br.	Ime i prezime učitelja	Nastavni predmet koji predaje	Razredni odjeli u kojima radi	Red. nast. i čl.53	Izb. nast.	Nep. rad. razrednika	Dop. nas.	Dod. nas.	Izvan. nast. akt.	Ukupan nepos. rad	ostali poslovi		Pos. poslovi	Ukupno poslovi	Prekovremeni rad	Napomena	Tjedno	Godišnje
											št.3. čl. 65	št.2. čl. 65						
1.	Rada Božić	Razredna nastava	1. i 4.razred PŠ Ribnjačka	16		2	1	1	1	21	17	2					40	1400
2.	Viktor Breškić	Razredna nastava	2. razred MŠ	16		2	1	1	1	21	17	2			1		41	1435
3.	Ivana Čer Dvornik	Razredna nastava	3.razred PŠ Lasovac	16		2	1	1	1	21	17	2					40	1400
4.	Danijela Dašek	Razredna nastava	1.4.r. PŠ Bedenik	16		2	1	1	1	21	17	2					40	1400
5.	Marija Dent	Razredna nastava	3.razred MŠ	16		2	1	1	1	21	17	2					40	1400
6.	Anita Farkaš	Razredna nastava	1. razred PŠ Lasovac	16		2	1	1	1	21	17	2					40	1400
7.	Sanela Gerić	Razredna nastava	4. razred PŠ Lasovac	16		2	1	1	1	21	17	2					40	1400
8.	Leonardo Gradečak	Razredna nastava	4. razred MŠ	16		2	1	1	1	21	17	2					40	1400

9.	Mirela Mrzlečki	Razredna nastava	2.3. razred PŠ Bedenik	16		2	1	1	1	1	21	17	2			40	1400
10.	Marijana Špajgl	Razredna nastava	1. razred MŠ	16		2	1	1	1	1	21	17	2			40	1400
11.	Danijela Vukman Pavlović	Razredna nastava	2. razred PŠ Lasovac	16		2	1	1	1	1	21	17	2			40	1400

2.5.2. TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA UČITELJA PREDMETNE NASTAVE

R. br.	Ime i prezime učitelja	Nastavni predmet koji predaje	Razredni odjeli u kojima radi	Red. nast. i čl. 53	Izb. na st.	Ne p. rad. razrednik a	Dop. nas.	Dod. nas.	Izvan nast. akt.	Ukupa n nepos. rad	ostali poslovi	Pos. slovi	Ukup. no pos. poslovi	Prek. o-vre-meni rad	Napo-mena	Tj e d n o	Go diš nje
1.	Davorka Bačković-Mitrović	Hrvatski jezik	6.a	5			1		1	7	5				Ostatak satnice u OŠ Đulovac i 3. OŠ Bjelovar	1 3	455
2.	Matija Bačić	TZK	8.ab	4					2	6	2		4		Ostatak satnice u OŠ S. Kolara Hercegovac i OŠ Velika Trnovitica	1 2	420
3.	Ivana Mihalinec Biškup	Geografija	6.a, 7.r., 8.ab	8 (+1 sat uporaba inf. i kom. teh.)				1		10	12				Ostatak satnice Tehničkoj školi Bjelovar	2 2	770

4.	Borjana Brdar Fujs	Matematika	6.a., 7.r.	8			1	1		10	8					1	630
5.	Maja Car	Povijest i geografija	5.ab., 6.ab, 7.r., 8.ab – povijest 5.ab, 6.b - geografija	19+2		2	1	2		24	14	2				4	1400
6.	Jasminka Crnković	Glazbena kultura	5.ab, 6.ab, 7.r., 8.ab	7+2		2			2	11	7	2			Druge pol. satnice u OŠ Veliko Trojstvo	2	700
7.	Vlatka Franić Husić	Matematika	5.ab, 6.b, 8.ab	20			1	1		22	18					4	1400
8.	Silvia Hlušička	Engleski jezik	5.ab, 7.r., 8.ab,, 2.r.MŠ	17+2		2	2	1	1	23	15	2				4	1400
9.	Josipa Ivanović	Kemija, priroda	7.r., 8.ab, 6.ab	10			1		1	12	8				Ostatak satnice u 2. OŠ Bjelovar	2	700
10.	Maja Katić	Informatika u RN	1.2.3.4.razr edi		16				2	18	14				Ostatak satnice u OŠ I.v.Trnskog Nova Rača	3	1120
11.	Milan Kos	Tehnička kultura	6.ab, 7.r.	3					1	4	3					7	245
12.	Rebeka Toth	Mađarski jezik i kultura	1.- 4., 5.-8.r		4					4	4				OŠ G. Polje, ČOŠ Daruvar	9	315
13.	Mario Kuštan	Tehnička kultura	5.ab, 8.ab	4						4	4				Ostatak satnice u OŠ Berek i OŠ Nova Rača	8	280
14.	Marina Lončarević	Vjeronauk	2. i 4.r.MŠ 5.ab, 6.ab, 7.r., 8.ab.		18 +2	2			4	24	14	2				4	1400

15.	Marina Malešević	Priroda i biologija	5.ab, 7.r., 8.ab	9				1	1	10	8				Ostatak satnice u Gimnaziji Daruvar	1 8	630
16.	Tajana Martinčević	Vjeronauk	1.2.3.4.PŠ Lasovac, 1.r MŠ i PŠ Ribnjačka	12					1	13	11				Ostatak dijela satnice u OŠ Veliko Trojstvo	2 4	840
17.	Biljana Novković	TZK	5.ab, 6.ab, 7.r.	10					2	14	10		ŠSD (2 sat a)		Ostatak satnice u 2. OŠ Bjelovar	2 4	840
18.	Ivan Piria	Informatika	5.ab., 6.ab, 7.r., 8.ab	14 +2	2				2	18	16		Satni čarst vo, E- matic a i e- Dnev nik, Sindi kalni povje renik	6		4 0	1400
19.	Senada Piria	Hrvatski jezik	5.b, 7.r.	9				1	1	11	9				Ostatak satnice knjižničar	2 0	700
20.	Marijana Popijač	Engleski jezik	6.ab	6				1		7	4				Ostatak satnice u OŠ l.v.Trnskog Nova Rača	1 1	385
21	Katarina Požega/Nikola Andrić	Vjeronauk	2.3. PŠ Bedenik, 1.4.PŠ	6					1	8	3				Ostatak satnice 3. OŠ Bjelovar	1 2	420

36

2.5.3. TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA RAVNATELJA I STRUČNIH SURADNIKA ŠKOLE

R. BR.	IME I PREZIME	STRUKA	POSLOVI KOJE OBAVLJA	TJEDNI BROJ SATI	RADNO VRIJEME (Pon.-pet.)	RAD SA STRAN-KAMA	BROJ SATI TJEDNO	BROJ SATI GODIŠNJE
1.	Ivana Haić	Prof. komparativne knj. i hrv. jezika i knj.	Ravnatelj	40	dnevno 7.00 – 15.00	Svakodnevno 9.00 – 11.00	40	1752
2.	Marina Uher	Prof. pedagogije	Pedagog	40 (neposredni rad s učenicima 25 sati, ostali poslovi 15 sati)	dnevno 7.00 – 13.00, pauza 10.30 – 11.00	11.00 – 12.00	40	1736
3.	Verona Čurić	Prof. povijesti umjetnosti i tal. j.	Edukacijski rehabilitator	20 (neposredni rad s učenicima 15 sati, ostali poslovi - 5 sati), PON, SRI., svaki drugi PET.	dnevno 7.00 – 13.00	10.00-11.00	20	820
4.	Senada Piria	Uč. hrvatskoga jezika	Knjižničar	20 (neposredni rad s učenicima 15 sati, ostali poslovi -5 sata)	PON. 7.05 – 7.50 i 10.45 – 13.00 UTO 9.30 – 12.30 SRI. 8.15 -11.15 ČET. 9.00 – 12.00 PET. 7.05 – 7.50, 9.30 – 11.45	U vrijeme rada knjižnice	20	868

2.5.4. TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA OSTALIH RADNIKA ŠKOLE

R. BR.	IME I PREZIME	STRUKA	POSLOVI KOJE OBAVLJA	RADNO VRIJEME (Pon.-pet.)	TJEDNI BROJ SATI	GODIŠNJI BROJ SATI
1.	Josipa Đurđević	VSS-magistar javne uprave	tajnik	Svakodnevno 7.00-15.00	40	1752
2.	Darija Kovarik	SSS - ekonomski stručni radnik	računovođa	Svakodnevno 7.00 – 15.00	40	1752
3.	Dijana Dinjar	SSS-trgovac	spremačica	Svakodnevno PŠ Bedenik 11.00-13.00, MŠ i dvorana (8.45 – 10.45; 13.15 – 17.15)	40	1752
4.	Željko Kranželić	strojarski tehničar/rukovatelj centralnog grijanja	domar-ložač-kućni majstor	dnevno 7.00-15.00	40	1752
5.			domar-ložač-kućni majstor	dnevno 11.-15.00	20	876
5.	Tara Milović	Kuharica	kuharica	Svakodnevno 5.00-13.00	40	1752
6.	Mate Zrilić	SSS-kuhar	kuhar - spremač	Svakodnevno 5.00-13.00	40	1752
7.	Ljilja Horgoš	SSS-Drveni tehničar	spremačica u MŠ	Svakodnevno 10.00-18.00	40	1752
8.	Milka Veg	OŠ	spremačica u MŠ	Svakodnevno MŠ 10.00-18.00	40	1752
9.	Zlata Kranjec	SSS-trgovac	spremačica u PŠ Lasovac	Svakodnevno 7.00-8.00 12.00-16.36	28	1226
10.	Marija Poljan	OŠ	spremačica u PŠ Ribnjačka	Svakodnevno 6.30-7.42 19.00-20.00	11	481
11.	Marina Horvat	VŠS	Pomoćnik u nastavi	Svakodnevno, tijekom nastave u 8.r. MŠ	23	805 +202
12.	Renata Horvat	VŠS	Pomoćnik u nastavi	Svakodnevno, tijekom nastave u 3.r. MŠ	27	945 + 202

3. ORGANIZACIJA RADA

3.1 PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA

BROJ UČENIKA										IME I PREZIME RAZREDNIKA	
RAZRED	SVEGA					PUTNICI		PREKO 5 KM			
	UČENIKA	ODIJELA	DJEVOJČICA	DJEČAKA	UČENICI S TEŠKOĆAMA/ INDIVIDUALIZIRANI	3 -5 KM Čl.36.st.1 Pedagoškog standarda					
1.razred	12	1	7	5	0	9	1		Marijana Špaigl		
2.razred	9	1	4	5	0	6 (od toga 2 na 2 km)	1		Viktor Breškić		
3.razred	10	1	3	7	2	5	3		Marija Dent		
4.razred	9	1	7	2	0	5(od toga 5 do 3 km)	1		Leonardo Gradečak		
Ukupno:	40	4	21	19	2	25	6		4 razrednika		
5.a razred	11	1	4	7	2+1	2	9		Antonio Šolaja		
5.b razred	10	1	3	7	1+3	3	7		Marina Lončarević		
6.a razred	10	1	6	4	2 +1 ind.	2	8		Jasminka Crnković		
6.b razred	12	1	5	7	1 + 1 ind.	3	9		Maja Car		
7. razred	14	1	7	7	1+1	1	9		Ana Vinković		
8.a razred	12	1	5	7	2+1 ind.	2	9		Silvia Hlušička		
8.b razred	13	1	6	7	2+1 ind.	5	7		Ivan Piria		
Ukupno (5.-8.)	82	7	36	46	11+9	18	58		7 razrednika		
Sveukupno:	122	11	57	65	13+9	43	64		11 razrednika		

RAZRED	BROJ UČENIKA							IME I PREZIME RAZREDNIKA	
	SVEGA			PUTNICI					
	UČENIKA	ODJELA	DJEVOJČICA	DJEČAKA	UČENICI S TEŠKOĆAMA/INDIVIDUALIZIRANI	1 - 3 KM	3 - 5 KM		
PŠ Lasovac 1.razred	5		5			4	0	Anita Farkaš	
PŠ Lasovac 2.razred	7	1	3	4	2+1	6	0	Danijela Vukman Pavlović	
PŠ Lasovac 3.razred	4	1	3	1	2+1	4	0	Ivana Čer Dvornik	
PŠ Lasovac 4.razred	8	1	4	4	3+1	4	0	Sanela Gerić	
Ukupno :	24	4	15	9	7+3	18	0	4 razrednika	
PŠ Bedenik 2.3. razred	2	Kombinacija 1.2.razreda	1	1	0	0	0	Mirela Mirzlečki	
PŠ Bedenik 1.4. razred	4	Kombinacija 1. i 4. razreda	4	0	1	0	0	Danijela Dašek	
Ukupno :	10	2	7	3	1	0	0	1 razrednik	
PŠ Ribnjačka 1.4.razred	1	1.4.razred	0	1		0	0	Rada Božić	
	1		0	1	1				
Ukupno :	2	1	0	2	1	0	0	1 razrednik	
Sveukupno:	36	7	22	14	9 + 3 ind.	18	0	7 razrednika	

160 učenika od prvog do osmog razreda raspoređeno je u 18 razrednih odjeljenja, prosječno 8.8 učenika po odjelu.

Od prvog do četvrtog razreda u Matičnoj školi postoje 4 odjela, a od petog do osmog razreda predmetne nastave je 7 odjela. Broj učenika u razrednoj nastavi Matične škole se kreće po odjelu od 9 do 12, a prosjek je 10. Broj učenika predmetne nastave se kreće po odjelu od 10 do 14 učenika, a prosjek je 10.3.

U područnim školama postoji sedam razrednih odjela, 4 čista razredna odjela u PŠ Lasovac čiji se broj učenika kreće od 4 do 8 učenika, jedan razred dvorazredne kombinacije u PŠ Ribnjačka, dva razreda dvorazredne kombinacije u PŠ Bedenik.

U matičnoj zgradi nastavu će polaziti 84 učenika predmetne nastave (7 razrednih odjela) i 9 učenika 2. razreda. U zgradi Međugeneracijskog centra nastavu RN polazit će 30 učenika 1., 3., i 4. razreda. U PŠ Lasovac nastavu će polaziti 24 učenika razredne nastave, u PŠ Bedenik 10 učenika razredne nastave, a u PŠ Ribnjačka 2 učenika razredne nastave.

3.2. ORGANIZACIJA SMJENA

Matična škola

U Matičnoj je školi nastava organizirana u jednoj smjeni i traje pet dana tjedno. Škola počinje s radom u 7.05 sati i traje do 13.00 sati. Utorkom za učenike Mađarskoga jezika i kulture nastava prijemodnevne smjene traje dulje: od 7.05 sati do 14.40 sati. Od listopada 2019. svi učenici matične škole su u jednoj smjeni jer su 3 razreda razredne nastave u prostoru Međugeneracijskog centra na adresi Hrvatskih mučenika 1. Nastava im traje od 8.00 do 12.15 sati ili 13.00 sati ovisno o danu.

Školski sat traje 45 minuta, a odmori 5 minuta. Veliki odmor je 9.30 sati i traje 15 minuta. U šk. g. 2025./26. nastavni sat traje 45 minuta, a pauza za gablec je tijekom velikog odmora.

U prvoj smjeni nastavu polaze 82 učenika iz 5.ab, 6.ab, 7.r., 8.ab razreda te 40 učenika RN.

Područne škole

U područnim školama Bedenik i Ribnjačka nastava se organizira u jednoj smjeni od 8.00 sati do 12.15 ili 13.00 sati (ovisno o danu). Mali odmori traju 5 minuta, a veliki 10.

U Područnoj školi Lasovac nastava se odvija u jednoj smjeni. Prijemodnevna traje od 7.15 do 12.30 sati.

Organizacija dežurstava u Matičnoj školi

Dežurstva učitelja počinju od 7.05 do 7.55 sati za prijemodnevnu smjenu.

Učitelji dežuraju prema godišnjem rasporedu i za vrijeme odmora učenika. U prijedodnevnoj smjeni dežuraju dva učitelja od 7.05 do 10.30, te od 10.30 do 13.15 druga dva učitelja. Raspored dežurstava učitelja prijedodne smjene je na oglasnoj ploči u zbornici i na porti škole. Zadaća učitelja je dočekati učenike prije početka nastave, otpratiti učenike na autobus u 13.00 za prijedodnevnu smjenu, dežurati tijekom odmora i pauza te voditi brigu o inventaru, mogućim ozljedama učenika. O dolasku stranaka u školu brine tehničko osoblje (domari i spremačice) sukladno rasporedu na porti. Postavljen je vanjski i unutarnji sustav videonadzora matične škole i dvorane te je ulaz u školu ograničen kodovima i sigurnim vratima. U Međugeneracijskom centru razrednici dežuraju tako da u 7.30 sati dočekuju učenike pred školom, te ih ispraćaju na autobus u 12. 15 sati. Dežura na smjenu svaki tjedan jedan učitelj.

Tijekom odmora koristi se školsko zvono. Učenici ne dežuraju na porti, već dežura tehničko osoblje (domari i spremačice) od 8.00 – 13.00 sati.

Raspored dežurstva učitelja i pomoćno tehničkog osoblja je na porti škole.

Organizacija dežurstva u područnim školama

U područnim školama učitelji dežuraju s učenicima putnicima u PŠ Lasovac, dok učitelji u drugim PŠ borave s djecom tijekom odmora te paze na red i disciplinu, dočekuju ih u školi 20-tak minuta prije početka nastave i ispraćaju iz škole na kraju nastave.

Prehrana učenika

Prehrana učenika je organizirana u Matičnoj školi i u PŠ Bedenik , Međugeneracijskom centru, PŠ Lasovac i PŠ Ribnjačka te se obroci prevoze kombi-vozilom.

Obroci se pripremaju u školskoj kuhinji po smjenama, a učenici objeduju za vrijeme trajanja velikog odmora. Ulaganjem u opremu (kupnja novog štednjaka i sitnog inventara, ugradnja kuhinjske nape, novi namještaj u školskoj kuhinji) te kupnjom novog kombi-vozila poboljšani su uvjeti i kvaliteta obroka. Ukupno se u školi hrani oko 160 učenika, 20 učitelja. Dakle, u školskoj se kuhinji priprema oko 180 obroka.

Puno se radi na poboljšanju kvalitete prehrane i velik je broj učenika koji se hrane u školskoj kuhinji. Planira se nabava konvekcijske pećnice u 2025. godini, a projekt Zemlja, sunce, tanjur sufinancira Ina d.d. s 4.300,00 eura.

Besplatne obroke financira Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih iz državnog proračuna. Iznos po učeniku je 1,33 eura dnevno za dane kada je u školi.

Prijevoz učenika

Prijevoz učenika obavlja se autobusima "Čazmatransa". 76 učenika predmetne nastave se prevozi u prijedodnevnoj smjeni, te 31 učenik razredne nastave također u prijedodnevnoj smjeni. U PŠ Lasovac prevoze se 18 učenika u prijedodnevnoj smjeni. Ukupno se

autobusima Čazmatransa prevozi 125 učenika. Po završetku nogostupa u Velikoj Pisanici (prosina 2025. očekuje se smanjenje učenika koji trebaju prijevoz autobusom.

Autobusi su u puno boljem stanju nego prijašnjih godina te djelomično udovoljavaju standardima.

Osiguranje učenika od posljedica nesretnog slučaja

Policu osiguranja za ovu školsku godinu je uplatilo ____ učenika. Učenici su osigurani preko Adriatic osiguranja d.d.

3.3. GODIŠNJI KALENDAR RADA

Godišnji kalendar rada škole utemeljen na Pravilniku o kalendaru rada osnovnih škola za školsku godinu 2025./26.

Obrazovno razdoblje	Mjesec	Broj dana		Blagdani i neradni dani	Obilježavanje dana škole i Dana učitelja, Eksperimentalno vrednovanje, izleti
		Radnih	Nastavnih		
I. obrazovno razdoblje od 8.IX. do 22.XII. 75 nastavnih dana i 84 radna dana	IX.	22	17	8	
	X.	23	23	8	
	XI.	18	18	12	17. XI. Nenastavni dan i neradni dan
	XII.	21	17	10	
II. obrazovno razdoblje od 12.I. do 12.VI. 101 Nastavni dana, 165 radnih dana (- 30 dana)	I.	20	15	11	
	II.	20	20(-1)	8	1 nenastavni dan povodom Međupćinsko LiDraNa (nije definiran datum)
	III.	22	20	9	
	IV.	21	18	9	

godišnjeg odmora)	V.	20	20	11	29.V. – Dan škole - nastavni dan
	VI.	20	9	10	30. IV. (ukoliko se ne realizira nenastavni dan za LiDraNo, navedeni datum u travnju je nenastavni)
	VII.	23	0	8	
	VIII.	19	0	11	
Ukupno: 176 nastavnih dana 249 radnih dana (- 30 dana godišnjeg odmora)	12	249	176	115	

BLAGDANI REPUBLIKE HRVATSKE

- 1. studenog (subota) – Svi Sveti
- 18. studenog (utorak) – Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
- 25. prosinca (četvrtak) – Božić
- 26. prosinca (petak) – Sveti Stjepan
- 1. siječanj (četvrtak) – Nova godina
- 6. siječanj (utorak) – Sveta tri kralja
- 12. travnja (nedjelja) – Uskrs
- 13. travanj (ponedjeljak) – Uskrsni ponedjeljak
- 1. svibanj (petak) – Praznik rada
- 30. svibanj (subota) – Dan državnosti
- 4. lipnja (četvrtak) - Tijelovo
- 22. lipnja (ponedjeljak) – Dan antifašističke borbe

Nastavna godina počinje 8. rujna 2025., a završava 12. lipnja, odnosno 22. svibnja 2026. godine za maturante. Ustrojava se u dva polugodišta – prvo će trajati od 8. rujna do 23. prosinca 2025. godine. Drugo polugodište započinje 12. siječnja i traje do 12. lipnja 2026. godine, odnosno za maturante do 22. svibnja.

Novost je ukidanje jesenskih i drugog dijela zimskih praznika i da se oni izvode u jednom dijelu. Praznici u 2025./2026. raspoređeni su na sljedeći način:

- zimski praznici počinju 24. prosinca 2025. godine i traju do 9. siječnja 2026. godine, s tim da nastava počinje 12. siječnja 2026. godine
- proljetni praznici počinju 30. ožujka 2026. godine i završavaju 6. travnja 2026. godine, s tim da nastava počinje 7. travnja 2026. godine
- ljetni praznici počinju 15. lipnja 2026. godine

Godišnji odmor planiramo od 10. srpnja 2025.

3.4. RASPORED SATI

Raspored sati za učitelje matične škole je na oglasnoj ploči u zbornici. U zbornici je također istaknut i raspored dežurstava učitelja za predmetnu i razrednu nastavu.

Ostali rasporedi sati za sve odjele i učitelje (matične i područnih škola) s redovitom, dopunskom, dodatnom nastavom i izvannastavnim aktivnostima su kod ravnatelja škole.

4.GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE

4.1.1. GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDNIM ODJELIMA

4.1.1.1. PREDMETNA NASTAVA – REDOVITA NASTAVA

Nastavni predmet	5.a razred	5.b razred	6.a. razred	6.b razred	7.r razred	8.a razred	8.b razred	Ukupno planirano
Hrvatski jezik	175	175	175	175	140	140	140	1120
Likovna Kultura	35	35	35	35	35	35	35	245
Glazbena Kultura	35	35	35	35	35	35	35	245
Engleski Jezik	105	105	105	105	105	105	105	735
Priroda	53	53	70	70				246
Biologija					70	70	70	210
Geografija	52	52	70	70	70	70	70	454
Povijest	70	70	70	70	70	70	70	490
Matematika	140	140	140	140	140	140	140	980
Fizika					70	70	70	210
Kemija					70	70	70	210
Tehnička kultura	35	35	35	35	35	35	35	245
TZK	70	70	70	70	70	70	70	490
Ukupno:	770	770	805	805	910	910	910	5880

4.1.2. RAZREDNA NASTAVA – REDOVITA NASTAVA

Nastavni predmet	1.razred MŠ	2.razred MŠ	3.razred MŠ	4.razred MŠ	1.r. PŠ Lasovac	2.r. PŠ Lasovac	3.r. PŠ Lasovac	4. r. PŠ Lasovac	2.3. r. Bedenik	1.4.r. Bedenik	1. i 4. r. PŠ Ribnjačka	Ukupno
Hrvatski jezik	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	1925
Likovna kultura	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	385
Glazb. kultura	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	385
Engleski jezik	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	770
Priroda i društvo	70	70	70	105	70	70	70	105	70	70/105	70/105	770/210
Matematika	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	1540
TZK	105	105	105	70	105	105	105	70	105	70/105	105/70	1085/70
Ukupno	630	630	630	630	630	630	630	630	630	630	630	6930

NAPOMENA: Poslovi godišnjeg planiranja i programiranja usklađeni su s nastavnim planom i programom za osnovnu školu Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa, Zagreb, 2006.

4.2. TJEDNI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDNIM ODJELIMA

4.2.1. PREDMETNA NASTAVA – REDOVITA NASTAVA

Nastavni predmet	5.a razred	5.b razred	6.a razred	6.b razred	7.r razred	8.a razred	8.b razred	Ukupno planirano
Hrvatski jezik	5	5	5	5	4	4	4	32
Likovna Kultura	1	1	1	1	1	1	1	7
Glazbena Kultura	1	1	1	1	1	1	1	7
Engleski Jezik	3	3	3	3	3	3	3	21
Priroda	1.5	1.5	2	2				7
Biologija					2	2	2	6
Geografija	1.5	1.5	2	2	2	2	2	13
Povijest	2	2	2	2	2	2	2	14
Matematika	4	4	4	4	4	4	4	28
Fizika					2	2	2	6
Kemija					2	2	2	6
Tehnička kultura	1	1	1	1	1	1	1	7
TZK	2	2	2	2	2	2	2	14
Ukupno:	22	22	23	23	26	26	26	168

4.2.2. RAZREDNA NASTAVA – REDOVITA NASTAVA

Nastavni predmet	1.razred MŠ	2.razred MŠ	3.razred MŠ	4.razred MŠ	1.r. PŠ Lasovac	2.r.PŠ Lasovac	3.r. PŠ Lasovac	4. r. PŠ Lasovac	2.3. PŠ Bedenik	1.4.PŠ Bedenik	1. i4. r. PŠ Ribnjačka	Ukupno
Hrvatski jezik	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	55
Likovna kultura	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11
Glazb. kultura	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11
Engleski jezik	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	22
Priroda i društvo	2	2	2	3	2	2	2	3	2	2/3	2/3	21/6
Matematika	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	44
TZK	3	3	3	2	3	3	3	2	3	2/3	3/2	31/4
Ukupno	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	198

4.3. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI ZA OSTALE OBLIKE ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA

4.3.1. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI IZBORNE NASTAVE

4.3.1.1. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI IZBORNE NASTAVE VJERONAUKA (1.tablica – Katolički vjeronauk)

RAZRED	BROJ UČENIKA	BROJ GRUPA	IZVRŠITELJ PROGRAMA	TJEDNO SATI	GODIŠNJE SATI
1.r. mat. škole	8	1	Tajana Martinčević	2	70
2.r. mat. škole	8	1	Marina Lončarević	2	70
3.r. mat. škole	7	1	Katarina Požega/Nikola Andrić	2	70
4.r. mat. škole	8	1	Marina Lončarević	2	70
5.ab	20	2	Marina Lončarević	2X2	70
6.ab	21	2	Marina Lončarević	2X2	140
7. r.	13	1	Marina Lončarević	2	70
8.ab	21	2	Marina Lončarević	2x2	140
1.r. PŠ Lasovac	5	1	Tajana Martinčević	2	70
2.r. PŠ Lasovac	7	1	Tajana Martinčević	2	70
3.r. PŠ Lasovac	4	1	Tajana Martinčević	2	70
4.r.PŠ Lasovac	4	1	Tajana Martinčević	2	70
1.4.r.PŠ Bedenik	4+2	1	Katarina Požega/Nikola Andrić	2	70
2.i 3.r.PŠ Bedenik	2+2	1	Katarina Požega/Nikola Andrić	2	70
2.4. r.PŠ Ribnjačka	2	1	Tajana Martinčević	2	70
Ukupno 1.-4. razred	63	11		22	770
Ukupno 5.-8.razred	75	7		14	560
Ukupno	138	18	3 učitelja	36	1330

4.3.1.2. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI IZBORNE NASTAVE INFORMATIKE

Informatika (5. i 6. razredi kao redovna nastava, a ostali razredi: 1.- 4.razred i 7. i 8. razredi kao izborna nastava)

RAZRED	BROJ UČENIKA	BROJ GRUPA	IZVRŠITELJ PROGRAMA	TJEDNO SATI	GODIŠNJE SATI
5.ab	21	1	Ivan Piria	2x2	140
6.ab	22	2	Ivan Piria	2x2	140
7.r.	14	2	Ivan Piria	2	70
8.ab	24	2	Ivan Piria	2x2	140
Ukupno	84	7	1 izvršitelj	14	490
1.razred	9	1	Maja Katić	2	70
2.razred	9	1	Maja Katić	2	70
3.razred	8	1	Maja Katić	2	70
4.razred	9	1	Maja Katić	2	70
PŠ Bedenik (1.2.4.r.)	3+2+0+2	1	Maja Katić	2	70
PŠ Ribnjačka (1.4.r.)	2	1	Maja Katić	2	70
PŠ Lasovac 1.4.razred	2+6	1	Maja Katić	2	70
PŠ Lasovac 2.3.razred	5+3	1	Maja Katić	2	70
Ukupno	58	8	1 izvršitelj	16	560
Sveukupno	142	15	2 izvršitelja	30	1050

4.3.1.3. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI IZBORNE NASTAVE NJEMAČKOG JEZIKA

RAZRED	BROJ UČENIKA	BROJ GRUPA	IZVRŠITELJ PROGRAMA	TJEDNO SATI	GODIŠNJE SATI
4.r.	8(MŠ)+2 (PŠ Bedenik)=10	1	Antonio Šolaja	2	70
5.ab	10	1	Antonio Šolaja	2	70
6.ab	9	1	Antonio Šolaja	2	70
7. r. i 8.ab	13	1	Antonio Šolaja	2	70
Ukupno:	42	4		8	280

Mađarski jezik po modelu C

RAZRED	BROJ UČENIKA	BROJ GRUPA	IZVRŠITELJ PROGRAMA	TJEDNO SATI	GODIŠNJE SATI
1.- 4. r.	1	1	Rebeka Toth	2	70
5. - 8.r.	2	1	Rebeka Toth	2	70
Ukupno	3	1		4	140

4.3.2. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI DOPUNSKE NASTAVE

4.3.2.1.RAZREDNA NASTAVA

UČITELJI IZVRŠITELJI	PREDMET KOJI SE IZVODI U DOP. NAST.	RAZRED	BROJ UČENIKA	TJEDNO SATI	GODIŠNJE SATI	VRIJEME ODRŽAVANJA I EVIDENCIJA
1.Rada Božić		1.i 4.				
2.Viktor Breškić		2.		1	35	
3.Ivana Čer Dvornik		3.		1	35	
4.Sanela Gerić		4.		1	35	
5.Danijela Dašek	Hrvatski jezik i matematika	1.4.	Broj učeni- ka je	1	35	
6.Marija Dent		3.	promjenjiv.	1	35	
7.Anita Farkaš		1.		1	35	
8.Leonardo Gradečak		4.	Kreće se od 5 do 8	1	35	
9.Mirela Mrzlečki		1.4.		1	35	
10.Marijana Špajgl		1.		1	35	
11.Danijela Vukman Pavlović		2.		1	35	
12.Nikolina Beljan	Engleski jezik	2.i 3. PŠ Bedenik		1	35	

Svaki učitelj održava nastavu dopunskog predmeta jednom tjedno, ovisno o potrebi i gradivu. Raspored dopunske nastave je dnevniku svakog razrednog odjela i kod ravnatelja. O održavanju dopunske nastave razredni učitelji vode evidenciju u e-Dnevniku kroz upisivanje u Dnevnik.

Ukupno: 12 učitelja	12 grupa	12	420	
----------------------------	-----------------	-----------	------------	--

4.3.2.2.PREDMETNA NASTAVA

UČITELJI IZVRŠITELJI DOPUNSKE NASTAVE	PREDMET KOJI SE IZVODI U DOP. NASTAVI	RAZRED	BROJ UČENIKA	TJEDNO SATI	GODIŠNJE SATI	VRIJEME ODRŽAVANJA I EVIDENCIJA
1. Nataša Saraja	Hrvatski jezik	6.b	do 10	1	35	Ponedjeljak, 0. sat
2.Silvia Hlušička	Engleski jezik	5.ab, 8.ab	do 10	2	70	Srijeda, 4. sat Ponedjeljak, 0. sat
3. Senada Piria	Hrvatski jezik	5.b	do 10	1	35	Srijeda, 6. sat
4. Vlatka Franić Husić	Matematika	5.ab	do 10	1	35	Ponedjeljak, 0. sat
5. Borjana Brdar Fujs	Matematika	7. r.	do 10	1	35	Petak, 0. sat
6. Marijana Popijač	Engleski jezik	6.ab	do 10	1	35	Petak, 0. sat
7. Oliver Sakač	Fizika	8.ab	do 10	1	35	Petak, 0. sat
8. Davorka Bačeković-Mitrović	Hrvatski jezik	6.a	do 10	1	35	Utorak, 0. sat
9. Maja Car	Povijest	6.ab	do 10	1	35	Srijeda, 2. sat
11.Josipa Ivanović	Kemija	8.ab	do 10	1	35	Utorak, 0. sat
Ukupno: 10 izvršitelja	6 predmeta	9 grupa	Oko 110	11	385	
Sveukupno: 23 učitelja	6 predmeta	21 grupa	do 150 učenika	23	805	

4.3.3. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI DODATNE NASTAVE

4.3.3.1. RAZREDNA NASTAVA

UČITELJI IZVRŠITELJI DOD. NASTAVE	PREDMET KOJI SE IZVODI U DOD. NASTAVI	RAZRED	BROJ UČENIKA	TJEDNO SATI	GODIŠNJE SATI	VRIJEME ODRŽAVANJA I EVIDENCIJA
Učitelji razredne nastave Od 1. – 4. razreda Leonardo Gradečak Viktor Breškić Danijela Vukman Pavlović Ivana Čer Dvornik Sanela Gerić Mirela Mrzlečki Rada Božić Danijela Dašek Marija Dent	Matematika	4.r. MŠ 2.r MŠ 2.r. PŠ Lasovac 3.r. PŠ Lasovac 4.r. PŠ Lasovac 2.3.r. PŠ Bedenik 1.4.r. PŠ Ribnjačka 1. i 4. r. PŠ Bedenik 3. r. MŠ	Broj učenika se kreće od 2 do 10	1	315	Svaki učitelj održava nastavu dodatnog predmeta jednom tjedno. Raspored rada je u dnevniku svakog razreda i kod ravnatelja. O održavanju dodatne nastave učitelji vode evidenciju u e- Dnevniku kroz upisivanje u Dnevnik.
Učitelji razredne nastave Od 1. – 4. razreda Anita Farkaš	Hrvatski jezik	1. r. PŠ Lasovac	Broj učenika se	1	70	

Marijana Špaigl		1. r. MŠ	kreće od 2 do 10			
Nikolina Beljan	Engleski jezik	4.r. MŠ		1	35	
Ukupno: 12 učitelja	3 predmeta	12 razreda (grupa)		12	420	

4.3.3.2. PREDMETNA NASTAVA

UČITELJI IZVRŠITELJI DOD. NASTAVE	PREDMET KOJI SE IZVODI U DOD. NASTAVI	RAZRED	BROJ UČENIKA	TJEDNO SATI	GODIŠNJE SATI	VRIJEME ODRŽAVANJA I EVIDENCIJA
1.Ivana Mihalinec Biškup	Geografija	8.ab	do 8	1	35	Četvrtak, 0. sat
2.Vlatka Franić Husić	Matematika	8.b	do 8	1	35	Četvrtak, 0. sat
3.Maja Car	Geografija	6.ab	do 8	1	35	Utorak, 0. sat
	Povijest	8.b	do 8	1	35	Petak, 0. sat
4. Silvia Hlušička	Engleski jezik	7. r.	do 8	1	35	Petak, 0. sat
5.Borjana Brdar Fujs	Matematika	6.ab	do 8	1	35	Srijeda, 0. sat
6. Marina Malešević	Priroda	5.ab	do 8	1	35	Srijeda, 4. sat
Ukupno: 6 izvršitelja	5 predmeta	7 grupa	do 60	8	245	
Sveukupno: 18 izvršitelja	5 predmeta	19 grupa		70	665	

4.4. RAD PO REDOVITOM PROGRAMU UZ PRILAGODBU SADRŽAJA I INDIVIDUALIZIRANE POSTUPKE

Ime prezime učenika	razred	Sudionici ostvarenog programa	Plan broja sati godišnje redovite i izborne nastave	Plan broja sati pomoći	Mjesto ostvarivanja	Napomena
MATIČNA ŠKOLA						
1. [REDACTED]	3.r		525	>20	OŠ Velika Pisanica	PP iz svih predmeta osim Lik, Gla, TZK i Vje
2. [REDACTED]	3.r		595	>20	OŠ Velika Pisanica	PP iz svih predmeta osim Lik, Gla, TZK
3. [REDACTED]	3.r		455	>20	OŠ Velika Pisanica	PP iz Hrv, Mat, Eng, Pid
4. [REDACTED]	5.a	Članovi razrednog vijeća, pedagoginja, edukacijski rehabilitator	910	>20	OŠ Velika Pisanica	PP iz svih predmeta
5. [REDACTED]	5.b		735	>20	OŠ Velika Pisanica	PP iz svih predmeta osim Lik, Gla, TZK
6. [REDACTED]	5.a		735	>20	OŠ Velika Pisanica	PP iz svih predmeta osim Lik, Gla, TZK
7. [REDACTED]	6.a		140	>20	OŠ Velika Pisanica	PP iz Mat
8. [REDACTED]	6.a		630	>35	OŠ Velika Pisanica	PP iz svih predmeta osim Vje, Inf i Lik, Gla, TZK
9. [REDACTED]	6.b		630	>35	OŠ Velika Pisanica	PP iz svih predmeta osim Vje, Inf i Lik, GLa, TZK
10. [REDACTED]	6.b		700	>35	OŠ Velika Pisanica	PP iz svih predmeta osim Lik, Gla, TZK i Vje

11. [REDACTED]	6.a		770	>35	OŠ Velika Pisanica	PP iz svih predmeta osim Lik, Gla, TZK
12. [REDACTED]	6.a		945	>35	OŠ Velika Pisanica	PP iz svih predmeta
13. [REDACTED]	7.r.		805	>35	OŠ Velika Pisanica	PP iz svih predmeta osim Vje, Teh i Lik, Gla, TZK
14. [REDACTED]	8.a		875	>35	OŠ Velika Pisanica	PP iz svih predmeta osim iz Lik, Gla, TZK
15. [REDACTED]	8.a		875	>35	OŠ Velika Pisanica	PP iz svih predmeta osim iz Lik, GLa, TZK
16. [REDACTED]	8.b		875	>35	OŠ Velika Pisanica	PP iz svih predmeta osim iz Lik, Gla, TZK
17. [REDACTED]	8.b		1050	>35	OŠ Velika Pisanica	PP iz svih predmeta

PODRUČNA ŠKOLA LASOVAC

1. [REDACTED]	2.r	Razredni učitelj,	700	>20	PŠ Lasovac	PP iz svih predmeta
2. [REDACTED]	2.r	pedagoginja, edukacijski	700	>20	PŠ Lasovac	PP iz svih predmeta
3. [REDACTED]	3.r	rehabilitator	700	>20	PŠ Lasovac	PP iz svih predmeta
4. [REDACTED]	3.r		700	>20	PŠ Lasovac	PP iz svih predmeta
5. [REDACTED]	4.r		770	>20	PŠ Lasovac	PP iz svih predmeta
6. [REDACTED]	4.r		455	>20	PŠ Lasovac	PP iz svih predmeta osim Vje i Lik, Gla, TZK
7. [REDACTED]	4.r.		560	>20	PŠ Lasovac	PP iz Hrv, Eng, Mat, Pri, Vje

PODRUČNA ŠKOLA BEDENIK

1. [REDACTED]	4.r	Razredni učitelj,	630	>20	PŠ Bedenik	PP iz svih predmeta osim iz Lik, Gla, TZK
---------------	-----	-------------------	-----	-----	------------	---

		pedagoginja, edukacijski rehabilitator				
PODRUČNA ŠKOLA RIBNJAČKA						
1. [REDAKCIJA] [REDAKCIJA]	4.r	Razredni učitelj, pedagoginja, edukacijski rehabilitator	630	>20	PŠ Ribnjačka	PP iz svih predmeta osim iz Lik, Gla, TZK

4.5. RAD PO POJAČANOM INDIVIDUALNOM PROGRAMU

Ime prezime učenika	razred	Sudionici ostvarenog programa	Plan broja sati godišnje redovite i izborne nastave	Plan broja sati pomoći	Mjesto ostvar- ivanja	Napomena
1. [REDAKCIJA] [REDAKCIJA]	5.a	Članovi razrednog vijeća, pedagoginja, edukacijski rehabilitator	Hrv,Mat,Pid,Eng,Inf 543	>20	OŠ Velika Pisanica	
2. [REDAKCIJA] [REDAKCIJA]	5.b		svi predmeti 910	>35		
3. [REDAKCIJA] [REDAKCIJA]	5.b		svi predmeti osim Lik, Gla, TZK 735	>20		
4. [REDAKCIJA] [REDAKCIJA]	5.b		svi predmeti osim Lik, Gla, TZK 735	>20		
5. [REDAKCIJA] [REDAKCIJA]	6.a		Hrv,Pid,Eng,Inf. 420	>20		
6. [REDAKCIJA] [REDAKCIJA]	6.a		Lik, Gla,TZK,Vje,Inf 280	>20		
7. [REDAKCIJA] [REDAKCIJA]	6.a		svi predmeti 1050	>35		

8. [REDACTED]	6.b		Lik, Gla, TZK, Vje, Inf 280	>20		
9. [REDACTED] [REDACTED]	6.b		svi predmeti 945	>35		
10. [REDACTED] [REDACTED]	7.r.		Svi predmeti osim TZK 840			
11. [REDACTED] [REDACTED]	8.a		svi predmeti 910	>35		
12. [REDACTED] [REDACTED]	8.b		svi predmeti 1050	>35		
13. [REDACTED] [REDACTED]	2.r.		Svi predmeti osim Lik, Gla, TZK 735	>20	PŠ Lasovac	
14. [REDACTED] [REDACTED]	3.r.		Svi nastavni predmeti 770	>35		
15. [REDACTED] [REDACTED]	4.r.		Lik, Gla, TZK 140	>20		
16. [REDACTED] [REDACTED]	3.r.		svi predmeti 770	>35	OŠ Velika Pisanica	
17. [REDACTED] [REDACTED]	4.r.		Gla, Lik, TZK 140	>20	PŠ Ribnjačka	
18. [REDACTED] [REDACTED]	3.r.	Razredni učitelj, pedagoginja, edukacijski rehabilitator	Inf, Vje, Gla 175	>20		

4.6. POLAGANJA POPRAVNIH ISPITA

Popratni ispiti polažu se pred ispitnim povjerenstvom u jednom ispitnom roku, krajem kolovoza. Za učenike koji imaju jednu ili 2 negativne ocjene organizira se dopunski rad, a trajanje dopunskog rada određuje učiteljsko vijeće kao i termine održavanja.

Članove ispitnog povjerenstva na popravnim ispitima imenuje ravnatelj, a na učiteljskom vijeću utvrđuje se način, mjesto i vrijeme održavanja popravnih ispita.

Neposredni nadzor nad održavanjem popravnih ispita vrši ravnateljica škole, odnosno osoba koju za to ovlasti. U pravilu je to stručni suradnik.

4.7. ODABRANI OBVEZATNI UDŽBENICI

Popis obvezatnih udžbenika i dodatnih sredstava za OŠ Velika Pisanica nalazi se na web stranicama škole(www.os-velika-pisanica.skole.hr).

4.8. OBUKA PLIVANJA

Obuka plivanja vezana je uz jednodnevne i višednevne izlete u toplice i na more kao i tijekom boravka u školi u prirodi. Tada učenici u trajanju od 20-tak sati provode u suradnji s osposobljenim djelatnicima na moru i u termama skraćenu obuku plivanja.

5. PLAN ORGANIZIRANJA KULTURNIH DJELATNOSTI ŠKOLE

5.1. PRVO OBRAZOVNO RAZDOBLJE

MJESEC	SADRŽAJ – NAZIV AKTIVNOSTI	NOSITELJI
RUJAN	8. rujna – Prvi nastavni dan	Učenici i učitelji PN i RN (Pozdrav prvašići, Program RN MŠ)
	8. rujna - Poštujte naše znakove i Djeca prijatelji u prometu	Učenici i učitelji 1.r., PP Bjelovar
	23. rujna – Pozdrav jeseni MŠ i PŠ	RN MŠ i PŠ
	29. rujna -Međunarodni dan svjesnosti gubitka i bacanja hrane	Učiteljica prirode i biologije M. Malešević i učenici
	29. rujna – Dan grada Bjelovara (Predavanje o pčelama)	Učenici 3. r. MŠ, učiteljica M. Dent, Pčelarska udruga Bilogora
LISTOPAD	Kros učenika	B. Novković, učenici, razrednici
	5. listopada – Svjetski dan učitelja	Obilježavanje
	7. listopada -Izvanučionička nastava u Zagreb (RN MŠ, voditelj L. Gradečak, kazalište i Medvedgrad)	Učenici RN MŠ i učitelji
	8. listopada – Plesna predstava u projektu Ruksak pun kulture	Ministarstvo kulture, predstava na temu Nikole Tesle, učenici PN i učitelji
	10. - 15. listopada – Solidarnost na djelu	Povjerenik za akciju Solidarnost na djelu, učenici 8.ab i razrednici, stručni suradnici
	13. – 17. listopada – Dani kruha obilježavanje u dvorani	RN i PN MŠ, župnik, vjeroučiteljice, RN PŠ po školama
	19. listopada – Misijska nedjelja	Učenici PN MŠ, vjeroučiteljica M. Lončarević
	13. – 24. listopada – Eurocode week (Europski tjedan programiranja)	Učenici PN i učitelj informatike I. Piria, razmjena učenika sa školom M. Lovraka Veliki Grđevac

	15. listopada – Posjet konzula Republike Mađarske školi i općini 16. listopada - Svjetski dan hrane 15. listopada - 15. studenoga, Mjesec hrvatske knjige, kviz 27. listopada – Plesne radionice Umjetničke organizacije Shooma iz Bjelovara 31. listopada - Akcija "Otkos 10" – izložba radova ili kviz 29. i 30. listopada – Izvanučionička nastava učenika 8.-ih razreda u Vukovar Listopad - Čitanje na glas	Predstavnici škole i općine Velika Pisanica Učiteljica M. Malešević i učenici Knjižničarka S. Piria, učenici kroz radionice i kviz Učenici i učitelji RN, Umjetnička organizacija Shooma, Irma Unušić Učenici i učitelji, Općina Velika Pisanica, ravnateljica, natječaj za najbolju literarni (PN) i likovni rad (RN) Učenici 8.-ih razreda, razrednici, MZOM, Ministarstvo branitelja Učenici, učiteljice hrvatskoga jezika N. Saraja, S. Piria, knjižničarka S. Piria
STUDENI	1. studenoga - Dušni dan 14. studenoga – Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje Do 30. studenoga – Info dan sigurnosti u prometu Jesen 2025. - Vježba evakuacije Studen - svibanj - Vrtim zdravi film, Vježbaonica, Univerzalna športska škola Studen - Prosinac- Kralj Tomislav i Crkveni sabor u Splitu	Učenici RN, vjeroučiteljica M. Lončarević Učenici i učitelji PN i RN MŠ, paljenje lampaša (RN), izrada panoa (PN), Općina V. Pisanica i udruge branitelja Učenici i učitelji PN i RN, PP Bjelovar, Hitna medicina, ZZJZ BBŽ, Općina V. Pisanica, HAK, BBŽ Učenici MŠ i Međugeneracijskog centra, učitelji MŠ, DVD Velika Pisanica, služba 112 B. Novković i učenici Učenici PN, učiteljica povijesti M. Car i vjeroučiteljica M. Lončarević
PROSINAC	Prosinac - Božićne radionice PŠ i MŠ za RN	RN MŠ i PŠ, Učitelji RN

	5. prosinca - Sveti Nikola – program za učenike i učitelje	Učitelji razredne nastave, učenici MŠ i PŠ, Općine V. Pisanica, Šandrovac, N. Rača
	12. prosinca - Božićna priredba u MŠ	Učenici, učitelji i roditelji
	Caritas projekt Za tisuću radosti	Učenici i vjeroučiteljica M. Lončarević
	23. prosinca - kraj prvog obrazovnog razdoblja	Učenici, učitelji, stručni suradnici

5.2. DRUGO OBRAZOVNO RAZDOBLJE

MJESEC	SADRŽAJ – NAZIV AKTIVNOSTI	NOSITELJI
SIJEČANJ	15. siječnja – Dan međunarodnog priznanja RH	Učiteljica povijesti M. Car i učenici (obilježavanje u holu)
	26. siječnja – 1. veljače – Europski tjedan prevencije raka maternice	Učenici 8.ab i učiteljica prirode i biologije M. Malešević
	27. siječnja – Međunarodni dan sjećanja na žrtve Holokausta	Učenici 8.ab, učiteljica povijesti M. Car
VELJAČA	9. – 13. veljače, Dan sigurnijeg interneta (svi učenici i učitelji informatike)	Učenici RN i PN i učitelji informatike I. Piria i M. Katić (edukacije i radionice na satu informatike)
	14. veljače - Valentinovo	Obilježavanje uređenjem panoa (učenici i učitelji MŠ i PŠ)
	17. veljače – Poklade	Učenici i učitelji RN MŠ i PŠ
	18. veljače – Korizma	Učenici i vjeroučitelji
	26. veljače - Dan ružičastih majica (obilježavanje 26. veljače nošenjem ružičastih majica)	Učenici i učitelji
	Međuopćinski LiDraNo	Učitelji, djelatnici, učenici 9 škola
OŽUJAK	13. ožujka, Dan broja π (natjecanje u holu škole)	Program i natjecanje (učiteljice matematike V.Franić Husić, B. Brdar Fujs)

	Ožujak - Travanj– Nacionalno vrednovanje učenika 4. i 8.-ih razreda 19. ožujka – Dan očeva MŠ i PŠ 23. ožujka – Svjetski dan meteorologije (učenici 7.-og razreda) 21. – 28. ožujka- Dolazak proljeća RN MŠ i PŠ (radionice, izvanučionička nastava) 24. ožujka – Svjetski dan voda Hippo natjecanje RN i PN Ožujak – Marijini obroci Ožujak – Radionica Moje potrebe i društvene mreže 20. – 29. ožujka – Uskršnje radionice	Učenici 4.-ih, 8.-ih razreda i učitelji, stručni suradnici, ravnateljica, koordinator MŠ i PŠ (vjeroučiteljica M. Lončarević i knjižničarka S. Piria) Sat fizike (učitelj fizike O. Sakač) te učenici 7.-og razreda - predavanje Učenici i učitelji RN MŠ i PŠ Učenici na dodatnoj nastavi (5.ab), učiteljica prirode i biologije M. Malešević Učenici RN i PN, učiteljice engleskoga j. Učenici RN i PN MŠ, vjeroučiteljica M. Lončarević Učenici 8.b razreda i učiteljica Hrvatskoga jezika N. Saraja Učenici i učitelji RN MŠ i PŠ
TRAVANJ	2. travnja – Međunarodni dan dječje knjige Obilježavanje dana medijske pismenosti (odlazak izvan škole) 22. travnja - Dan planeta Zemlje – RN MŠ i PŠ te PN (geografija, priroda i biologija, informatika) Travanj – svibanj, vježba evakuacije	Knjižničarka S. Piria i učenici 5.-ih razreda (3 učenika, Međuškolski kviz) Učitelj informatike I. Piria i knjižničarka S. Piria Učenici i učitelji RN MŠ i PŠ, učiteljice geografije i učiteljice prirode i biologije, učiteljica informatike (izrada plakata i održavanje radionica) Učenici i djelatnici MŠ
SVIBANJ	4. svibnja – Svjetski dan vatrogasaca (demonstracijske vježbe)	Učenici RN PŠ Lasovac

	27. svibnja – Svjetski dan sporta u PN (poligon i igre)	Učenici PN i učitelji TZK B. Novković i M. Bačić
	4. – 8. svibnja -Majčin dan	Učenici, učitelji i roditelji RN MŠ i PŠ (5.-8.-svibnja), 5.b (razrednica M. Lončarević, knjižničarka S. Piria)
	Polaganje biciklističkog ispita	Učenici 5.-ih razreda i voditelji projekta
	15. svibnja – Međunarodni dan obitelji (izlet na Kukavicu)	Učenici i učitelji RN MŠ, roditelji
	29. svibnja – Dan škole	Učenici i učitelji, roditelji, estetsko uređenje povodom Dana škole (učiteljica likovne kulture), program
	Natjecanje iz Mađarskoga jezika i kulture u lijepom čitanju (domaćinstvo)	Učenici PN, učitelj Mađarskoga jezika i kulture, ravnateljica
	Svibanj – lipanj – Izvanučioničke nastave u zavičaj RH (RN i PN)	Učenici PN (voditelj M. Lončarević), RN PŠ (voditelj I. Č. Dvornik), RN MŠ (voditelj M. Dent)
	Izlet skupine Mali vatrogasci MŠ	Učenici RN i voditelj L. Gradečak
LIPANJ	Igre družba Pere Kvržice u V. Grđevcu	Učenici i razrednici RN
	12. lipnja- terenska nastava RN MŠ u V. Pisanici (Polum)	Razrednici RN i učenici
	9. i 11. lipnja- Završna priredba u PŠ Bedenik i PŠ Lasovac	Razrednici, roditelji i učenici
	12. lipnja- Završna priredba u PŠ Ribnjačka	Razrednica, roditelji i učenici
	12. lipnja – zadnji dan nastave	Razrednici i učenici
	Podjela svjedodžbi – lipanj -srpanj 2025.	Učenici i razrednici
	Svečana podjela svjedodžbi učenika 8. razreda – lipanj - srpanj 2025.	Svi učitelji

	Ekskurzija učenika 7.-og i 8.-ih razreda	Razrednici 7.-og i 8.-ih razreda, Povjerenstvo
--	--	--

5.1. PLAN ESTETSKOG UREĐENJA

PLAN ESTETSKOG UREĐENJA U ŠKOLSKOJ GODINI 2025./2026.

1. Izložbe dječjih radova na panoima.
2. Tematske likovne izložbe – Dobrodošlica učenicima, jesen i Dan zahvalnosti za plodove zemlje (listopad), Svi sveti (1. 11.), Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje (18.11.), Sv. Nikola (6. 12.), zima i susret blagdanima (Božić 25.12.), Valentinovo (14. 2.), pozdrav proljeću (ožujak), Svjetski dan šuma (21. 3.), Uskrs (5. 4.), Majčin dan (10. 5.), Dan škole (29. 5.), susret praznicima i ljetu (lipanj).
3. Oslikavanje zidova učionica (po potrebi).
4. Redovito održavanje kabineta i opreme.
5. Izrada dekoracija za školske priredbe.
6. Dizajn pozivnica i/ili plakata za potrebe škole.
7. Priprema likovnih izložbi za Dan škole – 29. svibnja 2026.
8. Poslovi vezani uz suradnju s lokalnom zajednicom i likovnim osmišljavanjem rješenja povodom Dana općine, Dan oslobođenja općine, Božića...

6. PLAN PROFESIONALNOG INFORMIRANJA I USMJERAVANJA UČENIKA

1. Kamo nakon osnovne škole? (upoznavanje učenika s postupkom upisa u srednju školu i Preporukom za obrazovnu upisnu politiku i politiku stipendiranja; ispunjavanje upitnika o procjeni te informiranje o mogućnosti korištenja usluge individualnog informiranja i savjetovanja u CISOK-u.	CISOK Bjelovar – stručne suradnice
2. Savjetodavni rad s učenicima koji su neodlučni u izboru zanimanja i pomoć učenicima s teškoćama u razvoju.	Pedagoginja, razrednici
3. Pomoć darovitim učenicima i usmjeravanje istih prema njihovim sklonostima.	
4. Roditeljski sastanak – upoznavanje s CISOK centrom i koja je njegova svrha; informacije o upisu u srednju školu te smjernice gdje pronaći sve potrebne i ključne informacije o postupku upisa i bodovanja, zanimanjima, obrazovnim	CISOK Bjelovar – stručne suradnice u suradnji s

programima, stipendijama, kao i kome se njihovo dijete može obratiti oko pomoći pri izboru.	pedagoginjom i razrednicima
5. Upućivanje učenika s teškoćama u razvoju na medicinsku i psihološku obradu.	Pedagoginja, razrednici
6. Profesionalno usmjeravanje – individualno savjetovanje i informiranje u CISOK centru.	CISOK Bjelovar – stručne savjetnice centra
7. Dan profesionalnog usmjeravanja – upoznavanje učenika zanimanjima i poslodavcima s područja Bjelovarsko-bilogorske županije	Pedagoginja, razrednici
8. Prikupljanja materijala s informacijama o budućim zanimanjima i podjela učenicima te razgovor o izboru srednjih škola.	Pedagoginja
9. Suradnja s institucijama izvan škole: Hrvatski zavod za zapošljavanje, Zavod za javno zdravstvo, Hrvatski zavod za socijalni rad, CISOK, Upravni odjel za obrazovanje, kulturu i udruge Bjelovarsko-bilogorske županije.	Pedagoginja, razrednici
10. Pomoć učenicima i roditeljima pri e-upisima – Nacionalni informacijski sustav prijava i upisa u srednje škole (NISpuSŠ).	

7. PLAN BRIGE ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENO-SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA

MJESEC	SADRŽAJ – NAZIV AKTIVNOSTI	NOSITELJI AKTIVNOSTI
RUJAN	Socijalna zaštita učenika – besplatna prehrana za učenike Predavanja za učenike 1. razreda na temu sigurnosti u prometu i podjela prev. materijala Organizirani prijevoz učenika u školu i iz škole Cijepljenje za učenike 6. razreda protiv hepatitisa B Cijepljenje za učenike 2. i 7. razreda protiv TBC-a Sistematski pregled učenika 5.-ih i 8.-ih razreda Preventivno – svakodnevno čišćenje i održavanje školskog namještaja, podova i sanitarnog čvora Prijedlog rada s učenicima s problemima u radu na satovima TZK-a Podjela školskog pribora socijalno ugroženima učenicima i pomoć u sportskoj obući učenicima s većim brojem članova obitelji (20 učenika)	Vlada RH, MZOM MUP Bjelovar "Čazmatrans" Zavod za javno zdravstvo Spremačice u školi Učitelj TZK-a i razrednici; pedagog Crveni križ Bjelovar

LISTOPAD	Pomoć učenicima koji su došli u MŠ iz PŠ (adaptacija u novu sredinu) Kontrolni pregledi Zavoda za javno zdravstvo Održavanje školskog namještaja, podova i sanitarnih čvorova Organizirani prijevoz učenika Akcija "Solidarnost na djelu"	Edukacijski rehabilitator, pedagog Liječnik spremačice u školi "Čazmatrans" Crveni križ Bjelovar
STUDENI	Cijepljenje učenika Kontrolni pregledi Organizirani prijevoz učenika Preventivno –svakodnevno čišćenje školskog namještaja, podova i sanitarnog čvora Mjesec borbe protiv nikotina, alkoholizma i ovisnosti o drogama	Zavod za javno zdravstvo "Čazmatrans" Spremačice u školi Liječnik
PROSINAC	Dan borbe protiv AIDS-a 1. prosinca Mišljenje stručnog tima o primjerenom obliku školovanja za učenike 1. razreda koji su upućeni na opservaciju Tjedan solidarnosti Preventivno – čišćenje školskog namještaja, sanitarnih čvorova i podova Mir i dobro – ususret s blagdanima	Učitelj biologije Liječnik, edukacijski rehabilitator, psiholog Liječnik, edukacijski rehabilitator Spremačice u školi Razrednici

MJESEK	SADRŽAJ- NAZIV AKTIVNOSTI	NOSITELJI AKTIVNOSTI
SIJEČANJ	Temeljito čišćenje školskih prostorija Organizirani prijevoz učenika Preventivno - čišćenje podova, školskog namještaja i sanitarnih čvorova	Spremačice u školi "Čazmatrans" Spremačice u školi
VELJAČA	Organizirani prijevoz učenika Preventivno – čišćenje školskog namještaja, sanitarnih čvorova i podova Pregledi učenika	"Čazmatrans" Spremačice u školi Zavod za javno zdravstvo
OŽUJAK	Profesionalno informiranje učenika VIII. razreda Preventivno- čišćenje podova, školskog namještaja i sanitarnih čvorova Cijepljenje učenika Organizirani prijevoz učenika	Pedagog, Čistačice u školi Zavod za javno zdravstvo "Čazmatrans"
TRAVANJ	Sistematski pregledi djece prije upisa u I. razred Organizirani prijevoz učenika Preventivno – svakodnevno čišćenje podova, školskog namještaja i sanitarnih čvorova	Zavod za javno zdravstvo "Čazmatrans" Spremačice u školi

	Temeljito čišćenje svih školskih prostorija Sistematski pregledi djelatnika	Poliklinika Došen ili Opća bolnica Bjelovar
SVIBANJ	Sistematski pregledi djece prije upisa u I. razred Predavanje za učenike V. razreda Pomoć učenicima koji polaze nastavu po prilagođenom programu u profesionalnom odabiru zanimanja Mišljenje stručnih suradnika o obliku školovanja za učenike koji postižu slabe rezultate u učenju Organizirani prijevoz učenika Preventivno – svakodnevno čišćenje školskog namještaja, podova i sanitarnih čvorova Jednodnevni rekreativni izleti za učenike od I. – VIII. razreda Predavanje za učenike na temu odabira zanimanja	Zavod za javno zdravstvo Stručni suradnici Defektolog, pedagog "Čazmatrans" Spremačice u školi Svi djelatnici – razrednici pedagog
LIPANJ	Organizirani prijevoz učenika u školu i iz škole Temeljito čišćenje svih školskih prostorija	"Čazmatrans" Spremačice u školi

7.1. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

(Školska preventivna strategija)

Šk.god. 2025./2026.

Voditelj ŠPP: Marina Uher

ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM (Školska preventivna strategija)

Školska godina 2025./2026.

Voditeljica Školskog preventivnog programa: Marina Uher, prof.

Članovi Tima za prevenciju: Verona Čurić, Marina Malešević, Josipa Ivanović, Biljana Novković, Senada Piria.

Školski preventivni program potrebno je provoditi na univerzalnoj, selektivnoj i indiciranoj razini, u skladu s razvojnim obilježjima i stvarnim potrebama učenika.

Univerzalna prevencija ostvaruje se kroz sadržaje međupredmetnih tema u okviru „Škole za život“, različite izvannastavne aktivnosti, projekte te suradnju s institucijama i organizacijama, kako vladinim tako i nevladinim, koje nude stručne programe prilagođene radu u školi. Preventivne aktivnosti usmjerene su na sve učenike matične i područnih škola, ali i na roditelje kao važne dionike odgojno-obrazovnog procesa.

Rizični čimbenici na kojima je potrebno temeljiti preventivne aktivnosti u našoj školi su (*Hawkins, Lam, 1986; Hawkins, 1997a; Leffert, Benson, Roehlkepartain, 1997; Werner, Smith, 1988, prema Howard, Dryden, 1999, Kranželić Tavra, 2002*):

- školski neuspjeh
- disciplinski problemi
- kultura ponašanja

Istodobno, preventivne aktivnosti usmjerene su na jačanje zaštitnih čimbenika (*Hawkins, Lam, 1986; Hawkins, 1997a; Leffert, Benson, Roehlkepartain, 1997; Werner, Smith, 1988, prema Howard, Dryden, 1999, Kranželić Tavra, 2002*), a to su:

- mentalno zdravlje
- dobre vještine rješavanja problema,
- prosocijalno ponašanje,
- vještine odolijevanja vršnjačkom pritisku,
- vještine medijske pismenosti,
- samostalnost,
- školski uspjeh.

Ciljevi programa usmjereni su na poticanje pozitivnog i zdravog razvoja djece i mladih te na prevenciju rizičnih oblika ponašanja. Program nastoji smanjiti čimbenike rizika povezane s pojavom nasilja i ovisničkih oblika ponašanja te pružiti podršku roditeljima kroz informiranje i osnaživanje njihove odgojne uloge.

Glavni ciljevi školskog preventivnog programa jesu pozitivan i zdrav razvoj djece i mladih, prevencija rizičnih ponašanja djece i mladih – identifikacija i smanjenje specifičnih rizika povezanih s problemima ponašanja mladih, jačanje zaštitnih čimbenika koji osiguravaju zdravlje mladih ljudi i njihovu dobrobit kroz:

- jačanje zaštitnih čimbenika za mentalno i tjelesno zdravlje te aktivno i odgovorno sudjelovanje učenika u društvenoj zajednici,
- razvijanje emocionalnih i socijalnih kompetencija,
- poticanje medijske pismenosti,
- promicanje važnosti brige o mentalnom i fizičkom zdravlju,
- razvijanje znanja, vještina i kompetencija potrebnih za život,
- poticanje samopoštovanja i samopouzdanja,
- osposobljavanje učenika za učinkovito suočavanje sa životnim izazovima,
- jačanje mreže podrške unutar obitelji, škole i šire zajednice.

AKTIVNOSTI:

- provedba radionica za učenike na temu emocionalne pismenosti, nenasilne komunikacije i socijalnih vještina,
- organizacija tematskih predavanja za roditelje o odgojnim izazovima i prevenciji rizičnih ponašanja,
- uključivanje učenika u školske i izvanškolske projekte usmjerene na zdrav način života, volontiranje i društveno korisni rad,
- suradnja sa stručnim službama, zdravstvenim ustanovama i nevladinim organizacijama u provedbi edukativnih i savjetodavnih programa,
- razvijanje učeničkih kutaka i pano prezentacija s edukativnim i motivirajućim sadržajem,
- provedba anketiranja i evaluacija radi praćenja potreba učenika i učinkovitosti programa.

RAD S UČENICIMA

Naziv programa/aktivnosti (kratak opis, ciljevi)	Program: a) evaluiran b) ima stručno mišljenje/prep oruku c) ništa od navedenoga	Razina intervencije : a) univerzalna b) selektivna c) indicirana	Razred	Broj učenika	Planirani broj susreta	Voditelj (suradnici)
Lions Quest – Vještine za adolescenciju - školski program za razvoj mladih sa područjem djelovanja na sprječavanju bullinga i ovisnosti o drogama, sprječavanju nasilja i i konfliktnih situacija: provedbom programa se stječu vještine upravljanja emocijama i rješavanju sukoba, samopouzdanja i samodiscipline, odgovornosti i prosuđivanja, vještine djelotvorne komunikacije, donošenje odluka i rješavanje problema, jačanje veza, odupiranje negativnim pritiscima vršnjaka te bolje promišljanje i postavljanje ciljeva i rad u društvenoj zajednici	a	a	6.a 8.a 8.b	10 12 13	10 - 18	Pedagoginja, razrednica Silvia Hlušićka, razrednik Ivan Piria.
RESCUR: NA VALOVIMA – kurikulum otpornosti za osnovnoškolsku dob (program razvoja socijalnih i emocionalnih vještina, poticanja pozitivnog i prosocijalnog ponašanja, jačanja otpornosti na stresne situacije)	a	b	3.	10	5	Učiteljica Marija Dent.
"PRIJATELJ" – usmjeriti učenike na odgovoran odnos prema radu, društveno prihvatljive oblike ponašanja, brigu o mentalnom zdravlju, emocionalnu pismenost i komunikaciju:	c	a	1. - 8.	158	90	Pedagoginja, knjižničarka, edukacijska rehabilitatorica

● "PRIJATELJ" u sebi nosi područja koja se rade s ciljanom skupinom (razrednim odjelom) od 1. do 8. razreda ● P – prava djece - 6.razred; R – rješavanje sukoba - 2. razred ; I – igrom do sebe i drugih - 5. razred; J – jednakost - 1. razred; A – asertivnost - 7.razred; T – tolerancija - 8. razred; E – emocije - 3. razred; LJ - ljubaznost - 4.razred							
MJESEC BORBE PROTIV OVISNOSTI – razvijati kod učenika svijest o štetnosti različitih oblika ovisnosti i poticati usvajanje zdravih stilova života kroz edukativne, kreativne i suradničke aktivnosti u školi i zajednici.	c	a	5.-8.	82	4	Pedagoginja, učiteljice biologije i kemije.	
"Sigurnost djece i učenika u prometu" (prema smjernicama MZOM, AZOO, MUP, Fakulteta prometnih znanosti i u skladu s Nacionalnim planom sigurnosti cestovnog prometa): ● Info dan sigurnosti u prometu – uključuje predavanje za učenike u holi škole; pokazne vježbe prve pomoći u sportskoj dvorani; pravilno upravljanje biciklima i romobilima na poligonu	c	a	svi	158	1	PP Bjelovar Vanjski suradnici – medicinske sestre; Viktor Breškić, Mario Kuštan, Marina Malešević.	
"Poštujte naše znakove" - edukacija o pravilnom sudjelovanju u prometu i podjela promotivnih materijala učenicima	c	a	1.r	22	1	Policijska postaja Bjelovar.	
"Zdrav za 5" – Prevencija ovisnosti o alkoholu i njegova zlouporaba: ● predavanje "Štetne posljedice i kaznenopravni aspekti zlouporabe alkohola"	b) Ima stručno mišljenje/preporuku-MUP	a	8.r	25	1	Policijska uprava Bjelovarsko-bilogorska.	

● predavanje "Bolest ovisnosti, rizici i zdravstveni aspekti zlouporabe alkohola"								Stručne suradnice.
"Sigurno na Internetu" – edukacija učenika i roditelja o ponašanjima usmjerenim na povećanje razine sigurnosti na Internetu, rizicima i posljedicama komunikacije i prevenciji svih oblika zlostavljanja djece na Internetu.	c	a	7.r	13	1			Policijska uprava Bjelovarsko-bilogorska.
"Zajedno više možemo" – preventivni program usmjeren na prevenciju zlouporabe opojnih droga i drugih sredstava ovisnosti, vandalizma, vršnjačkog nasilja i drugih oblika rizičnog ponašanja:								
● MAH1- "Mogu ako hoću 1" – posjet policijskoj postaji – približiti djeci rad policije i predstaviti policiju kao prijatelja i pomagača u njihovom svakodnevnom životu	a	a	4.	20	1			PP Bjelovar.
● "Prevencija i alternativa" – predavanje za učenike – upoznati učenike s osnovama policijskog postupanja i zakonskim odredbama u slučajevima zlouporabe opojnih droga, konzumiranja alkohola, vandalizma i nasilja među mladima			6.a 6.b	22	1			
"MIR I DOBRO" – prevencija stradanja učenika zbog zlouporabe pirotehničkih sredstava	c	a	5. i 8.	42	1			PP Bjelovar.
● Informirati učenike o opasnostima pirotehlike, riziku od ozljeda i pravnim posljedicama								
Edukacija učenika 7. i 8. razreda o sigurnom upravljanju osobnim prijevoznim sredstvima:								
● upoznati učenike s prometnim propisima i rizicima prometnih nesreća povezanih s osobnim prijevoznim sredstvima (bicikli, romobili i dr.)			7. i 8.		1			PP Bjelovar AK Bjelovar Učitelj Viktor Breškić.

Predavanja za učenike 7. razreda • prevencija spolnih bolesti, neželjenih trudnoća i poticaj spolno odgovornog ponašanja, • prevencija alkoholizma, narkomanije i drugih oblika ovisnosti, • prevencija pretilosti i anoreksije te utjecaj na loše prehrabene navike Radionice prve pomoći – razviti osnovna znanja i vještine potrebne za pružanje pomoći u jednostavnim i svakodnevnim situacijama. Solidarnost na djelu - humanitarna akcija.	c	a	7.	14	2	Djelatnici Crvenog križa Bjelovar.
	c	b	2.	18	1	Djelatnici Crvenog križa Bjelovar.
	c	b	8.a i 8.b	25	1	Razrednici, učitelji.
Sigurno u prometu: - Učenici će se upoznati s prometnim pravilima te pravilnim ponašanjem u prometu - Osposobljavanje za samostalno sudjelovanje biciklom u prometu (biciklistički ispit)	c	b	4. i 5.	15	35	PP Bjelovar AK Bjelovar Učitelj Viktor Breškić.
Društvene mreže – radionica za učenike 8. razreda: • osvijestiti svoje motive, odnosno potrebe zbog kojih najčešće koriste društvene mreže, prepoznati i opisati potencijalno problematične motive korištenja društvenih mreža, osmisliti drugačije načine ispunjavanja pojedinih potreba.	c	a	8.b	13	1	Učiteljica Nataša Saraja.
Razvijanje samopouzdanja kod učenika čitanjem (hrabrost) - knjiga "Ana i gospodin Strahojed"	c	a	1.	12	1	Stručna suradnica knjižničarka.
Razvijanje odgovornosti (izbor i posljedica, donošenje odluka, poslušnost i odgovornost) – "Gospodin Iz i gospođica Po"	c	a	2.	9	1	Stručna suradnica knjižničarka.

Razvoj samokontrole – knjiga "Mirko Bjesomirko" (prijateljstvo, ljubav, bijes, hrabrost, sreća, tuga, strah, plač, sramežljivost i ponos)	c	a	3.	10	1	Stručna suradnica knjižničarka.
Ravnateža između zabave i odgovornosti – knjiga "Kad videoigrice preuzmu kontrolu" (razvoj učenika u osobu koja sam odlučuje, sigurna je u sebe te se odgovorno ponaša prema sebi i drugim)	c	a	4.	9	1	Stručna suradnica knjižničarka.
Individualno savjetovanje – pružiti pomoć i savjet svakom učeniku u potrebi	c	a	svi	158	kontinuirano tijekom godine	Stručne suradnice.
Diskretni zaštitni program - provodit će se individualno ili u manjim skupinama za one učenike koji pokazuju veće probleme u ponašanju, učenju ili već pripadaju rizičnoj skupini.	c	b/c	1.-8.	158	kontinuirano tijekom godine	Pedagoginja i edukacijska rehabilitatorica.
Sociometrija – socijalna slika u razredu - poticati razvoj zdravog i poticajnog razrednog okruženja, otkrivanje djece rizičnog ponašanja i pravovremeno poduzimanje odgovarajućih oblika pomoći	c	a	svi	158	36	Pedagoginja (razrednici).
Protokoli koji se primjenjuju u školi - informirati roditelje na roditeljskim sastancima o protokolima koji obvezuju školu na postupanja prema učenicima prilikom vršnjačkog nasilja, kršenju kućnog reda škole, nasilja u obitelji, zanemarivanju djetetovih potreba i slično.	c	a	svi	158	18	Razrednici.

RAD S RODITELJIMA

Oblik rada: aktivnosti <i>Individualno savjetovanje</i> <i>Grupno savjetovanje</i> <i>Roditeljski sastanak</i>	Razina intervencije: a) univerzalna b) selektivna c) indicirana	Sudionici	Tema/naziv predavanja/radionice	Broj susreta	Voditelj/suradnici
---	--	-----------	---------------------------------	--------------	--------------------

Vijeće roditelja				
"Otvoreni sat" -- individualno savjetovanje	c	roditelji	-	Individualni razgovori, predmetne konzultacije - kontinuirano tijekom godine Pedagoginja.
"PRIJATELJ" -- škola i obitelji zajedno -- druga faza -- rad s roditeljima;	a	roditelji	Prema područjima iz projekta - prava djece, rješavanje sukoba, igrom do sebe i drugih, jednakost, asertivnost, tolerancija, emocije, ljubaznost	10 Pedagoginja.
Roditeljski sastanak	a	roditelji budućih učenika 1. razreda	Predavanje "Polazak u 1. razred"	1 Pedagoginja.
Roditeljski sastanak	a	roditelji učenika 4. razreda matične škole i područnih	Radionica i predavanje "Peti razred kuca na vrata"	4 Pedagoginja.
Info dan sigurnosti u prometu	a	roditelji učenika od 1. do 8. razreda matične škole i područnih	"Sigurnost djece i učenika u prometu" (prema smjernicama MZOM, AZOO, MUP, Fakulteta prometnih znanosti i u skladu s Nacionalnim planom sigurnosti cestovnog prometa): predavanje za roditelje u holu škole	1 Djelatnici PP Bjelovar.
Roditeljski sastanak	a	roditelji učenika 6. razreda	-MAH2- Mogu ako hoću 2- roditeljski sastanak	1 Djelatnici PP Bjelovar.
Roditeljski sastanak	a	roditelji učenika 7. razreda	Predavanje "Sigurno na Internetu"	1 Djelatnici PP Bjelovar.
Vijeće roditelja	a	članovi Vijeća roditelja	„Upoznavanje sa GPP, Kurikulumom i ŠPP-om“ i „Izvešće GPP, Kurikuluma i ŠPP-a“	1 Ravnateljica i pedagoginja.

RAD S UČITELJIMA

Oblik rada aktivnosti a) individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima b) grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju c) stručna vijeća u školi d) razredna vijeća e) učiteljska vijeća	Razina intervencije: a) univerzalna b) selektivna c) indicirana	Sudionici	Tema/naziv predavanja/radionice	Broj susreta	Voditelj/suradnici
Individualno savjetovanje	c	učitelji temeljem prof. procjene	-	prema potrebi	Pedagoginja i edukacijska rehabilitatorica.
Grupno savjetovanje	b	učitelji	"Otvoreni sat"	1 tjedno	Pedagoginja.
Individualno ili grupno savjetovanje	b	razrednici	"Aktualne minute"	1 mjesečno	Pedagoginja.
Razredna vijeća	a	Članovi RV razredne nastave	Pedagoška radionica – "Igra u nastavi"	1	Pedagoginja.
Učiteljsko vijeće	a	Članovi UV	Prevenција i intervencija kod nasilja u školi - predavanje	1	Pedagoginja.
Učiteljsko vijeće	a	Članovi UV	1 stručno predavanje	1	Vanjski suradnici Obiteljskog centra Bjelovar.

8. PLANOWI PERMANENTNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA

8.1. RAD STRUČNIH AKTIVA U ŠKOLI

8.1.1. STRUČNI AKTIV UČITELJA RAZREDNE NASTAVE

Stručni aktiv učitelja razredne nastave održava se po potrebi.

VODITELJ aktiva razredne nastave je učiteljica Marija Dent. Aktivu prisustvuje 11 učitelja razredne nastave te učitelji koji predaju u RN.

Cilj Aktiva razredne nastave je :

- planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada
- razmotriti stručna pitanja i predlagati mjere za usavršavanje stručnog rada učitelja
- raditi na ujednačavanju kriterija ocjenjivanja
- izrada zadataka objektivnog tipa, njihova primjena i analiza rezultata znanja
- učešće u istraživačkom radu, vrednovanju rada učenika.

NADNEVAK	TEMA
listopad	Igre u nastavi (stručna suradnica Marina Uher)
siječanj	Nacionalni ispiti u 4.razredu(Marija Dent)
travanj	Predavanje -Školska knjiga
Svibanj-lipanj	Primjeri dobre prakse(učitelji RN)

VODITELJ AKTIVA RAZREDNE NASTAVE:
Marija Dent

8.1.2. STRUČNI AKTIV UČITELJA PREDMETNE NASTAVE

Stručni aktiv učitelja predmetne nastave održava se po potrebi, a teme su uglavnom vezane za ostvarenje projekata iz Školskog kurikulumu. Tada se učitelji dogovaraju i izmjenjuju ideje.

Formirana su 3 aktiva (aktiv učitelja hrvatskoga jezika, aktiv učitelja stranoga jezika, aktiv učitelja informatike, matematike, prirode, biologije, kemije i fizike).

Teme za školsku godinu 2025./26. vezane su za usavršavanja po predmetima, školska i županijska natjecanja, izlete, robotiku, projekte i sl.

PLAN RADA AKTIVA HRVATSKOG JEZIKA ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./2026.

VODITELJ AKTIVA: Nataša Saraja

Mjesec	Planirane teme	nositelji
Rujan	- donošenje plana i programa rada stručnog aktiva za šk. g. 2025./26. - organizacija dopunske nastave i izvannastavnih aktivnosti - Sudjelovanje na nacionalnom natjecanju Čitanje naglas te projektu Čitamo jedni drugima - književni natječaj „Otkos“ - razno	Nataša Saraja Senada Piria Davorka Bačeković-Mitrović
studeni	- obilježavanje Mjeseca knjige u suradnji sa školskom knjižnicom - dogovor oko obilježavanja Dana sjećanja na Vukovar - pripreme za Lidrano - božićna priredba	Nataša Saraja Senada Piria Davorka Bačeković_Mitrović
ožujak - svibanj	- izvješće s provedbe Lidrana - obilježavanje Dana hrvatskog jezika -- organizacija Dana škole - radionica – montaža videa (Nataša Saraja)	Nataša Saraja Senada Piria Davorka Bačeković-Mitrović
svibanj - srpanj	- Vrednovanje na kraju nastavne godine - analiza rada aktiva - razno	Nataša Saraja Senada Piria Davorka Bačeković-Mitrović

Plan rada Aktiva učitelja stranog jezika za školsku godinu 2025./2026.

PLAN RADA AKTIVA INFORMATIKE, MATEMATIKE, BIOLOGIJE, KEMIJE, PRIRODE I FIZIKE ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./2026.

DNEVNI RED:

1. Organizacija rada, odabir tema te imenovanje voditelja za školsku godinu 2025./2026.
2. Dogovor oko obilježavanja određenih datuma
3. Razno

Ad.1.

Za školsku godinu 2025./2026., članovi Školskog stručnog aktiva ponovno su odlučili da će učitelja informatike Ivana Piria imenovati za njihovog voditelja. Tijekom prvog sastanka, Ivan Piria je istaknuo da će ove godine održati ukupno tri sastanka na kojima će razmatrati važne teme i planove. Osim sastanaka, planirano je i održavanje jednog stručnog predavanja s ciljem daljnjeg usavršavanja i razmjene znanja među članovima. Nakon što je voditelj predstavio sve planove za školsku godinu, svaki od učitelja je imao priliku upoznati prisutne s vlastitim planovima rada. Oni su predstavili što će posebno obilježiti od aktivnosti u ovoj godini, te koje projekte i aktivnosti namjeravaju realizirati u suradnji s ostalim članovima. Ovaj sastanak pružio je dobar uvod u nadolazeće izazove i mogućnosti za profesionalni razvoj svih uključenih.

Ad.2.

PREDMET: INFORMATIKA

NOSITELJ: IVAN PIRIA

PLAN RADA:

1. PROJEKTI:

- Interaktivni digitalni godišnjak OŠ Velika Pisanica – Ivan Piria i Senada Piria
- ASCII CODE PLAY-Ivan Piria

2. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST:

- Europe Code Week (EU #CodeWeek) – 13.-24.listopada 2025.
- Dan sigurnijeg interneta (#DSI2026) – 9.-13.veljače 2026.
- Dani medijske pismenosti (#DMP2026)- travanj 2026.

3. Natjecanje iz Informatike:

- Kategorija razvoj softvera

PREDMET: BIOLOGIJA, KEMIJA

NOSITELJ: JOSIPA IVANOVIĆ

PLAN RADA:

1. PROJEKTI:-

2. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST:

Svjetski dan voda, 22.3.- radionica i uređenje panoa

Dan planeta Zemlje, 22.4.- radionica i uređenje panoa

Svjetski dan obnovljivih izvora energije, 26.4.-radionica

PREDMET: BIOLOGIJA, PRIRODA

NOSITELJ: Marina Malešević

PLAN RADA:**1. PROJEKTI:**

- Uzgoji svoje sastojke
- Biosigurnost i biozaštita

2. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST:

- 29.9. Međunarodni dan svjesnosti o gubitku i bacanju hrane,
- 16.10. Svjetski dan hrane,
- 26.1. - 1.2. Europski tjedan prevencije raka vrata maternice
- 24.3. – Svjetski dan voda,
- 22.4. Dan planeta Zemlje

3. Sudjelovanje na školskom natjecanju s učenicima koji pohađaju izvannastavnu aktivnost iz biologije

PREDMET : FIZIKA

NOSITELJ : OLIVER SAKAČ

PLAN RADA:**1. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST:**

- Školsko natjecanje iz fizike
- Dan meteorologije 24.3 . Predavanje i prezentacija za učenike 7.r.
- Dan Sunca 5.5. -učenici 7.r. izradom plakata i panoa te predavanjem o Suncu.

PREDMET: MATEMATIKA

NOSITELJ: VLATKA FRANIĆ HUSIĆ I BORJANA BRDAR FUJS

PLAN RADA:**1. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST:**

- 14.3. Obilježavanje dana broja π
- Sudjelovanje na školskom/županijskom natjecanju s učenicima koji pohađaju dodatnu nastavu iz matematike

PREDMET: INFORMATIKA – RN

NOSITELJ: Maja Katić

PLAN RADA:**1. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST:**

- Dani sigurnijeg interneta (9.-13. veljače 2026.)
- Svjetski dan voda (22.3.)

- Međunarodni dan društvenih igara (11.4.)
- Dan planeta Zemlje (22.4.)
- Majčin dan (11.5.)
- Dan obitelji (15.5.)
- Sudoku - školsko natjecanje u listopadu 2025.

Ad.3.

Pod točkom razno nije bilo pitanja.

Voditelj aktiva : Ivan Piria

Aktiv učitelja likovnog, tehničkog, tjelesnog i glazbenog odgoja

Prisutni: Mario Kuštan, Jasminka Crnković, Ana Vinković, Matija Bačić, Milan Kos, Biljana Novković.

Velika Pisanica, 15.rujna 2025.

Dnevni red:

1. Godišnji izvedbeni kurikulum
2. Kriteriji ocjenjivanja
3. Organizacija INA-e, školski projekti
4. Plan ŽSV za školsku godinu
5. Razno

Ad1.) Učitelji su razgovarali i uskladili GIK prema godišnjem planu i program svakog pojedinog predmeta.

Ad2.) Kriteriji ocjenjivanja pojedinih predmeta biti će postavljeni na službenu Web stranicu škole.

Ad3.) Razgovarali smo o provedbi školskih projekata i usklađivanja tijekom školske godine.

TZK: Kros i Coca Cola Cup – polugodišnji plan, Vježbaonica, Univerzalna sportska škola, VrtimZdraviFilm – cjelogodišnji plan. Obilježavanje Svjetskog Dana Sporta u svibnju.

Provođenje INA ŠSD Bilogorac četiri sata tjedno.

LK: Izložbe dječjih radova, tematske likovne izložbe (Dobrodošlica ,Jesen, Dan zahvalnost, Svi Sveti, Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata Vukovar-Škabrnja, Zima, Valentinovo, Pozdrav proljeću, Uskrs, Dan škole. Izrada dekoracija za školske priredbe.

INA planirana dva sata tjedno.

GK: Pjevački zbor pripremiti za Dane kruha, Lidrano, Božićnu priredbu i Dan škole. INA pjevački zbor dva sata tjedno.

TK: U mjesecu travnju s učenicima 5. razreda obilježiti ću Svjetski dan obnovljivih izvora energije, te izradu tehničke tvorevine koja koristi obnovljiv izvor energije. INA jedan sat tjedno: Modelarstvo uporabnih tehničkih tvorevina

Ad4.) Dogovoren je plan stručnih vijeća za pojedine predmete:

TZK planirana su tri županijska stručna vijeća tokom godine i jedan državni skup.

TK: Planirana su tri županijska stručna vijeća tokom godine.

LK: Planirana sudva županijska stručna vijeće i jedan državni.

GK: Planirana su tri županijska stručna vijeća

Ad5.) Nije bilo

Plan rada Aktiva učitelja stranog jezika za školsku godinu 2025./2026.

Rujan (od 1.09. - 8.09.2025.)

Prvi sastanak Aktiva učitelja stranog jezika

Dnevni red:

1. Chocolate eggs, happy traditions (dogovor oko aktivnosti te provedbu projekta)
2. Razmjena ideja – primjeri dobre prakse
3. Međužupanijski stručni skup – analiza (cjelodnevna nastava)
4. Razno

Studeni (od 17.11. - 24.11.2025.)

Drugi sastanak Aktiva učitelja stranog jezika

Dnevni red:

1. Thanksgiving Day 28th November 2025 (ideje, prijedlozi, aktivnosti)
2. Vrednovanje u nastavi stranog jezika
3. Hippo olympiad (pregled materijala za vježbanje, prijava za natjecanje, termini)
4. Razno

Prosinac (1.12.- 10.12.2025.)

Treći sastanak Aktiva učitelja stranog jezika

Dnevni red:

1. Agencijsko natjecanje iz engleskog jezika (dogovor oko materijala, prijava učenika)
2. Aktivnosti za Božić (razmjena ideja)
3. Razno

Ožujak (2.03. – 9.03.2026.)

Četvrti sastanak Aktiva učitelja stranog jezika

Dnevni red:

1. Hippo Olympiad (pripreme za natjecanje, završni dogovor)
2. Chocolate eggs, happy traditions (pripreme za provedbu projekta)
3. Razno

Svibanj (5.05. – 15.5.2026.)

Peti sastanak Aktiva učitelja stranog jezika

Dnevni red:

1. Analiza rada tijekom 2025./2026. šk.god.
2. Razno

Voditeljica Aktiva učitelja stranog jezika 2025./2026.: Nikolina Ratajec

PLAN ŠKOLSKOG AKTIVA PREDMETNE NASTAVE POVIJESTI, GEOGRAFIJE I VJERONAUKA OŠ VELIKA PISANICA ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./2026.

Članovi: Ivana Biškup Mihalinec, Marina Lončarević i Maja Car

Voditeljica aktiva: Maja Car

Prvi školski aktiv Povijesti, Geografije i Vjeronauka

Dnevni red:

1. Plan i program rada aktiva Povijesti, Geografije i Vjeronauka
2. Planovi za obilježavanje istaknutih datuma tijekom školske godine na nastavi Povijesti, Geografije i Vjeronauka
3. Obilježavanje 1100. godina Crkvenih sabora u Splitu/ hrvatskog kraljevstva (Povijest-Vjeronauk)
4. Obilježavanje Dana planeta Zemlje, Dana voda i Zaštite okoliša (Geografija)
5. Moguće korelacije između Povijesti, Geografije i Vjeronauka po razredima
6. Izviješća sa stručnih skupova
7. Razno

Drugi školski aktiv Povijesti, Geografije i Vjeronauka

1. Rad s nadarenim učenicima
2. Pripreme za natjecanje iz Povijesti, Geografije i Vjeronauka
3. Izviješća sa stručnih skupova
4. Razno

Treći školski aktiv Povijesti, Geografije i Vjeronauka

1. Izviješće sa školskih i županijskih/biskupijskih natjecanja
2. Osvrt na terensku nastavu na Plitvička jezera- primjenjivost u nastavi
3. Izviješća sa stručnih skupova
4. Realizacija nastave Povijesti, Geografije i Vjeronauka na kraju nastavne godine
5. Razno

8.2. STRUČNA USAVRŠAVANJA U ŠKOLI**8.2.1. STRUČNA VIJEĆA**

Sadržaj permanentnog usavršavanja	Ciljne skupine	Vrijeme ostvarivanja	Planirani broj sati
Stručno vijeće učitelja razredne nastave – predavanje stručnih suradnika ili webinar	RN	Rujan - Lipanj	2
Stručno vijeće učitelja hrvatskoga jezika – Sat s književnikom (knjižničarka)	PN	Proljeće 2026. Jesen 2025.	2
Kazališna predstava Ruksak pun kulture (Magnetsko polje igre), izvođači /ce, suautori/ce: Melita Spahić Bezjak, Branko Banković, Larisa Lipovac Navojec, Mario Kovač			2
Stručno vijeće učitelja društvene skupine predmeta – Sat povijesti uživo na autentičnim lokacijama (Vukovar)	PN	Listopad 2025.	8

Stručno vijeće učitelja predmetne nastave – Predavanje stručnih suradnika ili webinar	PN	Rujan - Lipanj	2
Dani Ede Murtića – prigodna izložba	PN i RN	Svibanj	2
Predavanje Obiteljskog centra ili Hrvatskog zavoda za socijalni rad s ciljem prevencije nasilja	PN i RN	Rujan - Lipanj	2
Predavanje "Sigurnost na internetu", "Sigurnost u prometu"	PN i RN	1. i 2. polugodište	4

8.2.2.STRUČNA USAVRŠAVANJA ZA SVE ODGOJNO – OBRAZOVNE RADNIKE

Sadržaj permanentnog usavršavanja	Ciljne skupine	Vrijeme ostvarivanja	Planirani broj sati
Dani Ede Murtića – prigodna izložba	djelatnici	Svibanj	2
Sigurnost u prometu	djelatnici	Listopad	2

8.3. UKLJUČENOST U USAVRŠAVANJE IZVAN ŠKOLE

Učitelji, stručni suradnici i ravnatelj uključeni su u stručno usavršavanje izvan škole prema Programu stručnog usavršavanja Ministarstva znanosti i obrazovanja županijskih stručnih aktiva, a u skladu sa potrebama, interesima i mogućnostima.

8.3.1. STRUČNA USAVRŠAVANJA NA ŽUPANIJSKOJ RAZINI

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarivanja	Planirani broj sati
Stručni aktiv učitelja 1.OŠ Bjelovar, 3. OŠ Bjelovar, OŠ Nova Rača i OŠ Velika Pisanica	Učitelji RN	3 puta tijekom godine	12 x 11 učitelja =132
Stručni aktiv učitelja hrvatskoga jezika BBŽ	Nataša Saraja Senada Piria Davorka Bačeković Mitrović	3 puta tijekom godine	12 x 3 =36
Stručni aktiv učitelja engleskoga jezika BBŽ	Nikolina Beljan Silvia Hlušička Marijana Popijač	3 puta tijekom godine	12 x 3 =36
Stručni aktiv učitelja njemačkoga jezika BBŽ	Antonio Šolaja	3 puta tijekom godine	12

Stručni aktiv učitelja likovne kulture BBŽ	Ana Vinković	3 puta tijekom godine	12
Stručni aktiv učitelja glazbene kulture BBŽ	Jasminka Crnković	3 puta tijekom godine	12
Stručni aktiv učitelja matematike BBŽ	Vlatka Franić Husić, Borjana Brdar Fujs	3 puta tijekom godine	12 x 2 = 24
Stručni aktiv učitelja prirode i biologije BBŽ	Josipa Ivanović/Marina Malešević	3 puta tijekom godine	12 x 2 = 24
Stručni aktiv učitelja kemije BBŽ	Josipa Ivanović	3 puta tijekom godine	12
Stručni aktiv učitelja geografije BBŽ	Maja Car, Ivana Mihalinec Biškup	3 puta tijekom godine	12 x 2 = 24
Stručni aktiv učitelja povijesti BBŽ	Maja Car	3 puta tijekom godine	12
Stručni aktiv učitelja fizike BBŽ	Oliver Sakač	3 puta tijekom godine	12
Stručni aktiv učitelja tehničke kulture BBŽ	Mario Kuštan Milan Kos	3 puta tijekom godine	12 x 2 = 24
Stručni aktiv učitelja TZK BBŽ	Biljana Novković Matija Bačić	3 puta tijekom godine	12 x 2 = 24
Stručni aktiv učitelja vjeronauka BBŽ	Marina Lončarević Katarina Požega/Nikola Andrić Tajana Martinčević	3 puta tijekom godine	12 x 3 = 36
Stručni aktiv učitelja mađarskog jezika	Rebeka Toth	3 puta tijekom godine	12
Stručni aktiv učitelja informatike BBŽ	Ivan Piria, Maja Katić	3 puta tijekom godine	12 x 2 = 24
Stručni aktiv tajnika BBŽ	Josipa Đurđević	2 puta tijekom godine	6
Stručni aktiv ravnatelja BBŽ	Ivana Haić	6 puta tijekom godine	20
Stručni aktiv knjižničara	Senada Piria	4 puta tijekom godine	12
Stručni aktiv edukacijskog rehabilitatora i pedagoga te voditelja ŠPP	Marina Uher Verona Čurić	3 puta tijekom godine	12 x 2 = 24
		Ukupno sati tijekom školske godine	494

8.3.2. STRUČNA USAVRŠAVANJA NA DRŽAVNOJ RAZINI

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarivanja	Planirani broj sati
Agencija za odgoj i obrazovanje/HUROS	Ravnateljica Ivana Haić	šk. g. 2025./26.	Trajanje 3 dana
MZOM	Tajnik/ca škole Josipa Ivanović	šk. g. 2025./26.	Nedefinirano
MZOM/Ministarstvo financija	Računovotkinja Darija Kovarik	šk. g. 2025./26.	Nedefinirano

Državna usavršavanja nije moguće financijski uokviriti pa su svedena na minimum. Planira se još i višednevno usavršavanje 3 – 4 učitelja/stručna suradnika u ovoj školskoj godini. Usavršavanja Agencije za odgoj i obrazovanje u Zagrebu je moguće realizirati kao i aktive RN u Bjelovarsko-bilogorskoj županiji u okviru Agencije.

8.4. OSTALA STRUČNA USAVRŠAVANJA I OSPOSOBLJAVANJA

Svaki učitelj dužan je voditi evidenciju o permanentnom usavršavanju sukladno preporukama MZOM u 2025./26.

9. PLAN RAD STRUČNIH ORGANA, STRUČNIH SURADNIKA I ORGANA UPRAVLJAVANJA

PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA

REDNI BROJ SJEDNICE / MJESEC	SADRŽAJ – TEME UČITELJSKOG VIJEĆA	NOSITELJI ZADUŽENJA
1. MJESEC KOLOVOZ I RUJAN	Prijedlog Izvješća školskog kurikulum za školsku godinu 2024./2025. Prijedlog Izvješća godišnjeg plana i programa rada za školsku godinu 2024./2025. Zaduženja učitelja u šk. godini 2025./26. Školski kurikulum za šk. god. 2025./26. Godišnji plan i program za šk. god. 2025./26. Dan učitelja Stručna usavršavanja Erasmus projekti Vrednovanje učenika	ravnatelj, pedagog, učitelji

	Samovrednovanje škole	
2. MJESEC LISTOPAD	Predavanje o uspjehu učenika u šk. godini 2024./25. Akcija Solidarnost na djelu	pedagog ravnatelj
3. MJESEC STUDENI	Poslovi do kraja I. polugodišta – terenske nastave, izvanučioničke nastave, radionice Božićna priredba	ravnatelj učitelji
4. MJESEC PROSINAC	Provedba zaključaka sjednica razrednih vijeća Zadaci tijekom zimskog odmora	ravnatelj
5. MJESEC SIJEČANJ	Izvješća sa stručnih skupova održanih tijekom zimskih praznika Natjecanja i smotre Evaluacija preventivnih programa i Izvješće ravnatelja o stanju sigurnosti u školi	defektolog
6. MJESEC VELJAČA	Projektni dani Natjecanja i smotre Jednodnevni izleti Škola u prirodi Prilagođeni programi	ravnatelj učitelji
7. MJESEC OŽUJAK	Radionice Integrirani dani	ravnatelj učitelji
8. MJESEC TRAVANJ	Terenska nastava Upis djece u 1. razred (pripreme) Jednodnevni izleti	ravnatelj učitelji
9. MJESEC SVIBANJ	Upis učenika u 1. razred – imenovanje upisne komisije Terenske nastave Jednodnevni izleti Profesionalno informiranje učenika Dan škole (obilježavanje)	ravnatelj pedagog
10. MJESEC LIPANJ	Ljetovanje u organizaciji Bjelovarsko-bilogorske županije Poslovi i zadaci na kraju nastavne godine	ravnatelj
11. MJESEC	Utvrdjivanje Izvješća sa razrednih vijeća Ostvarivanje nastavnog plana i programa	ravnatelj učitelji

LIPANJ	Organizacija dopunskog rada Izveštavanje o stanju sigurnosti u školi i preventivnim programima	
12. MJESEC SRPANJ	Utvrdjivanje uspjeha nakon dopunskog rada Izvešće o uspjehu na kraju nastavne godine Odluka o broju razrednih odjela Pravilnik o kalendaru rada Moguća zaduženja učitelja i stručnih suradnika Imenovanje povjerenstva za razredne/predmetne ispite Imenovanje termina za popravne ispite	pedagog ravnatelj
13. MJESEC KOLOVOZ	Izvešće s popravnih ispita Organizacija rada u školskoj godini 2026./2027. Pristup godišnjem planiranju i programiranju	ravnatelj učitelji stručni suradnici

PLAN RADA RAZREDNIH VIJEĆA

REDNI BROJ RAZ. VIJEĆA/ MJESEC	SADRŽAJ RADA RAZREDNIH VIJEĆA	NOSITELJI AKTIVNOSTI
1. KOLOVOZ I RUJAN	Projekti za školski kurikulum u godini 2025./2026.	učitelji RN i PN ravnatelj, stručni suradnici
2. KOLOVOZ	Sjednica RV odjela 5.-og razreda i razrednika prošlogodišnjih 4.r.-izmjena iskustava i prijelaz s razrednog na predmetni sustav	učitelji PN i razrednici 4.r. ravnatelj
3. PROSINAC	Učenici s posebnim potrebama Suradnja razrednika s roditeljima učenika Pedagoške mjere Ostvarenost Nastavnog plana i programa	učitelji ravnatelj
4.	Utvrdjivanje uspjeha na kraju nastavne godine	učitelji ravnatelj

LIPANJ	Učenici koji se upućuju na dopunski rad/polaganje popravnog ispita Pedagoške mjere Ostvarenost nastavnog plana i programa	
--------	--	--

9.3.PLAN RADA RAZREDNIKA

VRSTA POSLOVA	NOSITELJI	VRIJEME REALIZACIJE	BROJ SATI	GODIŠNJE
Sat razrednika – propisan nastavnim planom i programom Vidljiv u rasporedu sati	razrednici (18) stručni suradnici ravnatelj	jednom tjedno	18X1	18X35= 630
Ostali neposredni odgojno- obrazovni rad s učenicima	razrednik, raz.odjel	tijekom godine	18X1	18X35=630
Razredništvo – Planiranje i programiranje i provedba plana i programa rada razrednog odjela Sudjelovanje u provedbi programa profesionalnog informiranja za učenike 8.- ih razreda (predavanje na kraju godine) Briga o učeničkoj prehrani, zdravstvenoj i socijalnoj skrbi učenika Suradnja s roditeljima (roditeljski sastanci, predavanja za roditelje, pojedinačni razgovori) Vođenje razrednog vijeća Briga o podmirivanju školskih obaveza Vođenje razredne dokumentacije i očevidnika te pisanje učeničkih izvješća i svjedodžbi Provedba učeničkih izleta Ostali poslovi vezani uz razredni odjel	razrednik u suradnji s ostalim sudionicima odgojno- obrazovnog sustava	tijekom godine	2 sata tjedno po razrednom odjelu 18X2= 36	36X35=1260

Sigurnost u prometu				
----------------------------	--	--	--	--

9.4. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA

SADRŽAJ RADA ŠKOLSKOG ODBORA	NOSITELJI AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE
1. Izvješće ravnatelja o radu škole i rezultatima obrazovnoga rada u školskoj godini 2024./2025. (PowerPoint prezentacije)	ravnatelj	rujan
2. Izvješće ravnatelja o Školskom kurikulumu u šk. god. 2024./25. (PowerPoint prezentacije)	ravnatelj	rujan
3. Školski kurikulum u šk. god. 2025./26. (PowerPont prezentacije)	ravnatelj	rujan
4. Donošenje Školskog kurikulumu	ravnatelj	rujan
5. Donošenje Godišnjeg plana i programa za školsku godinu 2025./2026. nakon prezentacija i primjedbi	ravnatelj	rujan
6. Investicijsko održavanje i ulaganje prema planu	ravnatelj, računovođa	tijekom godine
7. Prijedlog broja učenika i odjela za školsku godinu 2026./2027.	ravnatelj	srpanj
8. Davanje u zakup ili prodaju objekta i prostora škole	ravnatelj	srpanj
9. Odlučivanje na prijedlog ravnatelja o prijemu u radni odnos		
10. Obavješćavanje zaposlenika škole o radu ŠO	tajnik, predsjednik ŠO	tijekom godine
11. Odlučivanje uz suglasnost osnivača o stjecanju, opterećivanju nekretnina, pokretne imovine te investicijskim radovima	članovi ŠO, ravnatelj, tajnik	
12. Predlaganje mjera poslovne politike ravnatelju škole	članovi ŠO	tijekom godine
13. Prilagođavanje akata škole i Statuta škole	ravnatelj, tajnik	
14. Donošenje financijskog plana škole	računovođa, ravnatelj	tijekom godine

15. Poboljšavanje materijalnih uvjeta rada	ravnatelj, predsjednik ŠO	
16. Upoznavanje sa zapisnicima o pregledu škole	ravnatelj	tijekom godine
17. Izvješće o investicijskom održavanju, ulaganju i dovršenju radova	ravnatelj, računovođa	listopad
18. Organizacija obilježavanja Dana škole	članovi ŠO, ravnatelj	
19. Obavljanje svih drugih poslova određenih Statutom i drugim općim aktima škole	članovi ŠO	tijekom godine
20. Izvještavanje o stanju sigurnosti u školi i preventivnim programima		
21. Sigurnost u prometu	ravnatelj	

9.5. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA

SADRŽAJ RADA VIJEĆA RODITELJA	NOSITELJI ZADUŽENJA	VRIJEME REALIZACIJE
1. Verificiranje članova Vijeća roditelja te odabir predsjednika i zamjenika predsjednika Vijeća roditelja za šk.g. 2025./26.		
2. Izvješće ravnatelja o radu škole i rezultatima rada u školskoj godini 2024./2025. (PowerPoint prezentacije)	ravnatelj	rujan
3. Izvješće Školskog kurikulumu za šk. godinu 2024./25. (PowerPoint prezentacije)	ravnatelj	rujan
4. Prijedlog Školskog kurikulumu za školsku godinu 2025./2026. (PowerPoint prezentacije)	ravnatelj	rujan
5. Prijedlog Godišnjeg plana i programa rada škole za školsku godinu 2025./2026. (PowerPoint prezentacije)	ravnatelj	rujan
6. Uključenost roditelja u rad u projekte vezane za školski kurikulum	ravnatelj, pedagog	studenj, prosinac

7. Advent i analiza rada Vijeća roditelja u 1. polugodištu		tijekom godine
8. Izvješće na kraju prvog polugodišta i na kraju školske godine 2025./2026.	ravnatelj, stručni suradnici	tijekom godine
9. Analiza stanja sigurnosti i preventivnih programa	ravnatelj	siječanj/kolovoz
10. Sigurnost u prometu		

9.6. PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA

SADRŽAJ RADA VIJEĆA UČENIKA	NOSITELI ZADUŽENJA	VRIJEME REALIZACIJE
1. Odabir predsjednika Vijeća učenika i zamjenika za šk. g. 2025./26.	vijeće	rujan
2. Prijedlog Školskog kurikulumu OŠ Velika Pisanica za šk. g. 2025./26.	ravnatelj	rujan
3. Izvješće Školskog kurikulumu OŠ Velika Pisanica za šk. g. 2024./25.	ravnatelj	
4. Projekti škole	ravnatelj, učenici	po potrebi rujan - lipanj
5. Tekuća pitanja	ravnatelj, učenici	
6. Obilježavanje Dana škole		

9.7. PLAN RADA RAVNATELJA

UKUPNO SATI:

a) Radni dani $218 \times 8 = 1752$ b) Godišnji odmor $30 \times 8 = 240$

U K U P N O : 1992 radnih sati

[illegible]

1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata	14	2	2	2	8	1	5	5	4	5	6		56
1.10. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	5	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		23
1.11. Planiranje nabave opreme i namještaja	5				5								10
1.12. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	20												20
1.13. Ostali poslovi (Planiranje i programiranje u svezi 2 dvorane koje treba realizirati – PŠ Lasovac i Matična škola)	9					10	10	2	2		3		36
1.14. Plan rada ŽSV ravnatelja osnovnih škola BBŽ					5								5
2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA													221
2.1. Izrada prijedloga organizacije rada škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada	5										10		15

kompletne organizacije rada (škole).																				
2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	2																	1		3
2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	5																	15		20
2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVO-a											4	12	12							28
2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	2	2																		4
2.6. Organizacija prijevoza i prehrane učenika	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			20
2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			11
2.8. Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija		2																2	2	8

2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	20
2.10. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred											2	2	2	2	4
2.11. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9
2.12. Organizacija zamjena nenazočnih učitelja (izvanučionička nastava)	2									2	2	2	2	2	8
2.13. Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita														2	2
2.14. Organizacija poslova vezana uz odabir udžbenika										4	4	4	4	4	12
2.15. Poslovi vezani uz natjecanja učenika						2	2	2	2	2	2	2	2	2	14
2.16. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora	5														5
2.17. Ostali poslovi (Dvorana PŠ Lasovac i dvorana MŠ)		2	7					5	2	2				5	23

2.18. Organizacija ŽSV ravnatelja osnovnih škola BBŽ	3	3	3	3							3	3				15
3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE																253
3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			18
3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	2										2	2	2			8
3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnici	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4			40
3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			8
3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe(izračun održanih sati nastave za učenike	4	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8			68

po prilagođenim programima)																		
3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	16
3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	24
3.8. Kontrola pedagoške dokumentacije	20																	50
3.9. Ostali poslovi (praćenje radova na školsko sportskim dvoranama)	2	5															5	21
4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE																		54
4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	6	20
4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	2																2	6
4.3. Ostali poslovi (koordinacije građevinskih firmi)	1	5	1	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	1	28
5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM																		174

SURADNICIMA I RODITELJIMA																				
5.1. Uvid u rad učitelja	4	4	3	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4							38
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1							10
5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	3	3	2	2	3	3	3	3	3	3										22
5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3							30
5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1							10
5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2							20
5.7. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad	10																			10
5.8. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika	2	2	1																	5
5.9. Ostali poslovi		5	1	5	5	2	5	1	5	1	5	5	1							29
6. ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI																				217
6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole	3	3	2	2	3	3	3	3	3	2	4	4	4							29

6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZO-a	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	20
6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10
6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	8							2						10
6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	8							2						10
6.6. Poslovi zastupanja škole	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	16
6.7. Rad i suradnja s računovođom škole	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	20
6.8. Izrada financijskog plana škole						10								10
6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	16
6.10 Organizacija i provedba inventure						5								5
6.11. Poslovi vezani uz e-matice	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10
6.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi											18			18

[illegible]

105

[illegible]

MJESEC	ELEMENTI UVIDA U RAD	PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA
Listopad	Pregled pedagoške dokumentacije	18 razrednih knjiga, Matičnih knjiga učenika, (e-Dnevnik)
Studen- veljača	Uvid u rad pripravnika i učitelja RN	18 razrednih knjiga (e-Dnevnik)
Prosinac	Pregled pedagoške dokumentacije	
Veljača - Svibanj	Uvid u rad učitelja društvene skupine predmeta	
Veljača- Svibanj	Uvid u rad učitelja prirodne skupine predmeta	18 razrednih knjiga (e-Dnevnik)
Svibanj	Pregled pedagoške dokumentacije	18 razrednih knjiga, Matične knjige učenika (e-Dnevnik)
Lipanj	Godišnji pregled pedagoške dokumentacije	

9.8. PLAN RADA TAJNIKA (U školi 1 djelatnica obavlja poslove tajnika na puno radno vrijeme – 40 sati tjednog radnog vremena)

MJESEC	SADRŽAJ RADA	BROJ SATI
Konstantno	1.POSLOVI VEZANI UZ RADNI ODNOS 1.1. Natječaj, odluke o izboru kandidata, ugovori o radu, prijava novih zaposlenika nadležnim službama, vođenje matične knjige zaposlenika 1.2. Izrada rješenja za godišnji odmor u suradnji s ravnateljem, pisanje rješenja 1.3. Pismeno komuniciranje s MZOM u vezi podataka za Registar zaposlenih u javnom sektoru (promjene o zaposlenicima za isplatu plaća, prestanak i zasnivanje radnog odnosa, podaci o novim zaposlenicima, porodiljnom dopustu, odlasku u mirovinu) 1.4. Statistički izvještaj o zaposlenicima, početak i kraj školske godine	620
	2.POSLOVI VEZANI ZA RAD ŠKOLSKOG ODBORA	158
Konstantno	2.1.Utvrdjivanje dnevnog reda s predsjednikom školskog odbora, slanje poziva i materijala, prisustvovanje sjednicama ŠO, vođenje zapisnika, pisanje zapisnika nakon sjednice, pisanje odluka	
	3.UREDSKI POSLOVI	764
Konstantno	3.1.Prijem pošte, spisa koji stižu u školu, određivanje klase i urudžbiranog broja, davanje spisa na rješavanje, pisanje dopisa i otprema 3.2.Rad sa strankama, ispunjavanje potvrda zaposlenicima škole 3.3.Nabava potrošnog materijala za učitelje i zaposlenike te raspodjela 3.4.Izdavanje uvjerenja o redovitom polasku u školu za učenike, izdavanje duplikata svjedodžbi, uvjerenja o završenoj školi	

	3.5.Izdavanje svjedodžbi prijelaznica u suradnji s pedagogom i razrednicima 3.6.Suradnja s ravnateljem i stručnim suradnicima	
	4.ADMINISTRATIVNO – ORGANIZACIJSKI POSLOVI	210
	4.1.Praćenje službenih propisa, akata 4.2.Arhiviranje dokumentacije 4.3.Vođenje evidencije o radnom vremenu administrativno-tehničkog osoblja 4.4.Suradnja s pomoćnim osobljem (spremačicama, kuharicama i domarom) 4.5.Nabava potrošnog materijala i zaštitne odjeće	
	UKUPNO:	1752

9.9. PLAN RADA RAČUNOVODSTVA (U školi 1 djelatnica obavlja poslove vođenja računovodstva na puno radno vrijeme)

MJESEC	SADRŽAJ RADA	BROJ SATI
Konstantno	1.IZRADA I DOSTAVA TABLICA I PODATAKA	372
	1.1.Izrada tablica Opći troškovi, Hitne intervencije i tekući popravci, te praćenje i izvršavanje istih 1.2.Izrada prijedloga financijskog plana tekućih izdataka škole 1.3.Izrada plana potrebnih ispitivanja i pregleda 1.4.Izrada plana i potrošnje energenata i plana isporuke 1.5.Izrada i dostava podataka o vlastitim prihodima škole 1.6.Obračun i dostava putnih troškova za djelatnike škole 1.7.Naknade po kolektivnom ugovoru, obračun bolovanja na teret Ministarstva i Fonda zdravstva, vođenje porezne evidencije, porezne kartice, knjiženje plaća, ostali poslovi, M 4 1.8.Statistika – RAD 1 1.9. Dokumentacija za Shemu školskog voća i povrća, medni dan, pomoćnici u nastavi, Školski obrok za sve	
	2.RAČUNOVODSTVENI POSLOVI	1040

Konstantno	2.0 Izrada plaća u COP-u 2.1.Odlaganje, kontiranje i knjiženje svih dokumenata u knjigovodstvu 2.2.Knjiženje i usklađivanje dobavljača i kupaca 2.3.Evidencija i naplata ulaznih računa, izlaznih računa 2.4.Pripremanje inventurnih lista, suradnja s inventurnim komisijama 2.5.Izrada statističkih izvještaja proračunskih korisnika 2.6. Izrada polugodišnjih i godišnjih financijskih izvješća 2.7.Izrada rebalansa i prijedloga financijskog plana u suradnji s ravnateljicom 2.8.Izrada financijskog plana 2.9.Vođenje knjige KUF-a, knjige nepokretne imovine i inventara i knjige sitnog inventara 2.10.Usklađivanje obveza s dobavljačima i sastavljanje zapisnika	
	3.OSTALI POSLOVI	340
Konstantno	3.1.Suradnja s ravnateljicom, kuharicom 3.2.Suradnja sa Županijskim uredom za obrazovanje 3.3.Izrada izvješća i financijskih pokazatelja ravnateljici i ŠO 3.4.Suradnja s dobavljačima i pribavljanje ponuda za kupnju opreme 3.5.Praćenje potrošnje količine energenata i izrada trogodišnjeg prosjeka 3.6.Stručno usavršavanje 3.7.Izdavanje narudžbenica	
	Ukupno:	1752

9.10.PLAN RADA DOMARA – LOŽAČA – KUĆNOG MAJSTORA

- 9.10.1.Obilazak i tehničko održavanje objekta Matične škole i Područnih škola
- 9.10.2. Nabava materijala za održavanje
- 9.10.3.Poslovi protupožarne zaštite
- 9.10.4.Održavanje i košnja školskog vrta i dvorišta te dijela područnih škola
- 9.10.5.Dostava pošte – samo prema potrebama tajništva
- 9.10.6.Kontrola ispravnosti uređaja u kotlovnici i prijava kvarova
- 9.10.7.Popravak inventara škole (stolica, stolova, ladica, zastora, radijatora...)
- 9.10.8.Uključivanje i isključivanje grijanja u školi
- 9.10.9.Popravci pločica, žbuke i ostalog
- 9.10.10.Krečenje učionica
- 9.10.11.Prijevoz toplog obroka na Područne škole
- 9.10.12.Čišćenje snijega u Matičnoj školi

9.10.13.Ostali poslovi

UKUPNO SATI GODIŠNJE: 1752

NAPOMENA: U 1752 sati ulazi i dnevni odmor od pola sata.

9.11.PLAN RADA KUCHARICA/KUHARA

- 9.11.1.Izbor, narudžba i pripremanje hrane i namirnica
- 9.11.2.Skladištenje namirnica i vođenje skladišta, pravdanje utroška hrane
- 9.11.3.Vođenje brige i odgovornosti o ispravnosti namirnica i njihovoj uporabnoj vrijednosti
- 9.11.4.Pripremanje jelovnika
- 9.11.5.Pripremanje i podjela hrane učenicima i zaposlenicima
- 9.11.6.Pripremanje i podjela hrane učenicima na područnim školama
- 9.11.7.Priprema hrane za školske svečanosti
- 9.11.7.Pranje i održavanje posuđa
- 9.11.8.Pranje i čišćenje kuhinje i pomoćnih prostorija
- 9.11.9.Vođenje brige o opremi za rad u kuhinji i o ispravnosti uređaja za pripremanje i čuvanje hrane (peći, hladnjaci)
- 9.11.10. Vođenje HACCP sustava i evidencija

UKUPNO SATI GODIŠNJE: 1752

NAPOMENA: U 1752 sati ulazi i dnevni odmor od pola sata.

9.12. PLAN RADA SPREMAČICA

- 9.11.1.Čišćenje svih prostorija škole (učionica, hodnika, hola, kancelarija, stepeništa, zbornice, knjižnice, školskog dvorišta...)
- 9.11.2.Čišćenje zidnih površina od paučine, pranje i brisanje školskih klupa i učiteljskih stolova te radijatora
- 9.11.3.Pranje i brisanje svih staklenih površina, lustera, sijalica i vrata
- 9.11.4.Čišćenje, pranje i dezinfekcija WC školjki i pisoara, umivaonika u svim sanitarnim prostorijama
- 9.11.5.Čišćenje prostorija nakon krećenja te ostalih radova, sastanaka, proslava
- 9.11.6.Generalno čišćenje za vrijeme zimskih, uskrasnih i ljetnih učeničkih odmora
- 9.11.7.Pranje zavjesa, radne odjeće, ručnika
- 9.11.8.Održavanje i zalijevanje cvijeća

UKUPNO SATI GODIŠNJE: Ovisno o broju dana godišnjeg odmora.

NAPOMENA: Spremačice u Područnim školama rade u nepunom radnom vremenu razmjerno površini koju održavaju. Uz poslove čišćenja zadužene su cijepanjem drva, spremanjem u drvarnicu i košnjom.

U ukupan broj sati godišnje ulazi i dnevni odmor od pola sata.

9.13. PLAN I PROGRAM RADA SLUŽBE ZA ŠKOLSKU MEDICINU BJELOVARSKO-BILOGORSKE ŽUPANIJE ZA ŠK.GOD.2025./26.

SLUŽBA ZA ŠKOLSKU MEDICINU
ŽUPANIJE BJELOVARSKO-BILOGORSKE

Bjelovar, Matice hrvatske 15 043/ 247-240, 247-243
Darugar, Petra Svačića bb 043 / 440-250

e-mail: medicina.skolska@zzjz-bj.htnet.hr

NOSITELJI SLUŽBE
TRI LIJEČNIKA SPECIJALISTA ŠKOLSKE MEDICINE

Antina Dadić, dr.med. spec.školske medicine, rukovoditelj službe

TRI MEDICINSKE SESTRE

Ankica Dobrinčić, med.sestra

Glavni ciljevi postojanja ove službe

- rano uočavanje poremećaja zdravlja među školskom populacijom: organskog, mentalnog i socijalno patološkog.
- rano uočavanje društveno neprihvatljivog ponašanja: socijalne delikvencije
- primarna prevencija ovisnosti: alkohol-pušenje-droga
- rano otkrivanje problema vezanih uz učenje i prilagodbe na školu
- rano uočavanje i prepoznavanje rizičnih navika u životu učenika
- usvajanje stavova i navika zdravog načina života učenika
- visoka procijepljenost populacije, zaštita od zaraznih bolesti

Program specifičnih i preventivnih mjera zdravstvene zaštite učenika

- Upisi djece u 1.razred osnovne škole
- Sistematski pregledi učenika 5 i 8 razreda osnovnih škola
- Obavezna imunizacija učenika osnovnih i srednjih škola

- Pregledi učenika prije školsko-sportskih natjecanja, smještaja u dom, upisa u srednju školu
- Utvrđivanje sposobnosti učenika za nastavu TZK
- Rad u povjerenstvu za ocjenu psihofizičke sposobnosti djece i utvrđivanje primjerenog oblika školovanja učenika s teškoćama u razvoju
- Zdravstveno-odgojne aktivnosti za učenike, učitelje i roditelje
- Savjetovanišni rad
- Skreening pregledi
- Nadzor nad higijensko-sanitarnim uvjetima u školama, školskim kuhinjama i đačkim domovima.

Upisi djece u 1.razred

- Postupak uključuje opsežnu anamnezu i heteroanamnezu, kontrolu oštine vida i sluha, mjerenje visine i težine, detaljan klinički pregled, ocjena grafomotorike, razvoja govora i socijalne zrelosti, cijepljenje MO-PA-RU.

Sistematski pregledi učenika 5 i 8 razreda osnovnih škola

- Uključuje mjerenje visine, težine, krvnog tlaka, kontrole vida, kontrole vida na boje, opsežnu anamnezu i detaljan klinički pregled, procjenu fizičke zrelosti, zdravstveni odgoj, te u 8 razredu savjetovanje oko upisa u srednju školu.

Obavezna imunizacija učenika osnovnih i srednjih škola

1.upis u 1. razred MO-PA-RU (morbili rubeola parotitis)

u 1. razredu DI-TE + IPV (difterija tetanus dječja paraliza)

u 6. razredu HEP.B u tri doze (hepatitis B)

u 7. razredu PPD + BCG ne reaktora (test na tuberkulozu)

U 8. razredu DI-TE + IPV (difterija tetanus dječja paraliza)

Završni razredi srednjih škola ANA-DI-TE (difterija tetanus)

Savjetovanišni rad namijenjen učenicima/studentima te njihovim roditeljima, učiteljima i profesorima u svrhu pomoći u rješavanju temeljnih problema u svezi prilagodbe na školu, školskog neuspjeha, poremećaja ponašanja, rizičnih ponašanja (pušenje duhana, pijenje alkohola, uporaba psihoaktivnih droga), problema razvoja i sazrijevanja, kroničnih poremećaja zdravlja, očuvanja mentalnog te reproduktivnog zdravlja.

Zdravstveni odgoj i promicanje zdravlja (za učenike/studente, roditelje te radnike škole) putem predavanja, tribina, grupnog rada i individualno, a obavlja se kao zasebna aktivnost (sudjelovanje na nastavi, prisustvovanje roditeljskim sastancima i nastavničkom vijeću) ili integrirana u sistematske preglede i cijepljenja. Obuhvaća razne teme vezane uz uzrast učenika od kojih osobito izdvajamo *Teme:*

Osnovna škola I. – IV. razred

Osobna higijena u očuvanju zdravlja.

Značaj pravilne prehrane i njen utjecaj na rast i razvoj.
Društveno neprihvatljivo i nasilničko ponašanje i zlostavljanje.

Osnovna škola V. – VI. razred

Psihičke i somatske promjene u pubertetu, menstruacija.
Ovisnosti (pušenje, alkohol i psihoaktivne droge).

Osnovna škola VII. – VIII. razred

Zaštita od HIV/AIDS-a i drugih spolno prenosivih bolesti.
Zdravo odrastanje.

9.14. PLAN ZDRAVSTVENE ZAŠTITE ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH DJELATNIKA ŠKOLE

- Sistematski (zdravstveni) pregled za osoblje zaposleno u kuhinji sukladno Zakonu o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti – jednom godišnje
- Sistematski pregled za zaposlenike sukladno Kolektivnom ugovoru za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama – jednom godišnje (1/3 zaposlenika do 50 godina starosti - svake 3. godine odnosno polovica zaposlenika iznad 50 godina starosti – svake druge godine, odnosno o sredstvima BBŽ, 10 – tak djelatnika godišnje odlazi na sistematski pregleđ)
- Zdravstvena sposobnost domara sukladno Pravilniku o poslovima s posebnim uvjetima rada – svake dvije godine
- Higijenski minimum za osoblje zaposleno u kuhinji sukladno Pravilniku o načinu stjecanja osnovnog znanja o zdravstvenoj ispravnosti namirnica i osobnoj higijeni osoba koje rade u proizvodnji i prometu namirnica – svake četiri godine

10. PLAN INVESTICIJA, INVESTICIJSKOG I TEKUĆEG ODRŽAVANJA I NABAVE OPREME

I. KAPITALNA ULAGANJA

- | | |
|--|---------------------|
| 1. Završetak uređenja dvorane u MŠ | oko 900.000,00 eura |
| 2. Izgradnja sportske dvorane u PŠ Lasovac
(napravljena je projektna dokumentacija) | oko 700.000,00 eura |

II. INVESTICIJSKA ULAGANJA

1. Uređenje PŠ Lasovac (hodnik), BBŽ i ostalih PŠ

do 15.000,00 eura

11.3. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA ZA ŠK. GOD. 2025./2026.

SADRŽAJ RADA	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	N
1. POSLOVI PRIPREME ZA OSTVARIVANJE ŠKOLSKOG PROGRAMA													
1.1. Utvrđivanje obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja	5	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	5	20
1.2. Organizacijski poslovi-planiranje	30	2	2	2	2	2	2	2	2	1	1	7	55
1.2.1. Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole, školskog kurikulumu, statistički podaci.	10												10
1.2.2. Izrada godišnjeg i mjesečnog plana i programa rada pedagoga	10	2	2	2	2	2	2	2	2	1	1	2	30
1.2.3. Planiranje projekata i istraživanja	5											5	10
1.2.4. Pomoć u godišnjem i mjesečnom planiranju učitelja	5	pp	pp	pp	pp	pp	pp	pp	pp	pp	pp	pp	5
1.3. Izvedbeno planiranje i programiranje	12	0	0	1	0	0	0	0	0	0	5	5	23
1.3.1. Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s učenicima s posebnim potrebama i darovitim učenicima	5			1									6
1.3.2. Planiranje praćenja napredovanja učenika	1												1
1.3.3. Planiranje i programiranje suradnje s roditeljima	5												5
1.3.4. Planiranje i programiranje profesionalne orijentacije	1												1
1.3.5. Pripremanje individualnih programa za uvođenje pripravnika u samostalan rad	pp												0
1.3.6. Planiranje unaprjeđenja nastavnog procesa											5	5	10
1.4. Ostvarivanje uvjeta za realizaciju programa	0	0	1	0	1	0	0	0	1	0	0	1	4

117

118

2.4.6. Vijeće učenika	2																			10
2.5. Savjetodavni rad i suradnja	28	28	26	26	26	27	26	26	26	30	25	11	11							290
2.5.1. Savjetodavni rad s učiteljima - "otvoreni sat"	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	2	2	2	2	2	2	2	2	54
2.5.2. Suradnja s razrednicima - "aktualne minute"	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	2	2	2	2	2	2	2	2	54
2.5.3. Kolegijalna podrška - "Učenici s teškoćama u razvoju"		1	1	1	1		1	1	1											6
2.5.4. Suradnja s ravnateljicom	10	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	3	3	5	5	5	3	3	63
2.5.5. Savjetodavni rad s roditeljima (otvoreni sat za roditelje)	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5									49
2.5.5.1. Program rada s roditeljima - "PRIJATELJ" - škola i obitelj zajedno		5	3	3	3	5	3	3	3	3										28
2.5.5.2. Roditeljski sastanci - predavanja i radionice - "Polazak u 1. razred" i "Peti razred kuća na vrata"										3	3									6
2.5.5.3. Vijeće roditelja	2									2										4
2.5.6. Savjetodavni rad sa suradnjacima: psiholozima, socijalnim pedagogima, liječnicima, socijalnim radnicima	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	2	13
2.5.7. Suradnja s okruženjem (lokalna zajednica)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	2	13
2.6. Profesionalno usmjeravanje i informiranje učenika	1	1	2	5	4	0	0	2	5	7	9	0	0	0	0	0	0	0	0	36
2.6.1. Suradnja s učiteljima na poslovima profesionalne orijentacije	1			1	1	1			1	1	2									7
2.6.2. Predavanja i pedagoške radionice za učenike				2							2									4
2.6.3. Predstavljanje ustanova za nastavak obrazovanja (kutak za učenike)								1	1	1										2
2.6.4. Utvrđivanje profesionalnih interesa - u suradnji sa CISOK						1		1												2
2.6.5. Suradnja sa Stručnom službom Hrvatskog zavoda za zapošljavanje		1				1				1										3
2.6.6. Individualna savjetodavna pomoć					1	1				1	2									6
2.6.7. Vođenje pedagoške dokumentacije o profesionalnom usmjeravanju				1										1						2
2.6.8. Identifikacija učenika 8. razreda sa zdravstvenim teškoćama i teškoćama u razvoju – upućivanje na savjetovanje u HZZ			2																	2

120

3. VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA, STUDIJSKE ANALIZE I ISTRAŽIVANJA															
3.1. Vrednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve	0	0	0	1	2	0	0	0	0	0	2	2	2	3	10
3.1.1. Periodične analize ostvarenih rezultata po razrednim odjelima-uzorak					1						2				3
3.1.2. Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju 1. obrazovnog razdoblja				1	1										2
3.1.3. Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju nastavne godine													2	3	5
3.2. Istraživanja u funkciji osuvremenjivanja	12	0	0	7	2	0	0	0	0	0	5	4	6		36
3.2.1. Izrada projekata i provođenje istraživanja (akcijsko istraživanje)	5			5											10
3.2.2. Obrada i interpretacija rezultata istraživanja					2										2
3.2.3. Primjena spoznaja u funkciji unaprjeđenja rada												2	2	2	4
3.2.4. Samovrednovanje rada stručnog suradnika	2			2							1	2	2	2	9
3.2.5. Samovrednovanje rada škole	5										4			2	11
N	12	0	0	8	4	0	0	0	0	0	7	6	9		46
4. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA															
4.1. Stručno usavršavanje pedagoga	7	8	7	12	1	3	7	21	6	4	4	11	5		92
4.1.1. Izrada godišnjeg plana i programa usavršavanja	5														5
4.1.2. Praćenje i prorada stručne literature i periodike		2		5		2		5		2	5				21
4.1.3. Stručno usavršavanje u školi – UV, aktivni	1			1			1			1					4
4.1.4. Županijsko stručno vijeće stručnih suradnika - sudjelovanje, predavanja, radionice		5					5		5						15
4.1.5. Stručno-konzultativni rad sa sustručnjacima	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
4.1.6. Usavršavanje u organizaciji MZOM, AZOO i ostalih institucija – sudjelovanje, izlaganje			6					15					4		25
4.1.7. Usavršavanje u organizaciji ostalih institucija				5								5			10
4.2. Stručno usavršavanje učitelja	2	5	4	2	1	2	1	2	1	2	2	4	2		28

4.2.1. Individualna pomoć učiteljima u ostvarivanju plana usavršavanja	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
4.2.2. Koordinacija skupnog usavršavanja u školi i izvan nje		1	1												1			3
4.2.3. Održavanje predavanja i pedagoških radionica za učitelje		2	2												2			6
4.2.4. Prijedlog literature za stručno usavršavanje	1	1		1		1				1		1					1	7
N	9	13	11	14	2	5	8	23	7	6	15	7						120
5. BIBLIOTEKARSKO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST																		
5.1. Bibliotekarsko-informacijska djelatnost	1	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	1	4
5.1.1. Pribavljanje stručne i druge literat. (za učenike, učitelje i roditelje)	1			1				1				1					1	4
5.2. Dokumentacijska djelatnost	7	8	8	9	9	8	8	9	8	14	47	25	160					
5.2.1. Briga o školskoj dokumentaciji	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	5	5	20					
5.2.2. Pregled učiteljske dokumentacije (individualizirani kurikulum, ŠPP, formativno i sumativno vrednovanje učenika)		1	1	2	2	1	1	2	1	2	10	4	27					
5.2.3. Pisanje izvješća, saznanja i mišljenja o učenicima (potrebe za vanjske institucije)	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24					
5.2.4. Vođenje dokumentacije o učenicima i roditeljima	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	10	4	34					
5.2.5. Vođenje dnevnika rada i osobne dokumentacije o radu	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	10	5	35					
5.2.6. Pisanje izvješća (gpp, školski kurikulum, školski projekti)										5	10	5	20					
N	8	8	8	10	9	8	8	10	8	14	47	26	164					
6. OSTALI POSLOVI																		
6.1. Dežurstvo	4	6	5	3	3	5	5	5	5	1	0	0	42					
6.2. Nepredviđeni poslovi													0					
N	4	6	5	3	3	5	5	5	5	1	0	0	42					
REDOVNI RAD	176	184	152	168	160	160	176	144	160	128	104	80	1792					
GODIŠNJI ODMOR/PLAĆENI DOPUST/SLOBODNI DAN	0	0	0	0	0	0	0	24	0	32	80	80	216					

OSNOVNA ŠKOLA VELIKA PISANICA

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./2026.

BLAGDAN/PRAZNIK	0	0	8	16	16	0	0	8	8	16	0	8	80
UKUPNO	176	184	160	184	176	160	176	176	168	176	184	168	2088

11.1.GODIŠNJI PLAN RADA ŠKOLSKOG KNJIŽNIČARA

Školska godina: 2025./2026.

Radno vrijeme: 20 sati tjedno

Odgojno-obrazovni rad s učenicima (438 h)

Aktivnost	Vrijeme izvođenja
Izrada godišnjeg plana i programa rada	rujan 2025.
Izrada mjesečnog plana i programa rada	tijekom godine
Izrada tjednog plana i programa rada	tijekom godine
Pisanje mjesečne realizacije plana	tijekom godine
Knjižnično-informacijsko obrazovanje (KIO) po razredima:	1. i 2. polugodište
1. razred	Knjižnica – mjesto poticanja čitalačke i informacijske pismenosti; Knjige i vrste knjiga
2. razred	Dječji časopisi; Jednostavni književni oblici
3. razred	Put od autora do čitatelja; Vrste knjižnica
4. razred	Referentna zbirka; Književno-komunikacijska i informacijska kultura
5. razred	Organizacija i poslovanje školske knjižnice; Časopisi
6. razred	Uvod u UDK; Samostalno pronalaženje informacija
7. razred	Kataložno i računalno pretraživanje; Tiskani mediji
8. razred	Mreža ili Internet; Sustav i uloga pojedinih vrsta knjižnica
Razvijanje čitalačke sposobnosti učenika	tijekom godine
Pedagoška pomoć (izbor knjižne građe, referata, plakata, PP prezentacija)	prema potrebi
Promicanje čitanja i poboljšanje čitalačkih sposobnosti	tijekom godine

Aktivnost	Vrijeme izvođenja
Motivacijski postupci u poticanju čitanja lektire i beletristike	tijekom godine
Rad u čitaonici (računala, periodika, društvene igre, uređenje knjižnice)	tijekom godine
Organiziranje predavanja i radionica	tijekom godine
Razvijanje navika zaštite izvora znanja, radnih navika i kulturnog ponašanja	tijekom godine
Priprema za nastavni sat (odabir literature, izrada plakata)	tijekom godine

Stručni rad i informacijska djelatnost (186 h)

Aktivnost	Vrijeme izvođenja
Organizacija i vođenje rada u knjižnici	tijekom godine
Učlanjivanje učenika	rujan 2025.
Nabava knjiga i informacijske građe	tijekom godine
Knjižnično poslovanje (inventarizacija, signiranje, klasifikacija, katalogizacija)	tijekom godine
Obrada građe u Metelwinu	tijekom godine
Praćenje i evidencija korištenja knjižnice	tijekom godine
Izrada popisa literature i bibliografskih podataka za nastavu	prema potrebi
Osiguravanje literature za stručno usavršavanje učitelja	prema potrebi
Zaštita građe i pravilan smještaj na policama	tijekom godine

Kulturna i javna djelatnost knjižnice (138 h)

Aktivnost	Vrijeme izvođenja
Organiziranje, priprema i provedba kulturnih sadržaja	tijekom godine
Planiranje i programiranje kulturnih aktivnosti i sadržaja	tijekom godine
Uređenje i obogaćivanje prostora knjižnice, panoa i hodnika	tijekom godine
Suradnja s kulturnim ustanovama koje rade s djecom i mladima	prema potrebi
Obilježavanje godišnjica i važnih događaja	tijekom godine
Projekti:	tijekom godine
"Putevima znanja i igre"	tijekom godine
"Interaktivni digitalni godišnjak"	tijekom godine

Aktivnost	Vrijeme izvođenja
eTwinning projekt: "Čitaj, slikaj, piši, pjevaj, igray se, pleši"	tijekom godine
Projekt "Prijatelj"	tijekom godine

Stručno usavršavanje (50 h)

Aktivnost	Vrijeme izvođenja
Praćenje dječje i literature za mladež	tijekom godine
Praćenje stručne knjižnične literature, recenzija i prikaza knjiga	tijekom godine
Sudjelovanje na stručnim aktivima škole	tijekom godine
Sudjelovanje na stručnim aktivima školskih knjižničara	tijekom godine
Sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima za školske knjižničare	tijekom godine
Suradnja s NSK, matičnom službom BBŽ i Narodnom knjižnicom u Bjelovaru	tijekom godine
Suradnja s ostalim knjižnicama i knjižničarima	tijekom godine
Suradnja s knjižarama i nakladnicima	tijekom godine

Suradnja s ravnateljicom, učiteljima i stručnim suradnicama / ostali poslovi (40 h)

Aktivnost	Vrijeme izvođenja
Suradnja pri izradi godišnjeg plana lektire, nabavi knjiga i časopisa	rujan 2025., tijekom godine
Stalna suradnja s ravnateljicom i stručnim suradnicama (nabava stručne literature)	tijekom godine
Dogovor o ustupanju prostora knjižnice za nastavu, goste i natjecanja	prema potrebi
Korelacijski pristup prema drugim predmetima	prema potrebi
Organizirani posjeti učenika i učitelja knjižnici	tijekom godine
Suradnja i koordinacija rada s učiteljima područnih odjela	prema dogovoru
Suradnja s računovodstvom i tajništvom škole	tijekom godine
Sudjelovanje u sjednicama Učiteljskog vijeća i aktivima PN i RN	tijekom godine

Radni sati u knjižnici

mjesec	ukupno sati
rujan	88
listopad	92
studen	80
prosinac	84
siječanj	84
veljača	80
ožujak	92
travanj	80
svibanj	84
lipanj	88
srpanj	32
kolovoz	48
ukupno	852

knjižničarka: Senada Piria

11.2.GODIŠNJI PROGRAM RADA STRUČNE SURADNICE EDUKACIJSKE REHABILITATORICE ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./2026.

SADRŽAJ RADA	IX	X.	XI	XII.	I.	II.	III	IV	V.	VI	VII.	VII I.
A) NEPOSREDAN ODGOJNO- OBRAZOVNI RAD	Planirano sati po mjesecima:											
1. Neposredni rad s učenicima s teškoćama	30	60	50	45	35	50	50	40	50	35	-	-
• neposredan stručni rad s učenicima s teškoćama kroz promatranje , procjenu, savjetodavni rad, podršku u učenju, edukacijsko-rehabilitacijski rad • praćenje rada i pružanje podrške učenicima s teškoćama na nastavi • rad u okviru detekcije, identifikacije i evidencije učenika s teškoćama • savjetodavni rad s učenicima s problemima u ponašanju • rad s rizičnom skupinom učenika te učenicima koji žive u socio-kulturno depriviranim obiteljima • suradnja u okviru skrbi za učenike rizičnih obitelji • utvrđivanje psihofizičke zrelosti djece pri upisu u prve razrede • suradnja u okviru formiranja stručnih skupina za praćenje i stručno postupanje kod utvrđivanja pedagoških mjera												
2. Rad s učiteljima, roditeljima, stručnim suradnicima, ravnateljem i pomoćnicima u nastavi	15	12	10	15	15	10	13	13	10	15	22	22

2.1 Suradnja s učiteljima: • suradnja na izradi, provedbi i vrednovanju individualiziranih kurikuluma za učenike s teškoćama • suradnja na praćenju napredovanja učenika • pružanje podrške u pisanju i praćenju učiteljskih zapažanja i dokumentacije (bilješke, izvješća u e-dnevniku) • upoznavanje učitelja s novim nastavnim sredstvima i pomagalicama glede učenika s teškoćama • davanje stručnih savjeta učiteljima za odgovarajuće oblike rada • suradnja na poticanju kvalitetnijeg odnosa učenik-učitelj • suradnja s učiteljima na školskim projektima i provođenjima istraživanja te suradnja na analizi i statističkim pokazateljima	5	4	3,3	5	5	3,3	4,3	4,3	3,3	5	7,3	7,3
2.2 Suradnja s roditeljima:	5	4	3,3	5	5	3,3	4,3	4,3	3,3	5	7,3	7,3
• upoznavanje roditelja s psihofizičkim stanjem učenika na temelju analize dokumentacije • sudjelovanje u upoznavanju roditelja s individualiziranim kurikulumom za učenika • konzultativni i savjetodavni rad s roditeljima • osposobljavanje i poučavanje roditelja za rad s djetetom u obitelji • pružanje stručnih savjeta i naputaka za podršku djetetu za ublažavanje i otklanjanje teškoća • rad s roditeljima pri upisu												

djece u prvi razred • poučavanje roditelja o odgojno- obrazovnoj inkluziji												
2.3 Suradnja sa stručnim suradnicima, ravnateljem i pomoćnicima u nastavi	5	4	3, 3	5	5	3, 3	4, 3	4, 3	3, 3	5	7,3	7,3
Stručni suradnici: - sinteza nakon obavljenih procjena te dogovor o daljnjem postupanju - savjetodavni rad s učenicima - sastanci s roditeljima - izrada i provođenje preventivnih programa Ravnatelj: - suradnja na primjeni zakonodavnih akata kojima se reguliraju prava djece s teškoćama - suradnja u razvoju inkluzivne kulture škole te učinkovitoj inkluzivnoj odgojno- obrazovnoj praksi i politici na razini ustanove - suradnja s roditeljima kako bi se sagledala njihova stajališta i utvrdile zajedničke mogućnosti inkluzivnog djelovanja Pomoćnici u nastavi: - edukacijski rehabilitator obavlja poslove koordinatora pomoćnika u nastavi propisane Člankom 3. stavkom 5. i 6. Pravilnika o pomoćnicima u nastavi i stručnim komunikacijskim posrednicima												

Suradnja s članovima ostalih stručnih službi: - Zavodom za javno zdravstvo- liječnikom školske medicine - Centrom za socijalnu skrb - Upravnim odjelom za obrazovanje Bjelovarsko- bilogorske županije - Ministarstvom znanosti i obrazovanja - Agencijom za odgoj i obrazovanje - Edukacijsko-rehabilitacijskim fakultetom Sveučilišta u Zagrebu - posebnim ustanovama, referentnim centrima, bolnicama, stručnim udrugama, edukacijskim rehabilitatorima iz drugih osnovnih i srednjih škola												
3. Ustroj , uspostava i praćenje programa rada	14	12	10	15	15	10	13	13	10	15	22	22
Priprema za rad i ostali stručni poslovi edukacijskog rehabilitatora • pripreme za dnevni neposredni rad za učenike s teškoćama • prikupljanje i obrada podataka o učenicima s teškoćama • sudjelovanje u izradi mišljenja s prijedlogom primjerenijeg oblika odgoja i obrazovanja učenika s teškoćama • sudjelovanje u izradi preporuka za rad s učenicima s teškoćama • priprema i sudjelovanje u radu stručne službe • sudjelovanje u planiranju prijelaza i jednog dijela odgojno- obrazovnog sustava u drugi • izrada individualiziranog didaktičkog pribora • uvođenje i primjena novih nastavnih sredstava i pomagala glede učenika s teškoćama												

• izrada instruktivnih i ispitnih materijala, nastavnih sredstava i pomagala za rad • sudjelovanje u provođenju i ostvarivanju odgojnih postupaka i mjera • sudjelovanje u timskom planiranju i organizacijskim poslovima na razini škole • stručno- razvojni poslovi edukacijskog rehabilitatora • analiza i vrednovanje odgojno obrazovnog rada s učenicima s teškoćama Vođenje dokumentacije i izrada cjelovitog godišnjeg plana i programa rada: • vođenje učeničkih mapa sa zapažanjima i mišljenjima • planiranje savjetodavnih, terapijskih, rehabilitacijskih i dijagnostičkih postupaka • izrada godišnjeg plana i programa rada • vođenje dnevnika rada												
B) OSTALI POSLOVI U TJEDNIMA NASTAVE	29	12	10	13	15	10	12	14	10	15	44	44
• poslovi i zadaci vezani za početak i završetak školske godine • analiza i izvješća na kraju školske godine • rad na projektima i provođenje istraživanja • primjena novih spoznaja u funkciji unaprjeđivanja rada • sudjelovanje u radu sjednica Učiteljskog vijeća i Razrednih vijeća • ostvarivanje programa stručnog usavršavanja • individualno stručno usavršavanje • poslovi i zadaci vezani uz Županijsko stručno vijeće stručnih suradnika i učitelja edukacijskih rehabilitatora • poslovi koji se odnose na realizaciju školskog kurikulum												

• administrativni poslovi • priprema i ostvarivanje kvalitete odgojno-obrazovne inkluzije (prikupljanje i obrada podataka, osiguravanje uvjeta za rad s djecom s teškoćama) • sudjelovanje u povjerenstvu za provođenje popravnih, razlikovnih, predmetnih i razrednih ispita • sudjelovanje u provođenju nacionalnih ispita												
Zdravstvena i socijalna zaštita učenika: - rad na zdravstvenom odgoju i zdravstvenoj kulturi - promocija mentalnog zdravlja - skrb o higijeni - rad na humanizaciji međuljudskih odnosa i prava djeteta - upoznavanje i praćenje socijalnih prilika učenika i obitelji - pomoć učenicima i obiteljima u ostvarivanju socijalno-zaštitnih prava - pomoć u brizi za razvoj socijalnih odnosa, toleranciji i prihvatanju različitosti u razrednim odjelima												
UKUPNO PO MJESECIMA:	88	96	80	88	80	80	88	80	80	80	88	80
GODIŠNJE:	1008											

Verona Čurić, prof.

12.PLAN I PROGRAM GRAĐANSKOG ODGOJA

Odlukom o donošenju Programa međupredmetnih i interdisciplinarnih sadržaja Građanskog odgoja i obrazovanja za osnovne i srednje škole sačinjen je Plan integriranja Programa međupredmetnih i interdisciplinarnih sadržaja Građanskog odgoja i obrazovanja u postojeće predmete i izvanučioničke aktivnosti u I. – VIII. razredu osnovne škole.

Svaka škola, odnosno ravnatelj, nastavnici i stručni suradnici po svojoj osobnoj savjesti i stručnim kompetencijama odlučuju hoće li GOO provoditi samo formalno i time zadovoljiti zakonsku obvezu, ili će uvođenje GOO-a shvatiti kao vrijednu i nužnu dimenziju u svome radu s obzirom na uvjete u kojima danas živimo i radimo.

U tom smislu vrijedno je istaknuti da Republika Hrvatska ima 16 godišnju međunarodnu praksu na području GOO-a. Organizirana su 4 velika međunarodna stručna skupa kako bi motivirali nastavnike, učenike i njihove roditelje za građanski aktivizam, odnosno sadržaje GOO-a u školi.

Koraci u provedbi

- Voditelji školskih stručnih vijeća sazivaju sastanak na kojem članovi vijeća prenose informacije i iskustva s Županijskih stručnih vijeća svojega predmeta na kojem su dobili upute o implementaciji Plana integriranja GOO-a u postojeće predmete i izvanučioničke aktivnosti.

- U tablice predmetnih planova i programa unosi se izraz GOO uz jednu od 6 predloženih tematskih cjelina iz navedenog Plana, odnosno sadržaj koji se podudara s nastavnim jedinicama pojedinog predmeta. Tu će temu u određenoj nastavnoj jedinici nastavnik obraditi tako da učenici uoče i shvate kako ti nastavni sadržaji imaju i dimenziju GOO-a. Ako se određena tema i neki sadržaj iz nje obradi u dva nastavna sata po jednom predmetu, onda ćemo u razrednoj nastavi dobiti 16 sati, a u predmetnoj nastavi i više od 20 sati koliko se Planom propisuje za međupredmetnu provedbu.

Postojeće tablice predmetnih planova i programa mogu se proširiti ili sadržavati dodatak u kojem treba navesti (*kako stoji u Planu integriranja Programa međupredmetnih i interdisciplinarnih sadržaja GOO-a*) za **deset nastavnih sati godišnje po predmetu** :

1. obrazovne ishode,
2. tematsko područje s naslovom nastavne jedinice,
3. ključne pojmove
4. vrednovanje postignuća učenika (*koje već ima svaki nastavni predmet s elementima ocjenjivanja*)

Primjer Dodatka postojećem planu i programu određenog predmeta

obrazovni ishodi	tematsko područje i naslov nastavne jedinice/ jedinica	sadržaj i ključni pojmovi	vrednovanje	vrijeme provedbe
- učenik opisuje što je održiv razvoj - objašnjava važnost prava na zdrav okoliš - povezuje održiv okoliš s određenim znanstvenim područjem	npr. Prirodnoznanstvena grupa -ekološko društveno-društveno-kulturno područje itd.	- utjecaj znanosti i kulture na okoliš - održiv razvoj, prirodna i kulturna dobra	kako je predviđeno sustavom vrednovanja u predmetnoj nastavi- predmetni plan i program	npr. mjesec u kojem se obradilo planiranih 10 sati po predmetu tijekom godine

- predviđa se barem 5 pisanih priprava za određene nastavne jedinice tijekom školske godine koju nastavnici čuvaju u svojoj pedagoškoj dokumentaciji

Vrednovanje i samovrednovanje postignuća učenika

Vrednovanje postignuća, uključujući ocjenjivanje, sastavni je dio nastave Građanskog odgoja i obrazovanja. Ostvaruje se na način da se s učenicima najprije rasprave obrazovni ishodi, a potom utvrde kriteriji vrednovanja. Usmene i pisane provjere znanja i vještina, kao i ostali oblici rada, ocjenjuju se sukladno elementima koje sadrži svaki predmet odnosno kriteriji ocjenjivanja, Pitanje (usmeno/pisano) odnosno **ocjena bit će označena u bilješkama izrazom GOO**. Na taj se način učenicima niti nastavnicima ne povećava opseg dodatnog nastavnog sadržaja, nego se ti sadržaji produbljuju građanskom dimenzijom.

Vođenje pedagoške dokumentacije u provedbi GOO-a

- Plan integriranja Programa međupredmetnih i interdisciplinarnih sadržaja Građanskog odgoja i obrazovanja u postojeće predmete i izvanučioničke aktivnosti u I. – VIII. razredu osnovne škole predviđa **dokumentiranje u Godišnjem planu i programu rada OŠ Velika Pisanica i Školskom kurikulumu**.
 - Ukupna realizacija GOO-a za svaki razredni odjel iznosi 35 sati godišnje. Od toga u razrednoj nastavi (I. – IV. razred) 15 sati se odnosi na planiranje i provedbu međupredmetnih i interdisciplinarnih sadržaja, 10 sati za provedbu na satu razrednika i 10 sati na izvanučioničke aktivnosti. U predmetnoj nastavi 20 sati se odnosi na planiranje i provedbu međupredmetnih i interdisciplinarnih sadržaja, 5 sati za planiranje i provedbu na satu razrednika i 10 sati na izvanučioničke aktivnosti.
 - U Planovima i programima razredne i predmetne nastave (oznaka GOO)
 - U imeniku u rubrici Bilješke (oznaka GOO)
 - U Izvanučioničkim aktivnostima – dokumentiraju se sve aktivnosti koje sadrže elemente GOO-a provedene izvan škole, odnosno učionice. Tu dokumentaciju vodi stručni suradnik u pedagoškoj dokumentaciji .
 - U Planu rada sata razrednika
 - U radu Vijeća učenika
 - Dokumentacija u Mapama osobnog razvoja – Učeničke mape koje učenik čuva u svojoj osobnoj dokumentaciji
-
- Kada se u Imenik upisuju bilješke o praćenju i vrednovanju postignuća, onda se dodaje izraz GOO za temu odnosno sadržaj koji je vidljiv u predmetnom planu i programu.
 - Sve izvanučioničke aktivnosti koje su prihvaćene Planom i Kurikulumom škole imaju oznaku GOO za sadržaje odnosno tematska područja iz Plana integriranja Programa

međupredmetnih i interdisciplinarnih sadržaja Građanskog odgoja i obrazovanja u postojeće predmete i izvanučioničke aktivnosti u I., II., III. i IV. razredu srednje škole.

- Razrednici u svojim Planovima rada razrednika dokumentiraju tematsko područje odnosno sadržaj koji su zajedno s učenicima obradili tako da imaju oznaku GOO-a, na primjer na izletu, posjetu izložbi, predavanju,...
- Razrednik bi na roditeljskim sastancima trebao predložiti roditeljima osnovne ideje i načela GOO-a u školi. (*informirati iz Dodatka Kurikulumu*)
- U Zapisniku rada Vijeća učenika trebaju biti vidljive demokratske procedure na temelju kojih su izabrani učenici u to vijeće, kako su donijeli određene odluke i pravila, usvojili komunikacijske vještine,...

Mape osobnog razvoja

- Sve što učenik radi njegova je mapa! U Mapi osobnog razvoja učenik upisuje odnosno dokumentira što je tijekom godine radio u sklopu nastave GOO-a (*osobna zapažanja, samoevaluacija, plan svojeg daljnjeg profesionalnog razvoja, unosi potvrde o svojim aktivnostima i postignućima – natjecanja, volontiranja, tečajevi, poduke, projekti,...*).
- Sadržaji odnosno forma u kojoj učenik dokumentira svoj rad može sadržavati kreativnu dimenziju – shematske prikaze, crteže, fotografije vlastitih uradaka prezentiranih na satu (npr. plakat)
- Osnovna ideja uvođenja Mape osobnog razvoja je praćenje rada i postignuća učenika u njegovom cjelokupnom školovanju.
- Postoji tradicija stručnih edukacija o izradi životopisa i pravilnog dokumentiranja. To je postao nužni uvjet pri zapošljavanju, tako da će se ovaj dio uloženog truda iz Plana provedbe GOO-a učenicima vratiti kao korisno iskustvo iz njegova školovanja.
- Dokumentacijske mape učenika, razrednika, stručnih službi i Školskog stručnog vijeća mogu biti u elektroničkoj ili papirnoj verziji. One su zapravo sastavni dio pedagoške dokumentacije, a u ovom slučaju sadržavaju oznake GOO-a.

Izvanučioničke aktivnosti

- Ostvaruju se suradnjom škole i lokalne zajednice. Učenici se uključuju prema njihovim interesima i mogućnostima škole. Obuhvaćaju sve aktivnosti predviđene školskim Planom i programom rada i Kurikulumom škole.
To su npr. stručne ekskurzije, volonterski rad, obilježavanje tematskih dana, stručne edukacije, predmetna natjecanja, komunikacijske i govorničke vještine...
- Škola izdaje adekvatnu Potvrdu svakom učeniku o sudjelovanju u onim aktivnostima koje su relevantne, a koju treba čuvati u svojoj osobnoj mapi.

13.NAPOMENA

Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole su:

1. Godišnji planovi i programi rada učitelja (E-dnevnik)
2. Mjesečni planovi i programi rada učitelja (E-dnevnik)
3. Plan i program rada razrednika (E-dnevnik)
5. Rješenja o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika
6. Raspored sati

U Velikoj Pisanici 29. rujna 2025. godine

Ravnateljica škole:

Ivana Haić




Predsjednica Školskog odbora:

Maja Car


