

REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OSNOVNA ŠKOLA VELIKA PISANICA
Hrvatskih mučenika 3, 43 271 Velika Pisanica
OIB: 35362315282
Šifra škole: 07-264-001
Tel: 043/883-110, 043/883-900
Fax: 043/883-915
E-mail: ured@os-velika-pisanica.skole.hr

KLASA:011-03/25-03/01
URBROJ: 2103-100-01-25-1
Velika Pisanica, 20. veljače 2025. godine

Na temelju odredbi Zakona o fiskalnoj odgovornosti („Narodne novine“, broj 111/18 i 83/23) i Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila („Narodne novine“, broj 95/19) i članka 72. Statuta Osnovne škole Velika Pisanica od 28. ožujka 2024. godine (KLASA: 011-03/24-01/01, URBROJ: 2103-100-01-24-4) ravnateljica Osnovne škole Velika Pisanica, donosi

**PROCEDURU ZAPRIMANJA I PROVJERE RAČUNA
TE PLAĆANJA PO RAČUNIMA
U OSNOVNOJ ŠKOLI VELIKA PISANICA**

I.

Ovom Procedurom zaprimanja i provjere računa te plaćanja po računima u Osnovnoj školi Velika Pisanica (dalje u tekstu: Procedura) propisuje se procedura zaprimanja i provjere računa te plaćanja po računima u Osnovnoj školi Velika Pisanica, osim ako posebnim propisom ili Statutom Osnovne škole Velika Pisanica nije određeno drugačije.

II.

Postupak zaprimanja i provjere računa te plaćanja po računima u Osnovnoj školi Velika Pisanica izvodi se po sljedećoj proceduri:

RB	DOGAĐAJ	NADLEŽNOST	AKTIVNOST	ROK
1.	Zaprimanje računa u sustavu Riznice ili putem pošte	Voditelj računovodstva	Udara se prijemni štambilj s datumom prijema	Istoga dana
2.	Primljen račun dobavljača	Voditelj računovodstva	Provodi formalne provjere svih elemenata računa i matematičke kontrole te kompletira račun s otpremnicom na kojoj je vidljiva kontrola preuzete robe radnika koji je inicirao nabavu, odnosno zapisnikom o obavljenoj usluzi i narudžbenicom. Kontrolira se jesu li isporučene usluge/roba i obavljene radovi u skladu (količinom i kvalitetom) s ugovorenim.	3 dana od dana zaprimanja računa

3.	Unos računa dobavljača u program Riznice	Voditelj računovodstva	Preuzimanje računa s platforme u program Riznice, upis u odgovarajuću knjigu ulaznih računa (K12 ili K04), dodjela brojeva	Istoga dana
4.	Konačno odobrenje za isplatu računa	Ravnatelj	Svojim potpisom na prijemnom štambilju odobrava isplatu računa	Istoga dana
5.	Knjiženje računa	Voditelj računovodstva	Upis računa prema dobavljačima i kontima (pozicioniranje) u odgovarajuću knjigu Riznice (K12 ili K04)	Unutar mjeseca na koji se odnosi račun
6.	Odlaganje računa	Voditelj računovodstva	Odlaganje računa prema redosljedu u regulatoru	Unutar mjeseca na koji se odnosi račun

III.

Stupanjem na snagu ove Procedure stavlja se izvan snage Procedura zaprimanja i provjere računa te plaćanja po računima u Osnovnoj školi Velika Pisanica, KLASA: 003-05/12-01/10, URBROJ: 2103-44-01-12-1 od 15. ožujka 2012. godine.

IV.

Ova Procedura stupa na snagu danom donošenja te se objavljuje na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Osnovne škole Velika Pisanica.

RAVNATELJICA:
Ivana Haić

