

Na temelju članka 70. stavka 2. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 156/23), a u vezi s člankom 17. stavkom 3., 4., 5. i 6. Pravilnika o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima („Narodne novine“, broj 132/13), članka 43. Zakon o zaštiti na radu („Narodne novine“, broj 71/14, 118/14, 154/14, 94/18, 96/18), članka 5., 6. i 7. Zakona o zaštiti osobnih podataka („Narodne novine“, broj 103/03, 118/06, 41/08, 130/11, 106/12) te članka 58. Statuta Osnovne škole Velika Pisanica, KLASA: 011-03/24-01/01, URBROJ: 2103-100-01-24-4, a nakon prethodnog savjetovanja sa sindikalnim povjerenikom o donošenju Pravilnika o video nadzoru, Školski odbor OŠ Velika Pisanica na svojoj 51. sjednici održanoj dana 6. ožujka 2025. godine, donosi

PRAVILNIK O VIDEO NADZORU

OŠ VELIKA PISANICA

Članak 1.

- 1) Pravilnikom o video nadzoru Osnovne škole Velika Pisanica (u daljnjem tekstu: Pravilnik) regulirano je prikupljanje, obrada i čuvanje osobnih podataka korištenjem sustava video nadzora.

Članak 2.

- 1) Osnovna škola Velika Pisanica (u daljnjem tekstu: Škola) koristi sustav video nadzora iz potrebe sigurnosti i zaštite učenika, radnika, posjetitelja/stranaka i imovine Škole, a posebno radi zaštite one imovine za koju je zakonom određeno da se trajno čuva te imovine koja služi za pohranjivanje i obradu podataka.
- 2) Škola prikuplja osobne podatke korištenjem sustava video nadzora koji bilježi podatke izgleda i kretanja osoba. Opseg prikupljanja i daljnja obrada podataka korištenjem sustava video nadzora je ograničena na ispunjenje svrhe iz stavka 1. ovog članka.
- 3) Sustavom video nadzora obuhvaćen je prostor koji se nalazi neposredno oko Škole i školsko-sportske dvorane (vanjski prostor koji pripada Školi), ulazna i izlazna vrata u Školu i školsko-sportsku dvoranu te hodnici Škole i školsko-sportske dvorane.
- 4) Video nadzorom nije obuhvaćeno: učionice, zbornica, školska knjižnica, ured stručnog suradnika - pedagoga, ured stručnog suradnika - edukacijskog rehabilitatora, ured ravnatelja, ured tajnika i računovođe, prostor koji koristi domar škole, prostor koji koristi domar školsko-sportske dvorane, prostor koji koriste spremačice, prostorija učeničke zadruge, etno prostorija, prostorija za informacije, školska kuhinja, arhiva, svlačionice u školsko-sportskoj dvorani te sanitarni prostor za učenike i radnike u školi i školsko-sportskoj dvorani.
- 5) Ovaj Pravilnik primjenjuje se na odgovarajući način sukladno zakonskim i podzakonskim aktima kojima se uređuje i regulira zaštita osobnih podataka i provedba sustava tehničke zaštite.
- 6) Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način i muški i ženski rod.

Članak 3.

- 1) Podaci prikupljeni korištenjem sustava video nadzora nalaze se na snimačima koji se nalaze u uredu ravnatelja i prostoriji s Carnetovim komunikacijskim podacima.
- 2) Pristup podacima odnosno uvid u sadržaj nastao korištenjem sustava video nadzora ima ravnatelj Škole ili druga osoba koju ravnatelj za to ovlasti.
- 3) Pristup podacima, odnosno uvid u sadržaj nastao korištenjem sustava video nadzora moguć je isključivo preko monitora i mobilnog uređaja ravnatelja Škole.
- 4) Presnimavanje i pohrana sadržaja nastalog korištenjem sustava video nadzora na druge medije kao i daljnje korištenje istog dopušteni su isključivo u slučajevima određenim zakonom.

Članak 4.

- 1) Podaci prikupljeni korištenjem sustava video nadzora čuvaju se najduže 60 dana, a nakon proteka tog vremena podaci se brišu ili uništavaju na odgovarajući način.
- 2) U slučaju opravdane potrebe, a u svrhu dokazivanja ravnatelj može u svakom pojedinačnom slučaju odlučiti da se podaci čuvaju duže od vremena navedenog u stavku 1. ovog članka.
- 3) Odredba stavka 1. ovog članka ne odnosi se na slučajeve počinjenja kaznenog djela, oštećenja ili uništenja imovine i sl., kada se prikupljeni podaci o takvim događajima mogu sačuvati kao dokazni materijal te na pisani zahtjev ustupiti ovlaštenim (pravosudnim i policijskim) tijelima.

Članak 5.

- 1) Ravnatelj Škole dužan je osigurati da se na vidnom mjestu pri ulasku u prostor, kao i unutrašnjost prostorija, istakne obavijest da se prostor nadzire sustavom tehničke zaštite.
- 2) Ravnatelj, kao ni bilo koja druga osoba, ne smije koristiti podatke o osobama prikupljene sustavom tehničke zaštite izvan njihove zakonske namjene.

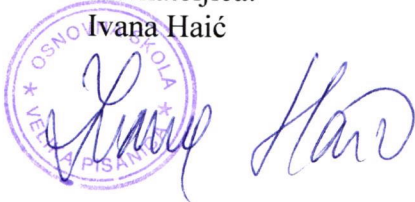
Članak 6.

- 1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Škole.

KLASA: 011-03/25-02/02
URBROJ: 2103-100-01-25-3

Velika Pisanica, 6. ožujka 2025. godine.

Ravnateljica:
Ivana Haić



A circular purple stamp of the school is visible on the left, containing the text "OSNOVNA ŠKOLA VELIKA PISANICA". Next to it is a handwritten signature in blue ink.

Predsjednica Školskog odbora:
Maja Car



A circular purple stamp of the school is visible on the left, containing the text "OSNOVNA ŠKOLA VELIKA PISANICA". Next to it is a handwritten signature in blue ink.

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Škole dana 6. ožujka 2025. godine.