

OSNOVNA ŠKOLA VELIKA PISANICA
VELIKA PISANICA
HRVATSKIH MUČENIKA 3
43 271 VELIKA PISANICA
ŠIFRA: 07-264-001
MB:3316653
OIB: 35362315282
KLASA: 602-11/24-01/01
URBROJ: 2103-100-01-24-2
Velika Pisanica, 9. rujna 2024. godine

Na osnovi članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11., 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 151/22, , 156/23) Školski odbor na sjednici održanoj 3. listopada 2024., a na prijedlog Učiteljskog vijeća OŠ Velika Pisanica na sjednici održanoj 21. i 29. kolovoza, 6. rujna i 30. rujna 2024. godine i Vijeća roditelja na sastanku održanom 2. listopada 2024.,

d o n o s i

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM OŠ VELIKA PISANICA ZA ŠKOLSKU GODINU 2024./2025.

OSNOVNI PODACI O OŠ VELIKA PISANICA

OSNOVNA ŠKOLA VELIKA PISANICA

Adresa: mjesto, ulica, broj: VELIKA PISANICA, HRVATSKIH MUČENIKA 3

Broj i naziv pošte: 43 271 VELIKA PISANICA

Općina: VELIKA PISANICA

Županija: Bjelovarsko-bilogorska

Telefonski broj: 043/883-110 tajništvo , 043/883-900 ravnatelj

Broj telefaksa: 043/883-915

Internetska pošta: ured@os-velika-pisanica.skole.hr

Internetska adresa: www.os-velika-pisanica@skole.hr

Šifra škole: 07-264-001

Matični broj škole: 3316653

OIB: 35362315282

Upis u sudski registar (broj i datum): Tt-12/870-4, 23.07.2012.

Ravnatelj: Ivana Haić, prof. komparativne književnosti i hrvatskog jezika i književnosti

Broj učenika: I. – IV. : 77
V. – VIII.: 87
Ukupno: 164

Broj učenika s teškoćama u razvoju: 26

Broj učenika s pojačanim individualnim radom: 14 (5 učenika je ubrojeno u PP)

Ukupan broj učenika s teškoćama: 35 (ukupan broj programa 40)

Broj razrednih odjela: I.- IV. 11
V. – VIII. 7
Ukupno: 18

Broj učenika putnika: 135

Broj područnih škola: 3 + objekt Međugeneracijskog centra: Sveukupno: 4

Broj područnih razrednih odjela: 7

Broj smjena: 1

Početak i završetak smjena: 1.smjena (7.05 – 13.00, ponedjeljkom i srijedom do 13.45 za grupu izbornog predmeta njemački jezik, a utorak za grupu mađarski jezik po modelu c)

Broj djelatnika: 1) učitelja razredne nastave	11
2) učitelja predmetne nastave	26
3) stručnih suradnika	3
4) vjeroučitelja	3
5) ostalih djelatnika	10
6) pripravnika	0
7) nestručnih učitelja:	2
8) mentora i savjetnika:	5
9) voditelji ŽSV	2
10) ravnatelj	1
11) ukupan broj djelatnika	54 (+ 2 porodiljni)

Broj računala u školi: 94 (+ 34 učitelji)

Broj specijaliziranih učionica: 9

Broj općih učionica: 1

Broj športskih dvorana: 1

Broj športskih igrališta: 2 MŠ, 2 PŠ

Školska knjižnica: 1

Školska kuhinja:1

S A D R Ź A J	str.
1. UVJETI RADA	7
PODACI O ŠKOLSKOM PODRUČJU I OPĆINI VELIKA PISANICA	7
PROSTORNI UVJETI	9
Unutrašnji školski prostori u matičnoj školi	9
Područni školski objekti	16
Nastavna sredstva i pomagala	21
Knjižni fond škole	22
Plan obnove, adaptacije, dogradnje i izgradnje novog prostora	22
STANJE ŠKOLSKOG OKOLIŠA I PLAN UREĐIVANJA	23
2. ZAPOSLENI RADNICI U ŠKOLI	27
PODACI O ODGOJNO – OBRAZOVNIM RADNICIMA	27
Podaci o učiteljima razredne nastave	27
Podaci o učiteljima predmetne nastave	27
PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA	29
PODACI O ODGOJNO-OBRAZOVNIM RADNICIMA-PRIPRAVNICIMA	29
PODACI O OSTALIM RADNICIMA ŠKOLE	30
TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA ODGOJNO OBRAZOVNIH RADNIKA ŠKOLE	31
Tjedna i godišnje zaduženja učitelja razredne nastave	31
Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave	32
Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika	36
Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole	37
3. ORGANIZACIJA RADA	38
3.1.PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA	38
3.2.ORGANIZACIJA SMJENA	40
3.3.GODIŠNJI KALENDAR RADA	42
3.4. RASPORED SATI	44
4. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE	45
4.1.GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDNIM ODJELIMA	45
PREDMETNA NASTAVA – REDOVITA NASTAVA	45
RAZREDNA NASTAVA – REDOVITA NASTAVA	46
TJEDNI BROJ SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDNIM ODJELIMA	47
PREDMETNA NASTAVA – REDOVITA NASTAVA	47
RAZREDNA NASTAVA – REDOVITA NASTAVA	48
TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI ZA OSTALE OBLIKE ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA	49
TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI IZBORNE NASTAVE	49
TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI IZBORNE NASTAVE VJERONAUKA	49
TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI IZBORNE NASTAVE INFORMATIKE	50

TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI IZBORNE NASTAVE NJEMAČKOGA JEZIKA	50
TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI IZBORNE NASTAVE MAĐARSKOGA JEZIKA I KULTURE	51
TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI DOPUNSKE NASTAVE RAZREDNA NASTAVA	52
PREDMETNA NASTAVA	53
TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI DODATNE NASTAVE RAZREDNA NASTAVA	54
PREDMETNA NASTAVA	55
RAD PO REDOVITOM PROGRAMU UZ PRILAGODBU SADRŽAJA I INDIVIDUALI – ZIRANE POSTUPKE	57
RAD PO POJAČANOM INDIVIDUALNOM PROGRAMU	59
PLAN POLAGANJA POPRAVNIH ISPITA	60
ODABRANI OBVEZATNI UDŽBENICI	60
4.7. OBUKA PLIVANJA	60
5. PLAN ORGANIZIRANJA KULTURNIH DJELATNOSTI ŠKOLE	61
5.1. PLAN ESTETSKOG UREĐENJA	67
6. PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE	67
7. PLAN BRIGE ZA ZDRAVSTVENO-SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA	68
7.1. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM	70
8. PLANOWI PERMANENTNOG I STRUČNOG USAVRŠAVANJA	80
RAD STRUČNIH AKTIVA U ŠKOLI	80
STRUČNA USAVRŠAVANJA U ŠKOLI	84
8.2.1. STRUČNA VIJEĆA	84
8.2.2. STRUČNA USAVRŠAVANJA ZA SVE ODGOJNO – OBRAZOVNE RADNIKE	85
UKLJUČENOST U USAVRŠAVANJE IZVAN ŠKOLE	85
STRUČNA USAVRŠAVANJA NA ŽUPANIJSKOJ RAZINI	85
STRUČNA USAVRŠAVANJA NA DRŽAVNOJ RAZINI	87
OSTALA STRUČNA USAVRŠAVANJA I OSPOSOBLJAVANJA	87
9. PLAN RADA STRUČNIH ORGANA I ORGANA UPRAVLJANJA	87
9.1. PLAN RAD UČITELJSKOG VIJEĆA	87
9.2. PLAN RADA RAZREDNIH VIJEĆA	89
9.3. PLAN RADA RAZREDNIKA	89
9.4. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA	90
9.5. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA	92
9.6. PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA	92
9.7. PLAN RADA RAVNATELJA	93
9.8. PLAN RADA TAJNIŠTVA	106
9.9. PLAN RADA RAČUNOVOĐE	107
9.10. PLAN RADA DOMARA	109

9.11. PLAN RADA KUHARICA	110
9.12. PLAN RADA SPREMAČICA	111
9.13. PLAN RADA ŠKOLSKOG LIJEČNIKA	111
9.14. PLAN ZDRAVSTVENE ZAŠTITE ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH DJELATNIKA ŠKOLE	114
10. PLAN INVESTICIJA, INVESTICIJSKOG I TEKUĆEG ODRŽAVANJA TE NABAVE OPREME	115
11. PLAN RADA STRUČNIH SURADNIKA	
11.1. PLAN RADA PEDAGOGA	115
11.2. PLAN RADA KNJIŽNIČARA	122
11.3. PLAN RADA EDUKACIJSKOG REHABILITATORA	126
12. PLAN I PROGRAM GRAĐANSKOG ODGOJA	130
13. NAPOMENA	121

1. UVJETI RADA

PODACI O ŠKOLSKOM PODRUČJU I OPĆINI VELIKA PISANICA

Upisno područje Osnovne škole Velika Pisanica obuhvaća prostor naselja Velika Pisanica, Babinac, Bačkovica, Bedenička, Čađavac, Nova Pisanica, Polum, Ribnjačka, Lasovac i Bedenik.

Upisno područje OŠ Velika Pisanica obuhvaća prostor općine Velika Pisanica, općine Šandrovac i općine Nova Rača.

Učenici razredne nastave s područja Babinca pohađaju MŠ i Međugeneracijski centar, učenici s prostora Lasovca polaze u PŠ Lasovac, učenici s prostora Bedenika polaze PŠ Bedenik, a učenici s prostora Ribnjačke polaze PŠ Ribnjačka. Najudaljenija od svih PŠ je ona u Ribnjačkoj, a udaljenost iznosi oko 20 km do Matične škole. Učenici predmetne nastave s prostora svih naselja upisnog područja OŠ Velika Pisanica polaze nastavu u Matičnoj školi, a prijevoz je organiziran autobusima "Čazmatransa".

Mjesta i naselja raspršena su, a Velika Pisanica ujedno je poznata kao najduže selu u Republici Hrvatskoj dugo čak 13 km. Prometnu povezanost okolnih mjesta sa Velikom Pisanicom čine asfaltne, a na nekim područjima i makademske ceste.

Pučanstvo je pretežno hrvatsko, a uz Hrvate na tom prostoru žive Srbi, Albanci i Mađari.

Žitelji ovog područja žive pretežno od poljoprivrede, a neki su uposljeni u gospodarstvu te ustanovama. Velik je broj starog stanovništva, a broj upisanih prvašića je u opadanju. Razlog tome je odlazak mladih u grad, staro stanovništvo na prostoru općine, veliki broj nezaposlenih. Općina Velika Pisanica prije nekoliko godina napravila je Strategiju razvoja Općine Velika Pisanica te odredila nekoliko područja prioritetnog razvoja (poljoprivreda i infrastruktura). Osim zapošljavanja ljudi potrebno je zadržati mlade i ulaganjem u obrazovanje. Jedan od načina je izgradnja školsko-sportske dvorane koja je započela u veljači 2010. godine i za koju je Županija bjelovarsko-bilogorska financirala već 4.000.000,00 kuna za izgradnju 1. faze. U školskoj godini 2019./20. projekt je ponovo izrađen te će se dovršetak dvorane odvijati u 3 faze. U 1. fazi (za koju je BBŽ iz proračuna osigurala 2.500.000,00 kn u 2021. godini) tijekom proljeća 2021. raspisana je javna nabava. Ugovor o izvođenju radova potpisan je 13. svibnja 2021. godine, a rok završetka radova 1. faze je rujan

2022. godine. Vrijednost radova je 6.118.652,39 kn. Radovi su završeni u 2022. godini, a u prosincu 2022. godine nastava TZK odvija se u novoj sportskoj dvorani. Službeno otvorenje dvorane blo je u prosincu 2023. godine.

Općina Velika Pisanica nalazi se u sjevernom dijelu Bjelovarsko-bilogorske županije, na južnim obroncima Bilogore. Općinom je obuhvaćena kompaktna cjelina, koja slijedi prirodni tok od 8 naselja na površini od 83,67km². Administrativno središte Općine je naselje Velika Pisanica dok su ostala naselja Polum, Čađavac, Nova Pisanica, Babinac, Ribnjačka, Bedenička i Bačkovica. Po popisu stanovnika iz 2011. godine općina Velika Pisanica broji 1774 stanovnika, a po popisu iz 2022. godine broj je pao na oko 1350 stanovnika. Za samo mjesto Veliku Pisanicu zanimljivo je to da je duga čak 13 kilometara. Velika Pisanica na zapadu graniči sa općinom Šandrovac, na jugozapadu sa općinom Nova Rača, na jugu i istoku sa općinom Veliki Grđevac dok na sjeveru graniči sa Virovitičko - podravskom županijom.

Središnji dio mjesta Velika Pisanica ima status zaštićenog spomenika kulture III. kategorije. Središtem naselja dominiraju crkva sv. Lazara iz 1724. godine i Župna crkva Srca Isusova sa Župnim dvorom iz 1908. godine. Blagdan Srca Isusova ujedno je i Dan općine Velika Pisanica koji se svake godine svečano obilježava.

Zbog ratnih događaja, ali i slabe ekonomske razvijenosti Općina Velika Pisanica dobila je status II. skupine područja od posebne državne skrbi. Općina je u suradnji sa stanovnicima vrlo aktivna na različitim područjima djelovanja, a sve u svrhu podizanja kvalitete života svih njenih stanovnika. Svoj sadašnji i budući razvoj temelji na očuvanoj prirodi, razvoju malog poduzetništva i obrtništva, ekološkoj poljoprivredi, kontinentalnom i rekreacijskom turizmu, kao i brigom za sve socijalne skupine društva, razvojem udruga građana, promovirajući načela održivog razvoja i života u skladu sa prirodom.

Vizija Općine Velika Pisanica definirana je u strateškom dokumentu razvoja općine, a glasi:

Velika Pisanica, općina suvremene poljoprivredne proizvodnje, snažnog poduzetništva, atraktivne turističke ponude i razvijenih društvenih vrijednosti.

PROSTORNI UVJETI

Unutrašnji školski prostor u matičnoj školi

U Matičnoj školi u Velikoj Pisanici radimo u zgradi koja je sagrađena 1971. godine. Izgradnju zgrade je financirao Frenk Kern, Amerikanac, svojim bogatim donacijama, Mjesna zajednica Velika Pisanica i skupština općine Bjelovar. Zgrada je napravljena u obliku prizemnice, a obuhvaća prostor oko 1546 m² bruto. Ostatak prostora od oko 9000 m² je prostor dvorišta, oranica i dijela namijenjenog izgradnji školsko-športske dvorane. U Matičnoj školi postoji 10 učionica i knjižnica. Učionice su uglavnom specijalizirane: Učionica za povijest i geografiju, 2 učionice za hrvatski jezik, učionica za vjeronauk i glazbenu kulturu, učionica za engleski jezik, učionica za tehničku kulturu i fiziku, dvije učionice za matematiku (od kojih je jedna i za likovnu kulturu), učionica za kemiju, prirodu i biologiju te informatička učionica. Nastava njemačkoga jezika odvija su u učionicama koje su na raspolaganju tijekom nastave.

U siječnju 2010. godine učionica za hrvatski jezik nasuprot knjižnice prenamijenjena je u veliku informatičku učionicu sa 16 računala, printerom, projekcijskim platnom i projektorom. Stara je informatička učionica prostorom bila neadekvatna (imala je 30-tak m²), a škola je u srpnju 2009. dobila 16 računala od MZOS te je broj računala u novoj informatičkoj učionici 16, a informatička učionica je premještena u veći prostor. Do obnove računala došlo je u siječnju 2018. godine kada je nabavljeno 13 novih računala, 1 projektor, 1 printer i 1 skener. Iznos od 45.000,00 kn financiralo je MZO. U školskoj godini 2019./20. i 2020./21. u učionici informatike BBŽ i škola je nabavila novi namještaj, a u ljeto 2022. godine učionica je okrećena. Tijekom ljeta 2023. godine 2 učionice MŠ (učionica fizike/tehničke kulture i učionica prirode/biologije/kemije) opremljene su pametnim pločama. U učionici prirode/biologije/kemije nalaze se i 13 novih prijenosnih računala za rad učenika. U PŠ Lasovac također je postavljena pametna ploča i 9 prijenosnih računala za rad učenika. Navedena oprema nabavljena je iz projekta e-Škole (II faza). Za rad učionice informatike nabavljeno je 1 novo računalno, oprema za snimanje, arduino oprema, meteorološka oprema, 3D printer s filamentima i ostala oprema iz navedenog projekta. Rad 14 računala poboljšan je pojačavanjem radne memorije računala.

Knjižnica je detaljno uređena novim policama, stolicama i stolovima, kupljena je nova oprema – LCD televizor te je knjižnica spremna za uporabu, a u njoj su mogući razni sastanci, vijeća i sjednice. Predviđena je nastava i prezentacija svih predmeta u knjižnici, a velika informatička učionica nasuprot knjižnice samo će pospješiti informatičku djelatnost i pojačati interes učenika. Police u knjižnici su nabavljene preko Zaklade Zamah i Ine d.d. kroz projekte Eko klupice za male čitače i Zelena učionica na otvorenom. Također je u sklopu projekata nabavljeno lektirnih naslova u vrijednosti oko 13.000,00 kn u školskoj godini 2017./18. Tijekom zadnje tri godine knjižni fond povećan je svake školske godine u iznosu od 2.000,00 kn (po godini) za nabavu lektirnih naslova i literature za rad učitelja. U 2023. godini nabavljena je i opreme (sjedalice, panoj, mreže i sl. za rad knjižnice) u vrijednosti 10.000,00 kn.

U školi je zamijenjena dotrajala drvena stolarija plastičnom, a sredstva su dobivena iz Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost u iznosu od 80 % . Uz financijsku pomoć Županije bjelovarsko bilogorske sredstva su bila dostatna za zamjenu kompletne ovojnice zgrade (svi prozori i vrata), a škola je osigurala iznos od 8.000,00 kn. Iznos kompletne zamjene ovojnice zgrade iznosi 216.000,00 kn. Suradnja općine i škole pokazala se vrlo učinkovitom jer je projekt EE škole Fondu za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost uputila Općina Velika Pisanica. Projekt EE škole napravljen je na temelju Energetske studije OŠ Velika Pisanica koju je izradio Fakultet strojarstva i brodogradnje iz Zagreba.

Nakon zamjene plastične stolarije napravila se u lipnju 2010. termo žbuka i fasada škole, a velik dio sredstava (80 % ili oko 80.000,00 kn) su osigurana iz Fonda. Ostatak sredstava (20% ili oko 25.000,00 kn) osigurala je Bjelovarsko – bilogorska županija i općina Velika Pisanica.

Ugradnjom plastične stolarije i termo žbuke planira se uštedjeti velika količina energije. U ljetu 2011. godine Županija Bjelovarsko bilogorska financirala je zamjenu kotlovnice na lož ulje ekološki prihvatljivijim grijanjem zbog dotrajalosti kotla na lož ulje koji više nije bilo moguće zamijeniti. Kao energent se od jeseni 2011. godine koristiti plin u Matičnoj školi te je postojeća kotlovnica prilagođena novim uvjetima, pregrađena i uvedeni su novi bojleri , zamijenjene cijevi, a u učionicama, kancelarijama i hodnicima su na radijatore stavljeni termostatski regulatori. To je u projektu EE škole 3. i 4. faza energetske učinkovitosti. Da bi škola bila potpuno efikasna, rasvjeta je prilagođena u ostalih 6 učionica te zamijenjena led rasterima u proljeće 2021. godine. Po pitanju rasvjete već se mnogo napravilo i prije - u 2

učionice (informatika i knjižnica) donacijom Hepa, Općine Velika Pisanica i vlastitim sredstvima zamijenjena je loša i neučinkovita rasvjeta modernom i štednom. Dakle, škola je započela i s realizacijom 5. faze (posljednje) u Projektu EE škola. U kolovozu 2012. godine u učionici geografije također je zamijenjena rasvjeta sredstvima RTL pomaže djeci.

Donacijom Japanske vlade OŠ Velika Pisanica u projektu **"Projekt opremanja Osnovne škole Velika Pisanica obrazovnom opremom"** financirana je nabava školskog namještaja (ormari, police, klupe i stolice) za 6 učionica te ormara i police za još 2 učionice u OŠ Velika Pisanica što će uvelike pomoći boljem radnom ozračju i boljim rezultatima učenika naše škole.

Sredstva za navedeni projekt iznose 13.139 eura, a oprema je nabavljena u srpnju 2012. u iznosu 64.495,00 kn bez PDV-a jer smo bili oslobođeni plaćanja PDV-a. Krajem školske godine 2014./15. završen je projekt te je nabavljeno 8 ormara za učionicu kemije, specijalizirani ormar za čuvanje kemikalija i 5 panoa. Vrijednost opreme je preko 30.000,00 kn. Tijekom 2019./20. nabavljen je novi namještaj za zbornicu, katedre za sve učitelje u matičnoj školi, katedre za tajništvo, računovodstvo i ured ravnatelja. Nabavu je financirala BBŽ. Uređeni su parketi u 2 učionice (engleski jezik i matematika) kao i u zbornici i 2 kancelarije. Okrećen je i uređen prostor kancelarija i zbornice te je obnovljen sanitarni čvor za učitelje. Postavljeni su nove trakaste zavjese u kancelarijama, zbornici, knjižnici i učionici kemije.

Donacijom Zaklade Zamah od 15.000,00 kn nabavljeni su ekološki kontejneri za razvrstavanje otpada i nalaze se pred školom te su dostupni svim stanovnicima općine. Škola je navedenom donacijom financirala i kontejnere s likovima životinje za dječju igraonicu, a donacijom iste zaklade u iznosu od 13.000,00 kn (uz 2.000,00 kn) Općine Velika Pisanica nabavljene su platnene vrećice s ekološkim porukama i logom škole, zaklade i općine te podijeljene učenicima, učiteljima i stanovnicima. Sakupljene plastične vrećice su se reciklirale u dogovoru sa Sirovinom Trgopreradom iz Bjelovara, a platnene su podijeljene sudionicima akcije "Platno in, plastika out". Sredstvima Minpo u rujnu 2013. je promijenjena stara derutna ograda u prednjem školskom vrtu novom ogradom. 10.000,00 kn donacija te 4.000,00 kn vlastitih sredstava omogućilo je provođenje projekta "Tradicijsko cvijeće OŠ Velika Pisanica". Nastavak ulaganja u školski vrt uslijedio je u proljeće 2015. godine kada je u projektu "Počni i ti – organsko proizvoditi" nabavljen trimer za košnju, prijenosno računalo, alat za rad u vrtu, investirano je u betoniranje ivičnjaka te je u 2. fazi projekta nabavljena oprema za ispitivanje tla. Projekte je sufinancirao Hep d.d., Minpo, Poljoprivredna zadruga

Velika Pisanica, sama škola, a vrijedni su preko 25.000,00 kn. Od rujna 2016. godine OŠ Velika Pisanica prešla je na sustav e-Dnevnika. U 2020. godini i PŠ Ribnjačka prelazi na e-Dnevnik. Tijekom 2018. godine u matičnoj školi uređen je parket u učionici hrvatskoga jezika, nabavljene police za knjižnicu (6 kom) i nova kuhinja u zbornici, kupljen klima uređaj za učionicu engleskoga jezika i novi projektor za istu učionicu, nabavljeni lektirni naslovi za 13.000,00 kn, uređen okoliš škole učionicama na otvorenome, nabavljene klupe za školsko dvorište i stalci za bicikle. Škola provodi projekt sa zakladom Zamah s temom filantropije i Jačanja kapaciteta zajednice.

U ljeto 2024. godine u vanjskom i unutarnjem prostoru matične škole uveden je video nadzor i ugrađen sustav kontrole ulaza u objekt. Navedeno je potrebno zbog stanja sigurnosti u školi.

Školska kuhinja je temeljito opremljena i kuhanje oko 200 obroka svakodnevno odvija se po svim sanitarnim i higijenskim uvjetima. Kuhinja raspolaže novim priborom, napom, plinskim štednjakom, a u njoj se više ne kuha na plin iz boce, već je uveden plin. Škola je od šk. g. 2012./13. radila po standardima HACCP-a, a taj standard se primjenjuje od 2011. godine.

U ljeto 2014. godine na ulazu u školsku zgradu napravljena je rampa za invalide koju je financiralo Ministarstvo branitelja i Općina Velika Pisanica te je investicija vrijedna preko 30.000,00 kn.

U jesen 2015. godine završeno je energetska certificiranje zgrade matične škole koja pripada energetske razredu C. Za poboljšanje energetske učinkovitosti potrebno je izolirati strop u vrijednosti 150.000,00 kn te osigurati zamjenu rasvjete led rasvjetom u dijelu škole gdje još nije provedena zamjena (toaleti, dio aneksa).

Za nastavu TZK koristio se novouređeni mjesni dom udaljen oko 200 m od škole sve do 2022. godine, a izgradnja nove školsko-sportske započela je u veljači 2010. godine te je 1. faza dovršena u jesen 2010. godine. Tada su napravljeni zidovi, krovšte i ugrađena plastična stolarija. Dvršetak dvorane započeo je u proljeće 2021. godine, JN koju je provela JURA BBŽ. Najnižu ponudu ostvarila je firma Demaring d.o.o. s kojom je 13. svibnja 2021. godine potpisan ugovor za dovršetak dvorane – 1. faza. Iznos predviđen po projektu je oko 5.800.000,00 kn, a ponuda je bila na 6.118.652,39 kn s PDV-om. Nadzor radova je firma Prostor EKO u iznosu 117.500,00 kn. Rok dovršetka je 1 godina – tj. do lipnja 2022. godine.

Aneks ugovora s nekoliko VTR-ova i produžetkom roka izgradnje potpisan je 27. travnja 2022. godine na 193.481,19 kn i 241.851,40 kn s rokom dovršetka 23. kolovoza 2022. godine. Nadzor radova je firma Prostor EKO u iznosu 117.500,00 kn. Navedenim radovima obuhvaćena je prilazna cesta i protupožarni putovi, uređenje partera, uređenje dijela svlačionica, uređenje spremišta za sprave. Nabavljena je fiksna oprema nakon provedene javne nabave (2023. godina) i ugrađena je u jesen 2023. godine (švedske ljestve, koševi za košarku, golovi za rukomet, mreža za odbojku, cerada za pregradnju dvorane, mreže za prozore, oprema za gimnastiku, švedske klupe). Dvorana je službeno otvorena u prosincu 2023. godine, a u siječnju 2024. godine nas je u svezi funkcioniranja dvorane posjetilo povjerenstvo MZOM.

Nastava TZK-a se izvodi i na terenima Nogometnog kluba "Bilo" i na rukometnom terenu, a prostor u potpunosti zadovoljava.

Učionica (kabinet)	Površina m ²	Uvjeti	Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
Geografija/povijest	58,30	Odlični	Odlična.	Odlična. Postavljeno prijenosno računalo i projektor.
Hrvatski jezik	58,30	Odlični (zamijenjena rasvjeta led rasterima)	Odlična	Odlična. Postavljen projektor i prijenosno računalo.
Glazbena kultura/vjeronauk	58,30	Odlični (zamijenjena rasvjeta led rasterima)	Odlična	Odlična. Postavljen projektor i prijenosno računalo.
Engleski jezik	58,30	Odlični (zamijenjena rasvjeta led	Odlična	Postavljeno računalo i projektor. Ugrađena

		rasterima)		klima.
Fizika	58,30	Odlični (zamijenjena rasvjeta led rasterima)	Odlična	Postavljena pametna ploča.
Matematika	58,30	Odlični (zamijenjena rasvjeta led rasterima)	Odlična	Postavljen LCD televizor koji ima funkciju projektora. Postavljeno računalo.
Informatika (kabinet)	58,30	Odlični	Postavljene nove klupe i ormari.	Odlični, novookrečena učionica. Pojačana radna memorija 14 računala. Nabavljeno novo računalo za učitelja te razna oprema. Potrebno uređenje poda.
Knjižnica	58,30	Odlični	Postavljenje nove police i trakaste zavjese	Odlični.
Kemija/biologija s aneksom (kabinet)	80,67	Odlični – nabavljeni novi ormari, ormar za kemikalije.	Odlična. Novookrečena učionica.	Postavljena pametna ploča.
Likovna kultura/matematika	53,66	Odlični (zamijenjena rasvjeta led rasterima)	Odlična. Novookrečena učionica.	Postavljen projektor i prijenosno računalo.
Hrvatski jezik (manja učionica)	29,97	Odlični (zamijenjena rasvjeta led rasterima)	Odlična. Novookrečena učionica.	Odlični. Postavljen projektor i računalo. Potrebno uređenje poda.

Međugeneracijski centar i jednosmjenska nastava

Tijekom 2019./20. na prostoru u blizini matične škole (Hrvatskih mučenika 1) uređena je zgrada koja je prije bila u prvotnom vlasništvu škole, no Odlukom Školskog odbora i Skupštine BBŽ prepuštena je Općini s ciljem da se u zgradi uredi prostor za javnu namjenu. Općina je investirala u navedeni prostor te preko raznih natječaja osigurala sredstva. Na zgradi je zamijenjeno krovište, stolarija, termo žbuka, grijanje. Pregrađen je prostor, uređeni zidovi, podovi, sanitarni čvor, rampa, zbornica, igralište i sl. Nabavljen je novi namještaj za 3 učionice razredne nastave. Krajem rujna 2019. godine krenulo se s jednosmjenskom nastavom, a rješenje će izdati MZO. Tijekom 2020. nabavljena je informatička oprema (TV, 10 tableta, računalo, projektor). Škola je sredstva dobila od Udruge žena Velika Pisanica koji u projektu s partnerima (škola, općina, udruga) provode dvogodišnji projekt Vlade RH i Švicarske Obrazovanje za održivi razvoj putem Švicarsko-hrvatskoga programa suradnje. U objektu naziva Međugeneracijski centar odvija se nastava razredne nastave za 3 razreda te će u posebnim prostorijama (Udruga umirovljenika) biti radionice za starije stanovništvo. Općina i škola su ugovorom definirale uvjete (škola snosi troškove održavanja svog dijela, a bez naknade Općina ustupa prostor navedenih učionica). Škola podmiruje svoje troškove (struja, plin). Učionice su okrečene tijekom ljeta 2023. godine.

Učionica (kabinet)	Površina m ²	Uvjeti	Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
1.razred	20	Odlični – nabavljen novi namještaj, ploča, panoi. Novookrečena učionica.	Odlična	Postavljen Led TV.
2.razred	35,58	Odlični – nabavljen novi namještaj, ploča, panoi.	Odlična	Odlični. Postavljen projektor.
3.razred	22,5	Odlični – nabavljen novi namještaj, ploča,	Odlična	Postavljen projektor. Nabavljeno 10 tableta za

		panoi. Novookrečena učionica.		učenike. Prijenosno računalo je u zbornici.
--	--	-------------------------------------	--	--

Područni školski objekti

Područni školski objekti nalaze se u Bedeniku, Babincu, Lasovcu i vlasništvo su škole, tj. osnivač je Bjelovarsko-bilogorska županija. Objekt u Ribnjačkoj je vlasništvo Republike Hrvatske, a škola ima pravo korištenja. Školske zgrade koje su zapuštene i zemljišta koja su bila u vlasništvu tih područnih škola na prostoru Čađavca, Bačkovice, Bedeničke i Ravneša Osnivač ja na temelju odluke Školskog odbora dao u vlasništvo Općini Velika Pisanica koja će stare zgrade kroz projekte i donacije urediti te preuzeti brigu o njima.

PŠ Bedenik

Odgajno-obrazovni rad se odvija u zgradi površine 150,63 m² (jedna učionica, sanitarni čvor, hodnik, prostorija za opremu i računala) te vanjskom školskom dvorištu u jednoj smjeni (od 8.00 do 12.10 sati). Škola ima sve potrebne uvjete za rad te svu potrebnu opremu (TV prijamnik, kasetofon, računala). Ukupna kvadratura zgrade je oko 232 m².

U školi je uvedeno centralno grijanje, nadograđeni su radijatori u siječnju 2015., dio učionica opremljen je novim stolovima. Škola posjeduje telefon kao i ADSL.

Tijekom 2017.godine uređeno je krovšte škole, a radove su obavili zaposlenici javnih radova Općine Nova Rača. Potrebno je izmijeniti stolariju i staviti termo žbuku. Napravljena je detaljna izrada projektne dokumentacije i obnova škole je prijavljena Fzoeu, no od navedene obnove se odustalo jer objekt statički nije ispravan za obnovu. Školski voćnjak se već 10 godina obnavlja, a u njemu je posađeno 50 sadnica voćaka u projektu "Jabuka – od likovne ideje do sadnice", a sredstva u iznosu 5.000,00 kn je osiguralo Ministarstvo poduzetništva i obrta. 2012. godine za potrebe košnje dvorišta i voćnjaka iz navedene donacije škola je kupila modernu kosilicu. 2013. godine derutni objekt šupe je srušen kako ne bi predstavljao prijetnju učenicima i učiteljima. Energetsko certificiranje objekta završeno je u jesen 2015. godine, a sredstva su osigurana preko države. Škola je dobila energetski razred E te je

potrebno izolirati krovšte, ovojnicu zgrade i stolariju da bi se poboljšala energetska efikasnost. U školi je malen broj učenika te je isplativost investiranja u objekt u derutnom stanju s lošim temeljima upitna. U rujnu 2016. godine javni radovi Općine Nova Rača uredili su fasadu zgrade, a osigurano je i 6 računala iz Erste banke i Fine. U 2017. i 2018. godini zamijenjen je sanitarni čvor i postavljene nove pločice, a uređene su i oplate u hodniku. Tijekom ljeta 2023. godine sav prostor škole je okrečen. Udruga žena Velike Pisanice donirala je PŠ Bedenik tijekom 2023. godine novi LCD televizor i veliki pano od pluta.

PŠ Babinac

Škola je Odlukom školskog odbora prestala s radom. O navedenom je obaviještena Općina Velika Pisanica, Općinsko vijeće, Bjelovarsko-bilogorska županija i MZOM. Roditelji u se izjasnili da će njihova djeca pohađati nastavu u zgradi Međugeneracijskog centra još 2019./20. godine (7 roditelja) te još troje roditelja u srpnju 2020. godine. Analiza broja učenika napravljena je u lipnju 2019. godine i ona izgleda ovako:

	1.razred	2.razred	3.razred	4.razred	UKUPNO
2019./20.	3	3	2	3	11
2020./21.	1	3	3	2	9
2021./22.	4	1	3	3	11
2022./23.	1	4	1	3	9
2023./24.	0	1	4	1	6
2024./25.	2	0	1	4	7
2025./26.	1	2	0	1	4
2027./28.	0	1	2	0	3

S navedenim podacima tijekom 2019./20. godine upoznati su detaljno svi roditelji, učenici, školski odbor, predstavnici Općine Velika Pisanica, te Bjelovarsko-bilogorske županije.

PŠ Lasovac

Odgojno-obrazovni rad u PŠ Lasovac odvija se u jednoj smjeni (od 7.55 do 12.15). Površina PŠ Lasovac u kojoj se odvija odgojno-obrazovni rad je 200 m².

Tijekom listopada 2008. godine u školi je uvedeno centralno plinsko grijanje, stavljena plastična stolarija na pročelje škole i tavan, uređena zbornica, napravljene električne

instalacije, pregrađene učionice jer su u PŠ Lasovac 4 čista razredna odjeljenja i izgrađena ulazna nadstrešnica. Pregradnjom učionica omogućen je rad u jednoj smjeni. Radove je financirala Županija bjelovarsko-bilogorska, a oni iznose oko 170.000,00 kn.

U kolovozu 2009. godine izoliran je pod zbornice i predsoblja (oko 50 m²), a na pod su stavljene pločice.

Škola je opremljena sa 6 računala, TV prijarnikom, kasetofonima, projektorima i telefonom. Uveden je ADSL. U jesen 2015. godine uveden je gradski vodovod.

Prostorije škole obuhvaćaju hodnike, sanitarni čvor, učionice, zbornicu.

Nastava TZK- a odvija se na nogometnom terenu udaljenom 20 m od škole i u prostorijama škole. 2012. godine do kraja je zamijenjena vanjska ovojnica zgrade plastičnom stolarijom.

Radove je financirala BBŽ. Općina Šandrovac uredila je unutarnji prostor škole koji je okrećen i pregletovan kao i vanjsku ogradu te ulazna vrata, klupčice za nove prozore. Općina je navezla kamen na ulaz u školsko dvorište. U ljetu 2013. Općina Šandrovac nabavila je za potrebe učenika i učitelja novo prijenosno računalo vrijednosti oko 3.000,00 kn. Energetsko certificiranje zgrade završeno je u jesen 2015. godine, a škola pripadala energetskom razredu E. Za poboljšanje uvjeta potrebna je izolacija zgrade i novo krovništvo. 2014. godine općina Šandrovac obložila je unutarnju stranu sjevernog zida knaufom te s Komunalijama Čazma realizirala uvođenje gradskog vodovoda. 2017. godine detaljno je izvršeno krečenje (općina Šandrovac) te uređenje zida u zbornici. Škola je postavila nove panoe. Općina Šandrovac je kupila kosilicu i čajnu kuhinju. Projekt detaljne obnove zgrade prijavljen je na natječaj Fzoeu te će u 20 % iznosu (oko 180.000,00 kn) biti sufinanciran od Ministarstva regionalnog razvoja i fondova EU o čemu je škola dobila Odluku u rujnu 2019. godine te u 40% iznosu od strane Ministarstva graditeljstva i Fzoeu. Radovi su trebali započeti u kolovozu 2020. godine, ali je zbog neizvršavanja obaveza iz ugovora, navedeni ugovor raskinut s firmom Ekološki centar iz Vukovara. Nakon nove javne nabave, potpisan je ugovor s novim izvođačem – Obrt Lagundžić iz Grubišnog Polja u rujnu 2021. godine. Energetska obnova počinje u jesen 2021. godine.

Osnovna škola Velika Pisanica iz Velike Pisanice 1. srpnja 2022. godine održala je završnu konferenciju provedbe projekta Energetske obnove zgrade Područne škole Lasovac u okviru poziva 4c1.4. Energetske obnove zgrada i korištenje obnovljivih izvora energije u zgradama javnog sektora. Projekt se provodi u okviru Operativnog programa Konkurentnost i kohezija 2014. – 2020. Ukupna ugovorena vrijednost projekta je 875.296,61 kn, a obuhvaća mjere

povećanja toplinske zaštite vanjskog zida, povećanja toplinske zaštite poda prema tlu, povećanja toplinske zaštite stropa prema negrijanom prostoru, poboljšanja postojećeg susatava grijanja, zamjene unutarnje rasvjete učinkovitijom, rekonstrukcije i zamjene krovišta. Projektirana ušteda potrošnje primarne energije je **52,60%**.

Projekt je financiran iz Europskog fonda za regionalni razvoj (EFRR) u iznosu od **369.223,32 kn**. Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava potpisan je 04.02.2019. godine. Posrednička tijela na projektu su Ministarstvo graditeljstva i prostornog uređenja (PT 1) i Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost (PT 2). Dodatnih 183.716,45 kn osigurano je iz Ministarstva regionalnog razvoja i fondova EU, a razliku do ukupne vrijednosti projekta osigurala je Bjelovarsko-bilogorska županija i OŠ Velika Pisanica. Izvođač na projektu bio je Građevinski obrt Lagundžić d.o.o. iz Grubišnog Polja. Radovi su završeni u ožujku 2022. godine. Suradnja s izvođačem bila je na visokoj razini, a sve radove nadzirali su djelatnici tvrtke Habigo d.o.o.





Prilikom provedbe energetske obnove, pojavili su se dodatni radovi koje će u cijelosti pokriti Bjelovarsko-bilogorska županija. Dodatni radovi u iznosu od 136.717,00 kn (s PDV-om), obuhvatili su unutarnje oblaganje zidova učionica gips kartonskim pločama, soboslikarske radove, spuštanje i izolaciju stropova i elektrotehničke radove (instalacija struje). Nabavu novog namještaja za učionice PŠ Lasovac financirala je Općina Šandrovac u iznosu 33.997,50 kn. Projekt OŠ Velika Pisanica (PŠ Lasovac) "Škola je naš drugi dom" (2. faza) odabran je kao projekt koji će financirati Unqua osiguranje na natječaju "Radost života". Cilj projekta je omogućiti učenicima i učiteljima kvalitetnije provođenje slobodnog vremena u školi, međusobno druženje, učenje, igranje društvenih igara, volonterski rad. U sklopu projekta napravljene su klupe i stol od paleta, nabavljeni su jastuci za klupe i jastučići za glavu, Led televizor, lektirni naslovi, društvene igre, dječji časopisi, potrošni materijal za kvalitetnije učenje i savladavanje nastavnog gradiva (hameri, papiri, sl). Projekt je financiralo Uniqua osiguranje s 8.500,00 kn te škola iz vlastitih sredstva u iznosu od 2.308,64 kn. Do završetka radova energetske obnove PŠ Lasovac (8.ožujka 2022. godine) klupe i stol od paleta sa svom opremom bio je u holu OŠ Velika Pisanica, a u ožujku 2022. premješten je u PŠ Lasovac. Tijekom 2023. godine iz projekta e-škole (II faza) u učionici je montirana pametna ploča i 9 prijenosnih računala. U ljeto 2024. godine detaljno je uređen saniarni čvor. Materijal za uređenje nabavila je BBŽ, a radove izveo Šandroprom o trošku Općine Šandrovac. Iz Nacionalnog plana otpornosti RH planira se izgraditi sportska dvorana (oko 200 m²) u narednom periodu. Za potrebe navedenoga škola je izradila Idejno rješenje koje je navedeni projekt BBŽ prijavila MZOM.

PŠ Ribnjačka

Odgojno-obrazovni rad odvija se u učionici površine 40 m², a u zgradi se nalaze i prostorije sanitarnog čvora, drvarnice i hodnika, veličine 80 m². Uvjeti u učionici zadovoljavaju, ali su ostale prostorije u poprilično lošem stanju. U zimi 2013. godine zamijenjena je stolarija novom plastičnom na prostoru učionice te na ulaznim vratima u školu i postavljene su nove klupčice. U ljetu 2013. uređena je nova zbornica (postavljene su pločice na pod, zatvoren zid u drvarnicu, okrečen i ožbukani prostor nove zbornice). Uređen je i popločen prostor do drvarnice na koju su postavljena ulazna vrata. Radove na uređenju zbornice pomogla je Općina Velika Pisanica, a škola je nabavila pločice i materijal za postavljanje poda. Škola raspolaže računalom, TV prijarnikom, video rekorderom, kasetofonom, a izvanučionička nastava se odvija i u školskom dvorištu. Nastava se odvija u jednoj smjeni (od 8.00 do 12.10 sati).

Grijanje je pomoću peći na drva. U rujnu 2010. godine u školi je napravljena rampa za učenicu koja je invalid i tada je polazila nastavu. Nalijepljene su pločice u sanitarnom čvoru. Učionica je okrečena u ljetu 2016. godine te ponovo 2022. godine. 2012. godine uveden je telefon. 2014. nabavljeno računalo od Općine Velika Pisanica te nova strunjača za koju je sredstva osigurala škola. 2017. godine nabavljena je nova peć za učionicu. Tijekom 2023. godine 2 ormara iz PŠ Lasovac premještena su u PŠ Ribnjačka.

1.2.3. Nastavna sredstva i pomagala

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3

Nastavna sredstva i pomagala	Stanje	Standard
Audiooprema:		
Kasetofoni (MŠ) – 8 kom	4	
Kasetofoni (PŠ) – 5 kom	5	
Televizori(MŠ) – 3 kom	5	
Televizori (PŠ) – 2 kom	5	
Prijenosni zvučnik (MŠ)– 1 kom	2	

Video i fotooprema		
Kamera i stalak za kameru - 1	1	
Digitalni fotoaparati – 2 kom	2	
DVD (MŠ) – 5 kom	3	
DVD (PŠ) – 4 kom	3	
Oprema za snimanje (MŠ) – 1	4	
Informatička oprema		
Računala (MŠ) - 35	4	
Računala (PŠ) – 16 + 9 laptopi za informatiku + 9 laptopa u PŠ Lasovac	4	
Laptopi – 8 kom+ 25 učitelji + 1 stručni suradnik + 8 učitelji + učionica kemije 13 kom	4	
Projektori – 18 kom	4	
Pametne ploče – 3 kom (2 kom) MŠ, 1 kom (PŠ Lasovac)	3	
3D printer – 2 kom	5	
Ostala oprema:		
Grafoskopi (MŠ) – 8 kom	4	
Grafoskopi (PŠ) – 4 kom	5	
Zidna platna (MŠ) – kom 13	5	
Zidna platna (PŠ) – kom 3	1	

1.2.4. Knjižni fond škole

Knjižni fond	Stanje	Standard
Lektirni naslovi (I.-IV. razred)	881	1470
Lektirni naslovi (V.-VIII. razred)	1287	1515
Književna djela	2317	2940
Stručna literatura s referentnom zbirkom	569	1483
UKUPNO (knjige)	5054	
Ostalo (časopisi)	40	150

1.2.5. Plan obnove, adaptacije, izgradnje i dogradnje novog prostora

Za poboljšanje uvjeta rada neophodno bi bilo sljedeće:

I. KAPITALNA ULAGANJA

- | | |
|--|--------------|
| 1. Završetak uređenja dvorane u MŠ | nedefinirano |
| 2. Izgradnja sportske dvorane u PŠ Lasovac
(napravljeno je idejno rješenje) | nedefinirano |

II. INVESTICIJSKA ULAGANJA

- | | |
|---|-------------------|
| 1. Uređenje PŠ Lasovac (hodnik), BBŽ, općina, škola
(tijekom izgradnje sportske dvorane) | do 10.000,00 eura |
|---|-------------------|

1.3. STANJE ŠKOLSKOG DVORIŠTA I PLAN UREĐIVANJA

Eko-etno školski vrt ispred Matične škole obiluje raznovrsnim raslinjem, uglavnom zimzelenim, kamenjarom i biljkama ljetnicama. U dvorištu je izgrađena sjenica koja je napravljena u etnološkom uređenju, vrt s aromatičnim i začinskim biljem, 2 učionice na otvorenom. Oko cvjetnjaka se brine čistačica Dijana Dinjar, a vrt je 2008., 2009., 2010., 2011., 2012., 2014., 2015., 2016., 2017., 2019., 2020. 2023. godine prijavljen i ušao je u program za "Najljepši kontinentalni vrt." Osim učenika o uređenosti dvorišta skrbi domar. U rujnu 2009. godine dobiveno je 10.000,00 kn sredstava za kupnju sadnica čempresa smaragdne tuje od Ministarstva gospodarstva, rada i poduzetništva te 15.000,00 kn od

Zaklade Adris. Sredstva su namjenski potrošena. U dvorištu je napravljena i meteorološka postaja za koju je u iznosu od 10.000,00 kn financirao Zagrebački holding. 2012.godine napravljena su ulazna klizna vrata u dvorište te ekološki drveni koševi za smeće kao donacija Hrvatske turističke zajednice. Školski vrt je lijepo uređen, svrhovito i edukativno te je uvršten kao dio turističke promidžbe općine Velika Pisanica na kartu Pisaničke eko etno staze. Kao jedna od destinacija obilježena je drvenim putokazima i naša škola, kao i naš vrt.

Od siječnja do travnja 2011. godine projekt Klinika za otpad ostvario je donaciju Zamaha od 15.000,00 kn te su sredstva iskorištena za kupnju zelenog otoka – kontejnera za papir, staklo i plastiku (10.285,62 kn) koji se nalaze ispred škole i na raspolaganju su svim stanovnicima mjesta. Na taj način učenici, učitelji i ostali sudjeluju u recikliranju. U navedenom projektu kupljeni su i kontejneri s likovima životinja za Dječju igraonicu Pisanički mališani za vanjski i unutarnji prostor u iznosu 5.904,00 kn. Tako će i najmlađi stanovnici općine započeti proces recikliranja i naučiti se čuvati okoliš. U sklopu projekta ostvarena je suradnja s firmom Sirovina Trgoprerađiva d.o.o. koja je održala 2 radionice te putem letaka i prezentacija učenike i učitelje uputila u reciklažu i zaštitu okoliša. 2012. godine u iznosu 13.000,00 kn Zaklada Zamah financirala je projekt "Platno in, plastika out" kojim su sakupljene plastične vrećice na prostoru općine, a 1000 platnenih vrećica s kao porukama i logom škole, općine i zaklade je podijeljeno stanovnicima, učenicima i učiteljima. Školski vrt ispred matične škole u rujnu i listopadu 2013. godine uređen je sredstvima Ministarstva poduzetništva i obrta (10.000,00 kn) - postavljena je nova ograda i uklonjena stara derutna. Osim Minpo-a škola je sredstvima od 4.000,00 kn pomogla kupnju ograde, a općina Velika Pisanica uklanjanje stare ograde te postavljanje nove uz pomoć javnih radova. U proljeće su u sklopu projekta Tradicijsko cvijeće OŠ Velika Pisanica posađeni božuri. U kolovozu 2014. godine ponovo je ostvarena donacija Minpoa u iznosu 10.000,00 kn. Za navedena sredstva nabavljena je nova trimer, novo prijenosno računalo, alat za rad u vrtu, izbetonirani su ivičnjaci. Ostvarena sredstva Hep-a za projekt Počni i ti organsko proizvoditi u iznosu 7.000,00 kn potpomogla je Poljoprivredna zadruga Velika Pisanica s 2.000,00 kn te u sklopu tog projekta nabavljena oprema za ispitivanje tla kojom će i učenici ispitivati kvalitetu tla na prostoru Velike Pisanice i poticati stanovništvo na organsku proizvodnju te ujedno učiti o zdravoj prehrani i organskoj proizvodnji namirnica. Projekt je vrijedan 14.450,00 kn. Tijekom 2017. godine za školski vrt ishođena su 3 projekta: Eko klupice za male čitače Zaklade Zamah (10.000,00 kn), Zelena učionica na otvorenome sa Inom d.d.

(16.000,00 kn) te Biciklom u školu s Hepom (5.000,00 kn). Škola je u 2017. godini osvojila 1. nagradu na natječaju Najljepši školski vrt od Fzoeu i dobila donaciju od 10.000,00 kn. Za navedena sredstva nabavljena je nova ograda u stražnjem dijelu školskog vrta. Uređen je prostor školskog vrta suhim vrtom i putokazima kao i stazom od kamenih kocki tijekom 2019. godine. U HRT-ovu radijskome koncertnom studiju Zvonimir Bajsić, 29. studenoga 2019. godine održana je tradicionalna dodjela nagrada najljepšim školskim vrtovima u Republici Hrvatskoj. Ekološko-obrazovni projekt Hrvatska radiotelevizija (HRT) provodi u suradnji s Ministarstvom znanosti i obrazovanja te uz potporu Ministarstva poljoprivrede, Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost te brojnih privatnih donatora. Zlatnu povelju Hrvatske radiotelevizije za pobjednički školski vrt osvojila je Osnovna škola Velika Pisanica. Titulu najljepšeg vrtića osvojio je dječji vrtić Radost iz Splita. U ovom ekološkom projektu natjecali su se učenici iz više od 150 osnovnih i srednjih škola te djeca iz srodnih odgojno - obrazovnih ustanova. Ovim projektom djeca uče voljeti prirodu te prepoznavati vrijednost i ljepotu podneblja u kojem žive. Projekt promiče isključivo organsku poljoprivredu, uzgoj izvornog i domaćeg bilja, prepoznavanje ljepote vlastitog krajolika, te povratka tradicijskim vrtovima u svim dijelovima Hrvatske. Na svečanosti je dodijeljen i niz priznanja te zahvalnice svim ovogodišnjim sudionicima u projektu. Pobjednici su dobili novčane nagrade u vrijednosti od 10.000,00 kuna, drugonagrađeni nagrade od 5.000,00 kuna, a trećenagrađeni nagrade od 3.000,00 kuna te darove privatnih donatora koji podupiru projekt. Zahvaljujemo se svima koji su financijski pomogli u uređenju i napretku našeg vrta te vrijednom osoblju, učenicima i djelatnicima koji uređuju i skrbe o školskom vrtu. Bez zajedničkog rada i truda ne bismo ostvarili ovakve rezultate. Dana 25. listopada 2019. godine učenici OŠ Velika Pisanica (8.b, 5.a i 6.a) sudjelovali su u akciji "Posadi drvo, ne budi panj". Učenici su zajedno s učiteljicom prirode Marinom Malešević, spremačicama Dijanom Dinjar i Ljiljom Horgoš, domarom Alenom Šikačem posadili 300 komada sadnica **kaline** (*Ligustrum ovalifolium*) u stražnjem dijelu školskog dvorišta i Međugeneracijskom centru. Dio školskog vrta Međugeneracijskog centra povezan je s vrtom matične škole te je u njemu napravljena staza od kamenih kocki, ograda, visoke gredice, staklenik, stol za stolni tenis, mini kuglana, klupe i stolovi za učenike, klupe za sjedenje.

Na područnim školama okoliš i travnata igrališta održavaju spremačice i Općina Nova Rača. U Lasovcu cvjetnjak također održava spremačica. U 2018. godini nabavljena je kosilica za matičnu školu. Općina Šandrovac financirala je nabavu kosilice za PŠ Lasovac prije 7 godina.

Redovita košnja i briga oko novih i starih sadnica čiji je vlasnik Učenička zadruga Bilogora poboljšala se u 2014./15. godini. U uređenju voćnjaka su prijašnjih godina sudjelovale Općina V. Pisanica, Šumarija V. Pisanica, Općina Nova Rača, roditelji i učenici PŠ Bedenik, tehnološko osoblje, ravnateljica...

Veličina zelenih površina, oranica, okućnica u Matičnoj i Područnim školama

MATIČNA ŠKOLA		
NAZIV POVRŠINE	VELIČINA	OCJENA STANJA
Park ispred škole	9.000 m ²	zadovoljava
Školsko dvorište iza škole		zadovoljava
PŠ BEDENIK		
Dvorište	5.500 m ²	zadovoljava
Oranice		zadovoljava
PŠ BABINAC		
Školsko dvorište	2.700 m ²	zadovoljava
Oranica		zadovoljava
Voćnjak		zadovoljava
PŠ LASOVAC		
Voćnjak	6.800 m ²	ne zadovoljava
Oranica		zadovoljava
Dvorište		zadovoljava
PŠ RIBNJAČKA		
Oranica	3.200 m ²	zadovoljava
Dvor ograda		zadovoljava

2. ZAPOSLENI RADNICI U ŠKOLI

2.1. PODACI O ODGOJNO – OBRAZOVNIM RADNICIMA

2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave

Ime i prezime	Godina rođenja	God. staža	Zvanje	Stupanj šk. spr.	Predmet koji predaje
1. Viktor Breškić	██████	██	nastavnik razr. nast.	VŠS	razredna n.
2. Rada Božić	██████	██	nastavnik razr. nast.	VŠS	razredna n.
3. Ivana Čer Dvornik	██████	██	mag. prim. obrazovanja	VSS	razredna n.
4. Sanela Gerić	██████	██	mag. prim. obrazovanja	VSS	razredna n.
5. Danijela Dašek	██████	██	dipl. uč. razr. nast.	VSS	razredna n.
6. Marija Dent	██████	██	dipl. uč.	VSS	razredna n.
7. Anita Farkaš	██████	██	mag. prim. obrazovanja	VSS	razredna n.
8. Leonardo Gradečak	██████	██	dipl. učitelj s pojačanim programom iz nastavnog predmeta povijest	VSS	razredna n.
9. Mirela Mrzlečki	██████	██	dipl. uč. RN s pojačanim programom iz nastavnog predmeta povijest	VSS	razredna n.
10. Marijana Špajgl	██████	██	dipl. uč. razr. nast.	VSS	razredna n.
11. Danijela Vukman Pavlović	██████	██	mag. prim. obrazovanja	VSS	razredna n.

2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave

Ime i prezime	Godina rođenja	God. staža	Zvanje	Stupanj šk. spr.	Predmet koji predaje
1. Davorka Bačeković-Mitrović/ Danijela Tulezi	██████ ██████	██ ██	doktor/doktorica znanosti iz polja odgojnih znanosti/ učitelj RN s pojačanim hrv. J.	DOK (dr.sc.)/ VŠS	hrvatski jezik
2. Matija Bačić	██████	██	mag. kineziologije	VSS	TZK

3. Nikolina Beljan	████	██	dipl. uč. s pojačanim programom iz nastavnog predmeta engleski jezik	VSS	engleski j.
4. Ivana Mihalinec Biškup	████	██	prof. geografije	VSS	geografija
5. Borjana Brdar Fujs/ Verona Čurić	████ ████	██ ██	mag. edu. matematike/ prof. povijesti umjetnosti i tal. j.	VSS	matematika
6. Maja Car	████	██	prof. pov. i geogr.	VSS	povijest i geografija
7. Jasminka Crnković	████	██	prof. glaz. kulture	VSS	glazbena kultura
8. Vlatka Franić Husić	████	██	dipl. uč. s pojačanim programom iz nastavnog predmeta matematika	VSS	matematika
9. Silvia Hlušička	████	██	dipl. uč. s pojačanim programom iz nastavnog predmeta engleski jezik	VSS	engleski jezik
10. Josipa Ivanović	████	██	prof. biologije i kemije	VSS	priroda, kemija i biologija
11. Maja Katić	████	██	mag. prim. obraz. + modul informatika	VSS	informatika
12. Mario Kuštan	████	██	dipl. ing. prometa	VSS	tehnička kultura
13. Ivana Leskovar	████	██	mag. prim. obrazovanja s modulom lik. k.	VSS	Likovna kultura
14. Marina Malešević	████	██	magistra eksperimentalne biologije	VSS	priroda i biologija
15. Tajana Martinčević	████	██	mag. religiozne pedagogije i katehetike	VSS	vjeronauk
16. Marina Lončarević	████	██	mag. religiozne pedagogije i katehetike	VSS	vjeronauk
17. Saša Novak	████	██	dipl. ing. prometa	VSS	tehnička kultura
18. Biljana Novković	████	██	prof. fizičke kulture	VSS	TZK
19. Ivan Piria	████	██	dipl. uč. s pojačanim programom iz nastavnog predmeta informatika	VSS	informatika
20. Senada Piria	████	██	dipl. uč. s pojačanim	VSS	hrvatski jezik

			programom iz nastavnog predmeta hrvatski jezik		
21. Marijana Popijač	██████	███	dipl. uč. s pojačanim programom iz nastavnog predmeta engleski jezik	VSS	engleski jezik
22. Katarina Požega/Valentina Lasić	██████ ██████	███ ███	dipl. kateheta/dipl. vjeroučitelj	VSS	vjeronauk
23. Oliver Sakač	██████	███	inženjer poljoprivrede iz područja ratarstva	VŠŠ	fizika
24. Nataša Saraja	██████	███	prof. hrvatskoga j.	VSS	hrvatski jezik
25. Antonio Šolaja/Andrea Petrone	██████ ██████	███ ███	mag. edu. njemačkog i engleskog jezika/mag. edu. povijesti i njemačkog j. i knj.	VSS	njemački jezik
26. Danijela Krejči	██████	███	ekonomist	VŠŠ	mađarski jezik i kultura

Radnici pod rednim brojem 5 i 17 rade u nepunom radnom vremenu.

2.2. PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA

Ime i prezime	Godina rođenja	Godine staža	Struka	Stupanj škol.spreme	Poslovi koje obavlja
1. Ivana Haić	██████	███	prof. komp. knjiž. i hrvatskog j. i književnosti	VSS	ravnatelj
2. Senada Piria	██████	███	dipl. bibliotekar, dipl. uč. s pojačanim programom iz nastavnog predmeta hrvatski jezik	VSS	knjižničar
3. Verona Čurić	██████	███	prof. povijesti umjetnosti i tal. j.	VSS	edukacijski rehabilitator
4. Marina Uher	██████	███	prof. pedagogije i sociologije	VSS	pedagog

2.3. PODACI O ODGOJNO-ORAZOVNIM RADNICIMA - PRIPRAVNICIMA

Ime i prezime	Godina rođenja	God. staža	Struka	Stupanj šk. spr.	Predmet koji predaje

2.4. PODACI O OSTALIM RADNICIMA ŠKOLE

Ime i prezime	Godina rođenja	Stož	Struka	Stručna sprema	Radno mjesto
1. Josipa Đurđević			magistar javne uprave	VSS	tajnik
2. Darija Kovarik			ekonomski stručni radnik	SSS	računovođa
3. Dijana Dinjar			trgovac	SSS	spremačica
4. Željko Kranželić			strojarski tehničar i rukovatelj centralnog grijanja	SSS	domar, ložač, kućni majstor
5. Damir Herčeki			alatničar	SSS	domar
6. Ankica Perković			konditor	SSS	kuharica
7. Ljilja Horgoš			drveni tehničar	SSS	spremačica
8. Milka Veg			radnica NKV	NKV	spremačica
9. Zlata Kranjec			trgovac	SSS	spremačica
10. Marija Poljan			radnica NKV	NKV	spremačica
11. Mate Zrilić			kuhar	SSS	kuhar - spremač
12. Renata Horvat			bacc. ing. poljoprivrede	VŠS	pomoćnik u nastavi

Radnici pod rednim brojem 9. 10., 12. rade u nepunom radnom vremenu.

2.5. TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA ODGOJNO OBRAZOVNIH RADNIKA ŠKOLE

2.5.1. TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA UČITELJA RAZREDNE NASTAVE

R. br.	Ime i prezime učitelja	Nastavni predmet koji predaje	Razredni odjeli u kojima radi	Red. nast. i čl.53	Izb. nast.	Nep. rad. razrednika	Dop. nas.	Dod. nas.	Izvan-nast. akt.	Ukupan nepos. rad	ostali poslovi		Pos. poslovi	Ukupno pos. poslovi	Prekovremeni rad	Napomena	Tjedno	Godišnje
											St.3. čl. 65	St.2. čl. 65						
1.	Rada Božić	Razredna nastava	1.3. i 4.razred PŠ Ribnjačka	16		2	1	1	1	21	17	2					40	1400
2.	Viktor Breškić	Razredna nastava	1. razred MŠ	16		2	1	1	1	21	17	2			1		41	1435
3.	Ivana Čer Dvornik	Razredna nastava	2.razred PŠ Lasovac	16		2	1	1	1	21	17	2					40	1400
4.	Danijela Dašek	Razredna nastava	3.4.r. PŠ Bedenik	16		2	1	1	1	21	17	2					40	1400
5.	Marija Dent	Razredna nastava	2.razred MŠ	16		2	1	1	1	21	17	2					40	1400
6.	Anita Farkaš	Razredna nastava	4. razred PŠ Lasovac	16		2	1	1	1	21	17	2					40	1400
7.	Sanela Gerić	Razredna nastava	3. razred PŠ Lasovac	16		2	1	1	1	21	17	2					40	1400
8.	Leonardo Gradečak	Razredna nastava	3. razred MŠ	16		2	1	1	1	21	17	2					40	1400

9.	Mirela Mrzlečki	Razredna nastava	1.2. razred PŠ Bedenik	16		2	1	1	1	21	17	2					40	1400
10.	Marijana Špajgl	Razredna nastava	4. razred MŠ	16		2	1	1	1	21	17	2					40	1400
11.	Danijela Vukman Pavlović	Razredna nastava	1.razred PŠ Lasovac	16		2	1	1	1	21	17	2					40	1400

2.5.2. TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA UČITELJA PREDMETNE NASTAVE

R. br.	Ime i prezime učitelja	Nastavni predmet koji predaje	Razredni odjeli u kojima radi	Red. nast. i čl.53	Izborna st.	Ne p. rad. razred - nika	Dop. nas.	Dod. nas.	Izvan - nast. akt.	Ukupna nepos. rad	ostali poslovi		Pos. poslovi	Ukupno poslovi	Prekovremeni rad	Napomena	Tjedno	Godišnje
											St.3. čl. 65.	St. 2 čl. 65						
1.	Davorka Bačeković-Mitrović/Danijela Tulezi	Hrvatski jezik	5.a	5			1		1	7	5					Ostatak satnice u OŠ Đulovac i 3. OŠ Bjelovar	11/13	385/455
2.	Matija Bačić	TZK	7.ab	4					2	6	2		Zaštita na radu 2 sata	4		Ostatak satnice u OŠ S. Kolaria Hercegovac i OŠ Velika Trnovitica	12	420
3.	Nikolina Beljan	Engleski jezik	PŠ 2.3.4. MŠ	20			1	1	1	23	17						40	1400

4.	Ivana Mihalinec Biškup	Geografija	5.a, 6.r., 7.ab	7,5 (+1 sat uporaba inf. i kom. teh.)			1		9,5	12,5				Ostatak satnice Tehničkoj školi Bjelovar	2 2	770
5.	Borjana Brdar Fujs /Verona Čurić	Matematika	5.a.,6.r.	8			1	1	10	8					1 8	630
6.	Maja Car	Povijest i geografija	5.ab., 6.r., 7.ab, 8.ab – povijest 5.b, 8.ab - geografija	19,5+2	2		2,5		24	14	2				4 0	1400
7.	Jasminka Crnković	Glazbena kultura	5r.ab,6.r., 7.ab., 8.ab	7+2	2			2	11	7	2			Druga pol. satnice u OŠ Veliko Trojstvo	2 0	700
8.	Vlatka Franić Husić	Matematika	5.b, 7.ab, 8.ab	20			1	1	22	18					4 0	1400
9.	Ivana Leskovar	Likovna kultura	5.ab,6.r., 7.ab,8.ab	7 +2+1(e. u.)+1 zadr. (+1 sat uporaba inf. i kom. teh.) 12	2			2	14	10	2			Ostatak satnice u OŠ Mate Lovraka Veliki Grđevac	2 6	910
10.	Silvia Hlušička	Engleski jezik	6.r., 7.ab, 8.ab, 1.r.MŠ	17+2	2	2	1	1	23	15	2				4 0	1400
11.	Josipa Ivanović	Biologija, kemija	8.a 7.ab, 8.ab	10			1	1	12	8				Ostatak satnice u 2. OŠ Bjelovar	2 0	700
12.	Mario	Tehnička	7.ab, 8.ab	4					4	4				Ostatak satnice u OŠ Berek i OŠ	8	280

	Kuštan	kultura														Nova Rača		
13.	Marina Malešević	Priroda i biologija	5.ab, 6.r., 7.ab, 8.b	11				1	2	14	8					Ostatak satnice u Gimnaziji Daruvar	2 2	770
14.	Tajana Martinčević	Vjeronauk	1.2.3.4.PŠ Lasovac, 4.r MŠ i PŠ Ribnjačka		12				1	13	11					Ostatak dijela satnice u OŠ Veliko Trojstvo	2 4	840
15.	Marina Lončarević	Vjeronauk	1. i 3.r.MŠ 5.ab, 6.r., 7.ab,8.ab.		18 +2	2			4	24	14	2					4 0	1400
16.	Biljana Novković	TZK	5.ab 6.r., 8.ab	10					2	14	10		ŠŠD (2 sat a)			Ostatak satnice u 2. OŠ Bjelovar	2 4	840
17.	Katarina Požega/Valentina Lasić	Vjeronauk	1.2. PŠ Bedenik, 3.4.PŠ Bedenik, 2. r. MŠ		6				1	8	3					Ostatak satnice 3. OŠ Bjelovar	1 2	420
18.	Ivan Piria	Informatika	5.ab.,6.r., 7.ab,8.ab		14 +2	2			2	18	16 Održa- vanje inf. učionic e		Satni čarst vo ,E- matic a i e- Dnev nik, Sindi kalni povje renik	6			4 0	1400

19.	Senada Piria	Hrvatski jezik	6.r., 8.b	9			1	1		11	9				Ostatak satnice knjižničar	20	700
20.	Marijana Popijač	Engleski jezik	5.ab	6			1			7	4				Ostatak satnice u OŠ I.v.Trnskog Nova Rača	11	385
21.	Oliver Sakač	Fizika	7.ab,8.ab+ 1 sat zadruga	9			1	1		11	7				Ostatak satnice u OŠ Đulovac	18	630
22.	Nataša Saraja	Hrvatski jezik	5.b, 7.ab,8.a	17			1		2 *0,5 sati dop, dod, INA	22	18		Voditelj smjene (1,5)			40	1400
23.	Antonio Šolaja/Andrea Petrone	Njemački jezik	4.r., 5.r., , 6.r. i 7.r., 8.r.		8	2			2	12	7	2			Ostatak satnice u OŠ Čazma	21	735
24.	Saša Novak	Tehnička kultura	5.ab, 6.r.+ mladi tehničari	3 +1						4	5				Ostatak nepune satnice OŠ Sirač i OŠ M. Lovraka V. Grđevac	9	315
25.	Danijela Krejči	Mađarski jezik i kultura	5.-8.r		2					2	3				OŠ Sirač, OŠ Dežanovac	5	175
26.	Maja Katić	Informatika u RN	1.2.3.4.razredi		16				2	18	14				Ostatak satnice u OŠ I.v.Trnskog Nova Rača	32	1120

2.5.3. TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA RAVNATELJA I STRUČNIH SURADNIKA ŠKOLE

R. BR.	IME I PREZIME	STRUKA	POSLOVI KOJE OBAVLJA	TJEDNI BROJ SATI	RADNO VRIJEME (Pon.-pet.)	RAD SA STRAN-KAMA	BROJ SATI TJEDNO	BROJ SATI GODIŠNJE
1.	Ivana Haić	Prof. komparativne knj. i hrv. jezika i knj.	Ravnatelj	40	dnevno 7.00 – 15.00	Svakodnevno 9.00 – 11.00	40	1744
2.	Marina Uher	Prof. pedagogije	Pedagog	40 (neposredni rad s učenicima 25 sati, ostali poslovi 15 sati)	dnevno 7.0 – 13.00	11.00 – 12.00	40	1760
3.	Verona Čurić	Prof. povijesti umjetnosti i tal. j.	Edukacijski rehabilitator	20 (neposredni rad s učenicima 15 sati, ostali poslovi - 5 sati), PON, ČET., svaki drugi UTO.	Dnevno 7.00 – 13.00	10.00-11.00	20	700
4.	Senada Piria	Uč. hrvatskoga jezika	Knjižničar	20 (neposredni rad s učenicima 15 sati, ostali poslovi -5 sata)	PON. 10.00 – 13.00 UTO 10.00 – 13.00 SRI. 7.05 - 7.50, 9.45 - 12.00 ČET. 7.05 – 7.50, 9.45 – 12.00 PET. 7.30 – 10.30	U vrijeme rada knjižnice	20	884

2.5.4. TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA OSTALIH RADNIKA ŠKOLE

R. BR.	IME I PREZIME	STRUKA	POSLOVI KOJE OBAVLJA	RADNO VRIJEME (Pon.-pet.)	TJEDNI BROJ SATI	GODIŠNJI BROJ SATI
1.	Josipa Đurđević	VSS-magistar javne uprave	tajnik	Svakodnevno 7.00-15.00	40	1720
2.	Darija Kovarik	SSS - ekonomski stručni radnik	računovođa	Svakodnevno 7.00 – 15.00	40	1704
3.	Dijana Dinjar	SSS-trgovac	spremačica	Svakodnevno PŠ Bedenik 11.00-13.00, MŠ i dvorana (8.45 – 10.45; 13.15 – 17.15)	40	1728
4.	Željko Kranželić	strojarski tehničar/rukovatelj centralnog grijanja	domar-ložač-kućni majstor	dnevno 7.00-15.00	40	1728
5.	Damir Herčeki	alatničar	domar-ložač-kućni majstor	dnevno 11.-15.00	20	852
5.	Ankica Perković	SSS-Konditor	kuharica	Svakodnevno 5.00-13.00	40	1704
6.	Mate Zrilić	SSS-kuhar	kuhar - spremač	Svakodnevno 5.00-13.00	40	1720
7.	Ljilja Horgoš	SSS-Drvni tehničar	spremačica u MŠ	Svakodnevno 10.00-18.00	40	1720
8.	Milka Veg	OŠ	spremačica u MŠ	Svakodnevno MŠ 10.00-18.00	40	1736
9.	Zlata Kranjec	SSS-trgovac	spremačica u PŠ Lasovac	Svakodnevno 7.00-8.00 12.00-16.36	28	1198
10.	Marija Poljan	OŠ	spremačica u PŠ Ribnjačka	Svakodnevno 6.30-7.42 19.00-20.00	11	479,6
11.	Renata Horvat	VŠS	Pomoćnik u nastavi	Svakodnevno, tijekom nastave u 6.r. MŠ	27	945

3. ORGANIZACIJA RADA

3.1 PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA

RAZRED	BROJ UČENIKA							IME I PREZIME RAZREDNIKA
	SVEGA					PUTNICI		
	UČENIKA	ODJELA	DJEVOJČICA	DJEČAKA	UČENICI S TEŠKOĆAMA/ INDIVIDUALIZIRANI	3 -5 KM Či.36.st.1 Pedagoškog standarda	PREKO 5 KM	
1.razred	9	1	4	5		6	1	Viktor Breškić
2.razred	8	1	3	5	2 ind.	3	4	Marija Dent
3.razred	9	1	7	2		5	1	Leonardo Gradečak
4.razred	11	1	4	7	1 ind.	5	6	Marijana Špajgl
Ukupno:	37	4	18	19		19	12	4 razrednika
5.a razred	12	1	4	8	2 +1 ind.	2	6	Jasminka Crnković
5.b razred	8	1	5	3	1 + 1 ind.	3	9	Maja Car
6.razred	14	1	7	7	2	5	9	Ivana Leskovar
7.a razred	14	1	5	9	2+1 ind.	4	9	Silvia Hlušička
7.b razred	14	1	7	7	2+1 ind.	5	8	Ivan Piria
8.a razred	11	1	5	6	2	4	6	Antonio Šolaja
8.b razred	14	1	9	5	3	7	7	Antonia Kristić
Ukupno (5.-8.)	87	7	42	46		30	54	7 razrednika
Sveukupno:	125	11	60	65	14 + 7 ind.	49	66	11 razrednika

RAZRED	BROJ UČENIKA							IME I PREZIME RAZREDNIKA
	SVEGA					PUTNICI		
	UČENIKA	ODJELA	DJEVOJČICA	DJEČAKA	UČENICI S TEŠKOĆAMA/ INDIVIDUALIZIRANI	1 - 3 KM	3 – 5 KM	
PŠ Lasovac 1.razred	6	1	3	3	1	5		
PŠ Lasovac 2.razred	5	1	3	2	3	5		Ivana Čer Dvornik
PŠ Lasovac 3.razred	8	1	4	4	2	4		Sanela Gerić
PŠ Lasovac 4.razred	7	1	3	4	3	6		Anita Farkaš
Ukupno :	26	4	13	13	9	20		4 razrednika
PŠ Bedenik 1.2. razred	2 2	Kombinacija 1.2.razreda	1 1	1 1	0	0	0	Mirela Mrzlečki
PŠ Bedenik 3.4. razred	2 5	Kombinacija 3. i 4. razreda	1 2	1 3	1 1 + 2 ind.	0	0	Danijela Dašek
Ukupno :	11	1	5	6	2 + 2 ind.	0	0	1 razrednik
PŠ Ribnjačka 1.3.4.razred	1 1 1	1.3.4.razred	0 0 0	1 1 1	1	0	0	Rada Božić
Ukupno :	3	1	0	3	1	0	0	1 razrednik
Sveukupno:	40	7	18	22	12 + 2 ind.			7 razrednika

164 učenik od prvog do osmog razreda raspoređeno je u 18 razrednih odjeljenja, prosječno 9,1 učenika po odjelu.

Od prvog do četvrtog razreda u Matičnoj školi postoje 4 odjela, a od petog do osmog razreda predmetne nastave je 7 odjela. Broj učenika u razrednoj nastavi Matične škole se kreće po odjelu od 8 do 11, a prosjek je 9.25. Broj učenika predmetne nastave se kreće po odjelu od 8 do 14 učenika, a prosjek je 12.4.

U područnim školama postoji sedam razrednih odjela, 4 čista razredna odjela u PŠ Lasovac čiji se broj učenika kreće od 5 do 8 učenika, jedan razred trirazredne kombinacije u PŠ Ribnjačka, dva razreda dvorazredne kombinacije u PŠ Bedenik.

Od petog do osmog razreda u matičnu školu polaze 87 učenika predmetne nastave, a u Matičnu i područne škole polazi 77 učenika razredne nastave. U Matičnu školi ide 37 učenika razredne nastave, a u područne škole 40 učenika razredne nastave.

3.2. ORGANIZACIJA SMJENA

Matična škola

U Matičnoj je školi nastava organizirana u jednoj smjeni i traje pet dana tjedno. Škola počinje s radom u 7.05 sati i traje do 13.00 sati. Ponedjeljkom i srijedom za učenike njemačkog jezika nastava prijepodnevnog smjene traje dulje: od 7.05 sati do 13.45 sat. Od listopada 2019. svi učenici matične škole su u jednoj smjeni jer su 3 razreda razredne nastave u prostoru Međugeneracijskog centra na adresi Hrvatskih mučenika 1. Nastava im traje od 8.00 do 12.15 sati.

Školski sat traje 45 minuta, a odmori 5 minuta. Veliki odmor je 9.30 sati i traje 15 minuta. U šk. g. 2024./25. nastavni sat traje 45 minuta, a pauza za gablec je tijekom velikog odmora.

U prvoj smjeni nastavu polaze 87 učenika iz 5.ab, 6.r., 7.a., 7.b, 8.a, 8.b razreda te 37 učenika RN.

Područne škole

U područnim školama Bedenik i Ribnjačka nastava se organizira u jednoj smjeni od 8.00 sati do 13.00 sati. Mali odmori traju 5 minuta, a veliki 10.

U Područnoj školi Lasovac nastava se odvija u jednoj smjeni. Prijepodnevna traje od 7.15 do 12.30 sati.

Organizacija dežurstava u Matičnoj školi

Dežurstva učitelja počinju od 7.05 do 7.55 sati za prijepodnevnu smjenu.

Učitelji dežuraju prema godišnjem rasporedu i za vrijeme odmora učenika. U prijepodnevnoj smjeni dežuraju dva učitelja od 7.05 do 10.30, te od 10.30 do 13.15 druga dva učitelja.

Raspored dežurstava učitelja prijednevne smjene je na oglasnoj ploči u zbornici i na porti škole. Zadaća učitelja je dočekati učenike prije početka nastave, otpratiti učenike na autobus u 13.00 za prijednevnu smjenu, dežurati tijekom odmora i pauza te voditi brigu o inventaru, mogućim ozljedama učenika. O dolasku stranaka u školu brine tehničko osoblje (domari i spremačice) sukladno rasporedu na porti. Postavljen je vanjski i unutarnji sustav videonadzora matične škole i dvorane te je ulaz u školu ograničen kodovima i sigurnim vratima. U Međugeneracijskom centru razrednici dežuraju tako da u 7.30 sati dočekuju učenike pred školom, te ih ispraćaju na autobus u 12. 15 sati. Dežura na smjenu svaki tjedan jedan učitelj.

Tijekom odmora koristi se školsko zvono. Učenici ne dežuraju na porti, već dežura tehničko osoblje (domari i spremačice) od 8.00 – 13.00 sati.

Raspored dežurstva učitelja i pomoćno tehničkog osoblja je na porti škole.

Organizacija dežurstva u područnim školama

U područnim školama učitelji dežuraju s učenicima putnicima u PŠ Lasovac, dok učitelji u drugim PŠ borave s djecom tijekom odmora te paze na red i disciplinu, dočekuju ih u školi 20-tak minuta prije početka nastave i ispraćaju iz škole na kraju nastave.

Prehrana učenika

Prehrana učenika je organizirana u Matičnoj školi i u PŠ Bedenik , Međugeneracijskom centru, PŠ Lasovac i PŠ Ribnjačka te se obroci prevoze kombi-vozilom.

Obroci se pripremaju u školskoj kuhinji po smjenama, a učenici objeduju za vrijeme trajanja velikog odmora. Ulaganjem u opremu (kupnja novog štednjaka i sitnog inventara, ugradnja kuhinjske nape, novi namještaj u školskoj kuhinji) te kupnjom novog kombi-vozila poboljšani su uvjeti i kvaliteta obroka. Ukupno se u školi hrani oko 163 učenika, 20 učitelja. Dakle, u školskoj se kuhinji priprema oko 200 obroka.

Puno se radi na poboljšanju kvalitete prehrane i velik je broj učenika koji se hrane u školskoj kuhinji.

Besplatne obroke financira Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih iz državnog proračuna. Iznos po učeniku je 1,33 eura dnevno za dane kada je u školi.

Prijevoz učenika

Prijevoz učenika obavlja se autobusima "Čazmatransa". 84 učenika predmetne nastave se prevozi u prijednevnoj smjeni, te 31 učenik razredne nastave također u prijednevnoj smjeni. U PŠ Lasovac prevoze se 20 učenika u prijednevnoj smjeni. Ukupno se autobusima Čazmatransa prevozi 135 učenika.

Autobusi su u puno boljem stanju nego prijašnjih godina te djelomično udovoljavaju standardima.

Osiguranje učenika od posljedica nesretnog slučaja

Policu osiguranja za ovu školsku godinu je uplatilo 118 učenika. Učenici su osigurani preko Adriatic osiguranja d.d.

3.3. GODIŠNJI KALENDAR RADA

Godišnji kalendar rada škole utemeljen na Pravilniku o kalendaru rada osnovnih škola za školsku godinu 2024./25.

Obrazovno razdoblje	Mjesec	Broj dana		Blagdani i neradni dani	Obilježavanje dana škole i Dana učitelja, Eksperimentalno vrednovanje, izleta
		Radnih	Nastavnih		
I. obrazovno razdoblje od 9.IX. do 20.XII. 73 nastavna dana i 103 radna dana	IX.	21	16	9	
	X.	23	23	8	
	XI.	19	19	11	
	XII.	20	15	11	
II. obrazovno razdoblje od 7.I. do 13.VI. 83 Nastavnih dana, 165 radnih dana (- 30 dana)	I.	21	19	10	
	II.	20	15	8	
	III.	21	21	10	
	IV.	21	19	9	30.IV. – nenastavni i neradni dan
	V.	20	19	11	23.V. – Dan škole - nastavni dan 2.V. nenastavni i neradni dan

godišnjeg odmora)	VI.	20	10	10	
	VII.	23	0	8	
	VIII.	19	0	12	
Ukupno: 176 nastavnih dana 248 radnih dana (- 30 dana godišnjeg odmora)	12	248	176	117	

BLAGDANI REPUBLIKE HRVATSKE

- 1. studenog (petak) – Svi Sveti
- 18. studenog (ponedjeljak) – Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
- 25. prosinca (srijeda) – Božić
- 26. prosinca (četvrtak) – Sveti Stjepan
- 1. siječanj (srijeda) – Nova godina
- 6. siječanj (ponedjeljak) – Sveta tri kralja
- 20. travnja (nedjelja) – Uskrs
- 21. travanj (ponedjeljak) – Uskrsni ponedjeljak
- 1. svibanj (četvrtak) – Praznik rada
- 30. svibanj (petak) – Dan državnosti
- 19. lipnja (četvrtak) - Tijelovo
- 22. lipnja (nedjelja) – Dan antifašističke borbe

Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih Republike Hrvatske objavilo je kalendar s praznicima za nadolazeću školsku godinu 2024./2025. Prema kalendaru, nastava će započeti 9. rujna 2024. godine i trajat će do 13. lipnja 2025. godine za sve učenike, osim za maturante čija će nastava završiti 23. svibnja 2025. godine. U skladu sa zakonom bit će zimski, proljetnih i ljetnih praznika. Zimski praznici će se, kao i do sada, provoditi u dva dijela – jedan oko Božića i Nove godine, a drugi u veljači.

– prva polovica zimskih praznika trajat će od 23. prosinca 2024. godine do 6. siječnja 2025. godine

– druga polovica zimskih praznika će započeti 24. veljače 2025. godine i trajati do 28. veljače 2025. godine

– proljetni praznici za učenike će započeti 17. travnja 2025. godine i trajati do 21. travnja 2025. godine

Godišnji odmor planiramo od 10. srpnja 2025.

3.4. RASPORED SATI

Raspored sati za učitelje matične škole je na oglasnoj ploči u zbornici. U zbornici je također istaknut i raspored dežurstava učitelja za predmetnu i razrednu nastavu.

Ostali rasporedi sati za sve odjele i učitelje (matične i područnih škola) s redovitom, dopunskom, dodatnom nastavom i izvannastavnim aktivnostima su kod ravnatelja škole.

4.GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE

4.1. GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDNIM ODJELIMA

4.1.1. PREDMETNA NASTAVA – REDOVITA NASTAVA

Nastavni predmet	5.a razred	5.b razred	6.r. razred	7.a razred	7.b razred	8.a razred	8.b razred	Ukupno planirano
Hrvatski jezik	175	175	175	140	140	140	140	1085
Likovna Kultura	35	35	35	35	35	35	35	245
Glazbena Kultura	35	35	35	35	35	35	35	245
Engleski Jezik	105	105	105	105	105	105	105	735
Priroda	53	53	70					176
Biologija				70	70	70	70	280
Geografija	52	52	70	70	70	70	70	454
Povijest	70	70	70	70	70	70	70	490
Matematika	140	140	140	140	140	140	140	980
Fizika				70	70	70	70	280
Kemija				70	70	70	70	280
Tehnička kultura	35	35	35	35	35	35	35	245
TZK	70	70	70	70	70	70	70	490
Ukupno:	770	770	805	910	910	910	910	6020

4.1.2. RAZREDNA NASTAVA – REDOVITA NASTAVA

Nastavn i pred- met	1.raz- red MŠ	2.raz- red MŠ	3.raz- red MŠ	4.raz- red MŠ	1.r. PŠ Laso- vac	2.r.PŠ Laso- vac	3.r. PŠ Laso- vac	4. r. PŠ Laso- vac	1.2. Bede- nik	3.4.Be- denik	1.3 i 4. PŠ Ribnjač ka	Ukupno
Hrvatski jezik	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	1925
Likovna kultura	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	385
Glazb. kultura	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	385
Engle- ski jezik	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	770
Priroda i društvo	70	70	70	105	70	70	70	105	70	70/105	70/105	770/210
Matema- tika	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	1540
TZK	105	105	105	70	105	105	105	70	105	70/105	105/70	1085/70
Ukupno	630	630	630	630	630	630	630	630	630	630	630	6930

NAPOMENA: Poslovi godišnjeg planiranja i programiranja usklađeni su s nastavnim planom i programom za osnovnu školu Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa, Zagreb, 2006.

4.2. TJEDNI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDNIM ODJELIMA

4.2.1. PREDMETNA NASTAVA – REDOVITA NASTAVA

Nastavni predmet	5.a razred	5.b razred	6.r. razred	7.a razred	7.b razred	8.a razred	8.b razred	Ukupno planirano
Hrvatski jezik	5	5	5	4	4	4	4	29
Likovna Kultura	1	1	1	1	1	1	1	7
Glazbena Kultura	1	1	1	1	1	1	1	7
Engleski Jezik	3	3	3	3	3	3	3	21
Priroda	1.5	1.5	2					5
Biologija				2	2	2	2	8
Geografija	1.5	1.5	2	2	2	2	2	13
Povijest	2	2	2	2	2	2	2	14
Matematika	4	4	4	4	4	4	4	28
Fizika				2	2	2	2	8
Kemija				2	2	2	2	8
Tehnička kultura	1	1	1	1	1	1	1	7
TZK	2	2	2	2	2	2	2	14
Ukupno:	22	22	23	26	26	26	26	171

4.2.2. RAZREDNA NASTAVA – REDOVITA NASTAVA

Nastavn i pred- met	1.raz- red MŠ	2.raz- red MŠ	3.raz- red MŠ	4.raz- red MŠ	1.r. PŠ Laso- vac	2.r.PŠ Laso- vac	3.r. PŠ Laso- vac	4. r. PŠ Laso- vac	1.2. PŠ Bede- nik	3.4.PŠ Bedenik	1.3.4. r.PŠ Ribnjač ka	Ukupno
Hrvatski jezik	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	55
Likovna kultura	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11
Glazb. kultura	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11
Engle- ski jezik	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	22
Priroda i društvo	2	2	2	3	2	2	2	3	2	2/3	2/3	21/6
Matema- tika	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	44
TZK	3	3	3	2	3	3	3	2	3	2/3	3/2	31/4
Ukupno	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	198

4.3. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI ZA OSTALE OBLIKE ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA

4.3.1. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI IZBORNE NASTAVE

4.3.1.1. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI IZBORNE NASTAVE VJERONAUKA (1.tablica – Katolički vjeronauk)

RAZRED	BROJ UČENIKA	BROJ GRUPA	IZVRŠITELJ PROGRAMA	TJEDNO SATI	GODIŠNJE SATI
1.r. mat. škole	8	1	Marina Lončarević	2	70
2.r. mat. škole	6	1	Valentina Lasić	2	70
3.r. mat. škole	8	1	Marina Lončarević	2	70
4.r. mat. škole	10	1	Tajana Martinčević	2	70
5.ab	8+11	1	Marina Lončarević	2	70
6. r.	13	2	Marina Lončarević	2X2	140
7.ab	11+14	2	Marina Lončarević	2x2	140
8.ab	11+14	2	Marina Lončarević	2x2	140
1.r. PŠ Lasovac	6	1	Tajana Martinčević	2	70
2.r. PŠ Lasovac	5	1	Tajana Martinčević	2	70
3.r. PŠ Lasovac	7	1	Tajana Martinčević	2	70
4.r.PŠ Lasovac	6	1	Tajana Martinčević	2	70
3.4.r.PŠ Bedenik	2+5	1	Valentina Lasić	2	70
1.i 2.r.PŠ Bedenik	2+2	1	Valentina Lasić	2	70
2.3.4. r.PŠ Ribnjačka	3	1	Tajana Martinčević	2	70
Ukupno 1.- 4. razred	70	11		22	770
Ukupno 5.- 8.razred	82	8		14	560
Ukupno	152	18	3 učitelja	36	1330

4.3.1.2. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI IZBORNE NASTAVE INFORMATIKE

Informatika (5. i 6. razredi kao redovna nastava, a ostali razredi: 1.- 4.razred i 7. i 8. razredi kao izborna nastava)

RAZRED	BROJ UČENIKA	BROJ GRUPA	IZVRŠITELJ PROGRAMA	TJEDNO SATI	GODIŠNJE SATI
5.ab	20	1	Ivan Piria	2	70
6.r.	14	2	Ivan Piria	2x2	140
7.ab	27	2	Ivan Piria	2x2	140
8.ab	11+14	2	Ivan Piria	2x2	140
Ukupno	86	7	1 izvršitelj	14	490
1.razred	9	1	Maja Katić	2	70
2.razred	7	1	Maja Katić	2	70
3.razred	9	1	Maja Katić	2	70
4.razred	10	1	Maja Katić	2	70
PŠ Bedenik (1.3.4.r.)	7	1	Maja Katić	2	70
PŠ Ribnjačka (1.3.4.r.)	3	1	Maja Katić	2	70
PŠ Lasovac 1.3.razred	5+6	1	Maja Katić	2	70
PŠ Lasovac 2.4.razred	2+5	1	Maja Katić	2	70
Ukupno	63	8	1 izvršitelj	16	560
Sveukupno	149	15	2 izvršitelja	30	1050

4.3.1.3. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI IZBORNE NASTAVE NJEMAČKOG JEZIKA

RAZRED	BROJ UČENIKA	BROJ GRUPA	IZVRŠITELJ PROGRAMA	TJEDNO SATI	GODIŠNJE SATI
4.r.	12	1	Antonio Šolaja/Andrea Petrone	2	70
5.ab	7	1	Antonio Šolaja/Andrea Petrone	2	70
6.r. i 7.ab	13	1	Antonio Šolaja/Andrea Petrone	2	70
8.ab	10(1PP)	1	Antonio Šolaja/Andrea Petrone	2	70
Ukupno:	42	4		8	280

Mađarski jezik po modelu C

RAZRED	BROJ UČENIKA	BROJ GRUPA	IZVRŠITELJ PROGRAMA	TJEDNO SATI	GODIŠNJE SATI
5. - 8.r.	3	1	Danijela Krejči	2	70
Ukupno	3	1		2	70

4.3.2. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI DOPUNSKE NASTAVE

4.3.2.1. RAZREDNA NASTAVA

UČITELJI IZVRŠITELJI	PREDMET KOJI SE IZVODI U DOP. NAST.	RAZRED	BROJ UČENIKA	TJEDNO SATI	GODIŠNJE SATI	VRIJEME ODRŽAVANJA I EVIDENCIJA
1.Rada Božić		2.3.4.				
2.Viktor Breškić	Hrvatski jezik i matematika	4.	Broj učeni- ka je promjenjiv. Kreće se od 5 do 8	1	35	Svaki učitelj održava nastavu dopuskog predmeta jednom tjedno, ovisno o potrebi i gradivu. Raspored dopunske nastave je dnevniku svakog razrednog odjela i kod ravnatelja. O održavanju dopunske nastave razredni učitelji vode evidenciju u e- Dnevniku kroz upisivanje u Dnevnik.
3.Ivana Čer Dvornik		1.		1	35	
4.Sanela Gerić		2.		1	35	
5.Danijela Dašek		2.3.		1	35	
6.Marija Dent		1.		1	35	
7.Anita Farkaš		3.		1	35	
8.Leonardo Gradečak		2.		1	35	
9.Mirela Mrzlečki		1.4.		1	35	
10.Marijana Špajgl		2.		1	35	
11.Danijela Vukman Pavlović		4.		1	35	
12.Nikolina Beljan		Engleski jezik		1.i 2. PŠ Bedenik		

Ukupno: 12 učitelja		12 grupa		12	420	
----------------------------	--	-----------------	--	-----------	------------	--

4.3.2.2.PREDMETNA NASTAVA

UČITELJI IZVRŠITELJI DOPUNSKE NASTAVE	PREDMET KOJI SE IZVODI U DOP. NASTAVI	RAZRED	BROJ UČENIKA	TJEDNO SATI	GODIŠNJE SATI	VRIJEME ODRŽAVANJA I EVIDENCIJA
1. Nataša Saraja	Hrvatski jezik	7.ab	do 10	1	35	Ponedjeljak, 0.sat
2.Silvia Hlušička	Engleski jezik	6.r., 7.ab	do 10	2	70	Srijeda, 0. sat
3. Senada Piria	Hrvatski jezik	8.ab	do 10	1	35	Ponedjeljak, 0.sat
4. Vlatka Franić Husić	Matematika	8.ab	do 10	1	35	Srijeda, 0.sat
5. Borjana Brdar Fujs/ Verona Čurić	Matematika	6. r.	do 10	1	35	Srijeda, 0.sat
6. Marijana Popijač	Engleski jezik	5.ab	do 10	1	35	Petak, 0.sat
7. Oliver Sakač	Fizika	8.ab	do 10	1	35	Petak, 0.sat
8. Davorka Bačeković-Mitrović/Danijela Tulezi	Hrvatski jezik	5.a	do 10	1	35	Utorak, 0.sat
Ukupno: 8 izvršitelja	4 predmeta	9 grupa	Okolo 80	9	315	
Sveukupno: 20 učitelja	5 predmeta	21 grupa	do 100 učenika	21	735	

4.3.3. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI DODATNE NASTAVE

4.3.3.1. RAZREDNA NASTAVA

UČITELJI IZVRŠITELJI DOD. NASTAVE	PREDMET KOJI SE IZVODI U DOD. NASTAVI	RAZRED	BROJ UČENIKA	TJEDNO SATI	GODIŠNJE SATI	VRIJEME ODRŽAVANJA I EVIDENCIJA
Učitelji razredne nastave Od 1. – 4. razreda Leonardo Gradečak Viktor Breškić Danijela Vukman Pavlović Ivana Čer Dvornik Sanela Gerić Mirela Mrzlečki Rada Božić Marijana Špajgl Danijela Dašek Anita Farkaš	Matematika	3.r. MŠ 1.r MŠ 1.r. PŠ Lasovac 2.r. PŠ Lasovac 3.r. PŠ Lasovac 1.2.r. PŠ Bedenik 1.3.4.r. PŠ Ribnjačka 4. r. MŠ 3. i 4. r. PŠ Bedenik 4. r. PŠ Lasovac	Broj učenika se kreće od 2 do 10	1	315	Svaki učitelj održava nastavu dodatnog predmeta jednom tjedno. Raspored rada je u dnevniku svakog razreda i kod ravnatelja. O održavanju dodatne nastave učitelji vode evidenciju u e-Dnevniku kroz upisivanje u Dnevnik.
Učitelji razredne nastave	Priroda i društvo		Broj			

Marija Dent Od 1. – 4. razreda		2.r. MŠ	učenika se kreće od 2 do 10	1	70	
Nikolina Beljan	Engleski jezik	3.r. MŠ		1	35	
Ukupno: 12 učitelja	3 predmeta	12 razreda (grupa)		12	420	

4.3.3.2. PREDMETNA NASTAVA

UČITELJI IZVRŠITELJI DOD. NASTAVE	PREDMET KOJI SE IZVODI U DOD. NASTAVI	RAZRED	BROJ UČENIKA	TJEDNO SATI	GODIŠNJE SATI	VRIJEME ODRŽAVANJA I EVIDENCIJA
1.Ivana Mihalinec Biškup	Geografija	6.r.	do 8	1	35	Ponedjeljak, 0.sat
2.Vlatka Franić Husić	Matematika	7.ab	do 8	1	35	Utorak, 0.sat
3.Maja Car	Geografija Povijest	8.a 5.ab	do 8 do 8	1 1	35 35	Ponedjeljak, 0.sat, Srijeda, 4. sat
4. Silvia Hlušička	Engleski jezik	8.ab	do 8	1	35	Četvrtak, 0.sat
5.Borjana Brdar Fujs/Verona Čurić	Matematika	5.r.	do 8	1	35	Petak, 0.sat
5.Josipa Ivanović	Kemija	7.ab	do 8	1	35	Četvrtak, 0.sat
7. Marina Malešević	Priroda	5.ab	do 8	1	35	Ponedjeljak, 3.sat
Ukupno: 7 izvršitelja	6 predmeta	8 grupa	do 60	8	280	

Sveukupno: 20 izvršitelja	6 predmeta	20 grupa		70	700	
--------------------------------------	-------------------	---------------------	--	-----------	------------	--

4.4. RAD PO REDOVITOM PROGRAMU UZ PRILAGODBU SADRŽAJA I INDIVIDUALIZIRANE POSTUPKE

Ime prezime učenika	razred	Sudionici ostvarenog programa	Plan broja sati godišnje redovite i izborne nastave	Plan broja sati pomoći	Mjesto ostvarivanja	Napomena
MATIČNA ŠKOLA						
1. ██████████	5.a	Članovi razrednog vijeća, pedagoginja, edukacijski rehabilitator	140	>20	OŠ Velika Pisanica	PP iz mat
2. ██████████	5.a		700	>35	OŠ Velika Pisanica	PP iz svih predmeta osim vje. inf. i odgojnih predmeta
3. ██████████	5.b		700	>35	OŠ Velika Pisanica	PP iz svih predmeta osim vje. inf. i odgojnih predmeta
4. ██████████	6.r		805	>35	OŠ Velika Pisanica	PP iz svih predmeta osim odgojnih
5. ██████████	6.r		945	>35	OŠ Velika Pisanica	PP iz svih predmeta
6. ██████████	7.a		910	>35	OŠ Velika Pisanica	PP iz svih predmeta osim iz odgojnih
7. ██████████	7.a		735	>35	OŠ Velika Pisanica	PP iz svih predmeta osim iz odgojnih
8. ██████████	7.b		910	>35	OŠ Velika Pisanica	PP iz svih predmeta osim iz odgojnih
9. ██████████	7.b		1050	>35	OŠ Velika Pisanica	PP iz svih predmeta
10. ██████████	8.a		1050	>35	OŠ Velika Pisanica	PP iz svih predmeta
11. ██████████	8.a		1050	>35	OŠ Velika Pisanica	PP iz svih predmeta
12. ██████████	8.b		910	>35	OŠ Velika Pisanica	PP iz svih predmeta osim iz odgojnih

13. ██████ ██████	8.b		140	>20	OŠ Velika Pisanica	PP iz mat
14. ██████ ██████	8.b		910	>35	OŠ Velika Pisanica	PP iz svih predmeta osim iz odgojnih

PODRUČNA ŠKOLA LASOVAC

1. ██████ ██████	1.r	Razred ni učitelj, Pedag oginja, edukac ijski rehabil itator	700	>20	PŠ Lasovac	PP iz svih predmeta
2. ██████ ██████	2.r		700	>20	PŠ Lasovac	PP iz svih predmeta
3. ██████ ██████	2.r		700	>20	PŠ Lasovac	PP iz svih predmeta
4. ██████ ██████	2.r		700	>20	PŠ Lasovac	PP iz svih predmeta
5. ██████ ██████	3.r		770	>20	PŠ Lasovac	PP iz svih predmeta
6. ██████ ██████	3.r		455	>20	PŠ Lasovac	PP iz svih predmeta osim odgojnih i vjeronauka
7. ██████ ██████	4.r		560	>20	PŠ Lasovac	PP iz svih predmeta osim odgojnih
8. ██████ ██████	4.r		700	>20	PŠ Lasovac	PP iz svih predmeta
9. ██████ ██████	4.r		630	>20	PŠ Lasovac	PP iz svih predmeta osim odgojnih

PODRUČNA ŠKOLA BEDENIK

1. ██████ ██████	3.r	Razred ni učitelj, Pedag oginja, edukac ijski rehabil itator	525	>20	PŠ Bedenik	PP iz svih predmeta osim iz odgojnih
2. ██████ ██████	4.r		700	>20	PŠ Bedenik	PP iz svih predmeta

PODRUČNA ŠKOLA RIBNJAČKA						
1. ██████ ██████	3.r	Razredni učitelj, Pedagoginja, edukacijski rehabilitator	595	>20	PŠ Ribnjačka	PP iz svih predmeta osim iz odgojnih

4.5. RAD PO POJAČANOM INDIVIDUALNOM PROGRAMU

Ime prezime učenika	razred	Sudionici ostvarenog programa	Plan broja sati godišnje redovite i izborne nastave	Plan broja sati pomoći	Mjesto ostvarivanja	Napomena
---------------------	--------	-------------------------------	---	------------------------	---------------------	----------

1. ██████ ██████	4.r.	Razredni učitelj, pedagoginja, edukacijski rehabilitator	svi predmeti 700	>35	Matična škola	
2. ██████ ██████	5.a	Članovi razrednog vijeća, pedagoginja, edukacijski rehabilitator	hrv.pid.eng.inf. 403	>20		
4. ██████ ██████	5.a		lik.gla.tje.vje.inf. 280	>20		
4. ██████ ██████	5.a		svi predmeti 980	>35		
5. ██████ ██████	5.b		lik.gla.tje.vje.inf. 280	>20		
6. ██████ ██████	5.b		svi predmeti 980	>35		
7. ██████ ██████	7.a		svi predmeti	>35		

██████			910			
8. ██████ ██████	7.b		svi predmeti 1050	>35		
9. ██████ ██████	8.b		svi predmeti osim odgojnih 770	>20		
10. ██████ ██████	2.r		svi predmeti 700	>20		
11. ██████ ██████	2.r		svi predmeti 700	>20		
12. ██████ ██████	4.r	Razredni učitelj, pedagoginja, edukacijski rehabilitator	hrv.mat.pid.eng.inf. 560	>20	PŠ Bedenik	
13. ██████ ██████	4.r		svi predmeti osim odgojnih 630	>20	PŠ Bedenik	
14. ██████ ██████	3.r		gla.lik.tje. 175		PŠ Ribnjačka	

4.6. POLAGANJA POPRAVNIH ISPITA

Popratni ispiti polažu se pred ispitnim povjerenstvom u jednom ispitnom roku, krajem kolovoza. Za učenike koji imaju jednu ili 2 negativne ocjene organizira se dopunski rad, a trajanje dopunskog rada određuje učiteljsko vijeće kao i termine održavanja. Članove ispitnog povjerenstva na popravnim ispitima imenuje ravnatelj, a na učiteljskom vijeću utvrđuje se način, mjesto i vrijeme održavanja popravnih ispita.

Neposredni nadzor nad održavanjem popravnih ispita vrši ravnateljica škole, odnosno osoba koju za to ovlasti. U pravilu je to stručni suradnik.

4.7. ODABRANI OBVEZATNI UDŽBENICI

Popis obvezatnih udžbenika i dodatnih sredstava za OŠ Velika Pisanica nalazi se na web stranicama škole(www.os-velika-pisanica.skole.hr).

4.8. OBUKA PLIVANJA

Obuka plivanja vezana je uz jednodnevne i višednevne izlete u toplice i na more kao i tijekom boravka u školi u prirodi. Tada učenici u trajanju od 20-tak sati provode u suradnji s osposobljenim djelatnicima na moru i u termama skraćenu obuku plivanja.

5. PLAN ORGANIZIRANJA KULTURNIH DJELATNOSTI ŠKOLE

5.1. PRVO OBRAZOVNO RAZDOBLJE

MJESEC	SADRŽAJ – NAZIV AKTIVNOSTI	NOSITELJI
RUJAN	9. rujna – Prvi nastavni dan	Učenici i učitelji PN i RN (Pozdrav prvašići, Program RN MŠ)
	9. rujna - Poštujte naše znakove i Djeca prijatelji u prometu	Učenici i učitelji 1.r., PP Bjelovar
	23. rujna – Pozdrav jeseni MŠ i PŠ	RN MŠ i PŠ
	Rujan – listopad -Izvanučionička nastava u Zagreb (RN MŠ, voditelj M. Špajgl, kazalište i muzej)	Učenici RN MŠ i učitelji
	15. rujna – 15. listopada – Info dan sigurnosti u prometu	Učenici i učitelji PN i RN, PP Bjelovar, Hitna medicina, ZJZ BBŽ, Općina V. Pisanica, BBŽ
	29. rujna -Međunarodni dan svjesnosti gubitka i bacanja hrane	Učiteljica M. Malešević i učenici
LISTOPAD	2. listopada – Međunarodni dan nenasilja (pedagoginja M. Uher i učenici RN MŠ i PŠ Lasovac) te ostali zainteresirani razrednici	Pedagoginja M. Uher, učenici, razrednici, učitelji - radionice
	5. listopada – Svjetski dan učitelja	Sindikalni izlet
	7. - 17. listopada – Solidarnost na djelu	Povjerenik za akciju Solidarnost na djelu, učenici 8.ab i razrednici
	11. listopada – Dani kruha (obilježavanje u holu) zadnji sat	RN i PN MŠ, župnik, vjeroučiteljice

	<p>14.-20. listopada – Misijski tjedan</p> <p>14. – 25. listopada – Eurocode week (Europski tjedan programiranja)</p> <p>16. listopada - Svjetski dan hrane</p> <p>15. listopada - 15. studenoga, mjesec hrvatske knjige, kviz</p> <p>21.-22. listopada – Dani kruha</p> <p>22. i 23. listopada – Izvanučionička nastava učenika 8.-ih razreda u Vukovar</p> <p>31. listopada - Akcija "Otkos 10" – izložba radova ili kviz</p> <p>Listopad - studeni 2024. – izvanučionička nastava u nizinski ili brežuljkasti kraj RN PŠ (voditelj S. Gerić)</p>	<p>Učenici MŠ, župnik, vjeroučiteljica M. Lončarević</p> <p>Učenici PN i učitelj informatike I. Piria</p> <p>Učiteljica M. Malešević, (INA), radionice i pokusi (Dan zdrave hrane – 16. 10., i Međunarodni dan svjesnosti gubitka i bacanja hrane – 29.9.)</p> <p>Knjižničarka S. Piria, učenici 6. razreda kroz radionice i kviz</p> <p>8.ab, vjeroučiteljica M. Lončarević</p> <p>Učenici 8.-ih razreda, razrednici, MZOM, Ministarstvo branitelja</p> <p>Učenici i učitelji, Općina Velika Pisanica, ravnateljica, natječaj za najbolju literarni (PN) i likovni rad (RN)</p> <p>Učenici i učitelji RN PŠ</p>
STUDENI	<p>1. studenoga - Dušni dan</p> <p>15. studenoga – Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje</p> <p>12. studenoga – Međunarodni dan tolerancije</p> <p>20. studenoga – Međunarodni dan djeteta</p>	<p>Učenici 7.ab, vjeroučiteljica M. Lončarević</p> <p>Učenici i učitelji PN i RN MŠ (predavanje Udruge branitelja u holu), paljenje lampaša (RN), izrada panoa (PN), Općina V. Pisanica i udruge branitelja</p> <p>Pedagoginja M. Uher, SR, radionice (5.b, 7.a, 8.b, ostali po dogovoru)</p> <p>RN (3. i 4. r. MŠ), pedagoginja M. Uher i knjižničarka S. Piria (radionice), 8.ab - J. Ivanović (radionica)</p>

PROSINAC	<p>2.- 6. prosinca - Božićna radionice PŠ i MŠ za RN</p> <p>2. prosinca Dan borbe protiv AIDS-a (8.b, biologija, predavanje na satu)</p> <p>6. prosinca - Sveti Nikola – program za učenike i učitelje</p> <p>13. prosinca - Božićna priredba u MŠ</p> <p>20. prosinca - kraj prvog obrazovnog razdoblja</p>	<p>RN MŠ i PŠ, Učitelji RN</p> <p>Učiteljica M. Melešević (8.b) radionica</p> <p>Učitelji razredne nastave, učenici MŠ i PŠ, Općine V. Pisanica, Šandrovac, N. Rača</p> <p>Učenici, učitelji i roditelji</p> <p>Učenici, učitelji, stručni suradnici</p>
----------	--	--

5.2. DRUGO OBRAZOVNO RAZDOBLJE

MJESEC	SADRŽAJ – NAZIV AKTIVNOSTI	NOSITELJI
SIJEČANJ	<p>15. siječnja – Dan međunarodnog priznanja RH</p> <p>21. siječnja – Međunarodni dan zagrljaja</p>	<p>Učiteljica povijesti M. Car i učenici (obilježavanje u holu)</p> <p>Učenici PN, pedagoginja M. Uher i knjižničarka S. Piria, aktivnosti u holu škole</p>
VELJAČA	<p>7. veljače – Dan crvenih haljina</p> <p>14. veljače – Valentinovo – program u holu zadnji sat, organizator J. Crnković</p> <p>4. – 14. veljače, Dan sigurnijeg interneta (svi učenici i učitelji informatike)</p>	<p>Obilježavanje nošenjem crvenih haljina (zbornica)</p> <p>Učitelji i učenici RN MŠ i PN, učiteljica glazbene kulture J. Crnković Učenici i učitelji RN PŠ obilježavaju u svojim školama</p> <p>Učenici RN i PN i učitelji informatike I. Piria i M. Katić (edukacije i radionice)</p>

	26. veljače - Dan ružičastih majica (obilježavanje 21. veljače nošenjem ružičastih majica)	Pedagoginja M. Uher i svi učenici i učitelji
OŽUJAK	4. ožujka – Maškare i maskenbal RN u MŠ i PŠ	Učenici RN i učitelji RN
	5. ožujka – početak Korizme	Učitelji i učenici PN i RN kroz vjeronauk (vjeroučiteljica M. Lončarević)
	7. ožujka – Međunarodni dan žena	Učitelji škole (knjižničarka S. Piria i pedagoginja M. Uher), aktivnosti iznenađenja
	14. ožujka, Dan broja π (natjecanje u holu škole)	Program i natjecanje (učiteljice matematike V.Franić Husić, B. Brdar Fujs)
	Ožujak - Travanj– Nacionalno vrednovanje učenika 4. i 8.-ih razreda	Učenici 4.-ih, 8.-ih razreda i učitelji, stručni suradnici, ravnateljica, koordinator I. Piria
	19. ožujka – Dan očeva MŠ i PŠ	RN MŠ i PŠ (vjeroučiteljica M. Lončarević i knjižničarka S. Piria)
	23. ožujka – Svjetski dan meteorologije (učenici 7.-ih razreda)	Sat fizike (učitelj fizike O. Sakač) te učenici 7.-ih razreda - predavanje
	21. – 28. ožujka- Pozdrav proljeću RN MŠ i PŠ (radionice, izvanučionička nastava)	Učenici i učitelji RN MŠ i PŠ
	21. ožujka – Svjetski dan voda	Učenici na dodatnoj nastavi (6.r.), učiteljica prirode M. Malešević
	Hippo natjecanje RN i PN	Učenici RN i PN, učiteljice engleskoga j.
TRAVANJ	1.-4.travnja – Uskršnja radionica	Učenici i učitelji RN MŠ i PŠ
	2. travnja – Međunarodni dan dječje knjige	Knjižničarka S. Piria (INA književni klub)
	2. travnja – Svjetski dan autizma	Učenici RN i pedagoginja M. Uher
	3. travnja – Akcija za Marijine	Učenici PN i vjeroučiteljica M. Lončarević

	<p>obroke</p> <p>22. travnja - Dan planeta Zemlje – RN MŠ i PŠ te PN (geografija, priroda i biologija)</p> <p>22. – 25. travnja- Posjet Labo Commerce</p> <p>29. travnja – Međunarodni dan plesa (obilježavanje)</p> <p>Travanj – svibanj, vježba evakuacije</p> <p>22. – 28. travnja, Dani medijske pismenosti</p>	<p>Učenici i učitelji RN MŠ i PŠ, učiteljice geografije i učiteljice prirode i biologije (izrada plakata i održavanje radionica)</p> <p>Učenici i učitelji PŠ Lasovac i PŠ Ribnjačka</p> <p>Učenici PN, pedagoginja M. Uher</p> <p>Učenici i djelatnici MŠ</p> <p>Učenici 5.- 8.razreda i učitelj informatike I. Piria</p>
SVIBANJ	<p>5. – 9. svibnja – Dan vatrogasaca (demonstracijske vježbe)</p> <p>8. svibnja – Međunarodni dan tjelesne aktivnosti "Stare sportske igre"</p> <p>9. svibnja -Majčin dan</p> <p>Polaganje biciklističkog ispita</p> <p>22. Dan zaštite prirode</p> <p>23. svibnja – Dan škole</p> <p>Posjet Katoličkoj crkvi u V. Pisanici</p>	<p>Učenici RN MŠ (INA – Mali vatrogasci), učitelj L. Gradečak, DVD V. Pisanica</p> <p>Učenici PN i učiteljica TZK B. Novković i pedagoginja M. Uher</p> <p>Učenici, učitelji i roditelji RN MŠ i PŠ, 8.b (razrednica M. Lončarević, knjižničarka S. Piria)</p> <p>Učenici 5.-ih razreda i voditelji projekta</p> <p>Učenici 6. r. , učiteljica prirode M. Malešević</p> <p>Učenici i učitelji, roditelji, estetsko uređenje povodom Dana škole (učiteljica likovne kulture)</p> <p>Vjeroučiteljica M. Lončarević, 6.r i 7.ab</p>

	<p>Posjet Pravoslavnoj crkvi u V. Pisanici</p> <p>Natjecanje iz Mađarskoga jezika i kulture u lijepom čitanju (domaćinstvo)</p> <p>Svibanj – lipanj – Kampiranje učenika i razrednika 7.ab</p>	<p>Vjeroučiteljica M. Lončarević, 6.r. i 7.ab</p> <p>Učenici PN, učitelj Mađarskoga jezika i kulture, ravnateljica</p> <p>Omanovac (trajanje 2 dana tijekom vikenda), razrednici S. Hlušička i I. Piria, voditelj S. Hlušička</p>
LIPANJ	<p>Jednodnevni izleti RN MŠ (Slavonski Brod), RN PŠ i PN (zavičaj RH) – izvanučionička nastava (travanj – lipanj)</p> <p>Igre družba Pere Kvržice u V. Grđevcu</p> <p>13. lipnja- terenska nastava RN MŠ u V. Pisanici (Polum)</p> <p>12. lipnja- Završna priredba u PŠ Bedenik i PŠ Lasovac</p> <p>13. lipnja- Završna priredba u PŠ Ribnjačka</p> <p>13. lipnja – zadnji dan nastave</p> <p>Podjela svjedodžbi – srpanj 2025.</p> <p>Svečana podjela svjedodžbi učenika 8. razreda – srpanj 2025.</p>	<p>Učenici, učitelji RN MŠ (Slavonski Brod) PŠ (zavičaj RH), PN (zavičaj RH) MŠ (voditelj V. Breškić), PŠ (voditelj A. Farkaš), PN (voditelj M. Car)</p> <p>Učenici i razrednici RN</p> <p>Razrednici RN i učenici</p> <p>Razrednici, roditelji i učenici</p> <p>Razrednica, roditelji i učenici</p> <p>Razrednici i učenici</p> <p>Učenici i razrednici</p> <p>Pedagoginja M. Uher, knjižničarka S. Piria, svi učitelji</p>

5.1. PLAN ESTETSKOG UREĐENJA

PLAN ESTETSKOG UREĐENJA U ŠKOLSKOJ GODINI 2024./2025.

1. Izložbe dječjih radova na panoima.
2. Tematske likovne izložbe –Dobrodošlica učenicima, Dan zahvalnosti za plodove zemlje (15. 10.), Svi sveti (1. 11.), Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje (18.11.), Sv. Nikola (6. 12.) Božić (25. 12.), Svjetski dan smijeha (10. 1.), Međunarodni dan zagrljaja (21. 1.), Valentinovo (14. 2.), Međunarodni dan rijeka (14. 3.), Svjetski dan šuma (21. 3.), Uskrs (20. 4.), Majčin dan (11. 5.), Dan škole (23. 5.), ljeto.
3. Oslikavanje zidova učionica (po potrebi).
4. Redovito održavanje kabineta i opreme.
5. Izrada dekoracija za školske priredbe.
6. Dizajn pozivnica i/ili plakata za potrebe škole.
7. Priprema likovnih izložbi za Dan škole – 23. svibnja 2025.
8. Poslovi vezani uz suradnju s lokalnom zajednicom i likovnim osmišljavanjem rješenja Povodom Dana općine, Dan oslobođenja općine, Božića...

6. PLAN PROFESIONALNOG INFORMIRANJA I USMJERAVANJA UČENIKA

SADRŽAJ RADA - AKTIVNOST	NOSITELJI AKTIVNOSTI
1. Anketiranje učenika VIII. razreda – interesi i želje učenika u odabiru zanimanja	pedagog, razrednici
2. Savjetodavni rad s učenicima koji su neodlučni u izboru zanimanja	
3. Razgovor s roditeljima o izboru zanimanja – predavanja na roditeljskim sastancima	Liječnik, pedagog,
4. Pomoć učenicima koji polaze nastavu po prilagođenom	djelatnici zavoda za

	Održavanje školskog namještaja, podova i sanitarnih čvorova Organizirani prijevoz učenika Akcija "Solidarnost na djelu"	liječnik spremačice u školi "Čazmatrans" Crveni križ Bjelovar
STUDENI	Cijepljenje učenika Kontrolni pregledi Organizirani prijevoz učenika Preventivno –svakodnevno čišćenje školskog namještaja, podova i sanitarnog čvora Mjesec borbe protiv nikotina, alkoholizma i ovisnosti o drogama	Zavod za javno zdravstvo "Čazmatrans" Spremačice u školi Liječnik
PROSINAC	Dan borbe protiv AIDS-a 1. prosinca Mišljenje stručnog tima o primjerenom obliku školovanja za učenike 1. razreda koji su upućeni na opservaciju Tjedan solidarnosti Preventivno – čišćenje školskog namještaja, sanitarnih čvorova i podova Mir i dobro – ususret s blagdanima	Učitelj biologije Liječnik, edukacijski rehabilitator, psiholog Liječnik, edukacijski rehabilitator Spremačice u školi Razrednici

MJESEC	SADRŽAJ- NAZIV AKTIVNOSTI	NOSITELJI AKTIVNOSTI
SIJEČANJ	Temeljito čišćenje školskih prostorija Organizirani prijevoz učenika Preventivno - čišćenje podova, školskog namještaja i sanitarnih čvorova	Spremačice u školi "Čazmatrans" Spremačice u školi
VELJAČA	Organizirani prijevoz učenika Preventivno – čišćenje školskog namještaja, sanitarnih čvorova i podova Pregledi učenika	"Čazmatrans" Spremačice u školi Zavod za javno zdravstvo
OŽUJAK	Profesionalno informiranje učenika VIII. razreda Preventivno- čišćenje podova, školskog namještaja i sanitarnih čvorova Cijepljenje učenika Organizirani prijevoz učenika	Pedagog, Čistačice u školi Zavod za javno zdravstvo "Čazmatrans"
TRAVANJ	Sistematski pregledi djece prije upisa u I. razred Organizirani prijevoz učenika Preventivno – svakodnevno čišćenje podova, školskog namještaja i sanitarnih čvorova Temeljito čišćenje svih školskih prostorija Sistematski pregledi djelatnika	Zavod za javno zdravstvo "Čazmatrans" Spremačice u školi Poliklinika Došen ili Opća bolnica Bjelovar
SVIBANJ	Sistematski pregledi djece prije upisa u I. razred Predavanje za učenike V. razreda	Zavod za javno zdravstvo Stručni suradnici

	Pomoć učenicima koji polaze nastavu po prilagođenom programu u profesionalnom odabiru zanimanja Mišljenje stručnih suradnika o obliku školovanja za učenike koji postižu slabe rezultate u učenju Organizirani prijevoz učenika Preventivno – svakodnevno čišćenje školskog namještaja, podova i sanitarnih čvorova Jednodnevni rekreativni izleti za učenike od I. – VIII. razreda Predavanje za učenike na temu odabira zanimanja	Defektolog, pedagog "Čazmatrans" Spremačice u školi Svi djelatnici – razrednici pedagog
LIPANJ	Organizirani prijevoz učenika u školu i iz škole Temeljito čišćenje svih školskih prostorija	"Čazmatrans" Spremačice u školi

7.1. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

(Školska preventivna strategija)

Šk.god. 2024./2025.

Voditelj ŠPP: Marina Uher

ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM (Školska preventivna strategija)

Školska godina 2024./2025.

Voditeljica Školskog preventivnog programa: Marina Uher, prof.

Članovi Tima za prevenciju: **Verona Ćurić, Marina Malešević, Josipa Ivanović, Biljana Novković, Senada Piria**

Preventivni program potrebno je provoditi na univerzalnoj, selektivnoj i indiciranoj razini, ovisno o razvojnoj dobi i potrebama učenika.

Univerzalna prevencija provodi se kroz sadržaje međupredmetnih tema „Škole za život“ izvannastavne aktivnosti, projekte i suradnju s vladinim i nevladinim institucijama koje nude svoje programe za provođenje u školi. Preventivne aktivnosti usmjerene su na učenike matične i područnih škola te roditelje.

Rizični čimbenici na kojima je potrebno temeljiti preventivne aktivnosti u našoj školi su (*Hawkins, Lam, 1986; Hawkins, 1997a; Leffert, Benson, Roehlkepartain, 1997; Werner, Smith, 1988, prema Howard, Dryden, 1999, Kranželić Tavra, 2002*):

- školski neuspjeh
- nedostatna privrženost školi
- disciplinski problemi
- kultura ponašanja

Zaštitni čimbenici koje je potrebno jačati preventivnim aktivnostima su (*Hawkins, Lam, 1986; Hawkins, 1997a; Leffert, Benson, Roehlkepartain, 1997; Werner, Smith, 1988, prema Howard, Dryden, 1999, Kranželić Tavra, 2002*):

- mentalno zdravlje
- dobre vještine rješavanja problema,
- prosocijalno ponašanje,
- vještine odolijevanja vršnjačkom pritisku,
- vještine medijske pismenosti,
- samostalnost, kompetentnost,
- školski uspjeh,
- prisutnost odrasle osobe kao mentora u školi,
- podržavajuće i sigurno školsko okruženje.

CILJEVI PROGRAMA: Program je usmjeren na jačanje zaštitnih čimbenika za mentalno i fizičko zdravlje i proaktivne uloge u društvu kroz različite oblike univerzalne i indicirane prevencije. Usmjeren je i na smanjivanje čimbenika rizika u nastajanju nasilničkog ponašanja, te informiranje i osnaživanje roditelja kao važne karike u prevenciji ovisničkog ponašanja djece.

Glavni ciljevi školskog preventivnog programa jesu pozitivan i zdrav razvoj djece i mladih, prevencija rizičnih ponašanja djece i mladih – identifikacija i smanjenje specifičnih rizika povezanih s problemima ponašanja mladih, jačanje zaštitnih čimbenika koji osiguravaju zdravlje mladih ljudi i njihovu dobrobit kroz:

- promoviranje emocionalne i socijalne kompetencije,
- promoviranje medijske pismenosti
- promoviranje važnosti mentalnog i fizičkog zdravlja
- poticanje općih i specifičnih znanja, kompetencija i vještina,
- poticanje samopoštovanja i samopouzdanja učenika,
- poticanje vještina uspješnog nošenja sa životnim situacijama,
- jačanje sustava podrške u obitelji, školi i zajednici.

AKTIVNOSTI: Predavanja, edukacije, iskustvene i kreativne radionice, inkluzivne aktivnosti – projekti suradnje, audio – vizualni materijali, demonstracije, savjetovanja, evaluacije.

RAD S UČENICIMA

Naziv programa/aktivnosti (kratak opis, ciljevi)	Program: a) evaluiran b) ima stručno mišljenje/preporuku c) ništa od navedenoga	Razina intervencije: a) univerzalna b) selektivna c) indicirana	Razred	Broj učenika	Planirani broj susreta	Voditelj (suradnici)
ABECEDA PREVENCIJE - podrška školama za ujednačavanje standarda kvalitete i sadržaja školskih preventivnih strategija: <ul style="list-style-type: none"> • osigurati svim učenicima usvajanje osnovnih znanja i vještina potrebnih za uspješno svakodnevno funkcioniranje i razvoj pozitivnog mentalnog zdravlja • kontinuirana podrška učiteljima • osiguravanje minimalnih standarda kvalitete školskih preventivnih strategija • ujednačavanje preventivne prakse u hrvatskim školama 	b) preporuka MZOM i AZOO	a	1. - 8.	164	270 (aktivnost od 15 minuta)	Razrednici

<ul style="list-style-type: none"> • razvoj održivog sustava podrške učiteljima i nastavnicima u planiranju i realizaciji školskih preventivnih strategija. 						
<p>Lions Quest – Vještine za adolescenciju - školski program za razvoj mladih sa područjem djelovanja na sprječavanju bullinga i ovisnosti o drogama, sprječavanju nasilja i i konfliktnih situacija:</p> <ul style="list-style-type: none"> • provedbom programa se stječu vještine upravljanja emocijama i rješavanju sukoba, samopouzdanja i samodiscipline, odgovornosti i prosuđivanja, vještine djelotvorne komunikacije, donošenje odluka i rješavanje problema, jačanje veza, odupiranje negativnim pritiscima vršnjaka te bolje promišljanje i postavljanje ciljeva i rad u društvenoj zajednici 	a	a	6. 7.a 7.b	14 14 14	15 15 15	Razrednici Ivan Piria i Silvia Hlušička Stručne suradnice Senada Piria i Marina Uher
<p>"PRIJATELJ" – usmjeriti učenike na odgovoran odnos prema radu, društveno prihvatljive oblike ponašanja, brigu o mentalnom zdravlju, emocionalnu pismenost i komunikaciju:</p> <ul style="list-style-type: none"> • "Prijatelj" u sebi nosi područja koja će se raditi s ciljanom skupinom (razrednim odjelom) od 1. do 8. razreda • P – prava djece; R – rješavanje sukoba; I – igrom do sebe i drugih; J – jednakost; A – asertivnost; T – tolerancija; E – emocije; LJ - ljubaznost 	c	a	1. - 8.	164	36	Pedagoginja
<p>"Prijateljstvo u akciji" – upoznati učenike s tehnikama učenja i njihovoj primjeni kod učenja, poticati na učenje međukulturnih razlika te raditi na razvoju vještina tolerancije, prihvaćanja različitosti i međusobnog uvažavanja.</p>	c	a	1.i 2.r MŠ	17	10	Učiteljica Marija Dent
<p>Briga za mentalno zdravlje – provođenje aktivnosti c ciljem poticanja razvoja i unapređivanja njihovih socijalno-emocionalnih kompetencija te kvalitetne brige o cjelokupnom zdravlju.</p>		b) Ima stručno mišljenje/preporuku- Nastavno klinički centar Edukacijsko-rehabilitacijskog fakulteta	svi	164	18	Edukacijska rehabilitatorica i pedagoginja
<p>"Sigurnost djece i učenika u prometu" (prema smjernicama MZOM, AZOO, MUP, Fakulteta prometnih znanosti i u skladu s Nacionalnim planom sigurnosti cestovnog prometa):</p>	c	a	svi	164	1	PP Bjelovar Vanjski suradnici –

<ul style="list-style-type: none"> Info dan sigurnosti u prometu – uključuje predavanje za učenike u holu škole; pokazne vježbe prve pomoći u sportskoj dvorani; pravilno upravljanje biciklima i romobilima na poligonu 						<p>medicinske sestre; Viktor Breškić, Saša Novak, Mario Kuštan, Marina Malešević</p>
"Poštujte naše znakove" - edukacija o pravilnom sudjelovanju u prometu i podjela promotivnih materijala učenicima	c	a	1.r	18	1	Policajska postaja Bjelovar
„Djeca, prijatelji u prometu“ – učenici će upoznati osnovna prometna pravila, pravilan prelazak ulice, važnost korištenja pješačkih prijelaza te kako se ponašati u blizini prometnica.	c	a	3.r	20	1	Policajska postaja Bjelovar
Sigurno na biciklima u cestovnom prometu – edukacija o prometnim pravilima i sigurnoj vožnji biciklom. Učenici će se upoznati s prometnim pravilima te pravilnim ponašanjem u prometu.	c	a	5.r	20	1	Policajska postaja Bjelovar
"Zdrav za 5" – Prevencija ovisnosti o alkoholu i njegova zlouporaba: <ul style="list-style-type: none"> predavanje "Štetne posljedice i kaznenopravni aspekti zlouporabe alkohola" predavanje "Bolest ovisnosti, rizici i zdravstveni aspekti zlouporabe alkohola" 	b) Ima stručno mišljenje/preporuku-MUP	a	8.r	25	1	<p>Policajska uprava Bjelovarsko-bilogorska</p> <p>Stručne suradnice</p>
"Sigurno na Internetu" – edukacija učenika i roditelja o ponašanjima usmjerenim na povećanje razine sigurnosti na Internetu, rizicima i posljedicama komunikacije i prevenciji svih oblika zlostavljanja djece na Internetu.	c	a	7.r	28	1	Policajska uprava Bjelovarsko-bilogorska
"Sigurne škole i vrtići" – program Hrvatskog Crvenog križa koji se provodi kroz registraciju na platformu koja nudi različite edukativne materijale te informacije za teme poput izvanrednih situacija	b) Ima stručno mišljenje/preporuku-MZO-a	a	1.-8.	164	18	Edukacijska rehabilitatorica
"Zajedno više možemo" – preventivni program usmjeren na prevenciju zlouporabe opojnih droga i drugih sredstava ovisnosti, vandalizma, vršnjačkog nasilja i drugih oblika rizičnog ponašanja:	a	a	4.	23	1	PP Bjelovar

<ul style="list-style-type: none"> MAH1- "Mogu ako hoću 1" – posjet policijskoj postaji – približiti djeci rad policije i predstaviti policiju kao prijatelja i pomagača u njihovom svakodnevnom životu "Prevenција i alternativa" – predavanje za učenike – upoznati učenike s osnovama policijskog postupanja i zakonskim odredbama u slučajevima zlouporabe opojnih droga, konzumiranja alkohola, vandalizma i nasilja među mladima 			6.	14	1	
"MIR I DOBRO" – prevencija stradanja učenika zbog zlouporabe pirotehničkih sredstava <ul style="list-style-type: none"> Informirati učenike o opasnostima pirotehnike, riziku od ozljeda i pravnim posljedicama 	c	a	5. i 8.	42	1	PP Bjelovar
Prva pomoć: <ul style="list-style-type: none"> osposobiti učenike za pružanje prve pomoći kod različitih vanjskih ozljeda naučiti kako zaustaviti krvarenje iz različitih dijelova tijela pozitivno se odnositi prema humanitarnim organizacijama (Crveni križ) 	c	a	5.-8.		35	Učiteljica Marina Malešević
Društvene mreže – radionica za učenike 8.razreda: <ul style="list-style-type: none"> osvijestiti svoje motive, odnosno potrebe zbog kojih najčešće koriste društvene mreže, prepoznati i opisati potencijalno problematične motive korištenja društvenih mreža, osmisliti drugačije načine ispunjavanja pojedinih potreba. 	c	a	8.a/b	25	2	Učiteljica Nataša Saraja
Razvijanje samopouzdanja kod učenika čitanjem (hrabrost) - knjiga " <i>Ana i gospodin Strahojed</i> "	c	a	1.	9	1	Stručna suradnica knjižničarka
Razvijanje odgovornosti (izbor i posljedica, donošenje odluka, poslušnost i odgovornost) – " <i>Gospodin Iz i gospođica Po</i> "	c	a	2.	8	1	Stručna suradnica knjižničarka
Razvoj samokontrole – knjiga " <i>Mirko Bjesomirko</i> " (prijateljstvo, ljubav, bijes, hrabrost, sreća, tuga, strah, plač, sramežljivost i ponos)	c	a	3.	9	1	Stručna suradnica knjižničarka
Ravnoteža između zabave i odgovornosti – knjiga " <i>Kad videoigrice</i> "	c	a	4.	11	1	Stručna

<i>preuzmu kontrolu"</i> (razvoj učenika u osobu koja sam odlučuje, sigurna je u sebe te se odgovorno ponaša prema sebi i drugim)						suradnica knjižničarka
Individualno savjetovanje – pružiti pomoć i savjet svakom učeniku u potrebi	c	a	svi	164	Kontinuirano tijekom godine	Stručne suradnice
Diskretni zaštitni program - provodit će se individualno ili u manjim skupinama za one učenike koji pokazuju veće probleme u ponašanju, učenju ili već pripadaju rizičnoj skupini.	c	b/c	1.-8.	164	prema potrebi	Stručne suradnice
Sociometrija – socijalna slika u razredu - poticati razvoj zdravog i poticajnog razrednog okruženja, otkrivanje djece rizičnog ponašanja i pravovremeno poduzimanje odgovarajućih oblika pomoći	c	a	svi	164	36	Pedagoginja (razrednici)
Protokoli koji se primjenjuju u školi - informirati roditelje na roditeljskim sastancima o protokolima koji obvezuju školu na postupanja prema učenicima prilikom vršnjačkog nasilja, kršenju kućnog reda škole, nasilja u obitelji, zanemarivanju djetetovih potreba i slično.	c	a	svi	164	18	Razrednici

RAD S RODITELJIMA

Oblik rada aktivnosti <i>Individualno savjetovanje</i> <i>Grupno savjetovanje</i> <i>Roditeljski sastanak</i> <i>Vijeće roditelja</i>	Razina intervencije: a) univerzalna b) selektivna c) indicirana	Sudionici	Tema/naziv predavanja/radionice	Broj susreta	Voditelj/suradnici
"Otvoreni sat" – individualno savjetovanje	c	roditelji	-	Individualni razgovori, predmetne konzultacije - kontinuirano tijekom godine	Pedagoginja
Roditeljski sastanak	a	roditelji učenika 1. – 4. razreda matične škole i područnih	Radionica i predavanje " <i>Vrijeme s djetetom</i> "	4	Pedagoginja
Roditeljski sastanak	a	roditelji učenika 1.razreda (mš + pr)	Abeceda prevencije – " <i>Poruke koje šaljemo djeci: odgojni stilovi</i> " i "	2	Razrednici

			(Ne)djelotvorna ponašanja u odgoju"		
Roditeljski sastanak	a	roditelji učenika 2.razreda (mš +pš)	Abeceda prevencije – "Roditeljstvo i suradnja" i "Sukobi i nasilje: uloga škole "	2	Razrednici
Roditeljski sastanak		roditelji učenika 3.razreda (mš +pš)	Abeceda prevencije – "Samopouzdanost djeteta – uloga roditelja" i "Pravila i granice u odgoju"	2	Razrednici
Roditeljski sastanak	a	roditelji učenika 3.razreda (mš +pš)	Abeceda prevencije – "Roditeljski utjecaj na djetetovu sliku o sebi" i "Kako postati bolji učenik"	2	Razrednici
Roditeljski sastanak	a	roditelji učenika 5.a i 5.b razreda	Abeceda prevencije – "Opasnosti na internetu" i "Moje dijete u virtualnom svijetu"	2	Razrednici
Roditeljski sastanak	a	roditelji učenika 6. razreda	Abeceda prevencije – "Roditeljska uloga" i "Agresivna ponašanja"	2	Razrednici
Roditeljski sastanak	a	roditelji učenika 7.a i 7.b razreda	Abeceda prevencije – "Moja ponašanja u ulozi roditelja" i "Izazovi adolescencije"	2	Razrednici
Roditeljski sastanak	a	roditelji učenika 8.a i 8.b razreda	Abeceda prevencije – "Komunikacija u obitelji" i "Moje dijete odrasta – što učiniti?"	2	Razrednici
Info dan sigurnosti u prometu	a	roditelji učenika od 1. do 8. razreda matične škole i područnih	"Sigurnost djece i učenika u prometu" (prema smjernicama MZOM, AZOO, MUP, Fakulteta prometnih znanosti i u skladu s Nacionalnim planom sigurnosti cestovnog prometa): predavanje za roditelje u holu škole	1	Djelatnici PP Bjelovar
Roditeljski sastanak	a	roditelji učenika 5.a i 5.b razreda	"Učenje bez mučenja" – predavanje i radionica	1	Pedagoginja
Roditeljski sastanak	a	roditelji učenika 6. razreda	-MAH2- Mogu ako hoću 2-zajednički roditeljski sastanak	1	Djelatnici PP Bjelovar
Roditeljski sastanak	a	roditelji učenika 7. razreda	Predavanje "Sigurno na Internetu"	1	Djelatnici PP Bjelovar
Roditeljski sastanak	a	roditelji učenika 8. razreda	Predavanje "Kamo nakon osnovne škole"	1	CISoK i pedagoginja

Roditeljski sastanak	a	roditelji učenika 1. – 4. razreda matične škole i područnih	"Utjecaj ekrana na razvoj djeteta"	1	Vanjski suradnici – Obiteljski centar
Roditeljski sastanak	a	roditelji učenika od 5. do 8. razreda	"Kako postaviti granice u odgoju"	1	Vanjski suradnici – Obiteljski centar
Suradnja s roditeljima	a	roditelji učenika 5.a i 5.b razreda	"Vaflji"	1	Razrednici (stručne suradnice i predmetni učitelji)
Suradnja s roditeljima	a	roditelji učenika 6. razreda	"Kestenijada"	1	Razrednici (stručne suradnice i predmetni učitelji)
Suradnja s roditeljima	a	roditelji učenika 7.a i 7.b razreda	"Palačinke"	1	Razrednici (stručne suradnice i predmetni učitelji)
Suradnja s roditeljima	a	roditelji učenika 8.a i 8.b razreda	"Roštilj"	1	Razrednici (stručne suradnice i predmetni učitelji)
Suradnja s roditeljima	a	Šira javnost – roditelji i skrbnici	"Kako se nositi sa stresom"	1	Vanjski suradnici – Obiteljski centar
Vijeće roditelja	a	članovi Vijeća roditelja	„Upoznavanje sa GPP, Kurikulumom i ŠPP-om“ i „Izvešće GPP, Kurikuluma i ŠPP-a“	1	Pedagoginja
Vijeće roditelja	a	članovi Vijeća roditelja	"Igra – najvažniji posao djetinjstva"	1	Vanjski suradnici – Obiteljski centar

RAD S UČITELJIMA

Oblik rada aktivnosti	Razina intervencije:	Sudionici	Tema/naziv predavanja/radionice	Broj susreta	Voditelj/suradnici
a) individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima	a) univerzalna				
b) grupno savjetovanje s ciljem prevencije	b) selektivna c) indicirana				

problema u ponašanju c) stručna vijeća u školi d) razredna vijeća e) učiteljska vijeća					
Individualno savjetovanje	c	učitelji temeljem prof. procjene	-	prema potrebi	Pedagoginja i edukacijska rehabilitatorica
Grupno savjetovanje	b	učitelji	"Otvoreni sat"	1 tjedno	Pedagoginja
Grupno savjetovanje	b	razrednici	"Aktualne minute"	1 mjesečno	Pedagoginja
Razredna vijeća	a	Članovi RV razredne nastave	Pedagoška radionica – "Igra u nastavi"	1	Pedagoginja
Razredna vijeća	c	Članovi RV razredne i predmetne nastave	Predavanje „Smjernice za rad s učenicima s posebnim potrebama"	1	Edukacijska rehabilitatorica i pedagoginja
Fokus grupa	b	Članovi RV 2.razreda matične škole i stručne suradnice	Pervazivni razvojni spektar	1	Vanjski suradnici – Obiteljski centar
Stručna vijeća	c	Članovi stručnih vijeća	Predavanje "Timska nastava"	1	Pedagoginja
Učiteljsko vijeće	a	Članovi UV	Predavanje "Sigurnost djece i učenika u prometu"	1	Ravnateljica
Učiteljsko vijeće	a	Članovi UV	Predavanje "Psihološka otpornost odgojno-obrazovnih djelatnika"	1	Vanjski suradnici – Obiteljski centar
Učiteljsko vijeće	a	Članovi UV	Predavanje "Specifične teškoće u učenju"	1	Vanjski suradnici – Obiteljski centar

8. PLANOVI PERMANENTNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA

8.1. RAD STRUČNIH AKTIVA U ŠKOLI

8.1.1. STRUČNI AKTIV UČITELJA RAZREDNE NASTAVE

Stručni aktiv učitelja razredne nastave održava se po potrebi.

VODITELJ aktiva razredne nastave je učiteljica Marija Dent. Aktivu prisustvuje 11 učitelja razredne nastave te učitelji koji predaju u RN.

Cilj Aktiva razredne nastave je :

- planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada
- razmotriti stručna pitanja i predlagati mjere za usavršavanje stručnog rada učitelja
- raditi na ujednačavanju kriterija ocjenjivanja
- izrada zadataka objektivnog tipa, njihova primjena i analiza rezultata znanja
- učešće u istraživačkom radu, vrednovanju rada učenika.

NADNEVAK	TEMA
9.9.2024.	Pedagoška radionica (stručna suradnica Marina Uher)
Listopad-studeni	Predavanje -Školska knjiga
Ožujak -travanj	Igre u nastavi (stručna suradnica Marina Uher)
Svibanj-lipanj	Primjeri dobre prakse (učitelji RN)

8.1.2. STRUČNI AKTIV UČITELJA PREDMETNE NASTAVE

Stručni aktiv učitelja predmetne nastave održava se po potrebi, a teme su uglavnom vezane za ostvarenje projekata iz Školskog kurikulumu. Tada se učitelji dogovaraju i izmjenjuju ideje.

Formirano je 6 aktiva (aktiv učitelja hrvatskoga jezika, aktiv učitelja stranoga jezika, aktiv učitelja prirodne skupine predmeta, aktiv učitelja vjeronauka, aktiv učitelja odgojnih predmeta, aktiv učitelja povijesti i geografije)

Teme za školsku godinu 2024./25. vezane su za usavršavanja po predmetima, školska i županijska natjecanja, izlete, robotiku, uvođenje učitelja u sustav e-škola...

Plan rada aktiva Hrvatskoga jezika za šk.god. 2024./2025.

Kriteriji ocjenjivanja, GIK

Organizacija rada izvannastavnih skupina, školski projekti

Popis lektire

Tim za kvalitetu, analiza zaključaka vezanih za nastavu HJ

Upotreba AI alata u nastavi

Radionice medijske pismenosti

Priprema za natječaj povodom Akcije Otkos

Natječaj „Tena“??

Priprema za Lidrano, smotre i natječaji, obilježavanje važnijih datuma

Izvešća s usavršavanja

Razno

Plan rada Aktiva učitelja stranog jezika za školsku godinu 2024./2025.

Rujan (od 13.09.2024. do 18.09.2024.)

Prvi sastanak Aktiva učitelja stranog jezika

Dnevni red:

1. Europski dan jezika (dogovor oko aktivnosti i same provedbe projekta)
2. eTwinning projekti (Marijana Popijač i Silvia Hlušička)
3. Vrednovanje u nastavi engleskog jezika (sumativno i formativno)
4. Razno

Studeni (od 11.11. – 15.11.2024.)

Drugi sastanak Aktiva učitelja stranog jezika

Dnevni red:

1. Hippo olympiad (pregled materijala za vježbanje, prijava za natjecanje, termini, popis učenika)
2. Thanksgiving Day 28th November 2024 (ideje, prijedlozi, aktivnosti)
3. Postupak napredovanja u zvanje: iskustva i dojmovi (Marijana Popijač)
4. Dodatna i dopunska nastava (primjeri dobre prakse, organizacija rada, iskustva)
5. Aktivnosti za Božić (prijedlozi, razmjena ideja)
6. Razno

Prosinac (16.- 20.12.2024)

Treći sastanak Aktiva učitelja stranog jezika

Dnevni red:

1. Agencijsko natjecanje iz engleskog jezika, školska razina (dogovor oko materijala, prijava učenika)
2. Rad s učenicima s teškoćama (analiza rada u protekla tri mjeseca, primjeri dobre prakse, razmjena ideja)
3. Easter Spring Competition (dogovor oko projekta, ideje, aktivnosti)

Ožujak (3.-14.03.2025.)

Četvrti sastanak Aktiva učitelja stranog jezika

Dnevni red:

1. Hippo Olympiad (pripreme za natjecanje)
2. Easter Spring Competition- pripreme za provedbu projekta (07.-11.04.2025)
3. Analiza uspjeha nakon provedenog agencijskog natjecanja
4. Razno

Svibanj

Peti sastanak Aktiva učitelja stranog jezika

Dnevni red:

1. Analiza rada tijekom 2024./2025. školske godine
2. Ideje, novi projekti za 2025./2026.
3. Razno

Voditeljica Aktiva učitelja stranog jezika 2024./2025.: Silvia Hlušička

PLAN RADA AKTIVA INFORMATIKE, MATEMATIKE, BIOLOGIJE, KEMIJE, PRIRODE I FIZIKE ZA ŠKOLSKU GODINU 2024./2025.

DNEVNI RED:

Organizacija rada, odabir tema te imenovanje voditelja za školsku godinu 2024./2025.

Dogovor oko obilježavanja određenih datuma

Razno

Ad.1.

Za ovu školsku godinu članovi Školskog stručnog aktiva ponovno su izabrali učitelja informatike Ivana Piriju za voditelja. Voditelj Ivan Piria je članovima naglasio da ćemo ove školske godine 2024./2025. održati 3 sastanka i jedno stručno predavanje. Nakon prve točke, svaki od učitelja je predstavio svoj plan rada što će obilježiti u ovoj godini te koje će projekte ostvariti.

Ad.2.

PREDMET: INFORMATIKA

NOSITELJ: IVAN PIRIA

PLAN RADA:

PROJEKTI:

Naša škola, naša priča – Ivan Piria i Nataša Saraja

Interaktivni godišnjak OŠ Velika Pisanica – Ivan Piria i Senada Piria

MindFocus: Edukativni uređaj za koncentraciju

KULTURNA I JAVNA DJELATNOST:

Europe Code Week (EU #CodeWeek) – 14.-25.listopada 2024.

Dan sigurnijeg interneta (#DSI2025) – 10.-14.veljače 2025.

Dani medijske pismenosti (#DMP2025)- 22.-28.travnja 2025.

PREDMET: BIOLOGIJA, KEMIJA

NOSITELJ: JOSIPA IVANOVIĆ

PLAN RADA:

PROJEKT: Priroda, vanjska učionica

KULTURNA I JAVNA DJELATNOST- Međunarodni dan djeteta, radionica, biologija, 8.a,
20.11.2024.

PREDMET: BIOLOGIJA

NOSITELJ: Marina Malešević

Projekti:

Food Educators

STEMwave – Škola budućnosti, program: Gen Future (Građanin budućnosti)

2. Kulturna i javna djelatnost:

29. 9.2024. Međunarodni dan svjesnosti gubitka i bacanja hrane (to je nedjelja, obilježiti će se 27.9. u petak na INA-i Bioznalci)

16.10. Svjetski dan hrane (pano, radionica, pokusi – INA + 7.ab redovna nastava u sklopu cjeline o probavnom sustavu čovjeka)

1.12. – Dan borbe protiv AIDS-a (8.b, PPT u sklopu redovne nastave u cjelini o sustavu za reprodukciju čovjeka)

22.3. Svjetski dan voda (subota, obilježiti će se u petak, 24.3. na dodatnoj nastavi u 5. razredu)

22.4. Dan planeta Zemlje (pano, kviz, radionica) – 6.r

22.5. Dan zaštite prirode RH, međunarodni dan biološke raznolikosti – 6.r

PREDMET : FIZIKA

NOSITELJ : OLIVER SAKAČ

Kulturna i javna djelatnost

Obilježavanje Svjetskog dana meteorologije 23.3. 2025. Obilježiti će se predavanjem i prezentiranjem PP na temu Meteorologije za učenike sedmih razreda (25.3. i 28.3. 2025.) sa posebnim osvrtom na praćenje klimatskih promjena te na budućnost vremena , klime i vode kroz generacije.

Obilježavanje Svjetskog dana Sunca 3.5. 2025.. Obilježiti ćemo ga 6. i 9. svibnja, izradom plakata (učenici 7.ab. i 8.ab. razreda) sa ciljem prepoznavanjem potrebe za razvojem i proširenjem obnovljivih izvora energije.

PREDMET: MATEMATIKA

NOSITELJ: VLATKA FRANIĆ HUSIĆ , VERONA ČURIĆ

Plan rada:

1. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST

14.3. Obilježavanje dana broja π

Natjecanje u pamćenju decimala broja pi će se održati nulti sat u holu škole, a najbolji učenici će biti nagrađeni i pohvaljeni.

2. PROJEKT

Projekt POMOĆNIK

CILJ: povezati učenike koji imaju probleme sa usvajanjem matematičkih ishoda s onima kojima to dobro ide, poticati suradnju, suosjećanje, razvijati samopoštovnje i vjeru u uspjeh, njegovati prijateljstvo

NAČIN REALIZACIJE: Nakon ispita znanja oni učenici koji su dobili jednu ili dvije negativne ocjene (a žele ih ispraviti na ocjenu dovoljan) traže učenika pomoćnika. Učenik pomoćnik može biti iz tog razrednog odjela ili iz nekog drugog. Učeniku koji ispravlja negativnu ocjenu učiteljica daje 20-30 jednostavnih zadataka koje on s pomagačem u svoje slobodno vrijeme rješava u posebnu bilježnicu. Kad riješi sve zadatke može se javiti za ispravak negativne ocjene. Učiteljici prije toga mora na pregled dati bilježnicu. Učiteljica mu slijedeći sat postavlja 7 zadataka od kojih bar 5 mora imati točnih za ocjenu dovoljan. Učenik ima pravo 2 puta ispravljati istu cjelinu.

Učenici koji žele veću ocjenu pišu ponovljeni ispit znanja.

Pomoćnik će za svoj rad biti nagrađen. Njihove fotografije će biti na panou učionice. Pomoćnik za uspješnu pomoć dobije nagradni bod (i naljepnicu na bilježnicu). Nagradni bod može ostvariti samo jednom iz iste nastavne cjeline (ako pomaže više učenika iz iste cjeline to je jedan nagradni bod). Kad pomagač ostvari dva nagradna boda dobije ocjenu odličan pod element Usvojenost znanja i vještina.

TROŠKOVNIK: 30€ za potrošni materijal

NAČIN VREDNOVANJA: Učenicima se posebno vrednuje urednost i točnost 20-30 riješenih zadatka koje su riješili sa pomoćnikom. Zadatak je točan ako je rješenje ispravno i vidi se pismeno računanje. Korištenje džepnog računala je zabranjeno. Ako su svi uvjeti zadovoljeni dobiva ocjenu dovoljan. Pisani dio ispita se sastoji od 7 zadataka (izabranih od onih 20-30 iz bilježnice) od kojih učenik bar 5 mora točno riješiti za ocjenu dovoljan.

Zadaci moraju biti riješeni u posebnu bilježnicu na kojoj je vidljivo ime i prezime učenika.

NAČIN KORIŠTENJA: Stjecanje novih znanja, vještina i spoznaja.

PREDMET: INFORMATIKA – RN

NOSITELJ: Maja Katić

PLAN RADA:

KULTURNA I JAVNA DJELATNOST:

Dani sigurnijeg interneta (4.-14. veljače 2025.)

Učenici će kroz različite aktivnosti na satu (izrada digitalnih postera, brošura i plakata; igranje igara, čitanje i gledanje poučnih priča, izrada stripa, igrokazi, upitnici...) osvijestiti važnost odgovornog ponašanja na internetu. Svoje radove će predstaviti drugima, a na kraju i biti vrednovani iz istih.

Ad.3.

Pod točkom razno nije bilo prijedloga niti upita.

Voditelj aktiva : Ivan Piria

8.2. STRUČNA USAVRŠAVANJA U ŠKOLI

8.2.1. STRUČNA VIJEĆA

Sadržaj permanentnog usavršavanja	Ciljne skupine	Vrijeme ostvarivanja	Planirani broj sati
Stručno vijeće učitelja razredne nastave – predavanje stručnih suradnika ili webinar	RN	Rujan - Lipanj	2
Stručno vijeće učitelja hrvatskoga jezika – Sat s književnikom Kazališna predstava	PN	Proljeće 2025.	2 2
Stručno vijeće učitelja društvene skupine predmeta – Sat povijesti uživo na autentičnim lokacijama (Vukovar)	PN	Listopad 2024.	8
Stručno vijeće učitelja predmetne nastave – Predavanje stručnih suradnika ili webinar	PN	Rujan - Lipanj	2
Dani Ede Murtića – prigodna izložba	PN i RN	Svibanj	2

Predavanje Obiteljskog centra ili Hrvatskog zavoda za socijalni rad s ciljem prevencije nasilja	PN i RN	Rujan - Lipanj	2
Predavanje "Sigurnost na internetu", "Sigurnost u prometu"	PN i RN	1.i 2.polugodište	4

8.2.2.STRUČNA USAVRŠAVANJA ZA SVE ODGOJNO – OBRAZOVNE RADNIKE

Sadržaj permanentnog usavršavanja	Ciljne skupine	Vrijeme ostvarivanja	Planirani broj sati
Dani Ede Murtića – prigodna izložba	djelatnici	Svibanj	2
Suradnja s Osnovnom školom iz Somogyvar-a	djelatnici	Listopad-lipanj	20

8.3. UKLJUČENOST U USAVRŠAVANJE IZVAN ŠKOLE

Učitelji, stručni suradnici i ravnatelj uključeni su u stručno usavršavanje izvan škole prema Programu stručnog usavršavanja Ministarstva znanosti i obrazovanja županijskih stručnih aktiva, a u skladu sa potrebama, interesima i mogućnostima.

8.3.1. STRUČNA USAVRŠAVANJA NA ŽUPANIJSKOJ RAZINI

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarivanja	Planirani broj sati
Stručni aktiv učitelja 1.OŠ Bjelovar, 3. OŠ Bjelovar, OŠ Nova Rača i OŠ Velika Pisanica	Učitelji RN	3 puta tijekom godine	12 x 11 učitelja =132
Stručni aktiv učitelja hrvatskoga jezika BBŽ	Nataša Saraja Senada Piria Davorka Bačeković Mitrović/Danijela Tulezi	3 puta tijekom godine	12 x 3 =36
Stručni aktiv učitelja engleskoga jezika BBŽ	Nikolina Beljan Silvia Hlušička Marijana Popijač	3 puta tijekom godine	12 x 3 =36
Stručni aktiv učitelja njemačkoga jezika BBŽ	Antonio Šolaja/Andrea Petrone	3 puta tijekom godine	12
Stručni aktiv učitelja likovne kulture BBŽ	Ivana Leskovar	3 puta tijekom godine	12
Stručni aktiv učitelja glazbene	Jasminka	3 puta tijekom	12

kulture BBŽ	Crnković	godine	
Stručni aktiv učitelja matematike BBŽ	Vlatka Franić Husić, Borjana Brdar Fujs/ Verona Čurić	3 puta tijekom godine	12 x 2 =24
Stručni aktiv učitelja prirode i biologije BBŽ	Josipa Ivanović/Marina Malešević	3 puta tijekom godine	12 x 2 =24
Stručni aktiv učitelja kemije BBŽ	Josipa Ivanović	3 puta tijekom godine	12
Stručni aktiv učitelja geografije BBŽ	Maja Car, Ivana Mihalinec Biškup	3 puta tijekom godine	12 x 2 = 24
Stručni aktiv učitelja povijesti BBŽ	Maja Car	3 puta tijekom godine	12
Stručni aktiv učitelja fizike BBŽ	Oliver Sakač	3 puta tijekom godine	12
Stručni aktiv učitelja tehničke kulture BBŽ	Mario Kuštan Saša Novak	3 puta tijekom godine	12 x 2 = 24
Stručni aktiv učitelja TZK BBŽ	Biljana Novković Matija Bačić	3 puta tijekom godine	12 x 2 =24
Stručni aktiv učitelja vjeronauka BBŽ	Marina Lončarević Katarina Požega/Valentina Lasić, Tajana Martinčević	3 puta tijekom godine	12 x 3 = 36
Stručni aktiv učitelja mađarskog jezika	Danijela Krejči	3 puta tijekom godine	12
Stručni aktiv učitelja informatike BBŽ	Ivan Piria, Maja Katić	3 puta tijekom godine	12 x 2 =24
Stručni aktiv tajnika BBŽ	Josipa Đurđević	2 puta tijekom godine	6
Stručni aktiv ravnatelja BBŽ	Ivana Haić	6 puta tijekom godine	20
Stručni aktiv knjižničara	Senada Piria	4 puta tijekom godine	12
Stručni aktiv edukacijskog rehabilitatora i pedagoga te voditelja ŠPP	Marina Uher Verona Čurić	3 puta tijekom godine	12 x2 =24
		Ukupno sati tijekom školske godine	494

8.3.2. STRUČNA USAVRŠAVANJA NA DRŽAVNOJ RAZINI

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarivanja	Planirani broj sati
Agencija za odgoj i obrazovanje	Ravnateljica Ivana Haić	šk. g. 2024./25.	Trajanje 3 dana
Agencija za odgoj i obrazovanje	Tajnik/ca škole	šk. g. 2024./25.	Nedefinirano
Agencija za odgoj i obrazovanje	Računovotkinja Darija Kovarik	šk. g. 2024./25.	Nedefinirano

Državna usavršavanja nije moguće financijski uokviriti pa su svedena na minimum. Planira se višednevno usavršavanje 3 – 4 učitelja/stručna suradnika u ovoj školskoj godini. Usavršavanja Agencije za odgoj i obrazovanje u Zagrebu je moguće realizirati kao i aktive RN u Bjelovarsko-bilogorskoj županiji u okviru Agencije.

8.4. OSTALA STRUČNA USAVRŠAVANJA I OSPOSOBLJAVANJA

Svaki učitelj dužan je voditi evidenciju o permanentnom usavršavanju sukladno preporukama MZOM u 2024./25.

9. PLAN RAD STRUČNIH ORGANA, STRUČNIH SURADNIKA I ORGANA UPRAVLJAVANJA

PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA

REDNI BROJ SJEDNICE / MJESEC	SADRŽAJ – TEME UČITELJSKOG VIJEĆA	NOSITELJI ZADUŽENJA
1. MJESEC KOLOVOZ I RUJAN	Prijedlog Izvješća školskog kurikulumu za školsku godinu 2023./2024. Prijedlog Izvješća godišnjeg plana i programa rada za školsku godinu 2023./2024. Zaduženja učitelja u šk. godini 2024./25. Školski kurikulum za šk. god. 2024./25. Godišnji plan i program za šk. god. 2024./25. Dan učitelja Stručna usavršavanja Erasmus projekti	ravnatelj, pedagog, učitelji

	Vrednovanje učenika Samovrednovanje škole	
2. MJESEC LISTOPAD	Predavanje o uspjehu učenika u šk. godini 2023./24. Akcija Solidarnost na djelu	pedagog ravnatelj
3. MJESEC STUDENI	Poslovi do kraja I. polugodišta – terenske nastave, izvanučioničke nastave, radionice Božićna priredba	ravnatelj učitelji
4. MJESEC PROSINAC	Provedba zaključaka sjednica razrednih vijeća Zadaci tijekom zimskog odmora	ravnatelj
5. MJESEC SIJEČANJ	Izvešća sa stručnih skupova održanih tijekom zimskih praznika Natjecanja i smotre Evaluacija preventivnih programa i Izvešće ravnatelja o stanju sigurnosti u školi	defektolog
6. MJESEC VELJAČA	Projektni dani Natjecanja i smotre Jednodnevni izleti Škola u prirodi Prilagođeni programi	ravnatelj učitelji
7. MJESEC OŽUJAK	Radionice Integrirani dani	ravnatelj učitelji
8. MJESEC TRAVANJ	Terenska nastava Upis djece u 1. razred (pripreme) Jednodnevni izleti	ravnatelj učitelji
9. MJESEC SVIBANJ	Upis učenika u 1. razred – imenovanje upisne komisije Terenske nastave Jednodnevni izleti Profesionalno informiranje učenika Dan škole (obilježavanje)	ravnatelj pedagog
10. MJESEC LIPANJ	Ljetovanje u organizaciji Bjelovarsko-bilogorske županije Poslovi i zadaci na kraju nastavne godine	ravnatelj
11.	Utvrđivanje Izvešća sa razrednih vijeća	ravnatelj

MJESEC LIPANJ	Ostvarivanje nastavnog plana i programa Organizacija dopunskog rada Izveštavanje o stanju sigurnosti u školi i preventivnim programima	učitelji
12. MJESEC SRPANJ	Utvrđivanje uspjeha nakon dopunskog rada Izvešće o uspjehu na kraju nastavne godine Odluka o broju razrednih odjela Pravilnik o kalendaru rada Moguća zaduženja učitelja i stručnih suradnika Imenovanje komisije za popravne ispite	pedagog ravnatelj
13. MJESEC KOLOVOZ	Izvešće s popravni ispita Organizacija rada u školskoj godini 2025./2026. Pristup godišnjem planiranju i programiranju	ravnatelj učitelji stručni suradnici

PLAN RADA RAZREDNIH VIJEĆA

REDNI BROJ RAZ. VIJEĆA/ MJESEC	SADRŽAJ RADA RAZREDNIH VIJEĆA	NOSITELJI AKTIVNOSTI
1. KOLOVOZ I RUJAN	Projekti za školski kurikulum u godini 2024./2025.	učitelji RN i PN ravnatelj, stručni suradnici
2. KOLOVOZ	Sjednica RV odjela 5.-og razreda i razrednika prošlogodišnjih 4.r.-izmjena iskustava i prijelaz s razrednog na predmetni sustav	učitelji PN i razrednici 4.r. ravnatelj
3. PROSINAC	Učenici s posebnim potrebama Suradnja razrednika s roditeljima učenika Pedagoške mjere Ostvarenost Nastavnog plana i programa	učitelji ravnatelj
4. LIPANJ	Utvrđivanje uspjeha na kraju nastavne godine Učenici koji se upućuju na polaganje popravnog ispita Pedagoške mjere Ostvarenost nastavnog plana i programa	učitelji ravnatelj

9.3.PLAN RADA RAZREDNIKA

VRSTA POSLOVA	NOSITELJI	VRIJEME REALIZACIJE	BROJ SATI	GODIŠNJE
Sat razrednika – propisan nastavnim planom i programom Vidljiv u rasporedu sati	razrednici (18) stručni suradnici ravnatelj	jednom tjedno	18X1	18X35= 630
Ostali neposredni odgojno-obrazovni rad s učenicima	razrednik, raz.odjel	tijekom godine	18X1	18X35=630
Razredništvo – Planiranje i programiranje i provedba plana i programa rada razrednog odjela Sudjelovanje u provedbi programa profesionalnog informiranja za učenike 8.-ih razreda (predavanje na kraju godine) Briga o učeničkoj prehrani, zdravstvenoj i socijalnoj skrbi učenika Suradnja s roditeljima (roditeljski sastanci, predavanja za roditelje, pojedinačni razgovori) Vođenje razrednog vijeća Briga o podmirivanju školskih obaveza Vođenje razredne dokumentacije i očevidnika te pisanje učeničkih izvješća i svjedodžbi Provedba učeničkih izleta Ostali poslovi vezani uz razredni odjel Abeceda prevencije i Sigurnost u prometu	razrednik u suradnji s ostalim sudionicima odgojno-obrazovnog sustava	tijekom godine	2 sata tjedno po razrednom odjelu 18X2= 36	36X35=1260

9.4. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA

SADRŽAJ RADA ŠKOLSKOG ODBORA	NOSITELJI AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE
1. Izvješće ravnatelja o radu škole i rezultatima obrazovnoga rada u školskoj godini 2023./2024.	ravnatelj	rujan

(PowerPoint prezentacije)		
2. Izvješće ravnatelja o Školskom kurikulumu u šk. god. 2023./24. (PowerPoint prezentacije)	ravnatelj	rujan
3. Školski kurikulum u šk. god. 2024./25. (PowerPoint prezentacije)	ravnatelj	rujan
4. Donošenje Školskog kurikulumu	ravnatelj	rujan
5. Donošenje Godišnjeg plana i programa za školsku godinu 2024./2025. nakon prezentacija i primjedbi	ravnatelj	rujan
6. Investicijsko održavanje i ulaganje prema planu	ravnatelj, računovođa	tijekom godine
7. Prijedlog broja učenika i odjela za školsku godinu 2025./2026.	ravnatelj	srpanj
8. Davanje u zakup ili prodaju objekta i prostora škole	ravnatelj	srpanj
9. Odlučivanje na prijedlog ravnatelja o prijemu u radni odnos		
10. Obavješćavanje zaposlenika škole o radu ŠO	tajnik, predsjednik ŠO	tijekom godine
11. Odlučivanje uz suglasnost osnivača o stjecanju, opterećivanju nekretnina, pokretne imovine te investicijskim radovima	članovi ŠO, ravnatelj, tajnik	
12. Predlaganje mjera poslovne politike ravnatelju škole	članovi ŠO	tijekom godine
13. Prilagođavanje akata škole i Statuta škole	ravnatelj, tajnik	
14. Donošenje financijskog plana škole	računovođa, ravnatelj	tijekom godine
15. Poboljšavanje materijalnih uvjeta rada	ravnatelj, predsjednik ŠO	
16. Upoznavanje sa zapisnicima o pregledu škole	ravnatelj	tijekom godine
17. Izvješće o investicijskom održavanju, ulaganju i dovršenju radova	ravnatelj, računovođa	
18. Organizacija obilježavanja Dana škole	članovi ŠO, ravnatelj	listopad
19. Obavljanje svih drugih poslova određenih Statutom i drugim općim aktima škole	članovi ŠO	tijekom

20. Izvještavanje o stanju sigurnosti u školi i preventivnim programima		godine
21. Abeceda prevencije i Sigurnost u prometu	ravnatelj	

9.5. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA

SADRŽAJ RADA VIJEĆA RODITELJA	NOSITELJI ZADUŽENJA	VRIJEME REALIZACIJE
1. Verificiranje članova Vijeća roditelja te odabir predsjednika i zamjenika predsjednika Vijeća roditelja za šk.g. 2024./25.	ravnatelj	rujan
2. Izvješće ravnatelja o radu škole i rezultatima rada u školskoj godini 2023./2024. (PowerPoint prezentacije)	ravnatelj	rujan
3. Izvješće Školskog kurikulumuma za šk. godinu 2023./24. (PowerPoint prezentacije)	ravnatelj	rujan
4. Prijedlog Školskog kurikulumuma za školsku godinu 2024./2025. (PowerPoint prezentacije)	ravnatelj	rujan
5. Prijedlog Godišnjeg plana i programa rada škole za školsku godinu 2024./2025. (PowerPoint prezentacije)	ravnatelj,	studen,
6. Uključenost roditelja u rad u projekte vezane za školski kurikulum	pedagog	prosinac
7. Advent i analiza rada Vijeća roditelja u 1. polugodištu		tijekom godine
8. Izvješće na kraju prvog polugodišta i na kraju školske godine 2024./2025.	ravnatelj, stručni suradnici	tijekom godine
9. Analiza stanja sigurnosti i preventivnih programa		siječanj/kolovoz
10. Abeceda prevencije i Sigurnost u prometu		

9.6. PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA

SADRŽAJ RADA VIJEĆA UČENIKA	NOSITELJI ZADUŽENJA	VRIJEME REALIZACIJE
1. Odabir predsjednika Vijeća učenika i zamjenika za šk. g. 2024./25.	vijeće	rujan
2. Prijedlog Školskog kurikulumuma OŠ Velika Pisanica za šk. g. 2024./25.	ravnatelj	rujan
3. Izvješće Školskog kurikulumuma OŠ Velika Pisanica za šk.g. 2023./24.	ravnatelj	
4. Projekti škole	ravnatelj, učenici	po potrebi rujan - lipanj
5. Tekuća pitanja	ravnatelj, učenici	
6. Obilježavanje Dana škole		

9.7. PLAN RADA RAVNATELJA

UKUPNO SATI:

a) Radni dani $218 \times 8 = 1744$ b) Godišnji odmor $30 \times 8 = 240$

U K U P N O : 1944 radnih sati

1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata	14	2	2	8	1	5	5	4	5	6			56
1.10. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	5	2	2	2	2	2	2	2	2	2			23
1.11. Planiranje nabave opreme i namještaja	5			5									10
1.12. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	20												20
1.13. Ostali poslovi	9				10	10	2	2		3			36
1.14. Plan rada ŽSV ravnatelja osnovnih škola BBŽ				5									5
2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA													221
2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole).	5										10		15
2.2. Izrada Godišnjeg	2											1	3

kalendara rada škole														
2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	5												15	20
2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a						4	12	12						28
2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	2	2												4
2.6. Organizacija prijevoza i prehrane učenika	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			20
2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	1	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1			11
2.8. Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija		2						2	2	2				8
2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			20
2.10. Organizacija i									2	2				4

koordinacija upisa učenika u 1. razred													
2.11.Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika		1	1	1	1	1	1	1	1	1			9
2.12.Organizacija zamjena nenazočnih učitelja (izvanučionička nastava)		2						2	2	2			8
2.13.Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita										2			2
2.14.Organizacija poslova vezana uz odabir udžbenika								4	4	4			12
2.15. Poslovi vezani uz natjecanja učenika				2	2	2	2	2	2	2			14
2.16. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora		5											5
2.17.Ostali poslovi		2	7			5	2	2		5			23
2.18. Organizacija ŽSV ravnatelja osnovnih škola BBŽ		3	3	3					3	3			15
3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE													253
3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada		2	2	2	2	2	2	2	2	2			18

škole													
3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja		2							2	2	2		8
3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima		4	4	4	4	4	4	4	4	4	4		40
3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava		1	1	1	1	1	1	1	1				8
3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe(izračun održanih sati nastave za učenike po prilagođenim programima)		4	8	8	8	8	8	8	8	8			68
3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe		2	2	2	2	2	2	2	2				16
3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole		3	3	3	3	3	3	3	3				24
3.8. Kontrola pedagoške		20			10			10	10				50

dokumentacije													
3.9. Ostali poslovi		2	5		5		2	2		5			21
4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE													54
4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela		2	2	2	2	2	2	2	6				20
4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole		2		2					2				6
4.3. Ostali poslovi		1	5	1	5	5	2	3	1	5			28
5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA													174
5.1. Uvid u rad učitelja		4	4	3	4	4	4	4	3	4	4		38
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		10
5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika		3	3	2	2	3	3	3	3				22
5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole		3	3	3	3	3	3	3	3	3	3		30
5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		10
5.6. Savjetodavni rad s		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		20

roditeljima /individualno i skupno/													
5.7. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad	10												10
5.8. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika	2	2	1										5
5.9. Ostali poslovi		5	1	5	5	2	5	1	5				29
6. ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI													217
6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole	3	3	2	2	3	3	3	2	4	4			29
6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZO-a	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			20
6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			10
6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	8					2							10
6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	8					2							10
6.6. Poslovi zastupanja škole	2	2	2	2	2	2	2	2					16

6.7. Rad i suradnja s računovođom škole		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	20
6.8. Izrada financijskog plana škole				10									10
6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja		2	2	2	2	2	2	2	2	2			16
6.10 Organizacija i provedba inventure				5									5
6.11. Poslovi vezani uz e-matice		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		10
6.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi									18				18
6.13. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala				4								6	10
6.14. Ostali poslovi			5	2	8	5	3	5		5			33
7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA													322
7.1. Predstavljanje škole		5	5	5	5	5	5	5	5	5	5		50
7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		20
7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		20
7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko		2					2	2					6

vrednovanje obrazovanja														
7.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		20
7.6. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		10
7.7. Suradnja s Uredom državne uprave (sada ured BBŽ)		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		20
7.8. Suradnja s osnivačem		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		20
7.9. Suradnja s Zavodom za zapošljavanje		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		10
7.10. Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo		1	1	1					1	1				5
7.11. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		10
7.12. Suradnja s Obiteljskim centrom		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		10
7.13. Suradnja s Policijskom upravom		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		10
7.14. Suradnja s Župnim uredom		2			2		2	2						8
7.15. Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			18
7.16. Suradnja s turističkim agencijama		2						2	3	3				10

7.17.Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama		2	1	1	2	2	2	2	1	2			15
7.18.Suradnja sa svim udrugama		2	3	3	3	3	3	3	2	3	1		26
7.19.Ostali poslovi		1	5	2	5	5	5	5	1	5			34
8. STRUČNO USAVRŠAVANJE													136
8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	22
8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZO-a, AZZO-a, HUROŠ-a			5	5	5		16		5				36
8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		20
8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature		5		5	5	6	2	3		5			31
8.5. Ostala stručna usavršavanja			5	1	5	5	3	3		5			27
9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA													116
9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije		8	8	8	5	8	8	5	4	8	2	3	67
9.2. Ostali nepredvidivi		5	5	2	5	5	4	2	2	5			35

poslovi													
9.3. Izgradnja sportske dvorane u PŠ Lasovac		2	2	2		2	2		2	2			14
UKUPNO:	168	184	152	160	168	160	168	168	160	160	64	32	1744

MJESEC	ELEMENTI UVIDA U RAD	PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA
Listopad	Pregled pedagoške dokumentacije	18 razrednih knjiga, Matičnih knjiga učenika, (e-Dnevnik)
Studeni- veljača	Uvid u rad pripravnika i učitelja RN	
	Pregled pedagoške dokumentacije	18 razrednih knjiga (e-Dnevnik)
Prosinac	Uvid u rad učitelja društvene skupine predmeta	
Veljača - Svibanj	Uvid u rad učitelja prirodne skupine predmeta	
Veljača- Svibanj	Pregled pedagoške dokumentacije	18 razrednih knjiga (e-Dnevnik)
Svibanj	Godišnji pregled pedagoške dokumentacije	18 razrednih knjiga, Matične knjige učenika (e-Dnevnik)
Lipanj		

9.8. PLAN RADA TAJNIKA (U školi 1 djelatnica obavlja poslove tajnika na puno radno vrijeme – 40 sati tjednog radnog vremena)

MJESEC	SADRŽAJ RADA	BROJ SATI
Konstantno	<p style="text-align: center;">1.POSLOVI VEZANI UZ RADNI ODNOS</p> <p>1.1. Natječaji, odluke o izboru kandidata, ugovori o radu, prijava novih zaposlenika, nadležnim službama, vođenje matične knjige zaposlenika 1.2. Izrada rješenja za godišnji odmor u suradnji s ravnateljem, pisanje rješenja 1.3. Pismeno komuniciranje s MZO u vezi podataka za Registar zaposlenih u javnom sektoru (promjene o zaposlenicima za isplatu plaća, prestanak i zasnivanje radnog odnosa, podaci o novim zaposlenicima, porodiljnom dopustu, odlasku u mirovinu) 1.4. Statistički izvještaj o zaposlenicima, početak i kraj školske godine</p>	620
	2.POSLOVI VEZANI ZA RAD ŠKOLSKOG ODBORA	158
Konstantno	2.1. Utvrđivanje dnevnog reda s predsjednikom školskog odbora, slanje poziva i materijala, prisustvovanje sjednicama ŠO, vođenje zapisnika, pisanje zapisnika nakon sjednice, pisanje odluka	

	3.UREDSKI POSLOVI	764
Konstantno	<p>3.1.Prijem pošte, spisa koji stižu u školu, određivanje klase i urudžbiranog broja, davanje spisa na rješavanje, pisanje dopisa i otprema</p> <p>3.2.Rad sa strankama, ispunjavanje potvrda zaposlenicima škole</p> <p>3.3.Nabava potrošnog materijala za učitelje i zaposlenike te raspodjela</p> <p>3.4.Izdavanje uvjerenja o redovitom polasku u školu za učenike, izdavanje duplikata svjedodžbi, uvjerenja o završenoj školi</p> <p>3.5.Izdavanje svjedodžbi prijelaznica u suradnji s edukacijskim rehabilitatorom i razrednicima</p> <p>3.6.Suradnja s ravnateljem i stručnim suradnicima</p>	
	4.ADMINISTRATIVNO – ORGANIZACIJSKI POSLOVI	226
	<p>4.1.Praćenje službenih propisa, akata</p> <p>4.2.Arhiviranje dokumentacije</p> <p>4.3.Vođenje evidencije o radnom vremenu administrativno-tehničkog osoblja</p> <p>4.4.Suradnja s pomoćnim osobljem (spremačicama, kuharicama i domarom)</p> <p>4.5.Nabava potrošnog materijala i zaštitne odjeće</p>	
	UKUPNO:	1768

9.9. PLAN RADA RAČUNOVODSTVA (U školi 1 djelatnica obavlja poslove vođenja računovodstva na pola radnog vremena – 20 sati tjednog radnog vremena)

MJESEC	SADRŽAJ RADA	BROJ SATI
Konstantno	<p>1. IZRADA I DOSTAVA TABLICA I PODATAKA</p> <p>1.1. Izrada tablica Opći troškovi, Hitne intervencije i tekući popravci, te praćenje i izvršavanje istih 1.2. Izrada prijedloga financijskog plana tekućih izdataka škole 1.3. Izrada plana potrebnih ispitivanja i pregleda 1.4. Izrada plana i potrošnje energenata i plana isporuke 1.5. Izrada i dostava podataka o vlastitim prihodima škole 1.6. Obračun i dostava putnih troškova za djelatnike škole 1.7. Naknade po kolektivnom ugovoru, obračun bolovanja na teret Ministarstva i Fonda zdravstva, vođenje porezne evidencije, porezne kartice, knjiženje plaća, ostali poslovi, M 4 1.8. Statistika – RAD 1 1.9. Dokumentacija za Skemu školskog voća i povrća, medni dan, pomoćnici u nastavi, Školski obrok za sve, Osiguranje školske kuhinje za djecu u riziku od siromaštva</p>	364
	2. RAČUNOVODSTVENI POSLOVI	1040
Konstantno	<p>2.0 Izrada plaća u COP-u 2.1. Odlaganje, kontiranje i knjiženje svih dokumenata u knjigovodstvu 2.2. Knjiženje i usklađivanje dobavljača i kupaca 2.3. Evidencija i naplata ulaznih računa, izlaznih računa 2.4. Pripremanje inventurnih lista, suradnja s inventurnim komisijama 2.5. Izrada statističkih izvještaja proračunskih korisnika 2.6. Izrada polugodišnjih i godišnjih financijskih izvješća 2.7. Izrada rebalansa i prijedloga financijskog plana u suradnji s ravnateljicom</p>	

	2.8.Izrada financijskog plana 2.9.Vođenje knjige KUF-a, knjige nepokretne imovine i inventara i knjige sitnog inventara 2.10.Usklađivanje obveza s dobavljačima i sastavljanje zapisnika	
	3.OSTALI POSLOVI	340
Konstantno	3.1.Suradnja s ravnateljicom, kuharicom 3.2.Suradnja sa Županijskim uredom za prosvjetu 3.3.Izrada izvješća i financijskih pokazatelja ravnateljici i ŠO 3.4.Suradnja s dobavljačima i pribavljanje ponuda za kupnju opreme 3.5.Praćenje potrošnje količine energenata i izrada trogodišnjeg prosjeka 3.6.Stručno usavršavanje 3.7.Izdavanje narudžbenica	
	Ukupno:	1744

9.10.PLAN RADA DOMARA – LOŽAČA – KUĆNOG MAJSTORA

- 9.10.1.Obilazak i tehničko održavanje objekta Matične škole i Područnih škola
- 9.10.2. Nabava materijala za održavanje
- 9.10.3.Poslovi protupožarne zaštite
- 9.10.4.Održavanje i košnja školskog vrta i dvorišta
- 9.10.5.Dostava pošte – samo prema potrebama tajništva
- 9.10.6.Kontrola ispravnosti uređaja u kotlovnici i prijava kvarova
- 9.10.7.Popravak inventara škole (stolica, stolova, ladica, zastora, radijatora...)
- 9.10.8.Uključivanje i isključivanje grijanja u školi
- 9.10.9.Popravci pločica, žbuke i ostaloga

- 9.10.Krečenje učionica
- 9.10.11.Prijevoz toplog obroka na Područne škole
- 9.10.12.Čišćenje snijega u Matičnoj školi
- 9.10.13.Ostali poslovi

UKUPNO SATI GODIŠNJE: 1752

NAPOMENA: U 1752 sati ulazi i dnevni odmor od pola sata.

9.11.PLAN RADA KUHARICA/KUHARA

- 9.11.1.Izbor, narudžba i pripremanje hrane i namirnica
- 9.11.2.Skladištenje namirnica i vođenje skladišta, pravdanje utroška hrane
- 9.11.3.Vođenje brige i odgovornosti o ispravnosti namirnica i njihovoj uporabnoj vrijednosti
- 9.11.4.Pripremanje jelovnika
- 9.11.5.Pripremanje i podjela hrane učenicima i zaposlenicima
- 9.11.6.Pripremanje i podjela hrane učenicima na područnim školama
- 9.11.7.Priprema hrane za školske svečanosti
- 9.11.7.Pranje i održavanje posuđa
- 9.11.8.Pranje i čišćenje kuhinje i pomoćnih prostorija
- 9.11.9.Vođenje brige o opremi za rad u kuhinji i o ispravnosti uređaja za pripremanje i čuvanje hrane (peći, hladnjaci)

UKUPNO SATI GODIŠNJE: 1760/1744

NAPOMENA: U 1760/1744 sati ulazi i dnevni odmor od pola sata.

9.12. PLAN RADA SPREMAČICA

- 9.11.1. Čišćenje svih prostorija škole (učionica, hodnika, hola, kancelarija, stepeništa, zbornice, knjižnice, školskog dvorišta...)
- 9.11.2. Čišćenje zidnih površina od paučine, pranje i brisanje školskih klupa i učiteljskih stolova te radijatora
- 9.11.3. Pranje i brisanje svih staklenih površina, lusteri, sijalica i vrata
- 9.11.4. Čišćenje, pranje i dezinfekcija WC školjki i pisoara, umivaonika u svim sanitarnim prostorijama
- 9.11.5. Čišćenje prostorija nakon krečenja te ostalih radova, sastanaka, proslava
- 9.11.6. Generalno čišćenje za vrijeme zimskih, uskrasnih i ljetnih učeničkih odmora
- 9.11.7. Pranje zavjesa, radne odjeće, ručnika
- 9.11.8. Održavanje i zalijevanje cvijeća

UKUPNO SATI GODIŠNJE: Ovisno o broju dana godišnjeg odmora .

NAPOMENA: Spremačice u Područnim školama rade u nepunom radnom vremenu razmjerno površini koju održavaju. Uz poslove čišćenja zadužene su cijepanjem drva, spremanjem u drvarnicu i košnjom.

U ukupan broj sati godišnje ulazi i dnevni odmor od pola sata.

9.13. PLAN I PROGRAM RADA SLUŽBE ZA ŠKOLSKU MEDICINU BJELOVARSKO-BILOGORSKE ŽUPANIJE ZA ŠK.GOD.2024./25.

SLUŽBA ZA ŠKOLSKU MEDICINU
ŽUPANIJE BJELOVARSKO-BILOGORSKE

Bjelovar, Matice hrvatske 15 043/ 247-240, 247-243
Daruvar, Petra Svačića bb 043 / 440-250

e-mail: medicina.skolska@zzjz-bj.htnet.hr

NOSITELJI SLUŽBE

TRI LIJEČNIKA SPECIJALISTA ŠKOLSKE MEDICINE

Antina Dadić, dr.med. spec.školske medicine, rukovoditelj službe

TRI MEDICINSKE SESTRE

Ankica Dobrinčić, med.sestra

Glavni ciljevi postojanja ove službe

- rano uočavanje poremećaja zdravlja među školskom populacijom: organskog, mentalnog i socijalno patološkog.
- rano uočavanje društveno neprihvatljivog ponašanja: socijalne delikvencije
- primarna prevencija ovisnosti: alkohol-pušenje-droga
- rano otkrivanje problema vezanih uz učenje i prilagodbe na školu
- rano uočavanje i prepoznavanje rizičnih navika u životu učenika
- usvajanje stavova i navika zdravog načina života učenika
- visoka procijepljenost populacije, zaštita od zaraznih bolesti

Program specifičnih i preventivnih mjera zdravstvene zaštite učenika

- Upisi djece u 1.razred osnovne škole
- Sistematski pregledi učenika 5 i 8 razreda osnovnih škola
- Obavezna imunizacija učenika osnovnih i srednjih škola
- Pregledi učenika prije školsko-sportskih natjecanja, smještaja u dom, upisa u srednju školu
- Utvrđivanje sposobnosti učenika za nastavu TZK
- Rad u povjerenstvu za ocjenu psihofizičke sposobnosti djece i utvrđivanje primjerenog oblika školovanja učenika s teškoćama u razvoju

- Zdravstveno-odgojne aktivnosti za učenike, učitelje i roditelje
- Savjetovališni rad
- Skreening pregledi
- Nadzor nad higijensko-sanitarnim uvjetima u školama, školskim kuhinjama i đačkim domovima.

Upisi djece u 1.razred

- Postupak uključuje opsežnu anamnezu i heteroanamnezu, kontrolu oštine vida i sluha, mjerenje visine i težine, detaljan klinički pregled, ocjena grafomotorike, razvoja govora i socijalne zrelosti, cijepljenje MO-PA-RU.

Sistematski pregledi učenika 5 i 8 razreda osnovnih škola

- Uključuje mjerenje visine, težine, krvnog tlaka, kontrole vida, kontrole vida na boje, opsežnu anamnezu i detaljan klinički pregled, procjenu fizičke zrelosti, zdravstveni odgoj, te u 8 razredu savjetovanje oko upisa u srednju školu.

Obavezna imunizacija učenika osnovnih i srednjih škola

1.upis u 1. razred MO-PA-RU (morbili rubeola parotitis)

u 1. razredu DI-TE + IPV (difterija tetanus dječja paraliza)

u 6. razredu HEP.B u tri doze (hepatitis B)

u 7. razredu PPD + BCG ne reaktora (test na tuberkulozu)

U 8. razredu DI-TE + IPV (difterija tetanus dječja paraliza)

Završni razredi srednjih škola ANA-DI-TE (difterija tetanus)

Savjetovališni rad namijenjen učenicima/studentima te njihovim roditeljima, učiteljima i profesorima u svrhu pomoći u rješavanju temeljnih problema u svezi prilagodbe na školu, školskog neuspjeha, poremećaja ponašanja, rizičnih ponašanja (pušenje duhana, pijenje alkohola, uporaba psihoaktivnih droga), problema razvoja i sazrijevanja, kroničnih poremećaja zdravlja, očuvanja mentalnog te reproduktivnog zdravlja.

Zdravstveni odgoj i promicanje zdravlja (za učenike/studente, roditelje te radnike škole) putem predavanja, tribina, grupnog rada i individualno, a obavlja se kao zasebna aktivnost (sudjelovanje na nastavi, prisustvovanje roditeljskim sastancima i nastavničkom vijeću) ili integrirana u sistematske preglede i cijepljenja. Obuhvaća razne teme vezane uz uzrast učenika od kojih osobito izdvajamo *Teme:*

Osnovna škola I. – IV. razred

Osobna higijena u očuvanju zdravlja.

Značaj pravilne prehrane i njen utjecaj na rast i razvoj.

Društveno neprihvatljivo i nasilničko ponašanje i zlostavljanje.

Osnovna škola V. – VI. razred

Psihičke i somatske promjene u pubertetu, menstruacija.

Ovisnosti (pušenje, alkohol i psihoaktivne droge).

Osnovna škola VII. – VIII. razred

Zaštita od HIV/AIDS-a i drugih spolno prenosivih bolesti.

Zdravo odrastanje.

9.14. PLAN ZDRAVSTVENE ZAŠTITE ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH DJELATNIKA ŠKOLE

- Sistematski (zdravstveni) pregled za osoblje zaposleno u kuhinji sukladno Zakonu o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti – jednom godišnje
- Sistematski pregled za zaposlenike sukladno Kolektivnom ugovoru za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama – jednom godišnje (1/3 zaposlenika do 50 godina starosti - svake 3. godine odnosno polovica zaposlenika iznad 50 godina starosti – svake druge godine, ovisno o sredstvima BBŽ, 10 – tak djelatnika godišnje odlazi na sistematski pregeled)
- Zdravstvena sposobnost domara sukladno Pravilniku o poslovima s posebnim uvjetima rada – svake dvije godine

- Higijenski minimum za osoblje zaposleno u kuhinji sukladno Pravilniku o načinu stjecanja osnovnog znanja o zdravstvenoj ispravnosti namirnica i osobnoj higijeni osoba koje rade u proizvodnji i prometu namirnica – svake četiri godine

8. PLAN INVESTICIJA, INVESTICIJSKOG I TEKUĆEG ODRŽAVANJA I NABAVE OPREME

I. KAPITALNA ULAGANJA

- | | |
|---|--------------|
| 1. Završetak uređenja dvorane u MŠ | nedefinirano |
| 2. Izgradnja sportske dvorane u PŠ Lasovac (napravljeno je idejno rješenje) | nedefinirano |

II. INVESTICIJSKA ULAGANJA

- | | |
|---|-------------------|
| 1. Uređenje PŠ Lasovac (hodnik), BBŽ i ostalih PŠ | do 10.000,00 eura |
|---|-------------------|

12.1. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA ZA ŠK. GOD. 2024./2025.

SADRŽAJ RADA	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	N
1. POSLOVI PRIPREME ZA OSTVARIVANJE ŠKOLSKOG PROGRAMA													
1.1. Utvrđivanje obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja	10	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	65
1.2. Organizacijski poslovi-planiranje	30	13	2	0	0	0	0	0	0	0	0	12	57
1.2.1. Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole, školskog kurikulumu, statistički podaci, e-Matica	10	10										5	25
1.2.2. Izrada godišnjeg i mjesečnog plana i programa rada pedagoga	10												10
1.2.3. Planiranje projekata i istraživanja	5	3	2									2	12
1.2.4. Pomoć u godišnjem i mjesečnom planiranju učitelja	5											5	10
1.3. Izvedbeno planiranje i programiranje	25	8	13	3	17	8	3	3	3	1	10	6	100
1.3.1. Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s učenicima s posebnim potrebama i darovitim učenicima	5	3	3	3	6	3	3	3	3	1		1	34
1.3.2. Planiranje praćenja napredovanja učenika	5				6	5							16
1.3.3. Planiranje i programiranje suradnje s roditeljima	5		5										10
1.3.4. Planiranje i programiranje profesionalne orijentacije		5	5										10
1.3.5. Pripremanje individualnih programa za uvođenje pripravnika u samostalan rad	5	pp	pp										5
1.3.6. Planiranje unaprjeđenja nastavnog procesa	5		pp		5						10	5	25
1.4. Ostvarivanje uvjeta za realizaciju programa	5	0	0	0	0	5	0	0	0	0	0	0	10
1.4.1. Praćenje i informiranje o inovacijama u nastavnoj opremi, sredstvima i pomagalima	5					5							10
N	70	26	20	8	22	18	8	8	8	6	15	23	232

2. POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU													
2.1. Upis učenika i formiranje razrednih odjela	0	0	0	0	0	2	4	15	6	10	0	2	39
2.1.1. Suradnja s djelatnicima vrtića, osnovnih škola						2				2			4
2.1.2. Organizacija posjeta budućih učenika, prisustvovanje aktivnostima u školi									4				4
2.1.3. Radni dogovor Povjerenstva za upis									2	2			4
2.1.4. Priprema materijala za procjenu zrelosti							4						4
2.1.5. Utvrđivanje zrelosti djece pri upisu u OŠ								15					15
2.1.6. e-Upisi										4			4
2.1.7. Formiranje razrednih odjela										2		2	4
2.2. Uvođenje novih programa i inovacija	0	0	0	1	0	0	0	1	1	1	1	0	5
2.2.1. Sudjelovanje u izradi plana nabavka nove opreme i pratećeg didaktičkog materijala				1				1	1	1	1		5
2.3. Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada	11	29	33	22	36	30	46	31	30	20	2	2	292
2.3.1. Praćenje ostvarivanja nastavnih planova i programa			2	2	2			2	2				10
2.3.2. Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa: hospitacija i analiza		5	5	2	4	3	10	8	5	3			45
2.3.3. Neposredno izvođenje odgojno-obrazovnog rada (pedagoške radionice)		10	15	8	10	15	15	10	10				93
2.3.4. Sudjelovanje u radu stručnih tijela (RV i UV)	5	5	5	2	8	2	5	4	5	8			49
2.3.5. Rad u stručnim timovima (Tim za kvalitetu...)	2		2		1		1		1		2	2	11
2.3.6. Praćenje i analiza izostanaka učenika		2		2		2		2		2			10
2.3.7. Praćenje uspjeha i napredovanja učenika	2	2	2	2	2	2	2	2	5	2			23
2.3.8. Rad u Povjerenstvu za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta/učenika...	2	5	2	2	5	2	5	3	2	5			33
2.3.9. Sudjelovanje u radu Povjerenstva za popravne, predmetne/razredne ispite										pp	pp	pp	0
2.3.10. Rad u povjerenstvima za natjecanja i odgovorna osoba za aplikaciju AZOO-e; sudjelovanje u provedbi nacionalnih ispita				2	4	4	8						18
2.4. Rad s učenicima s posebnim potrebama	9	22	7	7	11	10	12	10	7	7	0	6	108

2.4.1. Sudjelovanje u identifikaciji učenika s posebnim potrebama	3	5	2	2	2	5	2	2	2				25
2.4.2. Upis i rad s novopridošlim učenicima	pp	1			1								2
2.4.3. Rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh u učenju i vladanju		10	5	5	5	5	10	8	5	2			55
2.4.4. Izrada programa opservacije, izvješća	6	6			3					5		6	26
2.5. Savjetodavni rad i suradnja	40	37	44	33	35	42	50	42	44	36	20	11	434
2.5.1. Savjetodavni rad s učenicima (individualni i rad u skupinama, Vijeće učenika)	2	10	10	5	5	8	10	8	10	8			76
2.5.2. Savjetodavni rad s učiteljima	9	8	8	8	8	8	10	8	9	8	5		89
2.5.3. Suradnja s ravnateljicom	15	6	7	9	7	6	8	8	7	7	7	7	94
2.5.4. Savjetodavni rad sa stručnjacima: psiholozima, socijalnim pedagogima, liječnicima, socijalnim radnicima	2	2	4	2	4	2	2	4	2	4	2	2	32
2.5.5. Savjetodavni rad s roditeljima	5	5	10	5	8	8	10	8	5	5	5		74
2.5.5.1. Predavanja/pedagoške radionice:						4			4				8
2.5.5.2. 'Otvoreni rad s roditeljima/individualni rad	5	5	5	3	3	5	10	5	5	3			49
2.5.5.3. Vijeće roditelja	2								2				4
2.5.6. Suradnja s okruženjem		1	pp	1	pp	1	pp	1	pp	1	1	2	8
2.6. Profesionalno usmjeravanje i informiranje učenika	0	1	3	7	1	5	3	6	13	15	7	0	61
2.6.1. Suradnja s učiteljima na poslovima profesionalne orijentacije				2		2			2	2			8
2.6.2. Predavanja i pedagoške radionice za učenike				2		2		2	2	2			10
2.6.3. Predstavljanje ustanova za nastavak obrazovanja (po učionicama i panoima)							2	2	2	2			8
2.6.4. Utvrđivanje profesionalnih interesa				2					2				4
2.6.5. Suradnja sa Stručnom službom Hrvatskog zavoda za zapošljavanje		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		10
2.6.6. Individualna savjetodavna pomoć									2	2	4		8
2.6.7. Vođenje pedagoške dokumentacije o PU								1	2	2			5
2.6.8. Identifikacija učenika 8. razreda sa zdravstvenim teškoćama i teškoćama u razvoju – upućivanje na savjetovanje u HZZ			2							2			4

2.6.9. e-Upisi										2	2		4
2.7. Zdravstvena i socijalna zaštita učenika	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	1	1	14
2.7.1. Suradnja na realizaciji PP zdravstvene zaštite	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
2.7.2. Suradnja u organizaciji izleta, izvannužioničke i terenske nastave										2			2
2.8. Školski preventivni program	2	3	2	4	2	3	2	3	3	2	2	1	29
2.8.1. Koordinacija realizacije školskog preventivnog programa	2	2	1	2	1	2	1	2	1	1			15
2.8.2. Evaluacija		1	1	2	1	1	1	1	2	1	2	1	14
2.9. Školski projekti	0	12	15	12	10	21	17	14	20	8	10	0	139
2.9.1. Najbolji razred je...		2	5	2	2	2	5	2	5	2	2		29
2.9.2. Hrabro u peti razred					2	2	2	2	5	2	2		17
2.9.3. Nedovoljan-odličan		5	5	5	3	5	5	5	5	2	2		42
2.9.4. Prijatelj		5	5	5	3	5	5	5	5	2	2		42
2.9.5. 100. dan u školi						7					2		9
2.10. Sudjelovanje u realizaciji programa kulturne i javne djelatnosti	2	2	4	7	2	2	2	2	7	4	7	4	45
2.10.1. Obilježavanja tematskih dana (uređenje kutka za učenike i panoa)	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
2.10.2. Koordinacija aktivnosti - božićni ugođaj u školi, Dan škole, svečana podjela svjedodžbi, doček učenika 1. i 5. razreda			2	5					5	2	5	2	21
2.11. Izvannastavna aktivnost	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	0	0	39
2.11.1. Plesna skupina "MoveUp!"	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4			39
N	69	111	113	98	102	119	141	129	136	110	50	27	1205
3. VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA, STUDIJSKE ANALIZE I ISTRAŽIVANJA													
3.1. Vrednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve	0	5	0	5	5	3	0	2	2	5	0	0	27
3.1.1. Periodične analize ostvarenih rezultata po razrednim odjelima-uzorak		5		5		3		2	2				17
3.1.2. Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju 1. obrazovnog razdoblja					5								5

3.1.3. Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju nastavne godine										5			5
3.2. Istraživanja u funkciji osuvremenjivanja	10	10	1	6	6	0	0	0	0	7	5	4	49
3.2.1. Izrada projekata i provođenje istraživanja	5	2		2	2					2			13
3.2.2. Obrada i interpretacija rezultata istraživanja				2	2								4
3.2.3. Primjena spoznaja u funkciji unaprjeđenja rada		3	1										4
3.2.4. Samovrednovanje rada stručnog suradnika	5			2							5	2	14
3.2.5. Samovrednovanje rada škole		5			2					5		2	14
N	10	15	1	11	11	3	0	2	2	12	5	4	76
4. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA													
4.1. Stručno usavršavanje pedagoga	8	13	5	4	9	6	9	4	5	1	17	9	90
4.1.1. Izrada godišnjeg plana i programa usavršavanja	4	2											6
4.1.2. Praćenje i prorada stručne literature i periodike	2	2	2	1	2	3	4		2		10		28
4.1.3. Stručno usavršavanje u školi – UV, aktivni		1		2		2		1				2	8
4.1.4. Županijsko stručno vijeće stručnih suradnika - sudjelovanje, predavanja, radionice		2			2				2				6
4.1.5. Stručno-konzultativni rad sa sustručnjacima	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2		13
4.1.6. Usavršavanje u organizaciji MZOM, AZOO i ostalih institucija – sudjelovanje, izlaganje		5			2		4				5	5	21
4.1.7. Usavršavanje u organizaciji ostalih institucija			2		2		pp	2		pp		2	8
4.2. Stručno usavršavanje učitelja	0	9	2	1	0	3	0	1	0	1	0	4	21
4.2.1. Individualna pomoć učiteljima u ostvarivanju plana usavršavanja		4										1	5
4.2.2. Koordinacija skupnog usavršavanja u školi i izvan nje		4											4
4.2.3. Održavanje predavanja i pedagoških radionica za učitelje			2			2						2	6
4.2.4. Prijedlog literature za stručno usavršavanje		1		1		1		1		1		1	6
4.2.5. Rad s učiteljima pripravnicima		pp				pp				pp			0

4.2.6. Mentorstvo studentima pedagogije	pp		pp		pp		pp		pp		pp		0
N	8	22	7	5	9	9	9	5	5	2	17	13	111
5. BIBLIOTEKARSKO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST													
5.1. Bibliotekarsko-informacijska djelatnost	4	0	2	0	2	0	1	0	0	0	5	1	15
5.1.1. Pribavljanje stručne i druge literat. (za učenike, učitelje i roditelje)	4		2		2		1				5	1	15
5.2. Dokumentacijska djelatnost	7	10	9	6	6	11	9	8	9	14	20	12	121
5.2.1. Briga o školskoj dokumentaciji	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	5	5	20
5.2.2 Pregled učiteljske dokumentacije		2				3				5			10
5.2.3. Vođenje dokumentacije o učenicima i roditeljima	1	2	3	2	2	2	3	2	3	3	5	2	30
5.2.4. Vođenje dnevnika rada i osobne dokumentacije o radu	5	5	5	3	3	5	5	5	5	5	10	5	61
N	11	10	11	6	8	11	10	8	9	14	25	13	136
6. OSTALI POSLOVI													
6.1. Nepredviđeni poslovi	pp	pp	pp	pp	pp	pp	pp	pp	pp	pp	pp	pp	pp
N													
UKUPNO	168	184	152	128	152	160	168	152	160	144	112	80	1760
GODIŠNJI ODMOR	0	0	0	40	16	0	0	0	0	16	72	72	216
N	168	184	152	168	168	160	168	152	160	160	184	152	1976

12.2.GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA KNJIŽNIČARA ZA ŠK. GOD. 2024./2025.

Struktura radnog vremena školskog knjižničara, u okviru 20 - satnog radnog vremena, izrađena je na temelju *Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i str. suradnika (NN 34/2014) i Naputka o obvezama, programu i normativu rada stručnog suradnika knjižničara u osnovnoj i srednjoj školi Ministarstva prosvjete i športa, od 17.12.1996.g.*, a definira: trosatni dnevni rad u školi (sat po 60 min.), od čega 12,5 sati obavljaju poslove neposrednog pedagoškog rada *15 sati tjedno (3 sata dnevno)* neposrednog odgojno-obrazovnog i stručnog knjižnično-informacijskog rada u knjižnici i *5 sati tjedno (1 sat dnevno)* za kulturnu i javnu djelatnost i stručno usavršavanje. Školski knjižničar samostalno izrađuje program rada poštujući omjere: *60% odgojno-obrazovna djelatnost i 40% stručno-knjižnična, kulturna i javna djelatnost i stručno usavršavanje.*

Sadržaj i način rada (djelatnosti)

1. Odgojno-obrazovna djelatnost (12,5 sati tjedno; $444 + 66 + 44 = 554$ sata godišnje)

A) Planiranje za ostvarivanje godišnjeg plana i programa rada škole (1 sat tjedno = 44 sati godišnje) - dokumentacija

- Planiranje i programiranje rada školskog knjižničara: Godišnji plan i program rada školskog knjižničara, Mjesečni plan i program rada školskog knjižničara, Plan i program individualnog stručnog usavršavanja, Program knjižničkog obrazovanja učenika
- sudjelovanje u planiranju, pripremanju i ostvarivanju te vrednovanju odgojno-obrazovnog procesa: Sudjelovanje u izradbi Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikulumu, u integracijsko-korelacijskom planiranju i programiranju rada (KIMOO), u planiranju izvannastavnih aktivnosti, projekata te integrirane nastave, sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s učenicima s teškoćama u učenju, poticanje učitelja za primjenu informatičke opreme u nastavi, suradnja na utvrđivanju odgojno-obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja, analiza i vrednovanje ostvarivanja odgojno-obrazovnog procesa.

B) Odgojno-obrazovni rad (11,5 sati tjedno; $444 + 66$ sati godišnje)

- Neposredni rad s učenicima (10 sati tjedno = 444 sata):
 - stvaranje intelektualnih, materijalnih i drugih uvjeta za učenje i interdisciplinarni pristup nastavi
 - individualni rad s učenicima: posudba i korištenje knjižnične građe, istraživački rad – neposredna pedagoška pomoć i savjetodavni rad s učenicima pri izboru građe u knjižnici te rad na izvorima informacija
 - grupni rad: organizirana i sistematska edukacija korisnika
 - nastava KIMOO u knjižnici ili informatičkoj učionici (program knjižničnog obrazovanja), timska nastava, radionice, projekti „Putevima znanja i igre“, „Interaktivni digitalni godišnjak“ i sudjelovanje u eTwinning projektu „Čitajmo jedni drugima“
1. razred
 - 1. tema: Knjižnica – mjesto poticanja čitalačke i informacijske pismenosti
 - 2. tema: Upoznajmo slikovnice - prvi koraci u čitanju
 2. razred
 - 1. tema: Dječji časopisi
 - 2. tema: Jednostavni književni oblici
 3. razred
 - 1. tema: Put od autora do čitatelja
 - 2. tema: Narodna knjižnica
 4. razred
 - 1. tema: Referentna zbirka – služenje enciklopedijom, rječnikom i školskim pravopisom
 - 2. tema: Književno-komunikacijsko-informacijska kultura
 5. razred
 - Organizacija i poslovanje školske knjižnice
 6. razred
 - Mrežne stranice
 7. razred
 - Časopisi na različitim medijima
 8. razred

U potrazi za knjigom

- sudjelovanje u međuškolskim, županijskim, državnim i regionalnim projektima
 - poticanje razvoja čitalačke kulture i osposobljavanje učenika za informacijsku pismenost
- Suradnja s učiteljima, stručnim suradnicima i ravnateljicom te ostalim osobljem škole (1,5 sat tjedno = 66 sati):
 - posebna suradnja s ravnateljicom i računovođom zbog financijskog plana, nabave opreme i fonda knjižnice te izrada godišnjeg izvješća na kraju kalendarske godine
 - Sudjelovanje u radu stručnih tijela i u povjerenstvima (Učiteljsko vijeće, Razredna vijeća, Školski tim za kvalitetu, Školski odbor, Povjerenstvo za odabir osiguranja učenika, Stručno povjerenstvo škole za utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika
 - unapređivanje odgojno-obrazovnog rada (sudjelovanje u školskim projektima, u organizaciji radionica, analiza odgojno-obrazovnih postignuća i prijedlozi za poboljšanje, e-savjetovanja, ankete i upitnici)
2. Stručno - knjižnična i informacijsko - referalna djelatnost (2,5 sata tjedno; 110 sati godišnje)
- organizacija i vođenje rada u knjižnici, organizacijsko-administrativni poslovi (praćenje dnevne statistike i Dnevnika rada)
 - izrada izvješća o radu, stanju fonda i statističkih pregleda o korištenju građe („Online Sustav jedinstvenog elektroničkog prikupljanja statističkih podataka o poslovanju knjižnica“)
 - nabava knjiga, znanstveno-stručnih časopisa, zabavnih časopisa, multimedijских izvora znanja i druge literature te praćenje izdavačke djelatnosti
 - stručni rad u knjižnici (knjižnično poslovanje) – izrada kataloga, klasifikacija, signiranje, inventarizacija u knjižničnom Metel win programu (*informatizacija knjižnice*), tehnička obrada i zaštita knjiga
 - godišnji otpis i procjenjivanje fonda
3. Kulturna i javna djelatnost te ostali poslovi (2 sata + 1 sat tjedno ; 88 + 44 sati = 132 sata godišnje)
- A) Kulturna djelatnost (2 sata tjedno = 88 sati):**

- Suradnja i pomoć u planiranju i provođenju kulturne i javne djelatnosti škole
- Organiziranje, planiranje, pripremanje i provođenje kulturnih manifestacija u knjižnici (obilježavanje obljetnica značajnih događaja i osoba, kvizovi znanja, natjecanja te sudjelovanje u estetskom uređivanju prostora knjižnice i škole)

B) Suradnja s drugim ustanovama (1 sat tjedno = 44 sata):

- Suradnja s Matičnom službom i drugim knjižnicama i institucijama (Narodna knjižnica „Petar Preradović“ Bjelovar, NSK, AZOO)
- Obilazak knjižara, nakladnika, antikvarijata, sajmova knjiga (Interliber)

4. Stručno usavršavanje (2 sata tjedno; 88 sati godišnje)

- Individualno stručno usavršavanje
- Kolektivno usavršavanje u ustanovi (stručna vijeća) – školska razina
- Skupno stručno usavršavanje: državna i županijska razina (sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima za školske knjižničare i odgojno-obrazovnih djelatnika): Županijsko stručno vijeće, Proljetna škola školskih knjižničara, Loomen, CARNET, Hrvatska udruga školskih knjižnica HUŠK, Hrvatsko čitateljsko društvo, CSSU (Centar za stručno usavršavanje knjižničara), NSK, NCVVO, eTwinning, edukacija i usavršavanje u primjeni računalnog programa Metel win

MJESECI DJEATNOSTI	9.	10.	11.	12.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	BROJ SATI GODIŠNJE
	ODGOJNO – OBRAZOVNA DJEATNOST	53	57	48	50	55	50	53	53	48	50	24	
STRUČNO – KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKO – REFERALNA DJEATNOST	10	12	10	10	11	10	11	11	10	10	4	1	110
KULTURNA I JAVNA DJEATNOST	13	14	11	12	13	12	12	12	11	12	7	3	132
STRUČNO	8	9	7	8	9	8	8	8	7	8	5	3	88

USAVRŠAVANJE													
UKUPNO MJESEČNO	84	92	76	80	88	80	84	84	76	80	40	20	884

knjižničarka: Senada Piria, dipl. bibl.

12.3. GODIŠNJI PROGRAM RADA STRUČNE SURADNICE- EDUKACIJSKE REHABILITATORICE (ŠK.GOD.2024/2025.)

A) NEPOSREDAN ODGOJNO - OBRAZOVNI RAD	PLANIRANO SATI	
	TJEDNO	GODIŠNJE
		13
1. Neposredni rad s učenicima s teškoćama	10	350
<ul style="list-style-type: none"> • neposredni stručni rad s učenicima s teškoćama kroz: promatranje, procjenu, savjetodavni rad, podršku u učenju, edukacijsko-rehabilitacijski rad • praćenje rada i pružanje podrške učenicima s teškoćama na nastavi • rad u okviru detekcije, identifikacije i evidencije učenika s teškoćama • savjetodavni rad s učenicima s problemima u ponašanju • rad s rizičnom skupinom učenika te učenicima koji žive u socio-kulturno depriviranim obiteljima • suradnja u okviru skrbi za učenike rizičnih obitelji • uvođenje stručnih postupaka i inovacija u rad s učenicima s teškoćama • utvrđivanje psihofizičke zrelosti djece pri upisu u prve razrede • upis učenika u prve razrede i pomoć pri formiranju razrednih odjela – rad u Povjerenstvu za utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika • suradnja u okviru formiranja stručnih skupina za praćenje i stručno postupanje kod utvrđivanja pedagoških mjera 		
2. Rad s učiteljima, roditeljima, stručnim suradnicima, ravnateljem i pomoćnicima u nastavi	1.5	52.5
Suradnja s učiteljima:	0.5	17.5
<ul style="list-style-type: none"> • suradnja na izradi, provedbi i vrednovanju individualiziranih kurikuluma za učenike s teškoćama • suradnja na praćenju napredovanja učenika • pružanje podrške u pisanju i praćenju učiteljskih 		

<p>zapažanja i dokumentacije (bilješke, izvješća u e-dnevniku)</p> <ul style="list-style-type: none"> • upoznavanje učitelja s novim nastavnim sredstvima i pomagalicama glede učenika s teškoćama • davanje stručnih savjeta učiteljima za odgovarajuće oblike rada • rad na radionicama i predavanjima s učiteljima i za učitelje • suradnja na poticanju kvalitetnijeg odnosa učenik-učitelj • suradnja s učiteljima na školskim projektima i provođenjima istraživanja te suradnja na analizi i statističkim pokazateljima • suradnja na poticanju kvalitetnijeg odnosa učenik – učitelj – roditelj i zaštita mentalnog zdravlja svih sudionika u odgojno-obrazovnom procesu 		
Suradnja s roditeljima:	0.5	17.5
<ul style="list-style-type: none"> • upoznavanje roditelja sa psihofizičkim stanjem učenika na temelju analize dokumentacije • sudjelovanje u upoznavanju roditelja s individualiziranim kurikulumom za učenika • konzultativni i savjetodavni rad s roditeljima • osposobljavanje i poučavanje roditelja za rad s djetetom u obitelji • pružanje stručnih savjeta i naputaka za podršku djetetu za ublažavanje i otklanjanje teškoća • rad s roditeljima pri upisu djece u prvi razred • poučavanje roditelja o odgojno-obrazovnoj inkluziji 		
Suradnja sa stručnim suradnicima, ravnateljem i pomoćnicima u nastavi:	0,5	17,5
<p>Stručni suradnici:</p> <ul style="list-style-type: none"> - transdisciplinarno praćenje učenika s teškoćama - sinteza nakon obavljenih procjena te dogovor o daljnjem postupanju - savjetodavni rad s učiteljima - sastanci s roditeljima - izrada i provođenje preventivnih programa <p>Ravnatelj:</p> <ul style="list-style-type: none"> - suradnja na primjeni zakonodavnih akata kojima se reguliraju prava djece s teškoćama 		

<p>- suradnja u razvoju inkluzivne kulture škole te učinkovitoj inkluzivnoj odgojno-obrazovnoj praksi i politici na razini ustanove</p> <p>- suradnja s roditeljima kako bi se sagledala njihova stajališta i utvrdile zajedničke mogućnosti inkluzivnog djelovanja</p> <p>Pomoćnici u nastavi:</p> <p>- edukacijski rehabilitator obavlja poslove koordinatora pomoćnika u nastavi propisane člankom 3., stavkom 5. i 6. Pravilnika o pomoćnicima u nastavi i stručnim komunikacijskim posrednicima</p>		
<p>Suradnja s članovima ostalih stručnih službi:</p>		
<ul style="list-style-type: none"> • Zavodom za javno zdravstvo – liječnikom školske medicine • Centrom za socijalnu skrb • Upravnim odjelom za obrazovanje Bjelovarsko-bilogorske županije • Ministarstvom znanosti i obrazovanja • Agencijom za odgoj i obrazovanje • Edukacijsko-rehabilitacijskim fakultetom Sveučilišta u Zagrebu • posebnim ustanovama, referentnim centrima, bolnicama • stručnim udrugama • edukacijskim rehabilitatorima iz drugih osnovnih i srednjih škola 		
<p>3. Ustroj, uspostava i praćenje programa rada</p>	<p>1.5</p>	<p>52.5</p>
<p>Priprema za rad i ostali stručni poslovi edukacijskog rehabilitatora:</p> <ul style="list-style-type: none"> • pripreme za dnevni neposredni rad za učenike s teškoćama • prikupljanje i obrada podataka o učenicima s teškoćama • sudjelovanje u izradi mišljenja s prijedlogom neprimjerenijeg oblika odgoja i obrazovanja učenika s teškoćama • sudjelovanje u izradi preporuka za rad s učenicima s teškoćama • priprema i sudjelovanje u radu stručne službe • sudjelovanje u planiranju prijelaza iz jednog dijela odgojno-obrazovnog sustava u drugi • izrada individualnog didaktičkog pribora • uvođenje i primjena novih nastavnih sredstava i 		

<p>pomagala glede učenika s teškoćama</p> <ul style="list-style-type: none"> • izrada instruktivnih i ispitnih materijala, nastavnih sredstava i pomagala za rad • sudjelovanje u provođenju i ostvarivanju odgojnih postupaka i mjera • utvrđivanje potreba stručnog djelovanja u školskom okruženju • sudjelovanje u timskom planiranju i organizacijskim poslovima na razini škole • stručno - razvojni poslovi edukacijskog rehabilitatora • analiza i vrednovanje odgojno-obrazovnog rada s učenicima s teškoćama <p>Vođenje dokumentacije i izrada cjelovitog godišnjeg plana i programa rada:</p> <ul style="list-style-type: none"> • vođenje učeničkih mapa sa zapažanjima i mišljenjima • planiranje savjetodavnih, terapijskih, rehabilitacijskih i dijagnostičkih postupaka • izrada godišnjeg plana i programa rada • vođenje dnevnika rada 		
B. OSTALI POSLOVI U TJEDNIMA NASTAVE	7	245
<ul style="list-style-type: none"> • poslovi i zadaci vezani za početak/završetak školske godine • analiza i izvješća na kraju školske godine • rad na projektima i provođenje istraživanja • primjena novih spoznaja u funkciji unaprijeđivanja rada • sudjelovanje u radu sjednica Učiteljskog vijeća i Razrednih vijeća • ostvarivanje programa stručnog usavršavanja • individualno stručno usavršavanje (stručna literatura vezana za edukacijsko-rehabilitacijsku, pedagošku, psihološku i metodičku tematiku) • sudjelovanje na stručnim aktivima, seminarima, savjetovanjima i simpozijima • poslovi i zadaci vezani uz Županijsko stručno vijeće stručnih suradnika i učitelja edukacijskih rehabilitatora • poslovi koji se odnose na realizaciju školskog kurikulumu • administrativni poslovi • priprema za ostvarivanje kvalitete odgojno-obrazovne inkluzije (prikupljanje i obrada podataka, osiguravanje uvjeta za rad s djecom s teškoćama) • sudjelovanje u povjerenstvu za provođenje popravnih, razlikovnih, predmetnih i razrednih ispita 		

<ul style="list-style-type: none"> • sudjelovanje u provođenju nacionalnih ispita • zadaće utvrđene tijekom školske godine 		
Zdravstvena i socijalna zaštita učenika: <ul style="list-style-type: none"> - rad na zdravstvenom odgoju i zdravstvenoj kulturi - promocija mentalnog zdravlja - skrb o higijeni - rad na humanizaciji međuljudskih odnosa i prava djeteta - upoznavanje i praćenje socijalnih prilika učenika i obitelji - pomoć učenicima i obiteljima učenika u ostvarivanju socijalno-zaštitnih prava - pomoć u brizi za razvoj socijalnih odnosa, toleranciji i prihvaćanju različitosti u razrednim odjelima 		
Ukupno	20	700

Verona Čurić, prof.

12. PLAN I PROGRAM GRAĐANSKOG ODGOJA

Odlukom o donošenju Programa međupredmetnih i interdisciplinarnih sadržaja Građanskog odgoja i obrazovanja za osnovne i srednje škole sačinjen je Plan integriranja Programa međupredmetnih i interdisciplinarnih sadržaja Građanskog odgoja i obrazovanja u postojeće predmete i izvanučioničke aktivnosti u I. – VIII. razredu osnovne škole.

Svaka škola, odnosno ravnatelj, nastavnici i stručni suradnici po svojoj osobnoj savjesti i stručnim kompetencijama odlučuju hoće li GOO provoditi samo formalno i time zadovoljiti zakonsku obvezu, ili će uvođenje GOO-a shvatiti kao vrijednu i nužnu dimenziju u svome radu s obzirom na uvjete u kojima danas živimo i radimo.

U tom smislu vrijedno je istaknuti da Republika Hrvatska ima 16 godišnju međunarodnu praksu na području GOO-a. Organizirana su 4 velika međunarodna stručna skupa kako bi motivirali nastavnike, učenike i njihove roditelje za građanski aktivizam, odnosno sadržaje GOO-a u školi.

Koraci u provedbi

- Voditelji školskih stručnih vijeća sazivaju sastanak na kojem članovi vijeća prenose informacije i iskustva s Županijskih stručnih vijeća svojega predmeta na kojem su dobili upute o implementaciji Plana integriranja GOO-a u postojeće predmete i izvanučioničke aktivnosti.

- U tablice predmetnih planova i programa unosi se izraz GOO uz jednu od 6 predloženih tematskih cjelina iz navedenog Plana, odnosno sadržaj koji se podudara s nastavnim jedinicama pojedinog predmeta. Tu će temu u određenoj nastavnoj jedinici nastavnik obraditi tako da učenici uoče i shvate kako ti nastavni sadržaji imaju i dimenziju GOO-a.

Ako se određena tema i neki sadržaj iz nje obradi u dva nastavna sata po jednom predmetu, onda ćemo u razrednoj nastavi dobiti 16 sati, a u predmetnoj nastavi i više od 20 sati koliko se Planom propisuje za međupredmetnu provedbu.

Postojeće tablice predmetnih planova i programa mogu se proširiti ili sadržavati dodatak u kojem treba navesti (*kako stoji u Planu integriranja Programa međupredmetnih i interdisciplinarnih sadržaja GOO-a*) za **deset nastavnih sati godišnje po predmetu** :

1. obrazovne ishode,
2. tematsko područje s naslovom nastavne jedinice,
3. ključne pojmove
4. vrednovanje postignuća učenika (*koje već ima svaki nastavni predmet s elementima ocjenjivanja*)

Primjer Dodatka postojećem planu i programu određenog predmeta

obrazovni ishodi	tematsko područje i naslov nastavne jedinice/ jedinica	sadržaj i ključni pojmovi	vrednovanje	vrijeme provedbe
<ul style="list-style-type: none"> - učenik opisuje što je održiv razvoj - objašnjava važnost prava na zdrav okoliš - povezuje održiv okoliš s određenim znanstvenim područjem 	npr. Prirodnoznanstvena grupa -ekološko , društvena-društveno-kulturno područje itd.	<ul style="list-style-type: none"> - utjecaj znanosti i kulture na okoliš - održiv razvoj, prirodna i kulturna dobra 	kako je predviđeno sustavom vrednovanja u predmetnoj nastavi- predmetni plan i program	npr. mjesec u kojem se obradilo planiranih 10 sati po predmetu tijekom godine

- predviđa se barem 5 pisanih priprava za određene nastavne jedinice tijekom školske godine koju nastavnici čuvaju u svojoj pedagoškoj dokumentaciji

Vrednovanje i samovrednovanje postignuća učenika

Vrednovanje postignuća, uključujući ocjenjivanje, sastavni je dio nastave Građanskog odgoja i obrazovanja. Ostvaruje se na način da se s učenicima najprije rasprave obrazovni ishodi, a potom utvrde kriteriji vrednovanja. Usmene i pisane provjere znanja i vještina, kao i ostali oblici rada, ocjenjuju se sukladno elementima koje sadrži svaki predmet odnosno kriteriji ocjenjivanja, Pitanje (usmeno/pisano) odnosno **ocjena bit će označena u bilješkama izrazom GOO**. Na taj se način učenicima niti nastavnicima ne povećava opseg dodatnog nastavnog sadržaja, nego se ti sadržaji produbljuju građanskom dimenzijom.

Vođenje pedagoške dokumentacije u provedbi GOO-a

- Plan integriranja Programa međupredmetnih i interdisciplinarnih sadržaja Građanskog odgoja i obrazovanja u postojeće predmete i izvanučioničke aktivnosti u I. – VIII. razredu osnovne škole predviđa **dokumentiranje u Godišnjem planu i programu rada OŠ Velika Pisanica i Školskom kurikulumu**.
 - Ukupna realizacija GOO-a za svaki razredni odjel iznosi 35 sati godišnje. Od toga u razrednoj nastavi (I. – IV. razred) 15 sati se odnosi na planiranje i provedbu međupredmetnih i interdisciplinarnih sadržaja, 10 sati za provedbu na satu razrednika i 10 sati na izvanučioničke aktivnosti. U predmetnoj nastavi 20 sati se odnosi na planiranje i provedbu međupredmetnih i interdisciplinarnih sadržaja, 5 sati za planiranje i provedbu na satu razrednika i 10 sati na izvanučioničke aktivnosti.
 - U Planovima i programima razredne i predmetne nastave (oznaka GOO)
 - U imeniku u rubrici Bilješke (oznaka GOO)
 - U Izvanučioničkim aktivnostima – dokumentiraju se sve aktivnosti koje sadrže elemente GOO-a provedene izvan škole, odnosno učionice. Tu dokumentaciju vodi stručni suradnik u pedagoškoj dokumentaciji .
 - U Planu rada sata razrednika
 - U radu Vijeća učenika
 - Dokumentacija u Mapama osobnog razvoja – Učeničke mape koje učenik čuva u svojoj osobnoj dokumentaciji
-
- Kada se u Imenik upisuju bilješke o praćenju i vrednovanju postignuća, onda se dodaje izraz GOO za temu odnosno sadržaj koji je vidljiv u predmetnom planu i programu.
 - Sve izvanučioničke aktivnosti koje su prihvaćene Planom i Kurikulumom škole imaju oznaku GOO za sadržaje odnosno tematska područja iz Plana integriranja Programa međupredmetnih i interdisciplinarnih sadržaja Građanskog odgoja i obrazovanja u postojeće predmete i izvanučioničke aktivnosti u I., II., III. i IV. razredu srednje škole.
 - Razrednici u svojim Planovima rada razrednika dokumentiraju tematsko područje odnosno sadržaj koji su zajedno s učenicima obradili tako da imaju oznaku GOO-a, na primjer na izletu, posjetu izložbi, predavanju,...
 - Razrednik bi na roditeljskim sastancima trebao predočiti roditeljima osnovne ideje i načela GOO-a u školi. *(informirati iz Dodatka Kurikulumu)*

- U Zapisniku rada Vijeća učenika trebaju biti vidljive demokratske procedure na temelju kojih su izabrani učenici u to vijeće, kako su donijeli određene odluke i pravila, usvojili komunikacijske vještine,...

Mape osobnog razvoja

- Sve što učenik radi njegova je mapa! U Mapi osobnog razvoja učenik upisuje odnosno dokumentira što je tijekom godine radio u sklopu nastave GOO-a (*osobna zapažanja, samoevaluacija, plan svojeg daljnjeg profesionalnog razvoja, unosi potvrde o svojim aktivnostima i postignućima – natjecanja, volontiranja, tečajevi, poduke, projekti,...*).
- Sadržaji odnosno forma u kojoj učenik dokumentira svoj rad može sadržavati kreativnu dimenziju – shematske prikaze, crteže, fotografije vlastitih uradaka prezentiranih na satu (npr. plakat)
- Osnovna ideja uvođenja Mape osobnog razvoja je praćenje rada i postignuća učenika u njegovom cjelokupnom školovanju.
- Postoji tradicija stručnih edukacija o izradi životopisa i pravilnog dokumentiranja. To je postao nužni uvjet pri zapošljavanju, tako da će se ovaj dio uložnog truda iz Plana provedbe GOO-a učenicima vratiti kao korisno iskustvo iz njegova školovanja.
- Dokumentacijske mape učenika, razrednika, stručnih službi i Školskog stručnog vijeća mogu biti u elektroničkoj ili papirnoj verziji. One su zapravo sastavni dio pedagoške dokumentacije, a u ovom slučaju sadržavaju oznake GOO-a.

Izvanučioničke aktivnosti

- Ostvaruju se suradnjom škole i lokalne zajednice. Učenici se uključuju prema njihovim interesima i mogućnostima škole. Obuhvaćaju sve aktivnosti predviđene školskim Planom i programom rada i Kurikulumom škole.
To su npr. stručne ekskurzije, volonterski rad, obilježavanje tematskih dana, stručne edukacije, predmetna natjecanja, komunikacijske i govorničke vještine...
- Škola izdaje adekvatnu Potvrdu svakom učeniku o sudjelovanju u onim aktivnostima koje su relevantne, a koju treba čuvati u svojoj osobnoj mapi.

13.NAPOMENA

Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole su:

1. Godišnji planovi i programi rada učitelja (E-dnevnik)
2. Mjesečni planovi i programi rada učitelja (E-dnevnik)
3. Plan i program rada razrednika (E-dnevnik)
5. Rješenja o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika
6. Raspored sati

U Velikoj Pisanici 3. listopada 2024. godine

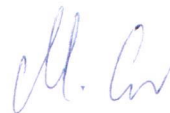
Ravnateljica:

Ivana Haić



Predsjednica Školskog odbora:

Maja Car



REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA BJELOVARSKO BILOGORSKA
OSNOVNA ŠKOLA VELIKA PISANICA
HRVATSKIH MUČENIKA 3
43271 VELIKA PISANICA
OIB: 35362315282

KLASA: 007-04/24-02/09
URBROJ: 2103-100-01-24-3

U Velikoj Pisanici, 3. listopada 2024. godine

Temeljem članka 58. Statuta Osnovne škole Velika Pisanica (KLASA: 011-03/24-01/01, URBROJ: 2103-100-01-24-4 od 28. ožujka 2024. godine), na prijedlog ravnateljice Ivane Haić, a uz mišljenje Vijeća roditelja, Školski odbor Osnovne škole Velika Pisanica dana 3. listopada 2024. godine, jednoglasno donosi

**ODLUKU O DONOŠENJU
GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA ŠKOLE ZA ŠKOLSKU GODINU
2024./2025.**

I.

Donosi se Godišnji plan i program rada Škole za školsku godinu 2024./2025.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

PREDSJEDNICA ŠKOLSKOG ODBORA:

Maja Car

