

REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO – BILOGORSKA ŽUPANIJA
Osnovna škola Velika Pisanica
Hrvatskih mučenika 3, 43 271 Velika Pisanica
OIB: 35362315282
Tel: 043/883-110; 043/883-900
Fax: 043/883-915
E – mail: ured@os-velika-pisanica.skole.hr

KLASA: 112-02/24-01/02
URBROJ: 2103-100-01-24-9

Velika Pisanica, 12. ožujka 2024. godine

Na temelju članka 12. Pravilnika o postupku zapošljavanja te procjeni i vrednovanju kandidata za zapošljavanje u OŠ Velika Pisanica i Zapisnika Povjerenstva za procjenu i vrednovanje kandidata za zapošljavanje na natječaj za radno mjesto tajnik/ica škole (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) donosi:

**OBAVIJEST I UPUTE O TESTIRANJU KANDIDATA PRIJAVLJENIH NA
NATJEČAJ ZA RADNO MJESTO TAJNIK/ICA ŠKOLE
NA NEODREĐENO PUNO RADNO VRIJEME, 40 SATI TJEDNO**

RASPORED TESTIRANJA

Kandidati koji su podnijeli pravovremene i potpune prijave i koji ispunjavaju propisane formalne uvjete po natječaju za tajnika/icu škole dužni su odazvati se pismenom dijelu testiranja koje će se održati dana **14. 03. 2024. godine (četvrtak) u 12.00 sati u prostorijama Osnovne škole Velika Pisanica.**

Inicijali kandidata koji su dužni pristupiti pismenom dijelu testiranja:

- 1. H. S.**
- 2. N. G.**
- 3. J. Đ.**

Ako kandidat ne pristupi procjeni odnosno testiranju smatra se da je odustao od prijave na natječaj i više se neće smatrati kandidatom. Ukoliko kandidat zadovolji na pismenom testiranju, pristupa usmenoj procjeni (testiranju) kandidata koje će biti provedeno neposredno nakon završetka pismenog testiranja.

O rezultatima natječaja kandidati će biti obaviješteni u zakonskom roku putem mrežne stranice Škole.

SADRŽAJ TESTIRANJA

U tekstu natječaja navedeni su pravni izvori za testiranje kandidata za tajnika/icu škole te provjeru iz određenih područja:

1. Zakon o radu (Narodne novine, broj: 93/14, 127/17, 98/19, 151/22 i 64/23)
2. Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj: 87/08, 86/09, 92/10, 105/10,-ispravak, 90/11, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22 i 156/23)
3. Temeljni kolektivni ugovor za službenike i namještenike u javnim službama (Narodne novine, broj: 56/22, 127/2022, 58/23 i 128/23)

4. Kolektivni ugovor za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama (Narodne novine, broj: 51/18)
5. Pravilnik o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u osnovnoj školi (Narodne novine, broj: 40/14)
6. Uredba o uredskom poslovanju (Narodne novine, broj: 75/21)
7. Statut Osnovne škole Velika Pisanica – na mrežnoj stranici škole, naslovnica
8. Pravilnik o radu Osnovne škole Velika Pisanica – na mrežnoj stranici škole, naslovnica

Sukladno članku 13. stavku 2. podstavku 1. Pravilnika o postupku zapošljavanja te procjeni i vrednovanju kandidata za zapošljavanje u OŠ Velika Pisanica:

„Pismenim i/ili usmenim testiranjem kandidata za tajnika škole mogu se provjeravati područja:

- poznavanje djelokruga rada tajnika u osnovnoj školi,
- poznavanje općih propisa iz područja školstva i ostalih propisa važnih za rad školske ustanove i općih akata Škole,
- snalaženje u situacijama iz djelokruga rada tajnika u osnovnoj školi,
- vođenje arhive,
- poznavanje računalnih programa i aplikacija koji se koriste u radu tajništva škole.“

PRAVILA TESTIRANJA

Poziv kandidatima na testiranje Povjerenstvo objavljuje na web stranici Škole u skladu s propisima o zaštiti osobnih podataka.

Pismeno testiranje kandidata može sadržavati najviše tri (3) pitanja. Pitanja na pismenom testiranju su otvorenog (esejskog) tipa. Maksimalno trajanje pismenog testiranja je 90 minuta. Nakon pismenog testiranja kandidata, Povjerenstvo utvrđuje rezultat pismenog testiranja za svakog kandidata koji je pristupio testiranju. Povjerenstvo zajednički vrednuie svako pitanje na pismenom testiranju bodovima od 0 do 10. Odluku o broju bodova za svako pitanje Povjerenstvo donosi većinom glasova. Smatra se da je kandidat zadovoljio na pismenom testiranju ukoliko je ostvario najmanje 50% od ukupnog broja bodova koje je moguće ostvariti na pismenom testiranju. Kandidat koji ne zadovolji na pismenom testiranju ne ostvaruje pravo na pristup usmenom dijelu testiranja i više se ne smatra kandidatom. Procjena je navedena u člancima 14., 15. i 16. Pravilnika o postupku zapošljavanja te procjeni i vrednovanju kandidata za zapošljavanje u OŠ Velika Pisanica.

Ukoliko kandidat zadovolji na pismenom dijelu testiranju, može pristupiti usmenom dijelu testiranja koje će se održati odmah nakon provedbe pismenog dijela testiranja.

Usmeno testiranje ne može trajati duže od 30 minuta po kandidatu. Svaki član Povjerenstva može postavljati do tri (3) pitanja iz područja propisanog člankom 13. Pravilnika o postupku zapošljavanja te procjeni i vrednovanju kandidata za zapošljavanje u OŠ Velika Pisanica. Svaki član Povjerenstva vrednuje rezultat usmenog testiranja s kandidatom bodovima od 0 do 10. Smatra se da je kandidat zadovoljio na usmenom testiranju ukoliko je ostvario najmanje 50% bodova od ukupnog broja bodova svih članova Povjerenstva.

Nakon provedenog testiranja, Povjerenstvo će utvrditi rang listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova na pismenom i usmenom dijelu testiranja.

Povjerenstvo sastavlja izvješće o provedenom postupku uz koje prilaže i rang listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na provjeri znanja i razgovoru, a ravnatelj odlučuje o zasnivanju radnog odnosa s izabranim kandidatom, uz prethodnu suglasnost Školskog odbora.



Predsjednica Povjerenstva

Dostaviti:

1. Kandidatima prema popisu na e-mail
2. Web stranica Škole
3. Pismohrana